

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8
(МАОУ СШ №8)**

606084, Нижегородская обл, Володарский р-н, с.п. Новосмолинский, ул. Танковая, д. 24
Тел./Факс: (83136) 7-63-20, Email: s8_vld@mail.52gov.ru, Веб-сайт: <http://www.shkola-48.ru>
ОКПО 57170845, ОГРН 1025201759351, ИНН 5214006030, КПП 521401001

ПРИКАЗ

«04» февраля 2022 г.

№ 63

с.п. Новосмолинский

***Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ***

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрандзор) от 16.08.2022 г. №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Управления образования администрации Володарского муниципального района Нижегородской области от 03.02.2022 г. №41 «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Володарского муниципального района в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

1.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) - 19.04.2022 г. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) - 21.04.2022 г. на 2 уроке;
- по математике – 26.04.2022 г. на 3 уроке;
- по окружающему миру - 28.04.2022 г. на 3 уроке.

1.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (4-а, 4-б, 4-в классы) – кабинеты № 115, 117, 121;
- по математике (4-а, 4-б, 4-в классы) – кабинеты № 115, 117, 121;
- по окружающему миру (4-а, 4-б, 4-в классы) – кабинеты № 115, 117, 121.

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология».

2.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку – 12.04.2022 г. на 2-3 уроках;
- по математике - 14.04.2022 г. на 2-3 уроках;
- по истории - 19.04.2022 г. на 2,3 уроках;
- по биологии – 21.04.2022 г. на 2 уроке.

2.2. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (5-а, 5-б, 5-в классы) – кабинеты № 210, 211, 221;
- по математике (5-а, 5-б, 5-в классы) – кабинеты № 311, 221, 203;
- по истории (5-а, 5-б, 5-в классы) – кабинеты № 221, 232;
- по биологии (5-а, 5-б, 5-в классы) – кабинеты № 221, 210, 232.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классах** для всех обучающихся по учебным предметам «Русский язык», «Математика»; на основе случайного

выбора двух предметов, представленного в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку – 13.04.2022 г. на 2-3 уроках;
- по математике - 20.04.2022 г. на 2-3 уроках;
- по предмету №1 (согласно ФИС ОКО) – 15.03.2022 г. на 2 уроке;
- по предмету №2 (согласно ФИС ОКО) – 17.03.2022 г. на 2 уроке.

3.2. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (6-а, 6-б, 6-в классы) – кабинеты № 210, 232, 213;
- по математике (6-а, 6-б, 6-в классы) – кабинеты № 315, 232, 312;
- по предмету №1 (согласно ФИС ОКО) – кабинеты № 221, 232, 329;
- по предмету №2 (согласно ФИС ОКО) – кабинеты № 221, 232, 210.

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах для всех обучающихся по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык (английский)»; на основе случайного выбора двух предметов, представленного в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования по учебным предметам «История», «Биология», «Обществознание», «География», «Физика».

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по английскому языку – 11.04.2022 г., 12.04.2022 г., 14.04.2022 г., 15.04.2022 г. на 2, 3 уроках;

- по русскому языку – 20.04.2022 г. на 2-3 уроках;
- по математике – 13.04.2022 г. на 2-3 уроках;
- по предмету №1 (согласно ФИС ОКО) – 26.04.2022 г. на 2,3 уроках;
- по предмету №2 (согласно ФИС ОКО) – 28.04.2022 г. на 2,3 уроках.

4.2. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по английскому языку (7-а, 7-б классы) – кабинет № 221;
- по русскому языку (7-а, 7-б классы) – кабинеты № 210, 221;
- по математике (7-а, 7-б классы) – кабинеты № 210, 221;
- по предмету №1 (согласно ФИС ОКО) – кабинеты 221, 232;
- по предмету №2 (согласно ФИС ОКО) – кабинеты 221, 232.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах для всех обучающихся по учебным предметам «Русский язык», «Математика», на основе случайного выбора двух предметов, представленного в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования по учебным предметам «История», «Биология», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия».

5.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (8-а, 8-б классы) – 14.04.2022 г. на 2-3 уроках;
- по математике (8-а, 8-б классы) – 12.04.2022 г. на 2-3 уроках;
- по предмету №1 (согласно ФИС ОКО) – 16.03.2022 г. на 2,3 уроках;
- по предмету №2 (согласно ФИС ОКО) – 18.03.2022 г. на 2,3 уроках.

5.2. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (8-а, 8-б классы) – кабинеты № 210, 221;
- по математике (8-а, 8-б классы) – кабинеты № 210, 221;
- по предмету №1 (согласно ФИС ОКО) – кабинеты 221, 232;
- по предмету №2 (согласно ФИС ОКО) – кабинеты 221, 232.

6. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Щербакова Д.А. и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

7. Ответственному организатору проведения ВПР – заместителю директора Щербакову Д.А.:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО для проведения работы для 4-8, 10 классов.

7.5. Обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников.

7.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

7.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

7.8. Организовать видеонаблюдение (офлайн-наблюдение) на этапах проведения ВПР и проверки работ обучающихся.

7.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Щербаков Д.А. – заместитель директора, председатель; Титова Е.П. – учитель; Сюбаева Е.А. – учитель; Буянова И.А. – учитель.
	5	Щербаков Д.А. – заместитель директора, председатель; Сюбаева Е.А. – учитель; Горностаева Г.Ю. – учитель; Лобова И.С. – учитель.
	6	Щербаков Д.А. – заместитель директора, председатель; Сюбаева Е.А. – учитель; Горностаева Г.Ю. – учитель; Лобова И.С. – учитель.
	7-8	Щербаков Д.А. – заместитель директора, председатель; Рыжова Е.В. – учитель; Горностаева Г.Ю. – учитель.

Математика	4	Плюскова С.В. – заместитель директора, председатель; Титова Е.П. – учитель; Сюбаева Е.А. – учитель; Барскова Л.А. – учитель.
	5	Плюскова С.В. – заместитель директора, председатель; Мельничук Т.В. – учитель; Игнатъева Т.Ю. – учитель.
	6-7	Плюскова С.В. – заместитель директора, председатель; Толкачева Н.С. – учитель; Коптелова Т.А. – учитель;
	8	Плюскова С.В. – заместитель директора, председатель; Мельничук Т.В. – учитель; Толкачева Н.С. – учитель.
Окружающий мир	4	Щербаков Д.А. – заместитель директора, председатель; Титова Е.П. – учитель; Сюбаева Е.А. – учитель; Астаповская Ю.В. – учитель.
Биология	5 – 6	Щербаков Д.А. – заместитель директора, председатель; Соболева Е. С. – учитель; Дудина Т.В. – учитель;
	7 – 8	Щербаков Д.А. – заместитель директора, председатель; Соболева Е. С. – учитель; Дудина Т.В. – учитель;
История	5-8	Щербаков Д.А. – заместитель директора, председатель; Горбунова М.А. – учитель; Токарева М.Б. – учитель.
Обществознание	6-8	Щербаков Д.А. – заместитель директора, председатель; Горбунова М.А. – учитель; Токарева М.Б. – учитель.
География	6-8	Щербаков Д.А. – заместитель директора, председатель; Андреева Т.О. – учитель; Горбунова М.А. – учитель.
Иностранный язык (английский)	7	Щербаков Д.А. – заместитель директора, председатель; Грибова Ю.А. – учитель; Полутова В.В. - учитель; Морозова И.Ю. – учитель.
Физика	7 – 8	Плюскова С.В. – заместитель директора, председатель; Игнатъева Т.Ю. – учитель; Мельничук Т.В. – учитель.
Химия	8	Плюскова С.В. – заместитель директора, председатель; Дудина Т.В. – учитель; Соболева Е. С. – учитель;

9. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Класс	Дата	Учебный предмет	Организатор	№ кабинета
4	19.04.2022 г.	Русский язык (1 часть)	Сюбаева Е.А.	117
			Титова Е.П.	115
			Южакова Т.В.	121
	21.04.2022 г.	Русский язык (2 часть)	Сюбаева Е.А.	117
			Титова Е.П.	115
			Федорова Е.К.	121
	26.04.2022 г.	Математика	Сюбаева Е.А.	117
			Титова Е.П.	115

