

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8
(МАОУ СШ №8)**

606084, Нижегородская обл, Володарский р-н, с.п. Новосмолинский, ул. Танковая, д. 24
Тел./Факс: (83136) 7-63-20, Email: mou48sosh@mail.ru, Веб-сайт: <http://www.shkola-48.ru>
ОКПО 57170845, ОГРН 1025201759351, ИНН 5214006030, КПП 521401001

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МАОУ СШ №8
«29» апреля 2020 г. №139-30

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
образовательной организации***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции), иными нормативными актами в сфере образования, принято* с учетом ч.3 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) образовательной организации (далее - Положение) определяет цели, задачи и порядок организации ВСОКО в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней школе №8 п. Новосмолинский Володарского района Нижегородской области - МАОУ СШ №8 (далее – образовательная организация), в целях закрепления и регулирования:

- структуры ВСОКО и ее основные направления;
- подходов к обеспечению объективности ВСОКО;
- общие требования к оценочным средствам реализации рабочих программ;
- порядка организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- направления и критериев мониторинга личностных и диагностики метапредметных образовательных результатов;
- состава внутришкольных мониторингов;
- структуры отчета о самообследовании.

1.3. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.4. Понятия и термины, использованные в Положении:

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной

деятельности образовательной организации требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;

- внутришкольный контроль – общий административный контроль качества образования в образовательной организации, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;

- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- независимая оценка качества образования – регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;

- основная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;

- оценка – установление соответствия планируемых и фактических показателей;

- диагностика – замер, срез;

- мониторинг – длительное системное наблюдение за управляемым объектом;

- АООП – адаптированная основная образовательная программа;

- ВПР – всероссийская проверочная работа

- ГИА – государственная итоговая аттестация;

- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

- ЕГЭ – единый государственный экзамен;

- КИМ – контрольно-измерительные материалы;

- НИКО – национальные исследования качества образования;

- НОКО – независимая оценка качества образования;

- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

- ОГЭ – основной государственный экзамен;

- ОГЭ – основной государственный экзамен;

- ООП – основная образовательная программа;

- СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;

- УУД – универсальные учебные действия;

- ЭО – электронное обучение.

2. Организационная модель ВСОКО

2.1. Организационная модель ВСОКО включает взаимосвязанные компоненты:

- функционал должностных лиц;

- локальные нормативные акты и программно-методические документы;

- предмет/ направления, критерии/ показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;

- типы и виды контроля;

- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;

- информационно-аналитические материалы;

- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;

- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

2.2. Направления ВСОКО:

- оценка реализуемых в образовательной организации образовательных программ;
- оценка условий реализации ООП образовательной организации (по уровням общего образования);
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в образовательной организации.

2.3. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ООП по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

2.4. Состав должностных лиц и их функционал представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО, функционал и сроки проведения процедур ВСОКО уточняются ежегодно и устанавливаются приказом «Об административном контроле, проведении самообследования (за предыдущий календарный год) и обеспечении функционирования ВСОКО в соответствующем учебном году».

2.6. Критерии и показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложениях 2 – 6 к настоящему Положению.

2.7. Циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур интегрирована с годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приложением к приказу «Об административном контроле, проведении самообследования (за предыдущий календарный год) и обеспечении функционирования ВСОКО в соответствующем учебном году».

3. Оценка содержания образования

3.1. Оценка содержания образования в образовательной организации проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:

- соответствия ФГОС в части планируемых результатов;
- подпрограмм содержательного раздела;
- учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
- соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
- соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
- реализации запросов родителей/ЗП и обучающихся;
- своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;
- соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования;
- представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания, Программе формирования и развития УУД.

3.2. Оценка содержания предусматривает:

- предваряющую оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);
- ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);
- проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).

3.3. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение 2)

3.4. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по критериям:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих запрос потребителей;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

3.5. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей.

3.6. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических кафедр.

3.7. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля: текущего, по четвертям, полугодиям, по окончании учебного года.

3.8. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая обучения с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

3.9. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа директора образовательной организации с учетом протокола согласования изменений со стороны педагогического совета школы.

4. Оценка условий реализации ООП

4.1. Оценка условий реализации ООП образовательной организации (по уровням общего образования) требованиям ФГОС проводится в отношении:

- кадровых условий;
- психолого-педагогических условий;
- информационно-методических условий;
- материально-технических условий;
- финансово-экономических условий.

