

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8
(МАОУ СШ №8)**

606084, Нижегородская обл, Володарский р-н, с.п. Новосмолинский, ул. Танковая, д. 24
Тел./Факс: (83136) 7-63-20, Email: mou48sosh@mail.ru, Веб-сайт: <http://www.shkola-48.ru>
ОКПО 57170845, ОГРН 1025201759351, ИНН 5214006030, КПП 521401001

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МАОУ СШ №8
«11» декабря 2020 г. №358-6



Директор МАОУ СШ №8
И. В. Васильева

**Положение
об организации питания в образовательной организации***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания в образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 5 "а" Перечня Поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Путина В.В. Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 г., ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 №900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 03.07.2020 № 316-01-63-1091/20 «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 % от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Нижегородской области», Постановлением администрации Володарского муниципального района от 27.11.2019 г. № 2258 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Володарского муниципального района Нижегородской области», принято* в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в общеобразовательной организации, принципы и методику формирования рациона и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся при закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании детей и подростков, составлении меню и ассортиментных перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для детей и подростков, а также условия и порядок предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты питания в МАОУ СШ №8 Володарского района Нижегородской области (далее – образовательная организация), с целью регулирования организации процесса обеспечения

обучающихся образовательной организации рациональным и сбалансированным питанием, пропаганды здорового питания и ЗОЖ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в образовательной организации является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации согласно действующего законодательства.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок - школьная столовая), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов (по цехам);
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться следующие документы и журналы:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение к Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",);
- копии примерного 10-12-дневного меню
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений, иные документы.

3.4 Администрация образовательной организации совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бесплатной и платной основе.

3.5. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в образовательной организации определяется Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении

санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3.7. Питание в образовательной организации организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного (10-12 дней) меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов) и примерный ассортиментный перечень буфетной продукции. Рацион горячего питания обучающихся должен соответствовать двухнедельному (10-14 дней) меню, составляется в зависимости от вида пищеблоков (столовые) с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока и согласовывается с управлением Роспотребнадзора.

3.8. Примерное и ежедневное меню утверждается директором образовательной организации.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками образовательной организации, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в образовательной организации осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные организации.

Осуществление закупок продовольственных товаров и (или) услуг питания для общеобразовательной организации осуществляется согласно Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", действующего Положения о закупке товаров, работ, услуг Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы №8 по отбору организатора питания в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель организации соответственно заключает с поставщиком продуктов питания договор (муниципальный контракт).

3.11. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно образовательной организацией.

Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20

"Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3.13. Руководитель образовательной организации и уполномоченное лицо являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.14. Приказом по образовательной организации из числа административных или педагогических работников назначается лицо – в лице социального педагога, ответственное за организацию питания.

Ответственный за организацию питания в образовательной организации осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями/ЗП по вопросу горячего питания в образовательной организации;

- посещением столовой обучающимися, выполнением правил поведения в столовой;

- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов в электронном виде через ООО Процессинговый центр «Аксиома»;

- ведет учет оплаты родителями/ЗП горячего питания систематически, не допуская задолженности или предоплатой в срок до 25 числа текущего месяца, путем безналичного расчета через ООО Процессинговый центр «Аксиома», и (или) любым альтернативным способом:

- через перечисление денежных средств через платежные терминалы «Аксиома»,;

- через платежные банковские терминалы на внебюджетный счет МАОУ СШ №8;

- через мобильные приложения на внебюджетный счет МАОУ СШ №8;

- через наличный платеж в установленном порядке за буфетную продукцию на счет Учреждения по организации питания.

- санитарным состоянием обеденного зала.

3.15. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательной организации несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием ;
- своевременно подает заявки на питание обучающихся, ведет табель учета;
- своевременно передает данные об отсутствующих обучающихся ответственному за питание;
- организует систематическую работу с родителями/ЗП по вопросу необходимости горячего питания школьников;

3.16. Для обучающихся организуется обязательное питание два раза в день.

3.17. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию бесплатного питания отдельных категорий обучающихся, осуществляет уполномоченное лицо, назначаемое приказом по образовательной организации .

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств бюджета (бесплатное питание 1-4 кл., дети с ОВЗ) и платы родителей /ЗП(5-11 кл.) .

4.2. Ежедневные меню рационов питания утверждается директором образовательной организации, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) в период учебного процесса, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

4.3. Обучающиеся групп продленного дня (при наличии) обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в учреждении – полдником. Двухразовое горячее питание предполагает организацию завтрака и обеда, а при организации учебного процесса во 2-ю смену – обеда и полдника.

