

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8
(МАОУ СШ №8)

606084, Нижегородская обл, Володарский р-н, с.п. Новосмолинский, ул. Танковая, д. 24
Тел./Факс: (83136) 7-63-20, s8_vld@mail.52gov.ru, Веб-сайт: <http://www.shkola-48.ru>
ОКПО 57170845, ОГРН 1025201759351, ИНН 5214006030, КПП 521401001

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МАОУ СШ №8
«24» марта 2023 г. №78-1

Положение
о процедуре проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в образовательной организации*

I. Общие положения

1. Положение о процедуре проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в образовательной организации (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «О Порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 мая 2020 г. №421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. №321», принято* в соответствии с ч. 3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, процедуры проведения и подведения итогов индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в

образовательной организации (далее - индивидуальный отбор), права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, требования к использованию средств обучения и воспитания, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению индивидуального отбора, порядок проверки работ вступительных испытаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов индивидуального отбора в МАОУ СШ №8 Володарского района Нижегородской области (далее – образовательная организация).

1.3. Процедуры проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения является обязательной.

1.4. Индивидуальный отбор проводится приемной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования для дальнейшего получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти индивидуальный отбор в образовательной организации в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, в формах, устанавливаемых настоящим Положением.

II. Формы проведения индивидуального отбора и участники индивидуального отбора

2.1. Индивидуальный отбор проводится:

а) в форме индивидуального испытания с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ),

- для лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее - обучающиеся), в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для экстернов, допущенных в текущем году к индивидуальным испытаниям;

б) в форме испытаний с использованием текстов, тем, заданий, билетов, итоговых административных контрольных работ - для обучающихся, получающих основное общее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды);

2.2. Индивидуальный отбор проводится по отдельным учебным предметам, изучаемым на углубленном или профильном уровнях по выбору обучающегося и родителей (законных представителей), но не более чем по трем учебным предметам.

2.3. Экзамены по всем учебным предметам (за исключением иностранных языков, а также родного языка и родной литературы) проводятся на русском языке.

2.4. К индивидуальному отбору допускаются все граждане, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования

2.5. Выбранные участниками индивидуального отбора учебные предметы, указываются ими в заявлениях.

Заявления об участии в индивидуальном отборе подаются в установленные локальным нормативным актом образовательной организации сроки.

Заявления подаются участниками индивидуального отбора лично на основании документов,

удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности не позднее чем за семь дней до начала вступительных испытаний.

Участники индивидуального отбора с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а участники индивидуального отбора - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК. в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения.

2.6. Участники индивидуального отбора вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях учебных предметов при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае участники индивидуального отбора подают в приемную комиссию заявления с указанием измененного (дополненного) перечня учебных предметов, по которым они планируют сдавать вступительные испытания.

2.7. Указанные заявления подаются не позднее, чем за три дня до начала соответствующего вступительного испытания.

При подаче заявления предъявляют оригиналы документов согласно установленного перечня. Оригинал (копия) документа на иностранном языке предъявляется с заверенным переводом с иностранного языка.

2.8. Вступительные испытания проводятся в основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов проведения экзаменов предусматриваются резервные сроки.

2.9. Лица, повторно допущенные в текущем учебном году к сдаче вступительных испытаний по соответствующим учебным предметам в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, участвуют во вступительных испытаниях по соответствующим учебным предметам в резервные сроки.

2.10. Перерыв между проведением вступительных испытаний по выбранным учебным предметам составляет не менее двух дней.

2.11. В продолжительность вступительных испытаний по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (настройка необходимых технических средств, используемых при проведении вступительных испытаний, инструктаж участников вступительных испытаний, печать материалов вступительных испытаний, выдача участникам материалов вступительных испытаний, заполнение ими регистрационных полей бланков).

Продолжительности вступительных испытаний не превышает более четырех часов.

2.12. Участник вступительных испытаний обязан явиться на вступительное испытание в строго указанные в расписании дату, время и место проведения.

Участник вступительных испытаний, не явившийся на вступительное испытание без уважительной причины к прохождению пропущенного вступительного испытания не допускаются (в том числе в резервный день).

2.13. В случае опоздания к началу вступительного испытания не более чем на 30 минут участник вступительных испытаний может быть допущен к прохождению вступительного испытания, при этом время на выполнение заданий вступительных испытаний ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. На титульном листе бланка участника вступительных испытаний организатором в аудитории делается отметка о начале вступительного испытания.

При опоздании к началу вступительного испытания более чем на 30 минут участник вступительных испытаний считается не явившимся на вступительное испытание.

2.14. По решению председателя приемной комиссии повторно допускаются к сдаче вступительных испытаний в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки:

участники вступительных испытаний, не явившиеся на вступительные испытания по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники экзамена, не завершившие выполнение работы вступительных испытаний по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники вступительных испытаний, апелляции которых о нарушении порядка проведения вступительных испытаний конфликтной комиссией были удовлетворены;

участники экзамена, чьи результаты были аннулированы по решению председателя приемной комиссии в случае выявления фактов нарушений Порядка, совершенных лицами, привлеченными к проведению вступительных испытаний, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

III. Проведение вступительных испытаний

3.1. Материалы вступительных испытаний для проведения индивидуального отбора включают в себя:

- КИМ, бланки регистрации, бланки ответов на задания КИМ (дополнительные бланки ответов на задания КИМ) (далее – бланки);

- тексты, темы, задания, билеты, а также бланки регистрации и бланки ответов на задания (дополнительные бланки ответов на задания) (далее – бланки).