4.2. Оценка условий предусматривает:

- наличие в каждой ООП по уровню общего образования «дорожной карты» обеспечения и развития условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;

- учет федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
- учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;
- использование аутентичных критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

4.3. Оценка условий реализации ООП проводится согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4.4. Административный контроль исполнения «дорожной карты» развития условий реализации основных образовательных программ – интегрирован с самообследованием образовательной организации.

4.5. Результаты ежегодной оценки условий реализации основных общеобразовательных программ вносятся в отчет о самообследовании.

4.6. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ. Критерии, специфичные для оценки условий реализации дополнительных образовательных программ, формируются под промо-концепцию таких программ, по инициативе заместителей директора образовательной организации.

4.7. Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в их пояснительных записках.

5. Оценка образовательных результатов обучающихся

5.1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования: личностных, метапредметных, предметных.

5.2. Все группы образовательных результатов: личностные, метапредметные, предметные – оцениваются/ диагностируются в рамках:

- текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);
- промежуточной аттестации (контроля освоения части ООП, ограниченной одним учебным годом.

5.3. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся». Структура оценки предметных результатов представлена в Приложении 4.

5.4. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:

- мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов (Приложение 5);
- мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов (Приложение 6);
- мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
- мониторинг индивидуальных достижений обучающихся в урочной и внеурочной деятельности (см. п.5.6).

5.5. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:

- ГИА;

- независимых региональных диагностик;
- ВПР;
- НИКО.

5.6. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:

- отметок сводной ведомости успеваемости;
- статистического учета единиц портфолио обучающегося;
- экспертного заключения на реализованный индивидуальный проект.

5.7. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса образовательной организации.

5. Подходы, обозначенные в пп. 5.1. – 5.6. распространяются как на ООП нормативно развивающихся обучающихся, так и на обучающихся, осваивающих адаптированные основные образовательные программы (АООП).

6. Административный контроль и объективность ВСОКО

6.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.

6.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

6.3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая система/культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:

- наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
- полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов, их обязательная кодификация;
- доступность кодификаторов образовательных результатов как для обучающихся, так и для родителей;
- использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
- фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3»;
- охват планируемых результатов блоков «ученик научится»; «ученик получит возможность научиться»;
- составление тематического содержания и оценочных инструментов для углубленных предметов с ориентацией на блок «Выпускник на углубленном уровне научится» и «Выпускник на углубленном уровне получит возможность научиться»;
- системную просветительскую работу с родителями/ЗП по вопросам оценивания, оценки, отметки.

6.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:

- приказом «Об административном контроле, проведении самообследования (за предыдущий календарный год) и обеспечении функционирования ВСОКО в текущем учебном году».
- ежегодным планом административного контроля, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

7. ВСОКО и самообследование

7.1. Самообследование – мероприятие ВСОКО.

7.2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО (Приложение 7).

7.3. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается приложением к приказу «Об административном контроле, проведении самообследования (за предыдущий год) и обеспечении функционирования ВСОКО в текуще учебном году».

8. Мониторинги в рамках ВСОКО

8.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, НИКО, региональных диагностик;
- выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.

8.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития образовательной организации могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень текущих и новых мониторингов фиксируется приказом «Об административном контроле, проведении самообследования (за предыдущий календарный год) и обеспечении функционирования ВСОКО в текущем учебном году».

8.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности образовательной организации, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, согласно федеральным требованиям.

9. Документы ВСОКО

9.1. Документы ВСОКО – это информационно-аналитические продукты контрольно-оценочной деятельности, предусмотренные приказом «Об административном контроле, проведении самообследования (за предыдущий календарный год) и обеспечении функционирования ВСОКО в текущем учебном году».

9.2. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей/ЗП, результатам плановых административных проверок и др.;
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- анкетно-опросный материал;
- шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления образовательной организацией.