4.4. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируется рацион диетического питания.

4.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

4.6. В образовательной организации должно быть предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой на кипяченой воде, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды.

4.7. В общеобразовательной организации для всех обучающихся за наличный расчет должна быть организована продажа обедов в соответствии с меню. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п.

4.8. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы образовательной организации и шестидневной учебной недели.

Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы общеобразовательной организации. Для приема пищи предусматриваются две перемены длительностью 20 минут каждая. Работа буфета организуется до 17.00.

Отпуск питания организуется по классам. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого администрацией общеобразовательной организации в установленном порядке.

4.9. Классные руководители или учителя общеобразовательной организации сопровождают обучающихся в столовую согласно списку.

4.10. Дежурный администратор обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.11. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой.

Проверка качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляется

бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник (по согласованию), заведующий производством, организатор школьного питания, представитель родительской общественности, имеющие соответственные медицинские допуски. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.12. Администрация общеобразовательной организации ежедневно утверждает рационы завтраков и обедов с учетом утвержденных в установленном порядке перспективных двухнедельных (10-12 дней) меню.

4.13. Образовательная организация обязана систематически вести работу по повышению эффективности организации процесса питания, организовывать работу по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей/ЗП (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), привлекать к этому врачей – гастроэнтерологов и врачей – инфекционистов, вносить соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

4.14. С целью упорядочения работы по организации питания администрация общеобразовательной организации распределяет обязанности между участниками процесса организации питания (организатор питания, администрация, классный руководитель) и вносит соответствующие пункты в должностные инструкции.

4.15. В начале учебного года руководитель общеобразовательной организации издает приказ об организации горячего питания обучающихся.

4.16. При учете количества обучающихся, получающих горячее питание, учитывают обучающихся, получивших любое готовое горячее блюдо (завтрак или обед (из одного/2-х блюд)).

5. Порядок предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся

5.1. Основаниями для предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся:

5.1.1. в соответствии с постановлением администрации Володарского муниципального района «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Володарского района» являются:

- обучающиеся 1-4 классов – за счет федеральной целевой субвенции;
- обучающиеся с ОВЗ – за счет федеральной целевой субвенции;

5.1.2. При наличии выделения дополнительных ассигнований из бюджета муниципального района:

- детям-инвалидам: заявление родителей (законных представителей), медицинское заключение о присвоении той или иной группы инвалидности (справка о группе инвалидности) – за счет целевой субсидии из муниципального бюджета на поддержку питания отдельным категориям обучающихся;
- обучающимся из малообеспеченных семей: заявление родителей (законных представителей), сведения органов социальной защиты населения о семье как получателе ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с действующим законодательством - за счет целевой субсидии из муниципального бюджета на поддержку питания отдельным категориям обучающихся.

В случае не предоставления заявителем по собственной инициативе сведений о семье как получателе ежемесячного пособия на ребенка образовательная организация запрашивает данную информацию самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.1.3. При наличии выделения дополнительных ассигнований из бюджета Золинского сельсовета:

- обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации: заявление родителей (законных представителей), сведения классного руководителя, социального педагога - за счет целевой субсидии из муниципального бюджета Золинского сельсовета на частичную (не более 50% от суммы завтрака или обеда (по выбору родителей/ЗП) поддержку питания отдельным категориям обучающихся.

5.2. В случае отсутствия обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации или отказа (в письменной форме) от предлагаемых завтраков или обедов дополнительные меры социальной поддержки в виде частичной оплаты питания не оказываются.

5.3. Решение о предоставлении меры социальной поддержки обучающимся при организации питания принимается по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.4. Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся при

организации горячего питания начинается со следующего дня после подачи заявления родителями (законными представителями), кроме обучающихся, указанных в п. 5.1.1 настоящей статьи.

5.5. Право на предоставление меры социальной поддержки утрачивается в случае: отчисления обучающегося из общеобразовательной организации, окончания срока установления инвалидности обучающемуся, получения сведений из органов социальной защиты населения о приостановлении или прекращении выплат ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с действующим законодательством, выхода семьи из трудной жизненной ситуации.

5.6. Общеобразовательная организация осуществляет ежемесячный учет обучающихся, получающих меру социальной поддержки, и предоставляет ответственному лицу табель учета питания отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой социальной поддержки ежемесячно, в последний рабочий день месяца.

5.7. Плата за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) в образовательную организацию, если столовая находится на балансе организации.