Материалы вступительных испытаний разрабатываются, хранятся с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

Вскрытие материалов вступительных испытаний для проведения индивидуального отбора до начала проведения процедуры вступительных испытаний, разглашение информации, содержащейся в КИМ и иных материалах вступительных испытаний, запрещено.

3.2. Для участников вступительных испытаний с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательной организации организуется проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Основанием для организации экзамена на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

Для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) ОИВ, образовательная организация обеспечивает создание следующих условий проведения экзамена:

проведение вступительных испытаний по выбранным учебным предметам в устной форме по желанию;

увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения), экзамена по учебному предмету на 1,5 часа (вступительных испытаний по иностранным языкам (раздел «Говорение» – на 30 минут);

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения вступительных испытаний;

беспрепятственный доступ участников вступительных испытаний в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся на дому (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) ОИВ, образовательная организация обеспечивает создание специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития.

Информация об участнике вступительных испытаний и о необходимости организации проведения вступительных испытаний в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, указывается в заявлении на участие в индивидуальном отборе не позднее десяти рабочих дней до дня проведения вступительных испытаний по соответствующему учебному предмету.

3.3. Экзамены проводятся в пункте приема вступительных испытаний (далее ПП), рабочие аудитории утверждаются приказом по образовательной организации.

Количество мест в ПП определяются исходя из общей численности участников вступительных испытаний в образовательной организации и вместимости аудиторного фонда, а также исходя из

того, что в ПП присутствует не менее 15 участников вступительных испытаний с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации ОИВ, Приемная комиссия принимает решение о переносе сдачи вступительных испытаний на другой день, предусмотренный расписанием вступительных испытаний.

3.4. При входе в ПП организуется место проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносных металлоискателей.

По решению Приемной комиссии ПП оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

3.5. В здании, где расположен ПП, до входа в ПП выделяются:

места для хранения личных вещей участников вступительных испытаний, организаторов, медицинского работника, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов; помещение для представителей средств массовой информации (по согласованию).

В ПП выделяется помещение для руководителя ПП, оборудованное телефонной связью, принтером, сканером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации.

В помещении для руководителя ПП организуются места для хранения личных вещей членов приемной комиссии, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ПП, или уполномоченного им лица, руководителя ПП, общественных наблюдателей, должностных лиц, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

В ПП выделяются помещения для медицинского работника и общественных наблюдателей. Указанные помещения изолируются от аудиторий, используемых для проведения вступительных испытаний.

Помещения, не используемые для проведения вступительных испытаний в выделенной зоне, в день проведения вступительных испытаний должны быть заперты и опечатаны.

3.6. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения вступительных испытаний (далее – аудитории), обеспечивают проведение вступительных испытаний в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В день проведения вступительных испытаний в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

Для каждого участника вступительных испытаний организуется отдельное рабочее место с учетом расстояния по санитарной норме.

Аудитории, предназначенные для проведения вступительных испытаний, оборудуются компьютерами, средствами воспроизведения аудиозаписи, средствами цифровой аудиозаписи, а также обеспечиваются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати экзаменационных материалов.

Аудитории и помещение для руководителя ПП оборудуются средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и ее хранение с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Аудитории и помещение для руководителя ПП оборудуются средствами видеонаблюдения без трансляции проведения вступительных испытаний в сети «Интернет».

Иные помещения ПП оборудуются средствами видеонаблюдения.

3.7. Срок хранения видеозаписи вступительных испытаний – до 1 марта года, следующего за годом проведения вступительных испытаний. До наступления указанной даты материалы видеозаписи вступительных испытаний могут быть использованы контролирующими органами в сфере образования, с целью выявления фактов нарушения настоящего Положения.

Отсутствие средств видеонаблюдения, неисправное состояние или отключение указанных средств во время проведения вступительных испытаний, равно как и отсутствие видеозаписи вступительных испытаний, является основанием для остановки вступительных испытаний в ПП или отдельных аудиториях ПП или аннулирования результатов вступительных испытаний в и повторного допуска участников вступительных испытаний к сдаче вступительных испытаний по соответствующему учебному предмету.

По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия

видеозаписи экзамена членом Приемной комиссии составляется акт, который в тот же день передается председателю Приемной комиссии. Срок хранения видеозаписи вступительных испытаний, на основании которой было принято решение об остановке вступительных испытаний в ПП или отдельных аудиториях ПП, удалении участников вступительных испытаний со вступительных испытаний, аннулировании результатов вступительных испытаний, составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

3.8. В день проведения экзамена в ПП присутствуют:

- а) руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо;
 - б) руководитель и организаторы ПП;
 - в) не менее одного члена Приемной комиссии;
 - г) не менее одного технического специалиста по работе с программным обеспечением, оказывающего информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ПП, члену Приемной комиссии;
 - д) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;
 - е) медицинский работник;
 - ж) ассистенты (при необходимости);
 - з) экзаменаторы-собеседники (в случае проведения вступительных испытаний в устной форме).
- В качестве руководителей и организаторов ПП, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.

При проведении вступительных испытаний по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету.

Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ПП, ассистентов, технических специалистов и экзаменаторов-собеседников педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих вступительные испытания учебному предмету соответственно.

3.9. В день проведения вступительных испытаний в ПП могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели, представители контролирующих органов в сфере образования, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, по решению делегирующего органа..

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения вступительных испытаний только до момента выдачи участникам вступительных испытаний материалов вступительных испытаний или до момента начала печати материалов вступительных испытаний.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ПП. При этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

3.10. Допуск в ПП лиц, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, а также сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия. Допуск участников экзамена, а также лиц, указанных в п. 3.8 настоящего Положения, в ПП осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ПП. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ПП осуществляется при входе в ПП сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) совместно с организаторами.