9.5. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

| Должностное лицо | Выполняемые функции |
|--|---|
| Директор школы | <ul style="list-style-type: none"> - организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО; - создает условия для функционирования ВСОКО; - утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО; - организует стратегическую проработку развития ВСОКО; - издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО; - утверждает план ВШК; - обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования. |
| Заместители директора школы | <ul style="list-style-type: none"> - осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; - вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; - готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО; - вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; - координируют деятельность аналитической службы (при наличии); - привлекают научных консультантов и экспертов; - формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ; - формируют план ВШК; - осуществляют ВШК и анализируют его результаты; - разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК; - обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования; - формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; - организуют промежуточную аттестацию обучающихся; - организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА; - вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО; - разрабатывают, при участии IT-специалистов, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании; - контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО; - осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом по образовательной организации; |
| Члены комиссии Управляющего совета по оценке качества образования | <ul style="list-style-type: none"> - представляют интересы родителей/ЗП в вопросах оценки образовательных результатов обучающихся; - вносят предложения по оценке условий реализации образовательных программ; - участвуют в обсуждении подходов к оценке содержания образовательных |

| | |
|---|--|
| | <p>программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривают локальные нормативные акты ВСОКО. |
| <p>Научные консультанты, внешние эксперты</p> | <ul style="list-style-type: none"> - оказывают консультативную помощь управленческой команде; - проводят экспертизу документов ВСОКО. |
| <p>Руководители методических кафедр и (или) методисты</p> | <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО; - организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; - содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО |
| <p>IT- специалисты</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании и прочих информационно-аналитических продуктов ВСОКО; - обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО; - осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании. |
| <p>Педагоги</p> | <ul style="list-style-type: none"> - осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в образовательной организации порядком; - обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами; - реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания; - обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя директора школы; - ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; - взаимодействуют с родителями обучающихся по вопросам результатов их успеваемости; - заполняют электронные журналы; - пишут, по запросу администратора, аналитические справки. |
| <p>Представители Совета обучающихся</p> | <ul style="list-style-type: none"> - вносят предложения в комиссию Управляющего совета по оценке качества образования; - формируют коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации |

Приложение 2

Чек-лист оценки процесса и содержания образования

| № | Критерии оценки | Единица измерения ¹ |
|--|---|--------------------------------|
| 1. Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся ГБОУ СОШ ...: | Чел. |

¹В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки.

| | | |
|---|--|--|
| 1.2 | Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | |
| | – начального общего образования; | Чел. |
| | – основного общего образования; | Чел. |
| | – среднего общего образования | Чел. |
| | – адаптированные основные образовательные программы | Чел. |
| | – иные уровни ООП, если реализуются (указать) | Чел. |
| 1.3 | Формы получения образования в ОО: | |
| | – очная; | Имеется/не имеется. Количество чел. |
| | – очно-заочная; | Имеется/не имеется. Количество чел. |
| | – заочная | Имеется/не имеется. Количество чел. |
| | Наличие обучающихся, получающих образование: | |
| | – в семейной форме | Чел. |
| | – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации | |
| | – в форме самообразования | Чел. |
| | – из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации | Чел. |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования: | |
| | – сетевая форма; | Имеется/не имеется. Количество договоров о сетевом взаимодействии |
| | – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; | Имеется/не имеется. Количество единиц рабочих программ, где используется ЭО и ДОТ |
| 2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС | | |
| 2.1 | Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует |
| 2.2 | Наличие индивидуальных учебных планов для учащихся: с низкой мотивацией, с ОВЗ, одаренных; обучающихся в профиле | Имеется/не имеется |
| 2.3 | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) | Имеется/не имеется |
| 2.4 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов | Имеется/не имеется |
| 2.5 | Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует |

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
| 2.6 | Наличие программ воспитательной направленности ² и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов | Имеется/не имеется |
| 2.7 | Наличие плана внеурочной деятельности | Имеется/не имеется |
| 2.8 | Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, их соответствие содержания заявленному направлению | Имеется/не имеется |
| 2.9 | Наличие программы психолого-педагогического сопровождения | Имеется/не имеется |
| 2.10 | Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП | Имеется/не имеется |
| 3. Соответствие образовательной программы концепции развития школы | | |
| 3.1 | Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений | Соответствует/не соответствует |
| 3.2 | Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется/не имеется |
| 3.3 | Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента школы | Имеется/не имеется |
| 3.4 | Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг | Имеется/не имеется |
| 3.5 | Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов | Соответствует/не соответствует |
| 3.6 | Наличие в программах воспитательной направленности общешкольных проектов с краеведческим компонентом | Соответствует/не соответствует |
| 3.7 | Доля урочных мероприятий в программах воспитательной направленности | Соответствует/не соответствует |
| 3.8 | Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента | Имеется/не имеется |
| 3.9 | Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций | Имеется/не имеется |
| 3.10 | Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.11 | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | |
| | – по очно-заочной, заочной форме | Количество ед./не имеется |
| | – обучающихся на дому или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях | Количество ед./не имеется |
| | – с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками | Количество ед./не имеется |

