

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8
(МАОУ СШ №8)**

606084, Нижегородская обл, Володарский о-г, с.п. Новосмолинский, ул. Танковая, д. 24
Тел./Факс: (83136) 7-63-20, Email: s8_vld@mail.52gov.ru, Веб-сайт: <http://www.shkola-48.ru>
ОКПО 57170845, ОГРН 1025201759351, ИНН 5214006030, КПП 521401001

ПРИКАЗ

"29" августа 2024г.

№ 229-1

с. п. Новосмолинский

**Об оказании платных
дополнительных
образовательных услуг**

На основании опроса обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с частями 9 и 10 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителя», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2013 г.№1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Администрации Володарского муниципального округа от 16.08.2024 №2962 «Об установлении тарифов на платные услуги МАОУ СШ №8», Правилами оказания платных образовательных услуг образовательной организацией (приказ по МАОУ СШ №8 от 06.03.2023 №63-5) и Положением о порядке учета и расходовании добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, (приказ по МАОУ СШ №8 от 29.04.2020 №139-33), учета мнения участников образовательных отношений, согласия обучающихся и письменных заявлений родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в с 03.09.2024 по 24.05.2025г. в МАОУ СШ №8 соответствии с заключенными договорами с родителями/законными представителями обучающихся дополнительные платные образовательные услуги.
Оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществлять за счет средств родителей/ЗП обучающихся на основании заключенных договоров на добровольной основе.
2. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также:
 - 2.1.обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
 - а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - б) сведения о должностных лицах образовательной организации, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
 - в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

2.2. предоставление по требованию потребителей:

а) Устава образовательной организации;

б) лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в) адресов и телефонов Учредителя;

г) образцов договоров с родителями /законными представителями;

д) программ специальных курсов и планирование видов деятельности;

е) иных сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

3. Утвердить:

3.1. перечень дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования по состоянию на 02.09.2024 г.:

а) платные образовательные услуги:

- ОДО «Школа раннего развития: «Росточек»»;

- ОДО «Мой друг-компьютер»;

- ОДО «Веселый английский»;

- ОДО «Звуковка»;

- ОДО «ГПД: «Не один дома»».

В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

Начало учебных занятий по мере комплектования групп, утвержденных приказом по образовательной организации.

3.2. Учебные планы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на указанный период и дополнительные общеразвивающие программы согласно Приложению 1.

3.3. Рабочие программы по направлениям деятельности согласно Приложению 2.

3.3. График проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг согласно Приложению 3;

В случае внесения изменений, график подлежит повторному утверждению.

3.4. Расписание занятий согласно Приложению 4;

3.5. Стоимость цен на платные дополнительные образовательные услуги не относящимся к основным видам деятельности образовательной организации, из расчета одного занятия и за весь период обучения, согласно Приложению 5;

3.6. Смету расходов при оказании платных дополнительных образовательных услуг, не относящимся к основным видам деятельности образовательной организации, согласно Приложению 6.

4. Назначить зам. директора Амельченко Е.Е. администратором по организации и контролю оказания платных образовательных услуг.

5. Утвердить штатное расписание согласно Приложению 7.

6. Привлечь к работам, связанным с оказанием вышеназванных услуг, следующих работников с их личного согласия на основании заявления:

- Вашурину О. Е. – к выполнению работ по контролю и ведению бухгалтерской и налоговой отчетности при оказании платных услуг;

- Патрикеева А.И. - к выполнению работ по контролю и ведению з/платы и налоговой отчетности при оказании платных услуг;

- Струпинскую С. А. (по согласованию) - к выполнению работ в должности медицинской сестры.

ШПР «Росточек»:

- Титову Е.П. – к выполнению работ по организации и контролю оказания платных услуг школы раннего развития «Росточек» (администратор);

- Китаеву А.А. – к выполнению работ в должности педагога школы раннего развития «Росточек»;

- Сюбаеву Е. А. – к выполнению работ в должности педагога школы раннего развития «Росточек»;

- Воронова С.М. - к выполнению работ в должности педагога школы раннего развития «Росточек»;

- Дудникову С. А. - к выполнению работ в должности педагога-психолога школы раннего развития «Росточек».