			Копылова А.С.	121
	28.04.2022 г.	Окружающий мир	Сюбаева Е.А. Титова Е.П. Федорова Е.К.	117 115 121
5	12.04.2022 г.	Русский язык	Горностаева Г.Ю. Южакова Т.В. Сюбаева Е.А.	211 221 210
	14.04.2022 г.	Математика	Игнатъева Т.Ю. Копылова А.С. Мельничук Т.В.	203 221 311
	19.04.2022 г.	История	Федорова Е.К. Копылова А.С. Прокопий Л.М.	221 221 232
	21.04.2022 г.	Биология	Копылова А.С. Мухина Г.В. Южакова Т.В.	221 210 232
6	15.03.2022 г.	Предмет №1 на основе случайного выбора, представленного в личном кабинете ФИС ОКО: история, биология, география, обществознание	Соболева Е.С. Федорова Е.К. Копылова А.С.	204 232 221
	17.03.2022 г.	Предмет №2 на основе случайного выбора, представленного в личном кабинете ФИС ОКО: история, биология, география, обществознание	Токарева М.Б. Соболева Е.С. Южакова Т.В.	329 232 221
	13.04.2022 г.	Русский язык	Игнатъева Т.Ю. Южакова Т.В. Копылова А.С.	221 232 210
	20.04.2022 г.	Математика	Дудникова С.А. Игнатъева Т.Ю. Южакова Т.В.	315 232 312
7	11.04.2022 г.	Иностранный язык (англ.)	Щербаков Д.А.	221
	12.04.2022 г.	Иностранный язык (англ.)	Щербаков Д.А.	221
	13.04.2022 г.	Математика	Прокопий Л.М. Федорова Е.К.	221 210
	14.04.2022 г.	Иностранный язык (англ.)	Щербаков Д.А.	221
	15.04.2022 г.	Иностранный язык (англ.)	Щербаков Д.А.	221
	20.04.2022 г.	Русский язык	Федорова Е.К. Игнатъева Т.Ю.	210 221
	26.04.2022 г.	Предмет №1 на основе случайного выбора, представленного в личном кабинете ФИС ОКО: история, биология, география, обществознание, физика	Южакова Т.В. Соболева Е.С.	221 232
	28.04.2022 г.	Предмет №2 на основе случайного выбора, представленного в личном кабинете ФИС ОКО:	Копылова А.С. Южакова Т.В.	221 232

		история, биология, география, обществознание, физика		
8	16.03.2022 г.	Предмет №1 на основе случайного выбора, представленного в личном кабинете ФИС ОКО: история, биология, география, обществознание, физика, химия	Щербаков Д.А. Игнатъева Т.Ю.	221 232
	18.03.2022 г.	Предмет №2 на основе случайного выбора, представленного в личном кабинете ФИС ОКО: история, биология, география, обществознание, физика, химия	Копылова А.С. Южакова Т.В.	221 232
	12.04.2022 г.	Математика	Дудина Т.В. Прокопий Л.М.	210 221
	14.04.2022 г.	Русский язык	Дудникова С.А. Соболева Е.С.	210 221

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР – заместителю директора Щербакову Д.А.
11. Обеспечить хранение работ участников в течение 1 года с даты проведения.
12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 2 этаж – Гафарову Т.Г., Лобову И.С., Горностаеву Г.Ю., 3 этаж – Полутову В.В., Коптелову Т.А., Мухину Г.В.
13. Секретарю учебной части Боткиной Е.В. довести настоящий приказ до сведения всех субъектов образовательных отношений путем вывешивания текста локального нормативного акта на информационном стенде в учительской в течение 5 дней со дня изменения настоящего приказа.
14. Администратору школьного сайта Щербакову Д. А. довести настоящий приказ до всех субъектов образовательных отношений через официальный сайт образовательной организации в сети «ИНТЕРНЕТ» в течение трех дней со дня издания настоящего приказа.
15. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Щербакова Д.А.

Директор _____ И.В. Васильева

С приказом по МАОУ СШ №8 от 04.02.2022 г. № 63 ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	дата	подпись
1.	Амельченко Екатерина Евгеньевна		
2.	Андреева Татьяна Олеговна		
3.	Астаповская Юлия Владимировна		
4.	Барскова Лидия Анатольевна		
5.	Боткина Елена Валехметовна		
6.	Буянова Ирина Александровна		
7.	Воронова Светлана Михайловна		
8.	Гафарова Татьяна Геннадьевна		
9.	Горбунова Мария Алексеевна		
10.	Горностаева Галина Юлиановна		
11.	Грибова Юлия Александровна		
12.	Дудина Таисия Владимировна		
13.	Дудникова Светлана Алексеевна		
14.	Игнатьева Татьяна Юрьевна		
15.	Кеменов Антон Игоревич		
16.	Китаева Наталья Валерьевна		
17.	Кожехова Ирина Владимировна		
18.	Кочетова Светлана Петровна		
19.	Коптелова Татьяна Анатольевна		
20.	Копылова Александра Сергеевна		
21.	Лобова Ирина Сергеевна		
22.	Мельничук Татьяна Васильевна		
23.	Морозова Ирина Юрьевна		
24.	Муравин Валерий Анатольевич		
25.	Мухина Галина Викторовна		
26.	Павлова Лариса Авенировна		
27.	Полетучая Ольга Ивановна		
28.	Полутова Виталия Владимировна		
29.	Плюскова Светлана Владимировна		
30.	Прокопий Лилия Михайловна		
31.	Рыжова Елена Владимировна		
32.	Сивак Артем Андреевич		
33.	Соболев Сергей Иванович		
34.	Соболева Елена Сергеевна		
35.	Сюбаева Елена Александровна		
36.	Титова Елена Павловна		
37.	Токарева Марина Борисовна		
38.	Толкачева Наталья Сергеевна		
39.	Федорова Елизавета Константиновна		
40.	Щербаков Дмитрий Андреевич		