

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8
(МАОУ СШ №8)

606084, Нижегородская обл, Володарский р-н, с.п. Новосмолинский, ул. Танковая, д. 24
Тел./Факс: (83136) 7-63-20, Email: s8_vld@mail.52gov.ru, Веб-сайт: <http://www.shkola-48.ru>
ОКПО 57170845, ОГРН 1025201759351, ИНН 5214006030, КПП 521401001

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МАОУ СШ №8
«24» февраля 2025 г. №40-3

Положение

о Предметной комиссии при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в образовательной организации*

І. Общие положения

1.1. Положение о Предметной комиссии при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в образовательной организации (далее — Положение) разработано в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. № 240 «О Порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановление Правительство Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в актуальной редакции), принято* в соответствии с ч. 3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и структуру предметных комиссий по соответствующему учебному предмету (далее - предметные комиссии) при организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, полномочия и функции членов предметных комиссий, права, обязанности и ответственность, а

также порядок организации работы предметных комиссий в МАОУ СШ №8 Володарского района Нижегородской области (далее – образовательная организация) при приеме или переводе на обучение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

1.3. Предметные комиссии создаются для осуществления проверки работ вступительного испытания участников индивидуального отбора.

1.4. Предметные комиссии в своей работе руководствуются действующим законодательством в сфере образования

1.5. В состав предметных комиссий по каждому учебному предмету привлекаются лица, отвечающие требованиям Порядка проведения вступительного испытания индивидуального отбора.

II. Полномочия и функции предметных комиссий

2.1. Предметные комиссии осуществляют свою работу в период подготовки, проведения и подведения итогов вступительного испытания индивидуального отбора и прекращают свою деятельность с момента утверждения председателей предметных комиссий для проведения вступительного испытания индивидуального отбора в следующем году.

2.2. Предметные комиссии:

- принимают к рассмотрению обезличенные электронные копии работ вступительного испытания индивидуального отбора по учебным предметам, планируемых для дальнейшего изучения на углубленном или профильном уровнях, обезличенные электронные копии бланков с ответами на задания работы вступительного испытания индивидуального отбора с развернутым ответом, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания раздела «Говорение» по иностранным языкам, обезличенные файлы ответов участников вступительного испытания индивидуального отбора по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания вступительного испытания индивидуального отбора;

- осуществляют проверку электронных копий ответов участников вступительного испытания индивидуального отбора и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми образовательной организацией;

- оформляют результаты оценивания ответов участников вступительного испытания индивидуального отбора протоколами проверки, подписывают их и направляют в Приемную комиссию для последующей обработки;

- устанавливают правильность оценивания экзаменационных работ и предоставляют подписанное заключение, о правильности оценивания работ вступительного испытания индивидуального отбора в случае привлечения экспертов предметных комиссий к работе в конфликтной комиссии при проведении вступительного испытания индивидуального отбора (далее - конфликтная комиссия).

2.3. Предметные комиссии имеют право:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения по вопросам организации и проведения вступительного испытания индивидуального отбора у администрации образовательной организации;

- готовить и передавать на согласование председателю приемной комиссии для проведения вступительного испытания индивидуального отбора предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, требованиям и критериям оценивания;

- готовить и передавать председателю приемной комиссии информацию о нарушениях в работах участников вступительного испытания индивидуального отбора (использование фрагментов критериев оценивания, выполнение работы разными почерками, 3 замена варианта или выполнение заданий из разных вариантов и т.п.), а также типичных ошибках в ответах участников вступительного испытания индивидуального отбора и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету;

- сообщать в приемную комиссию об обнаружении в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) некорректных заданий.

III. Состав и структура предметных комиссий

3.1. Предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету, по которому

проводятся вступительные испытания индивидуального отбора.

3.2. Состав предметных комиссий формируется администрацией образовательной организации и утверждается приказом.

3.3. Кандидатуры председателей предметных комиссий согласовываются с руководителем образовательной организации. Численный состав предметных комиссий определяется председателями предметных комиссий исходя из количества участников, сдающих вступительные испытания индивидуального отбора по соответствующему учебному предмету в текущем году, и учетом сроков проверки работ участников вступительного испытания индивидуального отбора.

3.4. При формировании состава предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению вступительного испытания индивидуального отбора, или их родственников, влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников вступительного испытания индивидуального отбора, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам.

3.5. Структура предметных комиссий:

- председатель предметной комиссии;
- заместитель председателя предметной комиссии;
- ответственный секретарь предметной комиссии;
- члены предметной комиссии;
- лица, осуществляющие обработку работ вступительного испытания индивидуального отбора.

