

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8  
(МАОУ СШ №8)**

606084, Нижегородская обл, Володарский о-г, с.п. Новосмолинский, ул. Танковая, д. 24  
Тел./Факс: (83136) 7-63-20, Email: [mou48sosh@mail.ru](mailto:mou48sosh@mail.ru), Веб-сайт: <http://www.shkola-48.ru>  
ОКПО 57170845, ОГРН 1025201759351, ИНН 5214006030, КПП 521401001

---

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МАОУ СШ №8  
28 сентября 2023 г. № 233 -3

Директор МАОУ СШ №8  
\_\_\_\_\_ И. В. Васильева

**План мероприятий по противодействию коррупции МАОУ СШ №8  
на 2023-2024 учебный год**

**I. Общие положения**

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции муниципального МАОУ СШ №8 (далее – образовательная организация) на 2023-2024 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024 годы»;
- иных нормативных актов различных уровней в сфере противодействия коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательной организации, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

1.3. Целью разработки Плана мероприятий по противодействию коррупции МАОУ СШ №8 является:

- профилактика совершения коррупционных правонарушений в образовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- создание условий для антикоррупционного просвещения учащихся;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг.
- содействие реализации прав граждан на свободный доступ к информации о деятельности образовательной организации.

**II. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации;

- формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся.

### III. Перечень мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные исполнители  | Срок выполнения               |
|-------|---|--|-------------------------------|
| 1.    | Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции   |  |                               |
| 1.1   | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации на 2023-2024 учебный год  | Директор, ответственный по противодействию коррупции                                     | Сентябрь 2023                 |
| 1.2   | Экспертиза действующих локальных нормативных актов образовательной организации на наличие коррупционной составляющей  | Директор, ответственный по противодействию коррупции                                     | В течение года                |
| 1.3   | Составление отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год   | Ответственный по противодействию коррупции   | Июль 2024                     |
| 2.    | Обеспечение права граждан на свободный доступ к информации о деятельности учреждения  |  |                               |
| 2.1   | Осуществление личного приема граждан администрацией образовательной организации   | Директор, заместители директора  | В течение года                |
| 2.2   | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации образовательной организации | Директор, ответственный по противодействию коррупции                                     | По мере поступления обращений |
| 2.3   | Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о правах на получение образования  | Директор, Заместители директора, классные руководители                                   | В течение года                |
| 2.4   | Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательной организации в части антикоррупционного просвещения учащихся  | Ответственный по противодействию коррупции, заместители директора, классные руководители | В течение года                |
| 2.5   | Обеспечение соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления учащихся  | Директор, Заместители директора  | В течение года                |
| 2.6   | Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД   | Ответственный по информационному обеспечению (ведению сайтаОО),                          | В течение года                |

|     |   |  |                |
|-----|---|--|----------------|
|     |   | специалист по закупкам   |                |
| 2.7 | Размещение на официальном сайте образовательной организации Отчета по самообследованию  | Ответственный за сайт  | Март 2023      |
| 3.  | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, учащихся и их родителей/ЗП  |  |                |
| 3.1 | Организация информационной выставки в библиотеке «Вместе против коррупции»  | Педагог-библиотекарь, ответственный по противодействию коррупции                       | Ноябрь 2023    |
| 3.2 | Проведение тематических классных часов с целью формирования у учащихся антикоррупционного мировоззрения   | Заместитель директора, классные руководители   | Ноябрь 2023    |
| 3.3 | Организация и проведение недели правовых знаний, приуроченной к международному Дню борьбы с коррупцией и Дню Конституции  | Заместитель директора  | Декабрь 2023   |
| 3.4 | Встреча с родителями будущих первоклассников для информирования о правилах приема граждан в ОУ  | Директор, Заместители директора, учителя начальных классов                             | Март 2024      |
| 3.5 | Анкетирование учащихся с целью выявления уровня сформированности антикоррупционного мировоззрения   | Классные руководители, Ответственный по противодействию коррупции                      | Апрель 2024    |
| 3.6 | Анкетирование родителей с целью заявления их мнения о состоянии работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении  | Классные руководители, зам. директора  | Май 2024       |
| 3.7 | Реализация антикоррупционного просвещения учащихся в рамках преподавания учебного предмета «Обществознание»   | Учителя истории и обществознания   | В течение года |
| 3.8 | Организация участия в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | Ответственный по противодействию коррупции, классные руководители, учителя-предметники | В течение года |
| 3.9 | Рассмотрение вопросов, связанных с антикоррупционной политикой в сфере образования, на классных родительских собраниях  | Классные руководители  | В течение года |

|      |  |  |                       |
|------|--|--|-----------------------|
| 3.10 | Размещение на официальном сайте методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению участников образовательных отношений                  | Ответственный по противодействию коррупции                             | В течение года        |
| 3.11 | Проведение внеурочных массовых мероприятий антикоррупционной направленности (конкурсы, круглые столы)  | Заместитель директора, классные руководители,                          | В течение года        |
| 3.12 | Организация участия учащихся в проводимом Министерством просвещения РФ конкурсе социальной рекламы на антикоррупционную тематику                                 | Заместитель директора, классные руководители,                          | По отдельному графику |
| 3.13 | Проведение классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов  | Социальный педагог, классные руководители                              | По отдельному графику |
| 4.   | Осуществление контроля образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции  |  |                       |
| 4.1  | Контроль организации и проведения ГИА  | Директор, заместители директора  | Май, июнь 2024        |
|      | Контроль получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор, заместители директора  | Июнь, июль 2024       |
| 4.3  | Обеспечение контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ                            | Директор, заместители директора, комиссия по противодействию коррупции | В течение года        |
| 4.4  | Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения   | Директор, заместитель директора  | В течение года        |