5.8. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несет директор образовательной организации, уполномоченное лицо в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль организации горячего питания в образовательной организации

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в образовательной организации, осуществляется руководителем образовательной организации, уполномоченным лицом, медицинским работником (по согласованию), надзорными органами.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся целевых групп, образовательной организации осуществляется администрацией Володарского муниципального района.

6.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в образовательной организации осуществляют специально созданная комиссия по контролю за организацией питания.

6.4. Состав комиссии по контролю за организацией питания в образовательной организации утверждается приказом в начале каждого учебного года

7. Права участников образовательных отношений

7.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в образовательной организации в течение учебного года, в дни и часы работы образовательной организации.

7.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

7.3. Образовательная организация, организующая питание, имеет право самостоятельно определять рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН.

7.4. Руководитель образовательной организации имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов при организации питания.

7.5. Родительским комитетам, советом школы и другим ОГОУ образовательной организации рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в образовательной организации по согласованию с администрацией образовательной организации, в пропаганде здорового питания среди участников образовательных отношений.

8. Документация

8.1. Руководитель образовательной организации должен иметь следующую документацию:

8.1.1. Постановления администрации Володарского муниципального района, регламентирующие организацию горячего питания в общеобразовательных организациях Володарского муниципального района;

8.1.2. Муниципальный контракт (договор) с предприятием общественного питания (при самостоятельной организации питания образовательной организацией);

8.1.3. Приказ об организации питания (издается ежегодно);

8.1.4. Приказ о постановке обучающихся на питание в соответствии с постановлением администрации Володарского муниципального района на текущий период (учебный год);

8.1.5. Должностные инструкции участников процесса организации питания с отражением в них соответствующих функций;

8.1.6. План учебно-воспитательной работы с отражением в нем работы по эффективной организации школьного питания, пропаганды здорового питания среди участников образовательных отношений;

8.1.7. Справки, акты о проводимом контроле;

8.1.8. График работы столовой

8.1.9. График дежурства по столовой.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за организацию питания возлагается на руководителя общеобразовательной организации и ответственное лицо.

9.2. Ответственность за достоверность предоставленных сведений, предоставляемых документов, своевременную оплату полученной услуги про предоставлению горячего питания несут родители (законные представители) по полной оплате или , подающие заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде частичной оплаты питания.

9.3. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет предприятие общественного питания, а при его отсутствии – образовательная организация, самостоятельно организующая питание.

9.4. Настоящее Положение начинает действовать с 01.01.2021 г.

Примечание*

1. Проект Положения об организации питания в образовательной организации рассмотрен на Совете школы от 14.10.2020 г. Пр. №2

2. Проект Положения об организации питания в образовательной организации рассмотрен и принят на педагогическом Совете образовательной организации от 30.10.2020 г. Пр. №2.

3. Проект Положения об организации питания в образовательной организации рассмотрен и получено мотивированное мнение совета обучающихся (школьного Парламента) от 14.10.2020 г. Пр. №2.

4. Проект Положения об организации питания в образовательной организации рассмотрен и получено мотивированное мнение совета родителей (общешкольного родительского комитета) от 14.10.2020 г. Пр. №2.

Дополнительное соглашение №5
по организации питания за счет родительской платы
к договору о предоставлении общего образования муниципальным автономным
общеобразовательным учреждением средней школой №8
с. п. Новосмолинский
от «__» _____ 202__ г. №__

с.п.Новосмолинский

«__» _____ 202__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 8 (далее – образовательная организация) в лице директора Васильевой Ирины Владиславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Родитель»

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

учащегося МАОУ СШ №8 _____,

(Ф.И.О. учащегося, класс)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Сторонами», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Родитель/ЗП выступает от своего имени и в интересах несовершеннолетнего учащегося при заключении договора с Муниципальной автономной общеобразовательной организацией средней школой №8 (МАОУ СШ №8) по организации горячего питания (завтрак и (или) обед) для учащихся образовательной организации .

1.2. Родитель/ЗП принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.3. Образовательная организация осуществляет услугу по организации горячего питания в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", контроль за организацией питания, координацию питания учащихся по переменам, устанавливает график приема пищи, оформляет первичные учетные документы.

2. Обязательства сторон

2.1. Образовательная организация:

2.1.1. Принимает на себя обязательство оказывать услуги горячего питания через школьную столовую (далее - Учреждением по организации питания).

2.1.2. Обеспечивает предоставление информации в письменном виде в столовую о питании учащегося.