В случае отсутствия у участников индивидуального отбора документов, удостоверяющих личность, допуск в ПП осуществляется после подтверждения их личности сопровождающим.

3.11. За один день до проведения вступительных испытаний по соответствующему учебному предмету председателем Приемной комиссии или уполномоченным лицом осуществляет распределение участников вступительных испытаний и организаторов по аудиториям. Списки распределения передаются в ПП вместе с экзаменационными материалами. Распределение лиц, осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории

присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения вступительных испытаний часть организаторов находится на этажах ПП и помогает участникам вступительных испытаний ориентироваться в ПП, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении вступительных испытаний.

Списки распределения участников вступительных испытаний по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ПП и у каждой аудитории, в которой будет проходить вступительных испытаний. Организаторы оказывают содействие участникам вступительных испытаний в размещении в аудиториях, в которых будут проходить вступительные испытания.

Член Приемной комиссии получает от уполномоченного лица экзаменационные материалы. При выполнении заданий раздела «Говорение» по иностранным языкам КИМ представляются участникам вступительных испытаний в электронном виде.

3.12. Участники вступительных испытаний рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

Вступительные испытания проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

До начала вступительных испытаний организаторы проводят инструктаж участников вступительных испытаний, в том числе информируют о порядке проведения вступительных испытаний, правилах заполнения бланков, продолжительности вступительных испытаний по соответствующему учебному предмету, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении настоящего Положения и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления со вступительными испытаниями, а также о времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний.

Организаторы информируют участников вступительных испытаний о том, что записи на КИМ для проведения вступительных испытаний, текстах, темах, заданиях, билетах и листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

Организаторы выдают участникам вступительных испытаний материалы вступительных испытаний, а также листы бумаги для черновиков (за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

В случае обнаружения брака или некомплектности материалов вступительных испытаний у участника вступительных испытаний организаторы выдают данному участнику вступительных испытаний новый комплект материалов вступительных испытаний.

По указанию организаторов участники вступительных испытаний заполняют регистрационные поля бланков. Организаторы проверяют правильность заполнения участниками вступительных испытаний регистрационных полей бланков. По завершении заполнения регистрационных полей бланков всеми участниками вступительных испытаний организаторы объявляют начало вступительных испытаний и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники вступительных испытаний приступают к выполнению работы вступительных испытаний.

В случае нехватки места в бланках ответов на задания с развернутым ответом по просьбе участника вступительных испытаний организаторы выдают ему дополнительный бланк. При этом номер дополнительного бланка организатор указывает в предыдущем бланке ответов на задания с развернутым ответом. По мере необходимости участникам вступительных испытаний выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков (за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам (раздел «Говорение»)). Допускается делать пометки в КИМ.

3.13. Во время вступительных испытаний участники вступительных испытаний соблюдают требования настоящего Положения и следуют указаниям организаторов. Организаторы обеспечивают соблюдение требований настоящего Положения в аудитории и ПП.

Участники вступительных испытаний выполняют работу вступительных испытаний самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время экзамена на рабочем столе участника вступительных испытаний помимо материалов вступительных испытаний находятся:

- а) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания;
- г) лекарства и питание (при необходимости);
- д) специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, инвалидов детства, инвалидов (при

необходимости);

е) листы бумаги для черновиков, выданные в ПП (за исключением вступительных испытаний по иностранному языку (раздел «Говорение»)).

Иные личные вещи участники вступительных испытаний оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников вступительных испытаний, расположенном до входа в ПП.

3.14. Во время вступительных испытаний участники вступительных испытаний не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ПП.

Во время экзамена участники вступительных испытаний могут выходить из аудитории и перемещаться по ПП в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории участники вступительных испытаний оставляют материалы вступительных испытаний и листы бумаги для черновиков на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником вступительных испытаний материалов вступительных испытаний и листов бумаги для черновиков, фиксирует время выхода указанного участника вступительных испытаний из аудитории и продолжительность отсутствия его в аудитории в соответствующей ведомости.

В день проведения экзамена в ПП запрещается:

а) участникам вступительных испытаний – иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам – иметь при себе средства связи;

в) организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, экзаменаторам-собеседникам оказывать содействие участникам вступительных испытаний, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам вступительных испытаний, организаторам, ассистентам, техническим специалистам и экзаменаторам-собеседникам – выносить из аудиторий и ПП материалы вступительных испытаний на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы вступительных испытаний.

Руководителю образовательной организации или уполномоченному им лицу, руководителю ПП, членам Приемной комиссии, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям средств массовой информации и общественным наблюдателям, должностным лицам контролирующих органов в сфере образования разрешается использование средств связи только в связи со служебной необходимостью в помещении для руководителя ПП.

3.15. Лица, допустившие нарушение настоящего Положения, удаляются со вступительных испытаний. Акт об удалении со вступительных испытаний составляется в помещении для руководителя ПП в присутствии члена Приемной комиссии, руководителя ПП, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). Для этого организаторы, руководитель ПП или общественные наблюдатели приглашают члена Приемной комиссии, который составляет акт об удалении со вступительных испытаний и удаляет лиц, нарушивших Положение, из ПП. Организатор ставит в бланке регистрации участника вступительных испытаний соответствующую отметку.

В случае если участник вступительных испытаний по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение работы вступительных испытаний, он досрочно покидает аудиторию. При этом организаторы сопровождают участника вступительных испытаний к медицинскому работнику и приглашают члена Приемной комиссии. При согласии участника вступительных испытаний досрочно завершить вступительные испытания член Приемной комиссии и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении вступительных испытаний по объективным причинам. Организатор ставит в бланке регистрации участника вступительных испытаний соответствующую отметку.

