



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2024

1121

**Об утверждении Положения об организации питания обучающихся  
муниципальных общеобразовательных организаций Володарского  
муниципального округа Нижегородской области**

В целях приведения в соответствии с действующим законодательством муниципальных правовых актов администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области, руководствуясь Законом Нижегородской области от 21.10.2005 г. № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», Постановлением Правительства Нижегородской области от 30.04.2014 г. № 301 «Об утверждении государственной программы "Развитие образования Нижегородской области"», в целях поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, а также военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающих участие в

специальной военной операции (далее – участники СВО), и членов их семей, администрация Володарского муниципального округа:

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Володарского муниципального округа Нижегородской области (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу Постановления администрации Володарского муниципального округа:

2.1. от 10.02.2021 г. № 222 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Володарского муниципального района Нижегородской области»,

2.2. от 12.02.2021 г. № 232 «О внесении изменений в постановление администрации Володарского муниципального района Нижегородской области от 10.02.2021 года № 222 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Володарского муниципального района Нижегородской области»,

2.3. от 17.10.2022 г. № 1520 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Володарского муниципального района от 10.02.2021 г. № 222 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Володарского муниципального района Нижегородской области»,

2.4. от 31.10.2022 г. № 1623 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Володарского муниципального района от 10.02.2021 г. № 222 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Володарского муниципального района Нижегородской области»,

2.5. от 19.01.2023 г. № 108 «О внесении изменений и дополнений в

постановление администрации Володарского муниципального района от 10.02.2021 г. № 222 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Володарского муниципального района Нижегородской области»,

2.6. от 03.02.2023 г. № 266 «О внесении изменений в постановление администрации Володарского муниципального района от 10.02.2021 г. № 222 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Володарского муниципального района Нижегородской области»,

2.7. от 06.12.2023 г. № 4068 «О внесении дополнений в постановление администрации Володарского муниципального округа от 10.02.2021 г. № 222 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Володарского муниципального округа Нижегородской области»,

2.8. от 11.03.2024 г. № 794 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Володарского муниципального округа от 10.02.2021 г. № 222 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Володарского муниципального округа Нижегородской области».

3. Отделу организационной работы, документооборота и кадрового обеспечения администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области (Кабанина Н.В.) обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области Н.Г. Соловьеву.

Глава местного самоуправления



Г.М.Щанников

**Положение**  
**об организации питания обучающихся муниципальных**  
**общеобразовательных организаций**  
**Володарского муниципального округа Нижегородской области**

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и порядок предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций Володарского муниципального округа Нижегородской области (далее – общеобразовательные организации).

1.2. Основными задачами при организации питания детей и подростков в общеобразовательных организациях являются:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам обучающихся;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- оптимальный режим питания;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся общеобразовательных организаций (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблоков,

поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся общеобразовательных организаций, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции, техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и овощей, техническим регламентом на масложировую продукцию, Единым требованиям, СанПиН 2.3.2.1078-01, СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- пропаганда здорового и полноценного питания.

1.3. При организации питания обучающихся соблюдаются требования, установленные:

- Техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции", принятым решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 880 (далее - технический регламент о безопасности пищевой продукции);
- Техническим регламентом Таможенного союза на соковую продукцию из фруктов и овощей, принятым решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 882 (далее - технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей);
- Техническим регламентом Таможенного союза на масложировую продукцию, принятым Решением Комиссии Таможенного союза от 09 декабря 2011 г. № 883 (далее - технический регламент на масложировую продукцию);
- Техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков", принятым решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 г. № 797;
- Едиными санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), принятыми решением Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299 (далее - Единые требования);

- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов"; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26 сентября 2001 г. № 24;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409- 08";
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Компетенция Управления образования администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области**

2.1. С целью сбора информации для формирования ежегодного всероссийского мониторинга организации школьного питания на основе анализа состояния питания обучающихся в общеобразовательных организациях Управление образования администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление образования) обеспечивает контроль деятельности общеобразовательных организаций по следующим направлениям:

2.1.1. охват питанием обучающихся по возрастным группам и обеспечение нуждающихся в питании с учетом длительности пребывания в общеобразовательных организациях;