2.1.3. Ведет ежедневный персональный учет посещения учащегося столовой в электронном виде, устанавливает график приема пищи учащимися.

2.1.4. Ведет ежедневный персональный расчет оплаты родителями/ЗП за потребленную услугу по горячему питанию.

2.2. Родитель/ЗП:

2.2.1. Своевременно и правильно вносит оплату за питание по стоимости и условиям оплаты, предусмотренным настоящим Соглашением.

2.2.2. Своевременно извещает образовательную организацию об отсутствии учащегося и причинах отсутствия.

2.2.3. Имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, с занесением отзыва в соответствующий журнал.

2.2.4. Вправе подать в образовательную организацию Учреждение обращение о перерасчете внесенной родительской платы за питание в случаях непосещения учащимся образовательной организации согласно п. 3.4 настоящего Соглашения.

2. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. Стоимость суммы родительской платы за питание учащихся в день утверждается Постановлением администрации Володарского муниципального района.

3.2. Стоимость питания учащегося в день доводится до сведения Родителя/ЗП классным руководителем и (или) через официальный сайт образовательной организации на 01 сентября текущего учебного года или

после официального опубликования новой редакции Постановления администрации Володарского муниципального района по стоимости суммы родительской платы за питание учащихся в день.

3.3. Родитель производит оплату горячего питания ежемесячно предоплатой или в срок до 25 числа текущего месяца, путем безналичного расчета через ООО Процессинговый центр «Аксиома»,
через перечисление денежных средств через платежные терминалы «Аксиома», ;
через платежные банковские терминалы на внебюджетный счет МАОУ СШ №8;
- через мобильные приложения на внебюджетный счет МАОУ СШ №8;
через наличный платеж в установленном порядке за буфетную продукцию на счет Учреждения по организации питания.

В случае разногласий по оплате горячего питания Родитель/ЗП представляет классному руководителю копию документа об оплате (квитанция или чек) отпущенного горячего питания учащемуся.

3.4. Перерасчет родительской платы осуществляется при своевременном предупреждении по телефону Родителем/ЗП классного руководителя в первый день отсутствия (с 08-00 до 08-30).

При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося в образовательной организации, Родитель/ЗП оплачивает заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий учащимся.

3.5. Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до истечения срока обучения учащегося в образовательной организации или изменений условий настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств (родительской платы за питание) Родителями/ЗП на счет Учреждения по организации питания, обеспечение горячим питанием учащегося в образовательной организации не производится, до дня предоставления квитанции об оплате.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Соглашение может быть отозвано Родителем/ЗП, заключившим его, путем направления Родителем/ЗП соответствующего письменного заявления в адрес образовательной организации.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.4. Все дополнительные соглашения Сторон, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью.

6.5. Акт об оказанных услугах по организации питания учащихся образовательной организации за счет родительской платы, составляется и подписывается между образовательной организацией и Учреждением по организации питания за каждый текущий месяц в соответствии с поступившими денежными средствами и хранится у контрагентов соответственно.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи и реквизиты сторон

Школа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 8

606084 Нижегородская область

Володарский район
с.п. Новосмолинский,
ул. Танковая, д.24

Директор _____ /И.В. Васильева/
« ____ » _____ 202__ г.

Родитель/ЗП

Паспортные данные: _____

Адрес места жительства _____

Родитель/ЗП _____ / _____ /
« ____ » _____ 202__ г.

Дополнительное соглашение №5-1
по организации питания за счет целевой субвенции
к договору о предоставлении общего образования муниципальным автономным
общеобразовательным учреждением средней школой №8
с. п. Новосмолинский
от «__» _____ 20__ г. №__

с.п.Новосмолинский

«__» _____ 202__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 8 (далее – образовательная организация) в лице директора Васильевой Ирины Владиславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Родитель»

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

учащегося MAOY CII №8 _____,

(Ф.И.О. учащегося, класс)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Сторонами», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

3. Предмет соглашения

3.1. Родитель/ЗП выступает от своего имени и в интересах учащегося при заключении договора с Муниципальной автономной общеобразовательной организацией средней школой №8 (MAOY CII №8) при организации горячего питания для учащихся образовательной организации 1-4 классов (завтрак), обучающихся с ОВЗ (завтрак, обед).

3.2. Услуга по организации горячего питания осуществляется за счет целевой субвенции на основании актуальных нормативных правовых актов Нижегородской области и муниципальных правовых актов Володарского муниципального района на текущий период.