Акты об удалении со вступительных испытаний и о досрочном завершении вступительных испытаний по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Положение, или лицу, досрочно завершившему вступительные

испытания по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в Приемную комиссию для учета при обработке работ вступительных испытаний.

3.16. При проведении вступительных испытаний по иностранным языкам во вступительные испытания включается раздел «Аудирование», все задания по которому записаны на аудионоситель.

Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей.

Для выполнения заданий раздела «Аудирование» технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам вступительных испытаний. Аудиозапись прослушивается участниками вступительных испытаний дважды, после чего они приступают к выполнению работы вступительных испытаний.

3.17. При проведении вступительных испытаний по иностранным языкам по желанию участника вступительных испытаний во вступительные испытания включается раздел «Говорение», устные ответы на задания которого записываются на аудионосители.

Для выполнения заданий раздела «Говорение» используются аудитории, оснащенные средствами цифровой аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.

Участники вступительных испытаний приглашаются в аудитории для получения задания устной части КИМ и последующей записи устных ответов на задания КИМ. В аудитории участник вступительных испытаний подходит к средству цифровой аудиозаписи, громко и разборчиво дает устный ответ на задания КИМ, после чего прослушивает запись своего ответа, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае если во время записи произошел технический сбой, участнику вступительных испытаний предоставляется право сдать раздел «Говорение» повторно в резервные сроки.

3.18. В случае если при проведении вступительных испытаний по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) выполнение письменной работы вступительных испытаний осуществляется на компьютере, аудитории, выделяемые для проведения вступительных испытаний по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), оснащаются компьютерной техникой.

3.19. За 30 минут и за 5 минут до окончания вступительных испытаний организаторы сообщают участникам вступительных испытаний о скором завершении вступительных испытаний и напоминают о необходимости перенести ответы из листов бумаги для черновиков, КИМ для проведения вступительных испытаний, текстов, тем, заданий и билетов в бланки ответов.

Участники вступительных испытаний, досрочно завершившие выполнение работы вступительных испытаний, сдают материалы вступительных испытаний и листы бумаги для черновиков организаторам и покидают ПП, не дожидаясь завершения окончания вступительных испытаний.

По истечении времени вступительных испытаний организаторы объявляют об окончании вступительных испытаний и собирают материалы вступительных испытаний и листы бумаги для черновиков у участников вступительных испытаний.

По окончании вступительных испытаний организатор в соответствующем поле бланка ответов каждого участника вступительных испытаний указывает количество внесенных им замен ошибочных ответов на задания с кратким ответом и ставит подпись. В случае если в бланке ответов участника вступительных испытаний отсутствуют замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом, организатор в специально отведенном поле бланка ответов ставит знак «X» и подпись.

В случае если бланки ответов на задания с развернутым ответом и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), организаторы погашают их следующим образом: «Z».

3.20. Ответы на задания работы вступительных испытаний, выполненные слепыми и слабовидящими участниками вступительных испытаний в специально предусмотренных тетрадах и бланках увеличенного размера, а также работы вступительных испытаний, выполненные на компьютере, в присутствии членов Приемной комиссии переносятся ассистентами в бланки.

3.21. По завершении вступительных испытаний члены Приемной комиссии составляют отчет о проведении вступительных испытаний в ПП, который в тот же день передается в Приемную

комиссию.

Материалы вступительных испытаний, упакованные в специальные пакеты и незамедлительно передаются председателю Приемной комиссии. Уполномоченным лицом сразу по завершении вступительных испытаний производится сканирование материалов вступительных испытаний. Сканированные изображения материалов вступительных испытаний передаются в Предметную комиссию соответственно для последующей обработки.

IV. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

4.1. В случаях объявления карантина, особой эпидемиологической обстановки вступительные испытания могут проводиться с применением дистанционных технологий (далее – ДТ) в соответствии с установленными сроками и утвержденным расписанием.

4.2. Вступительные испытания проводятся:

- в устной форме – в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта принимающего преподавателя и поступающего в форме собеседования, устного экзамена в формате видеоконференции;

- в письменной форме – в режиме online (с обеспечением аудиовизуального контакта ответственного в аудитории и участника вступительных испытаний посредством системы видеоконференции) в форме тестирования, тестового задания, размещенного в системе онлайн-тестов.

4.3. Консультация перед вступительными испытаниями проводится в формате видеоконференции в соответствии с расписанием.

4.4. Проведение вступительных испытаний в режиме видеоконференции обеспечивает:

- идентификацию личности участника вступительных испытаний посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности участника вступительных испытаний документу, удостоверяющему личность участника вступительных испытаний;

- непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени ответа участника вступительных испытаний и дополнительных вопросов членов предметной комиссии;

- видеозапись процесса проведения вступительного испытания и подготовки к нему поступающего.

4.5. Расписание вступительных испытаний размещается на сайте образовательной организации с указанием даты, время, формы проведения, а также электронных ссылок на видеоконференции.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех участников вступительных испытаний либо в различные сроки для различных групп участников вступительных испытаний (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

4.7. По одному учебному предмету устанавливается одно вступительное испытание.

4.8. Участник вступительных испытаний однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. В целях обеспечения прозрачности прохождения участниками вступительных испытаний обязательному видеопрокторингу подлежат следующие процедуры:

- подготовка к устному собеседованию, экзамену;

- прохождение устного экзамена, собеседования;

- прохождение тестирования.

4.10. При проведении вступительных испытаний в формате видеоконференции осуществляется запись мероприятия, которая сохраняется секретарем Предметной комиссии в электронном виде и передается в приемную комиссию. В названии файла должны быть указаны следующие сведения: календарный год, дата, название учебного предмета, форма вступительного испытания, например: 2020_17.07_Русский язык_собеседование.