IV. Формирования предметных комиссий

4.1. Состав членов предметной комиссии формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего образования;
- наличие свидетельства о прохождении процедуры независимой диагностики (при наличии).
- наличие квалификационной категории не ниже первой;

V. Полномочия председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии, ответственного секретаря предметной комиссии, членов предметной комиссии и лиц, осуществляющих обработку работ вступительного испытания индивидуального отбора

5.1. Председатель предметной комиссии:

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии;
- представляет руководителю образовательной организации предложения по составу предметной комиссии;
- распределяет обязанности между экспертами предметной комиссии в соответствии с квалификацией;
- определяет график и план работы предметной комиссии исходя из расписания вступительного испытания индивидуального отбора;
- своевременно предоставляет информацию о членах предметной комиссии, графике работы, сроках осуществления проверки для формирования протоколов проверки;
- организует работу предметной комиссии в соответствии с установленными процедурами и сроками проверки работ участников вступительного испытания индивидуального отбора;
- осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов участников вступительного испытания индивидуального отбора по иностранным языкам раздел «Говорение»);
- осуществляет контроль за выполнением плана работы предметной комиссии;

- организует взаимодействие с приемной комиссией и конфликтной комиссией в рамках своей компетенции;
- ведет заседания предметной комиссии;
- принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, с обязательным информированием руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации;
- представляет информацию о нарушении Порядка проведения вступительного испытания индивидуального отбора и настоящего Положения членом(ами) предметной комиссии с предложением об исключении его(их) из состава предметной комиссии текущего года;
- обеспечивает проверку экзаменационных работ участников вступительного испытания индивидуального отбора в программе проверки в соответствии со сроками, установленными Порядком проведения вступительного испытания индивидуального отбора;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки работ вступительного испытания индивидуального отбора;
- своевременно информирует руководство образовательной организации о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки работ участников вступительного испытания индивидуального отбора;
- обеспечивает получение критериев оценивания развернутых ответов в день вступительного испытания индивидуального отбора для организации обсуждения данных критериев и согласования подходов к оцениванию работ участников вступительного испытания индивидуального отбора;
- организует в день проверки инструктаж экспертов по критериям оценивания с учетом согласованных подходов к оцениванию работ;
- готовит аналитический отчет о работе предметной комиссии.

5.2. В случае отсутствия председателя предметной комиссии (болезнь, командировка или иные обстоятельства) обязанности председателя предметной комиссии возлагаются на заместителя председателя предметной комиссии.

5.3. Ответственный секретарь предметной комиссии: - обеспечивает организационную подготовку работы предметной комиссии;

- организует делопроизводство предметной комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, поступающих в предметную комиссию (в том числе и в электронном виде).

5.4. Эксперты:

- знакомятся с инструкцией в программе проверки по предстоящей работе;
- проводят проверку работ участников вступительного испытания индивидуального отбора в соответствии с установленными требованиями и планом проверки;
- оформляют результаты оценивания ответов участников вступительного испытания индивидуального отбора подписанными протоколами проверки;
- устанавливают правильность оценивания работ вступительного испытания индивидуального отбора и заполняют экспертное заключение о правильности оценивания работ вступительного испытания индивидуального отбора в случае привлечения к работе в конфликтной комиссии.

5.5. Лица, осуществляющие обработку работ вступительного испытания индивидуального отбора, обеспечивают работу экспертов в программе проверки и функционирование систем аудио и видеонаблюдения в пунктах проверки заданий (далее - ППЗ).

5.6. Эксперт имеет право:

- получать: инструкции по проведению процедуры проверки, КИМ, критерии оценивания ответов по соответствующему предмету, дополнительные схемы оценивания и другие, необходимые для работы материалы;
- обсуждать с председателем предметной комиссии (заместителем председателя предметной комиссии) и другими экспертами процедурные вопросы проверки;
- принимать участие в обсуждении аналитического отчета о результатах вступительного испытания индивидуального отбора по учебному предмету, вносить в него свои предложения;
- консультироваться в процессе проверки работ участников вступительного испытания индивидуального отбора с экспертами, назначенными председателем предметной комиссии для консультаций;
- иметь на рабочем месте разрешенные к использованию средства обучения и воспитания во

время проверки работ вступительного испытания индивидуального отбора (в том числе устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ ГИА-9 по иностранным языкам) участников вступительного испытания индивидуального отбора.

5.7. Эксперт обязан:

- проверять и оценивать экзаменационные работы участников вступительного испытания индивидуального отбора в соответствии с инструкцией для эксперта по проведению процедуры проверки и критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

- профессионально выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- информировать председателя предметной комиссии (заместителя председателя предметной комиссии), в том числе посредством электронных сообщений в программе проверки, о проблемах, возникающих при проверке работ участников вступительного испытания индивидуального отбора;

- информировать председателя предметной комиссии посредством электронных сообщений в программе проверки о случаях нарушения процедуры проверки и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с электронной документацией в деятельности предметной комиссии.