²Конкретное наименование программы зависит от уровня ООП

| | | |
|------|---|---------------------------------------|
| | – 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации | Количество ед./не имеется |
| | – профильных классов на уровне среднего общего образования | Количество ед./не имеется |
| 3.12 | Наличие внешней экспертизы на план внеурочной деятельности | Имеется/не имеется |
| 3.18 | Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.19 | Наличие Программы формирования и развития УУД | Имеется/не имеется |
| 3.20 | Наличие внешней экспертизы на Программу формирования и развития УУД требованиям ФГОС | Имеется/не имеется |
| 3.21 | Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах | % |
| 3.22 | Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН | |

Приложение 3

Оценка условий реализации образовательных программ

| Группа условий | Критерии оценки | Единица измерения |
|-------------------------|---|-------------------|
| Кадровые условия | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации | Чел./% |

| | | |
|---|--|--------|
| | деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | |
| | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю/направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием: – тренинги, обучающие семинары, стажировки; – вне программ повышения квалификации | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, реализовавших методические проекты под руководством ученых или научно-педагогических работников партнерских организаций | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года» | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях | Чел./% |
| | Численность/удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную страничку на сайте школы | Чел./% |
| Психолого-педагогические условия | Количество педагогов-психологов в штатном расписании | Чел. |
| | Количество педагогов-психологов по совместительству | Чел. |

| | | |
|--|--|--|
| | Количество социальных педагогов | Чел. |
| | Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников | Чел./% |
| | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания | Ед./% |
| | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД | Ед./% |
| | Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности | Ед./% |
| | Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога | Ед. |
| | Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями | Имеется/не имеется |
| | Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон | Имеется/не имеется |
| Материально-технические условия | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | Ед. |
| | Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС/федеральными или региональными требованиями) | Ед./% |
| | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов | Да / нет |
| | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | Чел./% |
| | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | Кв. м |
| | Учебно- | Количество экземпляров учебной и учебно- |

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| методическое и информационное обеспечение | методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | |
| | Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | Ед. |
| | Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | Ед. |
| | Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню | Соответствует/не соответствует |
| | Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета | Да/Нет |
| | Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана | Ед. |
| | Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности | Ед. |
| | Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся | Ед. |
| | Соответствие структуры и содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Соответствует/не соответствует |

Приложение 4

Оценка предметных образовательных результатов

| № | Показатели оценки предметных образовательных результатов | Единица измерения |
|---|--|-------------------|
| 1 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | Чел./% |
| 2 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку | Балл |
| 3 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике | Балл |
| 4 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку | Балл |
| 5 | Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике | Балл |
| 6 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей | Чел./% |

| | | |
|----|---|--------|
| | численности выпускников 9-го класса | |
| 7 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 8 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 9 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 11 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 12 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел./% |
| 13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса | Чел./% |
| 14 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | Чел./% |
| 15 | Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | Чел./% |
| | – муниципального уровня; | Чел./% |
| | – регионального уровня; | Чел./% |
| | – федерального уровня; | Чел./% |
| | – международного уровня | Чел./% |
| 16 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | Чел./% |
| 17 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | Чел./% |