3.3. Образовательная организация осуществляет услугу по организации горячего питания в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", контроль за организацией питания, координацию питания учащихся по переменам, устанавливает график приема пищи, оформляет первичные учетные документы.

2. Обязательства сторон

2.1. Образовательная организация:

2.1.1. Принимает на себя обязательство оказывать услуги горячего питания через школьную столовую (далее - Учреждение по организации питания).

2.1.2. Обеспечивает предоставление информации в письменном виде в столовую о питании учащегося.

2.1.4. Ведет ежедневный персональный учет по потребленной услуге по горячему питанию в электронном виде, устанавливает график приема пищи учащимися.

2.2. Родитель/ЗП:

2.2.1. Своевременно извещает образовательную организацию об отсутствии учащегося и причинах отсутствия.

2.2.2. Имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, с занесением отзыва в соответствующий журнал.

4. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. Стоимость суммы платы за питание учащихся в день утверждается Постановлением администрации Володарского муниципального района.

3.2. Стоимость питания учащегося в день доводится до сведения участников образовательных отношений через официальный сайт образовательной организации на 01 сентября текущего учебного года или

после официального опубликования новой редакции Постановления администрации Володарского муниципального района по стоимости суммы платы за питание учащихся в день на основе целевой субвенции.

3.3. Учет услуги по горячему питанию осуществляется через ООО Процессинговый центр «Аксиома».

3.4. Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до истечения срока обучения учащегося в образовательной организации на указанных основаниях.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение может быть отозвано Родителем/ЗП, заключившим его, путем направления Родителем/ЗП соответствующего письменного заявления в адрес образовательной организации об отказе от услуги по горячему питанию.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.4. Все дополнительные соглашения Сторон, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи и реквизиты сторон

Школа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 8

606084 Нижегородская область

Володарский район

с.п. Новосмолинский,

ул. Танковая, д.24

Директор _____ /И.В. Васильева/

« ____ » _____ 202__ г.

Родитель/ЗП

Паспортные данные: _____

Адрес места жительства _____

Родитель/ЗП _____ / _____ /

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение 3

Форма

ежемесячного отчета по организации питания обучающихся образовательных организаций

1	Наименование организации	
2	Всего учащихся	
3	Кол-во обучающихся, охваченных горячим питанием	
4	% охвата	
5	1-4 классы, из них:	
6	Посещают ГПД (при наличии)	
7	Кол-во учащихся, охваченных горячим питанием	
8	Завтраки	
9	Обеды	

10	завтраки и обеды (двухразовое питание)	
11	буфет	
12	не питаются	
13	5-11 классы	
14	Кол-во обучающихся, охваченных горячим питанием:	
15	Завтраки	
16	Обеды	
17	завтраки и обеды (двухразовое питание)	
18	Буфет	
19	Не питаются	
20	Количество обучающихся, получающих меру социальной поддержки:	
	Из них:	
	- малообеспеченные	
	- дети-инвалиды	
21	Количество питающихся за счет средств родителей	
22	Количество питающихся в субботу	
23	Из них количество, охваченных двухразовым питанием	

Приложение 4

Руководителю образовательной организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки в виде частичной оплаты питания

Гр. _____
 Адрес проживания (пребывания) _____

Адрес фактического проживания _____

_____ № _____

тел. _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

<i>Серия</i>		<i>Дата рождения</i>	
<i>Номер</i>		<i>Дата выдачи</i>	
<i>Кем выдан</i>			

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде частичной оплаты питания моему ребенку(детям):

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)</i>	<i>Дата рождения</i>	<i>Класс</i>	<i>Категория</i>

Для предоставления меры социальной поддержки в виде частичной оплаты питания моему ребенку (детям) предоставляю следующие документы:

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование документов</i>	<i>Количество</i>

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

1. Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, с целью организации питания обучающихся. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в образовательную организацию.

2. Несу ответственность за предоставленные сведения.

Дата _____

Подпись _____

Заявление и документы гр. _____ (Ф.И.О.) приняты _____ (дата) и зарегистрированы № _____

(подпись специалиста, принявшего документы)

----- линия
отреза-----

Заявление и документы гр. _____ (ф.и.о.) приняты (дата)

и
Зарегистрированы № _____

(подпись специалиста, принявшего документы)

Приложением 5

Табель учета питания отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой социальной поддержки

(наименование организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Категория (инвалиды, малообеспеченные, в том числе из многодетных семей)	Даты												Количество дней	
	ИТОГО (общее количество дней):															

Директор

Подпись

расшифровка подписи

Организатор питания

Подпись

расшифровка подписи