

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8  
(МАОУ СШ №8)

606084, Нижегородская обл, Володарский р-н, с.п. Новосмолинский, ул. Танковая, д. 24  
Тел./Факс: (83136) 7-63-20, Email: [mou48sosh@mail.ru](mailto:mou48sosh@mail.ru), Веб-сайт: <http://www.shkola-48.ru>  
ОКПО 57170845, ОГРН 1025201759351, ИНН 5214006030, КПП 521401001

---

Принято  
Педагогическим Советом  
МАОУ СШ № 8  
Протокол №1  
от «31» августа 2020 г.

Утверждено  
Приказом по МАОУ СШ №8  
от «31» августа 2020 г. № 266

**Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)  
программа технической направленности  
«Мой друг-компьютер»  
(на платной основе)**

Возраст обучающихся: 9 лет  
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:

Коптелова Т.А., учитель информатики  
высшей квалификационной категории

п. Новосмолинский, 2020

## Содержание Программы

### Раздел 1. Графика

**Теория (2ч)** Как запустить программу Paint. Как пользоваться строкой меню. Как пользоваться набором инструментов. Как пользоваться палитрой. Как сохранить файл в Microsoft Paint

#### Практика (13 ч)

Выбор цветов. Рисование прямых линий. Рисование кривых линий. Рисование прямоугольника или квадрата. Рисование многоугольника. Рисование овала или круга. Изменение цвета фигур и линий. Рисование с помощью кисти. Рисование с помощью распылителя. Вставка текста в рисунок. Отмена последнего действия. Изменение размера листа. Выделение фрагмента рисунка. Стирание фрагмента рисунка. Удаление большого фрагмента рисунка. Перемещение фрагмента рисунка. Увеличение фрагмента рисунка. Уменьшение фрагмента рисунка. Копирование фрагмента рисунка. Отражение фрагмента рисунка. Поворот фрагмента рисунка. Растяжение фрагмента рисунка. Наклон фрагмента рисунка. Использование цвета, уже имеющегося в рисунке. Создание нестандартных цветов. Сохранение рисунка. Копирование картинки из коллекции клипов. Увеличение масштаба рисунка. Сохранение копии экрана, или скриншот.

### Раздел 2. Работа с текстовым редактором Microsoft Word

**Теория (1 ч)** Лента. Основные командные вкладки. Отображение дополнительных вкладок. Панель быстрого доступа

**Практика (6ч)** Ввод текста. Выделение текста. Удаление текста. Замена уже введенного текста. Отмена ввода текста. Копирование текста. Вырезание текста. Вставка текста в новое место. Вставка математических и других специальных символов. Выбор типа шрифта. Увеличение и уменьшение размера текста. Изменение начертания текста. Изменение цвета текста.

### Раздел 3. Мультимедиа

**Теория (1ч)** Лента. Основные командные вкладки. Отображение дополнительных вкладок. Панель быстрого доступа.

**Практика (12ч)** Вставка нового слайда. Копирование слайда. Удаление слайда. Установка порядка следования слайдов. Выбор и использование шаблона оформления. Выбор и использование цветовой схемы. Изменение шрифтов слайдов. Изменение цвета фона слайда. Ввод заголовка слайда в Области структуры. Ввод заголовков и текста на слайдах. Копирование текстового поля для использования в этом же слайде. Копирование текстового поля для использования в другом слайде. Удаление текстового поля. Изменение шрифта текста на слайде. Увеличение и уменьшение размера текста на слайде. Изменение стиля текста на слайде. Изменение цвета текста на слайде. Использование Образца слайдов для изменения вида текста на всех слайдах.  
Итоговое занятие

## Планируемые результаты

### Личностные результаты:

- дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
- умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях;

- умение оказывать помощь своим сверстникам.

**Метапредметные результаты:**

**Регулятивные универсальные учебные действия:**

- умение определять наиболее эффективные способы достижения результата;
- умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
- умение объективно оценивать результаты собственного труда, находить возможности и способы их улучшения;
- умение следовать при выполнении задания инструкциям учителя;
- умение понимать цель выполняемых действий.

**Познавательные универсальные учебные действия:**

- перерабатывать полученную информацию, делать выводы;
- осуществлять поиск информации с помощью ИКТ.

**Коммуникативные универсальные учебные действия:**

- умение договариваться и приходить к общему решению, работая в паре, группе;
- координировать различные позиции во взаимодействии с одноклассниками;
- принимать общее решение;
- контролировать действия партнёра в парных упражнениях;
- умение участвовать в диалоге, соблюдать нормы речевого этикета, передавать в связном повествовании полученную информацию.

**Ожидаемые результаты освоения программы.**

**К концу учебного года обучения учащиеся**

***должны знать:***

- правила техники безопасности;
- основные устройства ПК;
- что такое информация; виды информации; средства получения, хранения, передачи информации;
- правила работы за компьютером;
- назначение и работу графического редактора PAINT;
- возможности текстового редактора WORD;
- иметь представление о компьютерных вирусах;
- иметь представление об антивирусных программах;
- что такое алгоритм, формы записи алгоритмов, основные символы блок-схем алгоритмов, структуры алгоритмов;

***должны уметь:***

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- набирать информацию на русском регистре;
- запустить нужную программу, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу.
- работать с программами WORD, PAINT

### Тематическое планирование

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации
		всего	теория	практика	
1.	Раздел Графика	15	2	13	Тестирование

2.	<b>Раздел Работа с текстовым редактором MicrosoftWord</b>	7	1	6	Презентация работ
3.	<b>Раздел Мультимедиа</b>	13	1	12	Презентация работ
Итого		35	4	31	