2.1.2. состояние школьных пищеблоков;

2.1.3. организация питания в общеобразовательных организациях;

2.1.4. изучение общественного мнения об организации питания обучающихся (родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся, педагоги);

2.1.5. пропаганда здорового питания;

2.1.6. освещение на сайте в сети интернет состояния школьного питания;

2.1.7. реализация региональных и муниципальных программ по совершенствованию организации питания обучающихся;

2.1.8. ценообразование, стоимость питания, дотации на питание обучающимся общеобразовательных учреждений из средств бюджетов разных уровней и внебюджетных источников;

2.1.9. осуществление контроля за качеством и безопасностью производимой продукции.

2.2. Осуществляет информирование руководителей общеобразовательных организаций об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок (контроля)

общеобразовательных организаций контролирующими (инспектирующими) органами по вопросам организации и качества питания в общеобразовательных организациях.

2.3. Консультирует руководителей общеобразовательных организаций по вопросам организации питания.

2.4. Осуществляет подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся.

### **3. Порядок организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Володарского муниципального округа**

3.1. Организация питания обучающихся возлагается на общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Общеобразовательные организации создают необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

3.3. Общеобразовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

3.4. Расписание занятий в общеобразовательных организациях включает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.5. Для обучающихся Общеобразовательных организаций организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Для обучающихся общеобразовательных организаций, посещающих группу продленного дня в общеобразовательных организациях, дополнительно организуется полдник.

3.6. При организации питьевого режима обучающиеся обеспечиваются питьевой водой, отвечающей действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям. Питьевой режим организуется посредством стационарных питьевых фонтанчиков и (или) выдачи детям воды, расфасованной в емкости (бутилированной) промышленного производства, в том числе через установки с

дозированным розливом воды, или организуется посредством выдачи кипяченой питьевой воды.

3.7. При организации питания в общеобразовательных организациях необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, проводить профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности.

3.8. Ответственность за организацию питания в общеобразовательных организациях, полноту охвата обучающихся питанием возлагается на руководителей общеобразовательных организаций.

3.9. Проверка пищи на качество до приема ее обучающимися ежедневно осуществляется членами бракеражных комиссии и отмечается в соответствующем журнале контроля. Состав комиссий утверждается приказами руководителей общеобразовательных организаций.

3.10. Руководителями общеобразовательных организаций назначаются ответственные за организацию школьного питания, которые координируют работу по организации питания, осуществляют ежедневный контроль за посещением обучающимися школьных столовых, ведут учет питающихся, ежемесячно предоставляют мониторинг питания в Управление образования.

3.11. Руководители общеобразовательных организаций организуют в столовых дежурство членов педагогических коллективов.

3.12. Советам родителей и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в общеобразовательных организациях по согласованию с администрацией общеобразовательных организаций.

3.13. В общеобразовательных организациях могут быть организованы следующие дополнительные услуги:

- комплексные обеды для работников общеобразовательных организаций;
- питание в лагерях с дневным пребыванием, организованных общеобразовательными организациями в каникулярный период;
- реализация буфетной продукции.

**4. Порядок обеспечения питанием обучающихся за счет средств субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в части финансирования стоимости набора продуктов для организации питания**

**4.1. Общие положения**

4.1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного и муниципального бюджетов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) в муниципальных общеобразовательных организациях Володарского муниципального округа (далее – общеобразовательные организации), не проживающих в них, не находящихся на полном государственном обеспечении и не обеспечиваемых питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем.

4.1.2. Допускается замена бесплатного двухразового питания:

- для обучающихся с ОВЗ в период установления нерабочих дней и (или) в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в муниципальных общеобразовательных организациях в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области, в связи с проведением капитального ремонта зданий общеобразовательной организации, в период введения в общеобразовательной организации ограничительных мероприятий (карантина) в целях предупреждения

возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний набором пищевых продуктов питания (далее - сухим пайком) в соответствии с настоящим Порядком;

- для обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому (далее – обучающиеся с ОВЗ на дому), сухим пайком или денежной компенсацией в соответствии с настоящим Порядком.