ОДО «Веселый английский» - (младшая группа)

- Гафарова Татьяна Геннадьевна – к выполнению работ в должности руководителя ОДО «Веселый английский» - (младшая группа);

ОДО «Мой друг компьютер»

- Коптелову Татьяну Анатольевну – к выполнению работ в должности руководителя ОДО «Мой друг компьютер»;

ОДО «Звуковка» - (младшая группа)

- Клочкова Наталия Анатольевна – к выполнению работ в должности руководителя ОДО «Звуковка» - (младшая группа);

ОДО «ГПД: «Не один дома»» (1 классы)

Мухина Галина Викторовна – к выполнению работ в должности руководителя

ОДО «ГПД: «Не один дома»» (1 классы).

•

7. Секретарю учебной части Королеве О. Е. заключить договоры с вышеназванными сотрудниками для оказания платных образовательных услуг с возложением ответственности за жизнь и здоровье потребителей во время исполнения своих функциональных обязанностей при оказании дополнительных платных образовательных услуг.

8. Главному бухгалтеру Вашуриной О. Е. производить оплату труда работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, на основании договоров и актов сдачи и приёма выполненных работ. Все расходы по организации платных услуг учитывать по целевым статьям бюджетной сметы от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

9. Ответственным администраторам зам. директору Амельченко Е.Е., зам.директора по АХЧ Вдовенко И.И. провести инструктаж по технике безопасности и охране труда с работниками, привлечёнными к оказанию платных образовательных услуг с регистрацией в журнале инструктажей в срок до 02.09.2024 г.

10. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с 02.09.2024 г. (или по мере комплектования групп).

11. Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:

11.1. Администратору платных услуг Амельченко Е.Е., вменить в обязанности:

- осуществление контроля за качеством предоставляемых платных образовательных услуг, контроля за содержанием дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых через платные образовательные услуги;

- обеспечение потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией об условиях предоставления и получения платных образовательных услуг, в т. ч. через официальный сайт образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ и через информационные стенды;

- осуществление контроля за своевременным ведением необходимой документации работниками, занятыми в предоставлении платных образовательных услуг;

- осуществлять контроль за полнотой реализации рабочих программ по платным дополнительным образовательным услугам;

- осуществление контроля за качеством проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;

- контроль за ведением журналов учета посещаемости занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг, табелей посещаемости потребителей услуг;

- ведение табеля учета фактически отработанного времени;

- ведение работы с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг, составление отчетов, справок, информации об организации и оказании платных образовательных услуг;

- оформление Книги замечаний и предложений по представлению платных образовательных услуг, выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих в сфере образования в срок до 02.09.2024г.;

- оформление договоров с родителями/ЗП потребителей и потребителями платных образовательных услуг, актов сдачи-приема оказанных услуг;

- проводить мониторинг уровня удовлетворенности потребителей услугами.

11.2. Преподавателям в группах по профилям вменить в обязанности:

- качественное ведение занятий согласно программам;
- ведение документации: разработку и утверждение в установленном порядке рабочих программ; журнал регистрации договоров; журнал группы; табель учета посещения потребителей услуги; акты сдачи-приема оказанной услуги; оформление свидетельств об окончании (при наличии);
- обеспечение своевременного поступления квитанций об оплате родителями/законными представителями платных образовательных услуг;
- своевременное оформление отчетной документации и предоставление ее ответственному лицу;
- обеспечение охраны жизнедеятельности и здоровья потребителей платных образовательных услуг;
- неукоснительное соблюдение норм и правил ТБ, противопожарной безопасности;

11.3. Зам.директора по АХЧ Вдовенко И.И. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы образовательной организации.

11.4. В целях организации и материально-технического обеспечения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг закрепить следующие кабинеты:

- группы Школы раннего развития «Росточек» - №117; №111;
- ОДО «Мой друг компьютер» - №322;
- ОДО «Веселый английский» - №334, №230;
- ОДО «Звуковка» - № 115;
- ОДО «ГПД: «Не один дома»» - №120.