4.11. Необходимые технические средства и условия проведения вступительных испытаний с применением ДТ обеспечивают технические специалисты по заявке секретаря экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний в соответствии со следующими требованиями:

- режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор окружения участника

вступительных испытаний секретарем и членами Предметной комиссии по приему вступительных испытаний;

- видеокамера в помещении, где проходит вступительное испытание, должна транслировать изображение секретаря и членов Предметной комиссии на монитор компьютера участника вступительных испытаний;

- микрофоны и аудиокolonки должны обеспечивать возможность для участника вступительных испытаний и членов Предметной комиссии четко и ясно слышать друг друга.

4.12. Участники вступительных испытаний, находящиеся в помещениях вне территории образовательной организации, должны самостоятельно обеспечить необходимые технические средства для проведения вступительного испытания с применением ДТ.

4.13. Подготовку и размещение материалов вступительных испытаний в электронной форме обеспечивают председатели Предметных комиссий.

4.14. Участники вступительных испытаний и члены Предметной комиссии должны войти в режим видеоконференции за 15 минут до указанного в расписании времени начала консультации или вступительного испытания.

За организацию видеоконференции отвечает председатель Предметной комиссии по приему вступительных испытаний.

Консультации перед вступительными испытаниями проводятся в режиме видеоконференции.

Секретарь Предметной комиссии выводит на экран правила проведения вступительного испытания, которые разъясняются участникам вступительных испытаний одним из членов Предметной комиссии. Правила проведения вступительных испытаний должны включать описание процедуры проведения вступительного испытания онлайн, указание на время подготовки к собеседованию, устному вступительному испытанию или выполнение теста, на санкции за несоблюдение порядка. Один из членов Предметной комиссии отвечает на вопросы участника вступительных испытаний.

4.15. Проведение вступительных испытаний в устной форме.

Вступительные испытания в устной форме проводятся в режиме видеоконференции.

Перед началом вступительного испытания каждый участник вступительных испытаний демонстрирует в камеру документ, удостоверяющий личность, так, чтобы четко была видна фотография, ФИО, дата и место рождения. Секретарь отмечает явку поступающих на вступительное испытание.

Председатель Предметной комиссии объявляет регламент проведения мероприятия и в случайном порядке распределяет вопросы для прохождения устного вступительного испытания между участниками вступительных испытаний.

Секретарь выводит на экран рабочего стола таблицу, в которой указаны вопросы для подготовки напротив фамилий участников вступительных испытаний.

Участники вступительных испытаний фиксируют вопросы и начинают подготовку к ответу.

На подготовку поступающим выделяется 30 минут.

Во время подготовки все участники вступительных испытаний должны находиться в поле зрения камер их ноутбуков и компьютеров.

По истечении 30 минут секретарь распределяет участников вступительных испытаний, готовых отвечать, в отдельный сессионный зал. Если по истечении времени на подготовку участник вступительных испытаний отказывается отвечать, в ведомость выставляется 0 баллов.

Перед тем как приступить к ответу на вопрос, участник вступительных испытаний повторно демонстрирует в камеру документ, удостоверяющий личность, так, чтобы четко была видна фотография, ФИО, дата и место рождения.

По завершении ответа участника вступительных испытаний члены комиссии могут задать вопросы в видеорежиме.

4.16. Проведение вступительных испытаний в письменной форме.

Вступительные испытания в письменной форме проводятся в режиме видеоконференции для обеспечения контроля прохождения, а также с использованием системы онлайн-тестов (с аутентификацией по электронной почте) для прохождения тестирования.

Перед началом тестирования каждый участник вступительных испытаний демонстрирует в камеру документ, удостоверяющий личность, так, чтобы четко была видна фотография, ФИО, дата и место рождения.

Секретарь отмечает явку участников вступительных испытаний на вступительное испытание.

Председатель Предметной комиссии объявляет регламент проведения мероприятия.

После объявления председателем Предметной комиссии о начале тестирования секретарь выводит на экран рабочего стола ссылку на тестовое задание, размещенное в системе онлайн-тестов, и указание на время окончания тестирования.

Участники вступительных испытаний приступают к тестированию.

По окончании времени, отведенного на прохождение теста, участникам вступительных испытаний предлагается отправить результаты теста.

Члены Предметной комиссии закрывают доступ к онлайн-тесту.

Продолжительность испытания, проводимого в форме письменного тестирования, не может превышать трех часов с момента объявления задания вступительных испытаний.

4.17. Образовательная организация обеспечивает соблюдение особенностей проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в части увеличения продолжительности времени на вступительные испытания согласно установленным нормам продолжительности проведения вступительных испытаний.

4.18. Во время проведения вступительного испытания участник вступительных испытаний должен находиться в поле камеры его ноутбука или компьютера. Процесс подготовки контролируется через процедуру прокторинга.

4.19. Во время проведения вступительного испытания участнику вступительных испытаний запрещается:

- покидать без разрешения члена Предметной комиссии помещение, в котором он находится;
- пользоваться вспомогательными материалами в бумажном или электронном виде;
- разговаривать с посторонними лицами, которые ни в коем случае не должны находиться в помещении вместе с участником вступительных испытаний.

4.20. При нарушении участником вступительных испытаний порядка проведения вступительных испытаний члены Предметной комиссии вправе остановить процедуру сдачи вступительных испытаний, аннулировать результаты вступительного испытания с составлением соответствующего акта.

4.21. Предметная комиссия выносит решение об оценке по результатам прохождения вступительного испытания после просмотра записи письменного или устного прохождения вступительных испытаний на заседании Предметной комиссии.