#### **4.2. Организация предоставления бесплатного двухразового питания в муниципальных общеобразовательных организациях**

4.2.1. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения общеобразовательной организации.

За дни непосещения обучающимися с ОВЗ общеобразовательных организаций бесплатное двухразовое питание не компенсируется.

4.2.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию следующий пакет документов:

- 1) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией (далее – заявление);
- 2) копию документа, подтверждающего личность заявителя и полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;
- 3) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК).

Заявление регистрируется в установленном общеобразовательной организацией порядке.

Представляемые в пакете копии документов заверяются в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ может представить в общеобразовательную организацию оригиналы документов для снятия с них копий.

Обучающиеся с ОВЗ, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности) (далее – совершеннолетние обучающиеся с ОВЗ), могут самостоятельно обратиться в общеобразовательную организацию с заявлением.

4.2.3. Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием подается в общеобразовательную организацию, в которую зачислен обучающийся, ежегодно до 1 сентября текущего года.

Заявление на обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, принятых в общеобразовательную организацию в течение учебного года, или детей с ОВЗ, у которых возникло право на бесплатное двухразовое питание в течение учебного года, подается в общеобразовательную организацию, в которую зачислен обучающийся, в течение 5 дней со дня приема обучающегося в общеобразовательную организацию или с возникновения у обучающегося с ОВЗ права на бесплатное двухразовое питание.

4.2.4. Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ имеют право отказаться от получения бесплатного двухразового питания согласно заявления-отказа.

4.2.5. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающийся с ОВЗ руководитель общеобразовательной организации:

1) назначает лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;

2) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и совершеннолетних обучающихся с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, в том числе о возможности и условиях замены бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ сухим пайком или денежной компенсацией (для обучающихся с ОВЗ на дому);

3) издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ с указанием срока предоставления бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания;

4) предоставляет обучающемуся с ОВЗ бесплатное двухразовое питание с учебного дня, указанного в приказе общеобразовательной организации о предоставлении бесплатного двухразового питания, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

4.2.6. Лицо, ответственное за ведение документов по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ,:

1) принимает документы, указанные в пункте 4.2.2 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение до окончания обучения обучающегося с ОВЗ в общеобразовательной организации;

2) на основании представленных документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ права на получение бесплатного двухразового питания;

3) в течение одного рабочего дня со дня приема документов от родителей (законных представителей) или совершеннолетних обучающихся с ОВЗ подготавливает проект приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания;

4) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания готовит письменное уведомление о предоставлении бесплатного двухразового питания или об отказе в его предоставлении с указанием причин такого отказа, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу/ адресу электронной почты или вручается лично под роспись;

5) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещаемости обучающихся с ОВЗ на основании сведений, предоставленных классными руководителями обучающихся с ОВЗ;

б) ведет списки обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание;

7) формирует заявки по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ.

4.2.8. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32, и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

### **4.3. Обеспечение сухим пайком обучающихся с ОВЗ**

4.3.1. Обучающиеся с ОВЗ в период установления нерабочих дней и (или) в период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в общеобразовательных организациях в связи с введением режима повышенной готовности на территории Нижегородской области или в связи с проведением капитального ремонта зданий общеобразовательной организации, в период введения в общеобразовательной организации ограничительных мероприятий (карантина) в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний, а также обучающиеся с ОВЗ на дому, имеют право на обеспечение сухим пайком взамен бесплатного двухразового питания в дни учебных занятий.

4.3.2. Для получения сухого пайка один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию заявление

на получение сухого пайка по форме, установленной общеобразовательной организацией.

Совершеннолетние обучающиеся с ОВЗ, могут самостоятельно обратиться в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении им сухого пайка.

Заявления в установленном общеобразовательной организацией порядке регистрируются и хранятся ответственным лицом вместе с пакетом документов, указанным в пункте 4.2.2 настоящего Порядка.

4.3.3. Для предоставления сухого пайка руководитель общеобразовательной организации утверждает ассортимент продуктов питания, входящих в его состав.

Ассортимент продуктов питания, включаемых в сухой паёк, определяется общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32.