Приложение 5

Структура диагностики личностных образовательных результатов

| Группа результатов | Предмет диагностики | | |
|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | Уровень начального общего образования | Уровень основного общего образования | Уровень среднего общего образования |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Смыслообразование и морально-этическая ориентация | Владение (уместное использование) понятиями «правила поведения»; «хороший тон»; «культура общения»; «порицание»; «осуждение». Активность в освоении норм и традиций социальных и этнических групп | Владение (уместное использование) понятиями «мораль», «нравственно-этические нормы», «ценности», «установки». Просоциальное поведение; соблюдение норм и традиций социальных и этнических групп | Наличие собственной системы ценностных отношений; готовность к ее обсуждению в референтной группе. Просоциальное поведение; соблюдение норм и традиций социальных и этнических групп |
| Российская гражданская идентичность | Общее представление об отечестве, малой родине. Первичный опыт гражданской и этнической самоидентификации | Ценностное отношение к гражданственности и патриотизму. Активность в освоении социального пространства гражданского служения | Гражданственность и патриотизм как внутренняя установка. Опыт социально-ориентированных проектов |
| Готовность к выбору профиля, профессии; уважение к труду | Знакомство с миром профессий. Активность в диалогах о своих мечтах, интересах и склонностях. Посильный труд, предусмотренный образовательной программой | Конструктивный интерес к собственным склонностям и способностям. Демонстрация уважения к труду как способу самореализации. Положительные результаты освоения предпрофильных образовательных программ | Академическая успешность в изучении углубленных предметов профильного учебного плана. Наличие опыта квази-профессиональной деятельности и (или) удостоверения об освоении рабочей специальности |
| Поликультурный опыт, толерантность | Начальные знания о многообразии культур, наций, народностей. Первичный опыт самоидентификации как носителя культуры социальной и этнической группы | Ценностное отношение к поликультурности. Активность в присвоении культурного опыта этнической группы в единстве с толерантностью в отношении других культур | Толерантность и эмпатия как внутренние установки. Опыт участия в межкультурных проектах и (или) конкурсах |
| Культура ЗОЖ; экологически безопасное поведение | Начальные знания о здоровом образе жизни и экологически безопасном | Принятие культурных стандартов здорового образа жизни. Успешность в | Демонстрация и пропаганда здорового образа жизни. Опыт волонтерских |

| | | | |
|----------------------|--|--|--|
| | поведении. Соблюдение режима дня. Владение навыками личной гигиены | физической подготовке. Инициатива практик саморазвития экологически безопасного поведения | проектов экологической направленности |
| Портфолио достижений | Интерес к ведению портфолио. Накопление единиц портфолио по инициативе и поддержке педагога | Устойчивая самостоятельная практика ведения портфолио. Активность в самопрезентации. | Ведение портфолио в формате, приемлемом для поступления в вуз, ссуз. Активность в самопрезентации по выбранному профилю |

Приложение 6

Оценка метапредметных образовательных результатов

| Вид метапредметных образовательных результатов | Критерии оценки метапредметных образовательных результатов | | |
|--|---|---|--|
| | Уровень начального общего образования | Уровень основного общего образования | Уровень среднего общего образования |
| Метапредметные понятия | По договоренности с педагогами и с учетом содержания рабочих программ по дисциплинам учебного плана | | |
| Регулятивные УУД | Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности | | |
| | Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера | Умение самостоятельно планировать пути достижения целей; осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач | Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач |
| | Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия | Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами; корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией | Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях |
| | Освоение начальных форм познавательной | Умение осознанно выбирать наиболее | Владение навыками познавательной |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | и личностной рефлексии | эффективные способы решения учебных и познавательных задач | рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения |
| Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способность действовать в ситуациях неуспеха | | | |
| Познавательные УУД 1) Использование ИКТ; применение знаково-символических средств в учебных целях | Первичный опыт использования ИКТ и применения знаково-символическими средств при решении учебных задач | Способность использовать знаково-символических средства в проектной деятельности и (или) учебном исследовании | Опыт реализации индивидуальных проектов с использованием ИКТ и применения знаково-символических средств для презентации проекта |
| 2) Смысловое чтение (читательская грамотность); работа с информацией | Первичные навыки поиска, сбора и простейшей обработки информации для решения учебных задач. Начальные знания о типах и структуре текстов; опыт создания текстов-описаний и текстов-повествований. Умение определять тему текста и отвечать на вопросы по тексту | Умение самостоятельно работать с разными источниками информации. Умение искать информацию, факты в комбинированных нелинейных текстах, в т.ч. цифровых. Владение навыком написания текстов различных типов и стилей. Устойчивый навык анализа изобразительно-выразительных средств языка | Наличие опыта критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников. Владение приемами стилистической вариативности. Устойчивый навык интерпретации текстов; вычленения актуального текста и подтекста, понимания авторской позиции. Опыт создания мета-текстов |
| 3) Логические операции | Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, | Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, | Способность изменять познавательные тактики и приемы |

| | | | |
|----------------------------|---|---|--|
| | классификация) | самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно- следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы | познавательной деятельности в зависимости от ее текущих результатов. Навык самооценки уровня сформированности логических операций. Умение анализировать собственную познавательную деятельность на этапе подготовки презентации индивидуального проекта |
| Коммуникативные УУД | Знание и начальный опыт выбора языковых средств в соответствии с целями коммуникации | Активное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации | Вариативное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации |
| | Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения | Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами | Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности |
| | Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение | Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы | Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции |
| | Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение | | |

Структура отчета о самообследовании

I. Аналитическая часть

| № раздела | Название раздела ³ | Содержимое раздела |
|-----------|--|--|
| Раздел 1 | Общая характеристика образовательной деятельности ОО | <p>Полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе</p> <p>Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов реализуемых образовательных программ</p> <p>Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти</p> <p>Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП (при наличии)</p> |
| Раздел 2 | Система управления ОО | <p>Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления</p> <p>Взаимосвязь структур и органов управления</p> |
| Раздел 3 | Содержание подготовки обучающихся | <p>Виды реализуемых ООП</p> <p>Численность обучающихся, осваивающих ООП по уровням общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начального общего; - основного общего; - среднего общего <p>Количество индивидуальных учебных планов по разным категориям обучающихся</p> <p>Направления дополнительных общеразвивающих программ</p> <p>Количество обучающихся в объединениях дополнительного образования по каждому направлению</p> |
| Раздел 4 | Качество подготовки обучающихся | <p>Успеваемость (без двоек) и качество (четверки, пятёрки)</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее ... баллов по трем предметам ГИА</p> <p>Количество учащихся, набравших не менее ... баллов по трем предметам ОГЭ</p> <p>Количество призеров Всероссийской олимпиады школьников (по уровням)</p> <p>Количество учащихся, преодолевших установленный минимальный порог в общегородских обязательных метапредметных диагностиках</p> <p><i>Иное(например, итоги индивидуального учета</i></p> |

³ В соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462

| | | |
|----------|---|---|
| | | <i>образовательных результатов в технологии Портфолио)⁴</i> |
| Раздел 5 | Особенности организации учебного процесса | <p>Количество классов-комплектов</p> <p>Режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя)</p> <p>Продолжительность учебного года и каникул</p> <p>Количество обучающихся, получающих образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в очно-заочной форме; - заочной форме. <p>Соответствие режима учебной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям</p> <p>Наличие ООП того или иного уровня, реализуемых в сетевой форме</p> <p>Количество обучающихся, осваивающих ООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с применением дистанционных технологий; - с применением электронных средств обучения |
| Раздел 6 | Информация о востребованности выпускников | <p>Доля выпускников, поступивших в вузы и ссузы соответствии с профилем обучения</p> <p>Доля выпускников старших классов, поступивших:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в вузы, - в ссузы <p>Доля выпускников основной школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поступивших в профильные классы школы - перешедших на обучение в другие школы - поступивших в ссузы |
| Раздел 7 | Кадровое обеспечение образовательного процесса | <p>Доля педагогических работников с высшим образованием/ профильным образованием</p> <p>Категорийность педагогических работников</p> <p>Группы педагогических работников по стажу работы</p> <p>Возрастной состав педагогических работников</p> <p>Повышение квалификации педагогических работников</p> <p>Состояние обеспеченности педагогическими работниками неосновного назначения (социальный педагог, учитель-дефектолог и др.)</p> |
| Раздел 8 | Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | <p>Соответствие используемых учебников федеральному перечню</p> <p>Общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе</p> <p>Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося</p> |
| Раздел 9 | Библиотечно-информационное | <p>Наличие читального зала библиотеки, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с обеспечением возможности работы на стационарных |

⁴Раздел включается в отчет о самообследовании по решению ОО.

| | | |
|-----------|---------------------------------------|---|
| | обеспечение образовательного процесса | компьютерах или использования переносных компьютеров - с медиатекой - оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов - с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки - с контролируемой распечаткой бумажных материалов |
| Раздел 10 | Материально-технические условия | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося Доля учебных аудиторий, оборудованных трансформируемой мебелью для учащихся Количество компьютеров в расчете на одного учащегося Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с федеральными и (или) региональными требованиями) |
| Раздел 11 | Функционирование ВСОКО | Положение о ВСОКО Информационно-аналитические продукты ВСОКО. Администрирование процедур ВСОКО |

II. Анализ показателей деятельности

Приводится информация о динамике показателей по всем разделам аналитической части. Сравнивать можно как данные крайнего и предыдущего отчета, так и данные по нескольким предыдущим отчетам.

Анализ динамики можно проводить в разрезе:

- роста/ ослабления/ стабилизации показателей;
- структурных изменений в подходах к управлению качеством;
- обновления образовательных и педагогических практик и др.