5.8. Председателю предметной комиссии, заместителю председателя предметной комиссии, ответственному секретарю предметной комиссии, членам предметной комиссии и лицам, осуществляющим обработку работ вступительного испытания индивидуального отбора в программе проверки, запрещается:

- использовать мобильные телефоны, иные средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и электронно-вычислительную технику (за исключением компьютеров, используемых на рабочих местах экспертов) во время проведения проверки работ участников вступительного испытания индивидуального отбора;

- копировать, сохранять вне программы проверки и выносить из ППЗ работы участников вступительного испытания индивидуального отбора, критерии оценивания ответов по соответствующему предмету (в том числе электронных), протоколы проверки работ участников вступительного испытания индивидуального отбора;

- разглашать информацию, содержащуюся в работах участников вступительного испытания индивидуального отбора, критериях оценивания ответов по соответствующему предмету (в том числе электронных), протоколах проверки работ участников вступительного испытания индивидуального отбора. В случае установления факта нарушения указанных требований членом предметной комиссии, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования в личных целях информации, содержащейся в работах участников вступительного испытания индивидуального отбора, критериях оценивания ответов по соответствующему предмету, протоколах проверки работ участников вступительного испытания индивидуального отбора, доступ к проверке блокируется. При этом член предметной комиссии удаляется из ППЗ и по решению руководителя образовательной организации на основании представления председателя предметной комиссии исключается из ее состава.

5.9. Председатель предметной комиссии, заместитель председателя предметной комиссии, ответственный секретарь предметной комиссии, эксперты и лица, осуществляющие обработку работ вступительного испытания индивидуального отбора, обязаны:

- выполнять возложенные на них обязанности на высоком профессиональном уровне в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций, регламентирующих организацию и проведение вступительного испытания индивидуального отбора;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению вступительного испытания индивидуального отбора, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель предметной комиссии, заместитель председателя предметной комиссии, ответственный секретарь предметной комиссии, эксперты и лица, осуществляющие обработку работ участников вступительного испытания индивидуального отбора, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством

VI. Организация работы предметных комиссий

6.1. Проверка работ участников вступительного испытания индивидуального отбора осуществляется предметными комиссиями.

6.2. Предметные комиссии размещаются в ППЗ, позволяющих исключить возможность доступа к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметной комиссии) и распространения информации ограниченного доступа. Руководителем ППЗ назначается сотрудник образовательной организации. Места расположения ППЗ для работы предметных комиссий определяются по согласованию с руководителем образовательной организации. В ППЗ для работы предметных комиссий выделяется помещение, где предусматривается оборудование специальных рабочих мест, имеющих выход в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и возможность, в случае необходимости, печати документов на бумажном носителе (далее - рабочее место). Каждое рабочее место эксперта оборудуется компьютером с подключением к защищенному каналу связи и установленной программой проверки. Доступ к рабочим местам экспертов осуществляется в присутствии уполномоченного председателем эксперта предметной комиссии (далее - уполномоченное лицо).

6.3. В ППЗ, где размещаются предметные комиссии, могут присутствовать:

- общественные наблюдатели, привлеченные образовательной организацией в установленном порядке (по желанию);
- должностные лица вышестоящих органов (по решению соответствующих органов).

6.4. Распределение работ участников вступительного испытания индивидуального отбора между экспертами, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем предметной комиссии.

6.5. Предметные комиссии осуществляют свою деятельность во взаимодействии с приемной комиссией и конфликтной комиссией.

6.6. Информационное и технологическое обеспечение работы предметных комиссий, подготовку материалов для проведения проверки работ участников вступительного испытания индивидуального отбора осуществляет зам. руководителя образовательной организации.

VII. Порядок проверки работ участников вступительного испытания индивидуального отбора

7.1. Работы участников вступительного испытания индивидуального отбора проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя экспертами;
- проверку экспертом, осуществляющим третью проверку, предусмотренную Порядком проведения вступительного испытания индивидуального отбора, в случае расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами.

7.2. Записи на КИМ и черновиках участников вступительного испытания индивидуального отбора не обрабатываются и не проверяются.