4.3.4. Ответственное лицо:

1) принимает заявление, указанное в пункте 4.3.2 настоящего Порядка, и обеспечивает его хранение вместе с пакетом документов, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Порядка;

2) устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся права на получение сухого пайка;

3) в течение одного дня со дня приема заявления готовит проект приказа о предоставлении сухого пайка или об отказе в его предоставлении;

4) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении сухого пайка или об отказе в его предоставлении готовит письменное уведомление о предоставлении сухого пайка или об отказе в его предоставлении с разъяснениями причины такого отказа, которое направляется родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему

обучающемуся с ОВЗ, подавшему заявление, указанное в пункте 4.3.2 настоящего Порядка, по указанному в заявлении почтовому адресу;

5) ведет табель учета посещаемости обучающихся в период дистанционного обучения при наступлении условий, указанных в пункте 4.3.1 настоящего Порядка, и/или обучающихся с ОВЗ на дому на основании сведений, предоставленных классными руководителями обучающихся;

6) формирует заявки на выдачу сухого пайка для обучающихся с ОВЗ в период дистанционного обучения, обучающихся с ОВЗ на дому;

7) формирует ведомости на получение набора продуктов для обучающихся с ОВЗ в период дистанционного обучения, обучающихся с ОВЗ на дому.

4.3.5. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ набора продуктов в период дистанционного обучения является не наступление условий, указанных в пункте 4.3.1 настоящего Порядка.

4.3.6. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ на дому сухого пайка является посещение обучающимся с ОВЗ учебных занятий в здании общеобразовательной организации при предъявлении в общеобразовательную организацию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося с ОВЗ на дому и наличия в общеобразовательной организации заявления родителя (законного представителя) обучающегося на организацию обучения обучающегося на дому.

4.3.7. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ или совершеннолетние обучающиеся с ОВЗ получают сухие пайки в общеобразовательных организациях, по графику, утвержденному приказом общеобразовательной организацией, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, по ведомости, удостоверяя факт получения личной подписью.

4.3.8. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ на дому или совершеннолетние обучающиеся с ОВЗ на дому получают сухие пайки в общеобразовательных организациях, по графику, утвержденному приказом общеобразовательной организации, при предъявлении документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, по ведомости, удостоверяя факт получения личной подписью.

4.3.9. Выдача сухих пайков осуществляется при поступлении соответствующего заявления и установлении права обучающегося с ОВЗ на его получение, право наступает с даты издания приказа.

Выдача сухих пайков за период до подачи соответствующего заявления обучающемуся с ОВЗ не предоставляется.

4.3.10. Предоставление сухих пайков осуществляется общеобразовательной организацией за счет средств, предусмотренных общеобразовательной организации на организацию питания обучающихся.

4.3.11. Расчет стоимости сухих пайков в период установления нерабочих дней или дистанционного обучения в условиях, предусмотренных пунктом 4.3.1. настоящего Порядка, осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно за каждый учебный день, за исключением дней временной нетрудоспособности обучающихся с ОВЗ, отсутствия их на учебных занятиях по иным уважительным, подтвержденным документально, и неуважительным причинам, исходя из стоимости продуктов, входящих в состав рекомендуемых наборов продуктов для приготовления блюд и напитков для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, установленной Постановлением администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области.

4.3.12. Расчет стоимости сухого пайка для обучающихся с ОВЗ на дому осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно за каждый учебный день, предусмотренный учебным планом общеобразовательной организации вне зависимости от расписания занятий, составленного общеобразовательной организацией для конкретного обучающегося с ОВЗ на дому, исходя из стоимости продуктов, входящих в состав рекомендуемых наборов продуктов для приготовления блюд и напитков для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, установленной Постановлением администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области.

4.3.13. При отсутствии заявления на предоставление бесплатного двухразового питания и комплекта документов, указанного в пункте 4.2.2

настоящего Порядка, или отказа от предоставления бесплатного двухразового питания, предусмотренного пунктом 4.2.4 настоящего Порядка, замена бесплатного двухразового питания сухим пауком не производится.

#### **4.4. Обеспечение выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ на дому взамен бесплатного двухразового питания**

4.4.1. Обучающиеся с ОВЗ на дому имеют право на денежную компенсацию взамен бесплатного двухразового питания (далее – денежная компенсация) в дни учебных занятий.