4.22. В случае невыхода участника вступительных испытаний на связь в течение более чем 15 минут с начала испытания он считается не явившимся, за исключением случаев, признанных уважительными. Если участник вступительных испытаний претендует на повторное прохождение вступительного испытания, он должен представить в Приемную комиссию документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения вступительного испытания.

4.23. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны Предметной комиссии либо со стороны участника вступительных испытаний, по решению председателя Приемной комиссии дату и время проведения вступительного испытания переносится на новый срок, о чем участник вступительных испытаний извещается дополнительно. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременного прохождения участником вступительных испытаний вступительного испытания.

4.24. По результатам проведения вступительного испытания оформляется ведомость. Ведомости, видеозаписи вступительных испытаний, протоколы прокторинга, протоколы выполнения тестирования в системе онлайн-тестов передаются в Приемную комиссию.

V. Проверка работ вступительных испытаний и их оценивание

5.1. При проведении вступительных испытаний по учебным предметам используется стобалльная система оценки.

5.2. Проверка работ вступительных испытаний включает в себя:

обработку бланков;

проверку предметными комиссиями ответов на задания работы вступительных испытаний с развернутым ответом, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов, в том числе устных

ответов;

централизованную проверку работ вступительных испытаний участников вступительных испытаний.

5.3. Работы участников вступительных испытаний, удаленных со вступительных испытаний или не завершивших выполнение работы вступительных испытаний по объективным причинам, в случаях, предусмотренных настоящим Положением, проходят обработку, но не проверяются.

Записи на листах бумаги для черновиков и КИМ не обрабатываются и не проверяются.

5.4. Обработка бланков работ вступительных испытаний включает в себя:

Шифрование бланков;

сканирование бланков, которое завершается в день проведения соответствующего вступительного испытания;

распознавание информации, внесенной в бланки вступительных испытаний;

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки;

обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков ответов на задания работы вступительных испытаний с развернутым ответом, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также бланками протоколов проверки работ вступительных испытаний;

сканирование, распознавание и сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки работ вступительных испытаний.

Обработка бланков вступительных испытаний, а также проверка предметными комиссиями ответов на задания работы вступительных испытаний с развернутым ответом, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов, в том числе устных ответов, должны завершиться в следующие сроки не превышающие трех календарных дней после проведения вступительных испытаний:

Вступительные испытания, проведенные в дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения вступительных испытаний, - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего вступительных испытаний.

5.5. Лицам, привлекаемым к обработке бланков вступительных испытаний, запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков вступительных испытаний, материалы вступительных испытаний, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков вступительных испытаний, указанных требований руководитель Предметной комиссии информирует об этом председателя Приемной комиссии и принимает решение об отстранении указанного лица от работ, связанных с проведением вступительных испытаний.

5.6. При проверке устных ответов на задания раздела "Говорение" вступительных испытаний по иностранным языкам предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам и специализированными программными средствами для их прослушивания.

При проверке устных ответов на задания вступительных испытаний предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколами устных ответов участников вступительных испытаний.

5.7. Работы вступительных испытаний хранятся в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 1 марта года, следующего за годом проведения вступительных испытаний, и по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке ответственным лицом.

5.8. В рамках осуществления проверки работ вступительных испытаний предметные комиссии:

принимают к рассмотрению работы вступительных испытаний;

осуществляют проверку ответов участников вступительных испытаний и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором при проведении экзаменационной кампании на соответствующий год.

Экспертам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы вступительных испытаний, критерии оценивания, протоколы проверки работ вступительных испытаний, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами

материалы (за исключением протоколов проверки работ вступительных испытаний) уничтожаются уполномоченным лицом.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях председатель приемной комиссии принимает решение об исключении эксперта из состава предметной комиссии.

5.9. Работы вступительных испытаний проходят следующие виды проверок:

а) проверку двумя экспертами (далее - первая и вторая проверки);

б) в случаях, устанавливаемых настоящим Положением, проверку третьим экспертом (далее - третья проверка), а также муниципальную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания работы вступительных испытаний с развернутым ответом. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки предметными комиссиями работ вступительных испытаний участников экзамена. Протоколы проверки работ вступительных испытаний после заполнения передаются в Приемную комиссию для дальнейшей обработки.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими работу вступительных испытаний.

Распределение работ вступительных испытаний между экспертами, расчет баллов по каждому заданию работы вступительных испытаний с развернутым ответом, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем предметной комиссии.

5.10. Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа. В местах работы предметных комиссий могут присутствовать:

а) члены Приемной комиссии - по решению председателя Приемной комиссии;

б) аккредитованные общественные наблюдатели - по желанию;

в) должностные лица, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, - по решению соответствующих органов.

5.11. Непосредственно по завершении обработки и проверки работ Предметная комиссия направляет в Приемную комиссию результаты обработки и проверки ответов работ вступительных испытаний.

Проверка включает в себя:

организацию перепроверки в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в случаях, устанавливаемых настоящим Положением;

сверку ответов участников вступительных испытаний на задания работы вступительных испытаний с кратким ответом с правильными ответами на данные задания;

определение первичных баллов вступительных испытаний (сумма баллов за правильно выполненные задания работы вступительных испытаний);

перевод первичных баллов вступительных испытаний в пятибалльную систему оценивания.

VI. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов вступительных испытаний

6.1. По завершении проверки работ вступительных испытаний их результаты передаются в Приемную комиссию.

Председатель Приемной комиссии рассматривает результаты вступительных испытаний по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании.

Утверждение результатов вступительных испытаний осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов централизованной проверки работ вступительных испытаний.