11.5. Главному бухгалтеру Вашуриной О. Е. вменить в обязанности:

- составление сметы расходов на организованные платные дополнительные образовательные услуги;
- выдачу и прием квитанций об оплате за оказанные дополнительные платные услуги;
- контроль за своевременностью поступления квитанций об оплате родителями/законными представителями платных образовательных услуг;
- ведение бухгалтерской документации и отчетности;
- расходование привлеченных средств осуществлять в соответствии с утвержденной сметой.

Бухгалтеру Патрикеевой А.И.:

- разработку штатного расписания;
- производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании платных дополнительных образовательных услуг, согласно актам приема-сдачи работ в соответствии с договорами на возмездное оказание услуг;
- своевременное отчисление налогов и сборов в установленном порядке.

12. Оплату за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету.

13. Определить оплату согласно калькуляции.

14. Определить сроки оплаты услуг потребителями ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за периодом оплаты. Все окончательные платежи должны быть осуществлены в срок до 25 мая текущего года.

15. Доходы от платных образовательных услуг распределять следующим образом:

- 50% от общего дохода на оплату труда и начисления на оплату труда привлеченных работников;
- не более 50 % от общего дохода на нужды образовательной организации согласно Положению о расходовании привлеченных средств;

16. Запретить сотрудникам образовательной организации вступать в неформальные финансовые отношения с родителями/законными представителями потребителей платных образовательных услуг.

17. Определить местом нахождения «Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет заместителя директора по ВР образовательной организации.

18. Секретарю учебной части Королеве О. Е. оформить правовые отношения с работниками, участвующими в организации предоставлении платных дополнительных образовательных услуг на основании договоров оказания услуг (выполнения работ).

19. Секретарю учебной части Королеве О. Е. довести настоящий приказ до сведения всех субъектов образовательных отношений путем вывешивания текста локального нормативного акта на информационном стенде в учительской в течение 5 дней со дня издания настоящего приказа.

20. Ответственному за ведение школьного сайта Петренко Д. П. довести до всех участников образовательных отношений, в т. ч. родителей/ЗП потребителей и потребителей платных дополнительных образовательных услуг настоящий приказ, установленную информацию о предоставлении платных услуг путём её размещения на официальном сайте образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ и на информационном тематическом стенде.

21. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора Амельченко Е.Е.

Директор

И. В. Васильева

С приказом по МАОУ СШ №8 от 29.08.2024 г. № 229-1 ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	дата	подпись
1.	Амельченко Е. Е.		
2.	Вашурина О. Е.		
3.	Струпинская С.А.		
4.	Патрикеева А.И.		
5.	Титова Е.П.		
6.	Китаева Н.В.		
7.	Сюбаева Е. А.		
8.	Воронова С.М.		
9.	Дудникова С.А.		
10.	Коптелова Т.А.		
11.	Гафарова Т. Г.		
12.	Клочкова Н. А.		
13.	Вдовенко И.И.		
14.	Щербаков Д.А.		

Учебный план
проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг
в МАОУ СШ №8
на 2024-2025 учебный год

Направление развития	Учебные предметы	1 год	2 год	3 год	Всего
Общеинтеллектуальное	Школа раннего развития «Росточек»:				
	- обучение чтению	1			4
	- математика	1			
	- коррекционно-развивающие занятия	2	-	-	
	- ОДО «Мой друг-компьютер»	1	-	-	1
	- ОДО «Веселый английский»	2	2		4
	- ОДО «Звуковка»	1	-	-	1
- ОДО «ГПД: «Не один дома»»	1	-	-	1	

Учебно-методическое обеспечение
проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг
в МАОУ СШ №8
на 2024-2025 учебный год

УМК

Учебный график
проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг
в МАОУ СШ №8
на 2024-2025 учебный год

		1 год	2 год	3 год
Направление развития	Организационная форма			
Общеинтеллектуальное	Школа раннего развития «Росточек»: - обучение чтению - математика - коррекционно-развивающие занятия	Занятие - 30 мин.; перерыв - 15 мин Занятие - 30 мин.; перерыв - 15 мин Занятие - 30 мин.; перерыв - 15 мин	-	-
	- ОДО «Мой друг-компьютер»	Занятия - 45 мин; перерыв - 15 мин	-	-
	- ОДО «Веселый английский»	Младшая группа Занятие - 30 мин.; перерыв - 15 мин Старшая группа Занятия - 45 мин; перерыв - 15 мин	-	-
	- ОДО «Звуковка»	Занятие - 30 мин.; перерыв - 15 мин	-	-
	- ОДО «ГПД: «Не один дома»»	Занятие - 45 мин.; перерыв - 15 мин (2 часа)	-	-