4.4.2. Для предоставления денежной компенсации один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию заявление на получение денежной компенсации по форме, установленной общеобразовательной организацией.

Совершеннолетние обучающиеся с ОВЗ на дому могут самостоятельно обратиться в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении им денежной компенсации.

Заявления в установленном общеобразовательной организацией порядке регистрируются и хранятся ответственным лицом вместе с пакетом документов, указанным в пункте 4.2.2 настоящего Порядка.

4.4.3. Ответственное лицо:

1) принимает заявление, указанное в пункте 4.4.2 настоящего Порядка, и обеспечивает его хранение вместе с пакетом документов, указанным в пункте 4.2.2 настоящего Порядка;

2) устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ на дому права на выплату денежной компенсации;

3) в течение одного дня со дня приема заявления готовит проект приказа о выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации или об отказе в выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации;

4) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации или об отказе указанной

категории обучающихся в выплате компенсации готовит письменное уведомление о выплате денежной компенсации или об отказе в выплате с разьяснениями причины такого отказа, которое направляется родителю (законному представителю) обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ на дому, подавшему заявление, указанное в пункте 4.4.2 настоящего Порядка, по указанному в заявлении почтовому адресу;

5) ведет таблицу учета посещаемости обучающихся с ОВЗ на дому на основании сведений, предоставленных классными руководителями обучающихся;

б) формирует заявки на выплату денежной компенсации для обучающихся с ОВЗ на дому.

4.4.4. Основанием для отказа в выплате обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации является посещение обучающимся с ОВЗ на дому учебных занятий в здании общеобразовательной организации при предъявлении в общеобразовательную организацию медицинского заключения, подтверждающего необходимость организации обучения обучающегося с ОВЗ на дому и наличия в общеобразовательной организации заявления на организацию обучения обучающегося с ОВЗ на дому.

4.4.5. Выплата обучающимся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляется со дня поступления соответствующего заявления при установлении права обучающегося на ее получение на расчетный счет, указанный в заявлении, один раз в месяц в установленный приказом общеобразовательной организации день.

Денежная компенсация за период до подачи соответствующего заявления обучающемуся с ОВЗ на дому не предоставляется.

4.4.6. Выплата обучающемуся с ОВЗ на дому денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией за счет средств, предусмотренных общеобразовательной организации на организацию питания обучающихся.

4.4.7. Расчет размера денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно за каждый учебный день,

предусмотренный учебным планом общеобразовательной организации вне зависимости от расписания занятий, составленного общеобразовательной организацией для конкретного обучающегося с ОВЗ на дому, исходя из стоимости продуктов, входящих в состав рекомендуемых наборов продуктов для приготовления блюд и напитков для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, установленной Постановлением администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области.

4.4.8. При отсутствии заявления на предоставление бесплатного двухразового питания и комплекта документов, указанного в пункте 4.2.2 настоящего Порядка, или отказа от предоставления бесплатного двухразового питания, предусмотренного пунктом 4.2.4 настоящего Порядка, замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией не производится.

#### **4.5. Прекращение обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ**

4.5.1. Основания для прекращения обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ:

1) окончание срока действия заключения ПМПК в отношении обучающегося с ОВЗ, и непредставление его родителем (законным представителем) действующего заключения ПМПК, подтверждающего наличие недостатков в физическом и (или) психическом развитии, дающих право на получение бесплатного двухразового питания;

2) прекращение образовательных отношений;

3) заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося с ОВЗ об отказе обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием.

4.5.2. Основания для прекращения обеспечения обучающихся с ОВЗ сухим пайком:

1) завершение реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в общеобразовательных организациях в связи с прекращением действия условий, предусмотренных пунктом 4.3.1. настоящего Порядка;

2) утрата обучающимся с ОВЗ на дому права на бесплатное двухразовое питание;

3) перевод обучающегося с ОВЗ на обучение в здание общеобразовательной организации;

4) прекращение образовательных отношений;

5) заявление родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося с ОВЗ об отказе обеспечения обучающегося с ОВЗ на дому сухим пайком.