7.3. Для проведения проверки работ участников вступительного испытания индивидуального отбора эксперт предметной комиссии использует материалы, содержащиеся в программе проверки:

- обезличенные электронные копии бланков с ответами участников вступительного испытания индивидуального отбора на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;
- обезличенные электронные копии работ вступительного испытания индивидуального отбора;
- бланки протоколов проверки экзаменационных работ с развернутым ответом участников вступительного испытания индивидуального отбора;
- электронные критерии оценивания заданий работы вступительного испытания индивидуального отбора с развернутым ответом;
- информацию о номиналах лабораторного оборудования для проверки экспериментального задания по физике;
- калькулятор Excel для определения допустимых интервалов значений прямых измерений величин экспериментального задания (для экспертов по учебному предмету «физика»);
- файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания раздела «Говорение» по

иностранным языкам;

- тексты заданий и схемы оценивания устных ответов на задания раздела «Говорение» по иностранным языкам;

- файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания вступительного испытания индивидуального отбора;

- информацию о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими работу вступительного испытания индивидуального отбора;

- в случае направления работы участника вступительного испытания индивидуального отбора на проверку экспертом, назначенным для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом участников вступительного испытания индивидуального отбора.

7.4. Назначение экспертам материалов для работы организуется председателем предметной комиссии. Количество работ для каждого эксперта распределяется на основании списков-графиков экспертов, назначенных на проверку соответствующего экзамена.

7.5. Проверка работ участников вступительного испытания индивидуального отбора экспертами проводится в программе проверки в строгом соответствии с критериями оценивания ответов по соответствующему учебному предмету.

7.6. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания работы вступительного испытания индивидуального отбора с развернутым ответом, за каждый ответ на задания работы вступительного испытания индивидуального отбора.

Проверенные письменные работы дешифруются. Результаты каждого оценивания отражаются в результатах проверки и вносятся в протокол проверки предметными комиссиями работ участников вступительного испытания индивидуального отбора. Каждый протокол проверки подписывается подписью эксперта.

7.7. По завершении проверки работ вступительного испытания индивидуального отбора эксперты в тот же день подтверждают протоколы проверки работ участников вступительного испытания индивидуального отбора своей подписью.

7.8. Обработка и проверка работ участников вступительного испытания индивидуального отбора занимает не более трех рабочих дней. Непосредственно по завершении обработки и проверки работ участников вступительного испытания индивидуального отбора председатель предметной комиссии направляет в уполномоченному приемной комиссии результаты обработки и проверки работ участников вступительного испытания индивидуального отбора.

7.9. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания работы вступительного испытания индивидуального отбора) приемная комиссия переводит в пятибалльную систему оценивания.

7.10. По окончании вступительных испытаний листы работ участников вступительного испытания индивидуального отбора подшиваются в личное дело поступающего.

VIII. Порядок установления правильности оценивания работ участников вступительного испытания индивидуального отбора

8.1. Состав привлекаемых к работе конфликтной комиссии экспертов предметных комиссий формируется председателями соответствующих предметных комиссий по согласованию с председателем конфликтной комиссии не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций.

8.2. Председатель предметной комиссии незамедлительно организует работу экспертов по установлению правильности оценивания работы вступительного испытания индивидуального отбора.

8.3. Привлеченные эксперты устанавливают правильность оценивания работы участника вступительного испытания индивидуального отбора, правильность распознавания ответов участников вступительного испытания индивидуального отбора на задания с кратким ответом, правильность оценивания ответов на задания с развернутым ответом. Заполняют экспертное заключение, подписанное подписью экспертов, о правильности распознавания кратких ответов и/или оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения баллов за развернутый ответ с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания ответов, которому соответствует выставяемый ими балл.

8.4. Эксперт, проверяющий правильность оценивания апеллянта, принимает участие в консультировании апеллянта в режиме онлайн-чата.

8.5. Председатель предметной комиссии контролирует формирование экспертных заключений

в соответствии со сроками проверки экспертами предметных комиссий.

Приложение 1

Протокол

вступительных испытаний индивидуального отбора при приеме либо переводе
в МАОУ СШ №8 для получения основного общего и среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения
в 202_ - 202_ уч. г.

от «__» _____ 202__ г.

ПО _____

Председатель предметной комиссии _____

Члены предметной комиссии _____

На вступительные испытания явились допущенные к ним _____ человек

Не явились _____ человек _____

(указать фамилию)

Вступительные испытания начались в ____ ч. ____ мин.

Вступительные испытания закончились в ____ ч. ____ мин.

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Форма вступительных испытаний	Отметка (цифрой и в скобках прописью)

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учеников:

Запись о случаях нарушений установленного порядка вступительных испытаний и решение предметной комиссии

Дата проведения вступительных испытаний « ____ » _____ 202__ г.
Дата внесения в протокол « ____ » _____ 202__ г.

Председатель предметной комиссии _____ / _____ /

члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Наблюдатель _____ / _____ /
_____ / _____ /