1.1. Учебный год: с 02.09.2024 г. по 31.08.2025 г.;

1.2. Начало учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам на возмездной основе – 02 сентября 2024 года по 24 мая 2025г.;

➤ Продолжительность 2024-2025 учебного года дополнительным общеразвивающим программам на возмездной основе – 34 учебные недели;

1.3. Сроки школьных каникул дополнительным общеразвивающим программам на возмездной основе:

- **осенние каникулы:** 02 ноября 2024 г. – 10 ноября 2024 г. (включительно) (Продолжительность осенних каникул – 9 дней);

- **зимние каникулы:** 28 декабря 2024 г. – 08 января 2025 г. (включительно) (Продолжительность зимних каникул – 12 дней);

- **дополнительные каникулы в 1 классе:** 17 февраля 2025 г. - 23 февраля 2025 г. (включительно)

- **весенние каникулы:** 22 марта 2025 г. – 30 марта 2025 г. (включительно) (Продолжительность весенних каникул – 9 дней);

- летние каникулы:

для 1-4, СКК 8 вида, СКК УО классов: 26 мая 2025 г. - 31 августа 2025 г.

для 5-8, 10 классов: 26 мая 2025 г. - 31 августа 2025 г.

1.4. Дополнительные каникулы или перенос сроков каникул возможны в случаях:

- Низкая температура воздуха – минус 25 градусов по шкале Цельсия для начальной школы; минус 28 – для средней школы; минус 30 – для обучающихся 10 и 11 классов;
- Низкая температура в учебных классах (ниже 18 градусов по шкале Цельсия);
- Карантин и превышение порога заболеваемости в 25% от общего процента обучающихся, в т. ч. по отдельным классам.

1.5. Промежуточная и итоговая аттестация не предусматривается.

1.6. Режим работы:

Понедельник - пятница - с 13:45 до 19:00

Суббота - выходной

Воскресенье - выходной

8.15 – начало рабочего дня для работников образовательной организации

14.00 – 16.00 – прием родителей/законных представителей, посетителей

13:45 – 18:10 – занятия в кружках, секциях по дополнительным общеразвивающим программам на возмездной основе.

1.7. Продолжительность занятия

- младшие группы (8 – 10 лет), средние и старшие группы – 45 минут, перерыв (динамическая пауза) - 10 мин;
- обучающиеся с ОВЗ – 40 минут, перерыв (динамическая пауза) - 15 мин;

1.8. Режим работы школы – пятидневная учебная неделя.

Расписание
проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг
в МАОУ СШ №8
на 2024-2025 учебный год

Наименование кружка/ направленность	Кабинет	К-во часов	Ф.И.О. руководителя	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.ШРР «Росточек» Социально -гуманитарная	Лев.рек. 1 этаж.	4	Титова Е.П.	17.00-17.30 перемена 10 мин 17.40-18.10 перемена 10 мин		17.00-17.30 перемена 10 мин 17.40-18.10 перемена 10 мин		
6. «Мой друг- компьютер» (3 класс) Техническая	Каб. 322	1	Коптелова Т.А.				13.45-14.30 перемена 10 мин	
3.«Веселый английский» (1 класс) Социально -гуманитарная	Каб.230	2	Гафарова Т.Г.			13.45-14.30 перемена 10 мин		13.45-14.30 перемена 10 мин
5. «Звуковка» (1-4 класс) Социально -гуманитарная	Каб. 115	1	Клочкова Н. А..		13.45-14.30 перемена 10 мин			
6. ОДО «ГПД: «Не один дома»» (1 класс) Социально -гуманитарная	Каб. 120	2	Мухина Г. В.	12.00 – 12.45 перемена 15 мин 13.00 – 13.45 перемена 15 мин				