6.2. В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника

вступительных испытаний о нарушении настоящего Положения, председатель Приемной комиссии принимает решение об аннулировании результата вступительных испытаний данного участника вступительных испытаний по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к вступительным испытаниям в резервные сроки.

В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника вступительных испытаний о несогласии с выставленными баллами, председатель Приемной комиссии принимает решение об изменении результата вступительных испытаний согласно протоколу конфликтной комиссии.

6.3. При установлении фактов нарушения настоящего Положения со стороны участников вступительных испытаний или должностных лиц, (в том числе неустановленных лиц), отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения председатель Приемной комиссии принимает решение об аннулировании результатов вступительных испытаний по соответствующему учебному предмету.

Для принятия решения об аннулировании результата вступительных испытаний в связи с нарушением настоящего Положения председатель Приемной комиссии запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие материалы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших в ПП, другие сведения о соблюдении настоящего Положения, проводит проверку по фактам нарушения настоящего Положения.

6.4. Решение об аннулировании результатов вступительных испытаний в случаях, предусмотренных настоящим Положением, принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения проверки, организованной председателем Приемной комиссии.

6.5. После утверждения результаты вступительных испытаний в течение одного рабочего дня передаются для ознакомления участников вступительных испытаний с утвержденными председателем Приемной комиссии результатами экзаменов.

Ознакомление участников вступительных испытаний с утвержденными председателем Приемной комиссии результатами по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи уполномоченному лицу. Указанный день считается официальным днем объявления результатов вступительных испытаний.

По итогам вступительных испытаний Приемной комиссией принимается решение о результатах проведения индивидуального отбора(зачислении) при приеме либо переводе в муниципальную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в образовательной организации.

VII. Оценка результатов вступительных испытаний

7.1. Результаты вступительных испытаний признаются удовлетворительными в случае, если участник вступительных испытаний по выбранным учебным предметам при сдаче вступительных испытаний набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором при проведении экзаменационной кампании на текущий год.

7.2. В случае если участник вступительных испытаний получил на вступительных испытаниях по одному из обязательных учебных предметов неудовлетворительный результат, повторно к вступительным испытаниям по данному учебному предмету в текущем году в формах, устанавливаемых настоящим Положением, в резервные сроки не допускается.

7.3. Участникам вступительных испытаний, чьи результаты вступительных испытаний по учебным предметам по выбору в текущем году были аннулированы по решению председателя Приемной комиссии в случае выявления фактов нарушения настоящего Положения самим участником, право повторного участия во вступительных испытаниях по учебным предметам в текущем году не предоставляется.

VIII. Прием и рассмотрение апелляций

8.1. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников

вступительных испытаний о нарушении настоящего Положения и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее вместе - апелляции).

8.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий работы вступительных испытаний с кратким ответом, нарушением участником вступительных испытаний требований настоящего Положения и неправильным заполнением бланков вступительных испытаний.

8.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего вступительных испытаний либо ранее проверявшими работу участника вступительных испытаний, подавшего апелляцию.

В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки работ вступительных испытаний, КИМ, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участниками вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших в ПП, иные сведения о соблюдении настоящего Положения.

Участники вступительных испытаний и (или) их родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

Конфликтная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников вступительных испытаний, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

- а) члены Приемной комиссии - по решению председателя Приемной комиссии;
- б) аккредитованные общественные наблюдатели;
- в) должностные лица, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, - по решению соответствующих органов.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

8.4. Апелляцию о нарушении настоящего Положения участник вступительных испытаний подает в день проведения вступительных испытаний по соответствующему учебному предмету члену Приемной комиссии, не покидая ПП.

В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении настоящего Положения сведений членом Приемной комиссии организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводились вступительных испытаний, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении настоящего Положения и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом Приемной комиссии в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении настоящего Порядка конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении настоящего Порядка результат вступительных испытаний, по процедуре которого участником вступительных испытаний была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику вступительных испытаний предоставляется возможность сдать вступительных испытаний по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный расписанием проведения вступительных испытаний.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении настоящего Положения в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

8.5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки работы вступительных испытаний, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов вступительных испытаний по соответствующему учебному предмету.

Участники вступительных испытаний или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в приемную комиссию, которой они были допущены к вступительным испытаниям.

Председатель приемной комиссии, принявший апелляцию о несогласии с выставленными баллами, передает ее в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

8.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в предметной комиссии распечатанные изображения работы вступительных испытаний, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника вступительных испытаний, протоколы устных ответов участника вступительных испытаний, сдававшего вступительные испытания в устной форме, копии протоколов проверки работы вступительных испытаний предметной комиссией, КИМ и тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником вступительных испытаний, подавшим апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Указанные материалы предъявляются участнику вступительных испытаний (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Участник вступительных испытаний письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им работы вступительных испытаний, файл с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа в случае если вступительные испытания сдавался в устной форме.

До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника вступительных испытаний, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника вступительных испытаний, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

В случае если эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания работы участника вступительных испытаний, конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

8.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

Протоколы конфликтной комиссии о рассмотрении апелляций участника вступительных испытаний в течение одного календарного дня передаются в Приемную комиссию для внесения соответствующей информации в итоговый протокол по результатам индивидуального отбора.

Протокол № ___

Заседания Приемной комиссии по результатам вступительных испытаний индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СШ №8 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в 202_ - 202_ уч. г.

от «___» _____ 202_ г.