4.5.3. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации обучающемуся с ОВЗ на дому являются основания, указанные в подпунктах 2-5 пункта 4.5.2 настоящего Порядка.

4.5.4. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, обеспечения обучающихся с ОВЗ сухим пайком или выплаты денежной компенсации обучающихся с ОВЗ на дому принимается руководителем общеобразовательной организации при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 4.5.1, 4.5.2 или 4.5.3 настоящего Порядка соответственно, и оформляется соответствующим приказом руководителя общеобразовательной организации в течение одного дня со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 4.5.1, 4.5.2 или 4.5.3 настоящего Порядка.

4.5.5. Ответственное лицо не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, обеспечения обучающихся с ОВЗ сухим пайком или выплаты денежной компенсации обучающихся с ОВЗ на дому готовит письменное уведомление о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, обеспечения обучающихся с ОВЗ набором продуктов или выплаты денежной компенсации обучающихся с ОВЗ на дому с

разъяснением оснований прекращения обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, обеспечения обучающихся с ОВЗ сухим пайком или выплаты денежной компенсации обучающихся с ОВЗ на дому, которое направляется заявителю по указанному в заявлении почтовому адресу.

#### **4.6. Контроль и ответственность за обеспечением обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием**

4.6.1. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ.

4.6.2. Контроль за обеспечением бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ осуществляет учредитель общеобразовательной организации.

### **5. Порядок обеспечения питанием обучающихся 1-4 классов за счет средств субсидии из областного бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Володарского муниципального округа**

5.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования муниципальных образовательных организаций Володарского муниципального округа обеспечиваются бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счёт ассигнований из федерального бюджета, областного бюджета и бюджета муниципального округа.

5.2. Обучающиеся общеобразовательных организаций, в зависимости от режима (смены) обучения, обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака или обеда. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут. Не допускается замена обеда завтраком.

5.3. Обеспечение обучающихся 1-4 классов бесплатным одноразовым питанием в общеобразовательных организациях осуществляется во время организации образовательного процесса только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода. Замена питания наборами продуктов питания и денежной компенсацией не допускается. В случае, если обучающийся 1-4 классов не питается по причине болезни, он снимается с питания.

## **6. Порядок обеспечения льготным питанием обучающихся общеобразовательных организаций за счет средств бюджета Володарского муниципального округа**

6.1. Средства бюджета Володарского муниципального округа на организацию льготного питания используются для организации бесплатного горячего питания отдельным льготным категориям обучающихся в части финансирования стоимости набора продуктов для организации льготного питания.

6.2. Отдельными льготными категориями обучающихся являются:

- обучающиеся общеобразовательных организаций, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- обучающиеся общеобразовательных организаций из малообеспеченных и неблагополучных семей.

6.3. Стоимость питания обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается постановлением администрации Володарского муниципального округа.

6.4. Средства на финансирование организации бесплатного горячего питания отдельным льготным категориям обучающихся в части финансирования стоимости набора продуктов распределяются между общеобразовательными организациями в виде субсидии.

6.5. Разницу между установленной стоимостью питания в день и стоимостью питания за счет бюджета доплачивают родители (законные представители) обучающихся.

6.6. В общеобразовательных организациях в целях определения обоснованности обеспечения льготным питанием обучающихся за счет средств бюджета Володарского муниципального округа отдельных льготных категорий обучающихся создается Комиссия, порядок работы и состав которой утверждаются приказами руководителей общеобразовательных организаций (далее - Комиссии).

6.7. Право на получение льготного питания за счет средств бюджета Володарского муниципального округа наступает с учебного дня, следующего после издания приказов руководителей общеобразовательных организаций.

6.8. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение льготным питанием обучающегося за счет средств бюджета Володарского муниципального округа руководители общеобразовательных организаций издадут соответствующие приказы.

6.9. Льготное питание за счет средств бюджета Володарского муниципального округа предоставляется обучающимся в дни посещения общеобразовательных организаций.

6.10. Общеобразовательные организации составляют таблицы посещаемости обучающихся, обеспеченных льготным питанием за счет средств бюджета Володарского муниципального округа, и ведут ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися льготного питания.