Присутствовали:

председатель Приемной комиссии: _____

члены Приемной комиссии: _____

На заседании Приемной комиссии рассмотрены итоговые протоколы вступительных испытаний индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения:

(нужное подчеркнуть)

среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения согласно представленной ведомости итогов индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СШ №8 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в 202_ - 202_ уч. г.

Содержание обсуждения:

(излагается ход обсуждения)

Решение Приемной комиссии:

1. Зачислить в 10 класс для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения следующих участников вступительных испытаний:

№ п/п	ФИ обучающегося	Углубленное изучение отдельных учебных предметов/ профиль	
		Уч. предмет/профиль	Уч. предмет/профиль

2. Довести итоги результаты вступительных испытаний индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СШ №8 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в 202_ - 202_ уч. г. до сведения участников испытаний и их родителей (законных представителей) в установленном порядке.

Председатель Приемной комиссии: _____ / _____ /

члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**Ведомость
итогов индивидуального отбора
при приеме либо переводе в МАОУ СШ №8 для получения основного общего и среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения
в 202_ - 202_ уч. г.**

№ п/п	ФИ обучающегося	Экспертиза документов							Вступительные испытания			Суммарный балл	Рейтинг	Решение о зачислении	
		Средний балл аттестата	Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, по которым будет организовано углубленное изучение отдельного предмета или профильное обучение (средний балл)			Результаты государственной итоговой аттестации по учебным предметам, по которым будет организовано углубленное изучение отдельного предмета или профильное обучение (средний балл)			Результаты вступительных испытаний по учебным предметам, по которым будет организовано углубленное изучение отдельного предмета или профильное обучение (не менее 50%)						
			Уч. предм.	Уч. предм.	Уч. предм.	Уч. предм.	Уч. предм.	Уч. предм.	Уч. предм.	Уч. предм.	Уч. предм.				Уч. предм.

Председатель Приемной комиссии:
члены комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

«__» _____ 202__ г.

**Критерии оценивания
вступительных испытаний индивидуального отбора
при приеме либо переводе в МАОУ СШ №8 для получения
основного общего и среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения
в 202_ - 202_ уч. г.**

1. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией образовательной организации по балльной системе, установленной локальным нормативным актом образовательной организации.

2. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов;

2 этап - экспертиза документов, указанных в Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, и проведение вступительных испытаний;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в образовательную организацию.

3. Экспертиза документов проводится по балльной системе, согласно следующим критериям:

- средний балл аттестата

менее 3,5 – 0,5 балла

3,5 - 3,9 - 1 балл

4,0 - 5,0 – 2 балла

- результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, по которым будет организовано углубленное изучение отдельного предмета или профильное обучение (средний балл):

менее 3,5 – 0 баллов

3,5 – 3,9 – 0,5 балла

4,0 – 4,4 – 1 балл

4,5 – 5,0 - 2 балла

- результаты государственной итоговой аттестации по учебным предметам, по которым будет организовано углубленное изучение отдельного предмета или профильное обучение (средний балл):

менее 3,5 – 0 баллов

3,5 – 3,9 – 0,5 балла

4,0 – 4,4 – 1 балл

4,5 – 5,0 - 2 балла

- результаты вступительных испытаний по учебным предметам, по которым будет организовано углубленное изучение отдельного предмета или профильное обучение (средний балл):

менее 3,5 – 0 баллов

3,5 – 3,9 – 0,5 балла

4,0 – 4,4 – 1 балл

4,5 – 5,0 - 2 балла

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио):

- результативность участия во всероссийской олимпиаде школьников и олимпиадах школьников из перечня Министерства просвещения Российской Федерации за последние три года (7-9 классы)

Муниципальный этап	Региональный этап	Заключительный этап
Участник - 1 балл Призёр – 2 балла Победитель – 3 балла	Участник – 2 балла Призёр – 4 балла Победитель – 6 баллов	Участник – 6 баллов Призёр – 8 баллов Победитель – 10 баллов

Участие - 1 балл
Призёр – 2 балла
Победитель – 3 балла

*Общая сумма баллов по результатам индивидуальных учебных достижений обучающегося на различных этапах по указанному критерию является рейтинговой.

- результативность участия в интеллектуальных и творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической,

изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных

достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также организаторами которых выступают органы власти РФ, субъектов РФ, местного самоуправления.

Муниципальный этап	Региональный этап	Всероссийский/ международный
Участник - 0,5 балла Призёр – 1 балл Победитель – 2 балла	Участник – 2 балла Призёр – 4 балла Победитель – 6 Баллов	Участник – 6 баллов Призёр – 8 баллов Победитель – 10 баллов

До 50 - 0 баллов
50 – 100 – 1 балл
100 – 150 – 2 балла
150 – 200 - 3 балла
200 – выше – 5 баллов

*Общая сумма баллов по результатам индивидуальных учебных достижений обучающегося на различных этапах по указанному критерию является рейтинговой.

По результатам экспертизы документов и вступительных испытаний претендент на обучение в классе с углубленным изучением отдельных предметов или в профильном классе должен набрать суммарно не менее 6 баллов.

4. *На случай наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа приоритетными индивидуальными учебными достижениями обучающегося является общая сумма баллов по результатам индивидуальных учебных достижений обучающегося на различных этапах по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

5. В предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора включаются участники индивидуального отбора, набравшие по итогам 2 этапа не меньше минимального балла, установленного локальным нормативным актом образовательной организации.

6. Локальным нормативным актом образовательной организации на случай наличия у нескольких участников индивидуального отбора одинакового рейтингового места по итогам 3 этапа устанавливаются перечень приоритетных индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио):

- по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

7. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора оформляется протоколом Приемной комиссии образовательной организации в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, не превышающие 5 рабочих дней после окончания вступительных испытаний.