6.11. Общеобразовательные организации в лице руководителей обязаны обеспечить сохранность документов, касающихся получения льготного питания обучающимися за счет средств бюджета Володарского муниципального округа, в течение пяти лет.

6.12. Контроль за правомерностью предоставления и организацией льготного питания возлагается на руководителей соответствующих общеобразовательных организаций.

## **7. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, являющихся членами семей граждан – участников СВО, за счет средств бюджета Володарского муниципального округа**

7.1. Бесплатное горячее питание за счет средства бюджета Володарского муниципального округа предоставляется обучающимся общеобразовательных организаций Володарского муниципального округа в случае, если обучающийся является членом семьи граждан – участников СВО (далее - дети участников СВО).

7.2. Данная мера поддержки семей участников СВО оказывается при заключении одним из родителей (законных представителей) обучающихся военного социального контракта (далее – ВСК).

7.3. Питание детей участников СВО, осуществляется на основании приказа Управления образования, изданного в 3-х дневный срок с момента получения справки ГКУ Управления социальной защиты населения Володарского района.

7.4. Обеспечение детей участников СВО, бесплатным горячим питанием (обед) в общеобразовательных организациях осуществляется во время организации образовательного процесса только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода.

7.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, являющиеся членами семей граждан – участников СВО, получают бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) в соответствии с п.п. 4, 8.4. настоящего Положения.

7.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования при посещении группы продленного дня обеспечиваются бесплатными горячими обедами.

7.7. Замена бесплатного горячего питания наборами продуктов питания и денежной компенсацией не допускается за исключением условий, указанных в пункте 7.10 настоящего Порядка. В случае, если обучающиеся, являющиеся

членами семей граждан – участников СВО, не питаются по причине болезни, они снимаются с питания.

7.8. Общеобразовательная организация ежемесячно, в срок не позднее 5 числа следующего за отчетным месяца, предоставляет в Управление образования информацию о затратах, возникающих при предоставлении дополнительных мер поддержки в виде бесплатного горячего питания детей, являющихся членами семей граждан – участников СВО.

7.9. Меры поддержки, установленные в подпунктах 7.1-7.6. пункта 7, распространяются также на членов семей участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции, либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции.

7.10. В период реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организации обучения в общеобразовательных организациях в связи с проведением капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций, обучающимся, являющимся детьми участников СВО, бесплатное горячее питание заменяется сухими пайками.

7.11. Порядок обеспечения сухим пайком детей участников СВО аналогичен порядку обеспечения сухим пайком обучающихся с ОВЗ.

## **8. Финансирование расходов на организацию питания обучающихся**

8.1. Питание обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется в заявительном порядке.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся ежемесячно оплачивают стоимость питания обучающихся. Порядок оплаты за питание обучающихся родителями (законными представителями) устанавливается

договором на оказание услуг по организации питания в общеобразовательных организациях Володарского муниципального округа.

8.3. Финансирование расходов на питание обучающихся льготных категорий осуществляется путем выделения лимитов общеобразовательным организациям, подведомственным Управлению образования, на основании соглашений, заключенных между Управлением образования, являющегося главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений, и муниципальными общеобразовательными организациями.

8.4. Объем финансирования расходов на организацию питания обучающихся с ОВЗ на очередной финансовый год устанавливается с учетом норматива финансового обеспечения, утвержденного законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и прогноза численности обучающихся. Общий объем расходов на организацию питания обучающихся с ОВЗ подлежит пересчету на 1 сентября очередного финансового года на основании данных общеобразовательных организаций по следующим основаниям:

- при изменении среднегодовой численности обучающихся с ОВЗ,
- при уточнении фактического количества дней пребывания детей в общеобразовательных организациях.

8.5. Финансирование за счет бюджетных ассигнований общеобразовательных организаций на обеспечение горячим питанием обучающихся носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

8.6. За нецелевое использование бюджетных средств руководитель общеобразовательной организации, подведомственной Управлению образования, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Управление образования осуществляет мониторинг по охвату обучающихся питанием на основании ежемесячных отчетов общеобразовательных организаций, предоставляемых в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.