Приложение 8

Памятка педагогам по объективности текущего тематического контроля

1. Планируйте образовательные результаты тематического раздела РП в соответствии с контролируемыми элементами содержания (КЭС). Охватывайте составом КЭС все требования ФГОС к предметным образовательным результатам.

2. Формулируйте планируемый образовательный результат как учебное действие. Указывайте, с какой группой УУД (познавательные, коммуникативные, регулятивные) это учебное действие соотносится.

3. Подвергайте обязательной оценке все учебные действия, которые Вы сформулировали и прописали в разделе РП «Ученик научится».

4. Составляйте/ подбирайте задания для оценки таким образом, чтобы выявить уровень освоения учеником учебного действия: базовый, повышенный или высокий.

5. Используйте отметочные шкалы согласно выявленному уровню освоения: базовый – «3»; повышенный – «4»; высокий – «5». Не завышайте и не занижайте отметки.

6. Диагностируйте потенциал ученика. Если он, фактически, показывает базовый уровень освоения, но потенциально может выполнять учебные действия на повышенном или высоком уровнях, проведите индивидуальную работу с учеником. Так Вы избежите рассогласования между его отметкой за год/ в аттестате и результатом на региональной диагностике, ВПР или ГИА

7. Выставляя годовые отметки/ отметки в аттестат, помните, что если на региональной диагностике, ВПР или ГИА выпускник их не подтвердит, т.е. напишет диагностику/ сдаст ЕГЭ/ОГЭ хуже или лучше, то это и будет *фактом необъективности ВСОКО*.

8. Разрабатывайте/ подбирайте КИМ для уровневой оценки освоения тематического раздела самостоятельно, учитывая особенности учеников. Помните, что выставленная Вами отметка влияет на годовую и итоговую отметки, которые ученик либо подтвердит, либо не подтвердит на диагностиках МЦКО/ на ГИА.

9. Относитесь критически к готовым заданиям УМК, различным печатным сборникам заданий или подборкам в интернете, даже если они маркированы как «уровневые». Взвешивайте пользу каждого задания: выявит уровень освоения учебного действия или нет.

10. Прописывайте в спецификации КИМ реализованные подходы к уровневой оценке. Информировать учеников и родителей об этих подходах заранее; доводите до их сведения перечень учебных действий, которые подлежат оценке (проверке) по каждому тематическому разделу РП.

Дополнительно педагогам физкультуры и тем, кто использует для контроля форму учета

1. Не выделяйте на контроль специальные часы в РП, поскольку учет – это элементарное выведение среднего балла по отметкам ученика с высоким коэффициентом в ЭЖ.

2. Прописывайте в оценочном модуле РП порядок учета: результаты каких именно нормативов/ проверочных работ учитываете; какие планируемые результаты тематического раздела охвачены были этими нормативами/ проверочными работами.

3. Используйте, при отсутствии обычных ориентиров уровневых КИМ (диагностики МЦКО, ГИА) специфические ориентиры предмета. Например, нормы ГТО; нормативы для поступающих в институт Лесгафта, вступительные испытания в академию Гнесиных и т.п.

4. Прописывайте в спецификации КИМ специфику уровней для выставления отметок. В остальном – см. п. 10 общей памятки.

Приложение 9

Чек-лист **проверки/самопроверки контрольно-измерительных материалов (КИМ)** **для текущего тематического контроля**

Комментарий эксперта

Чек-лист можно использовать:

- на этапе разработки контрольно-измерительных материалов (КИМ);
- для поддержания актуального состояния КИМ;

- в ходе административного контроля качества рабочих программ.
Документ носит рекомендательный характер.

| № | Предмет проверки | Результат проверки | | |
|---|--|--------------------|-----|-----------------|
| | | Да | Нет | Нужна доработка |
| <i>1. Оформление КИМ согласно установленным требованиям</i> | | | | |
| 1.1 | КИМ соответствует разделу тематического плана рабочей программы | | | |
| 1.2 | спецификация ⁵ КИМ представлена | | | |
| 1.3 | план заданий с кодификатором ⁶ оцениваемых образовательных достижений разработан, прописан в табличной форме | | | |
| 1.4 | оценочные инструменты тесты, задачи и др. разработаны и представлены | | | |
| <i>2. Качество спецификации КИМ</i> | | | | |
| 2.1 | прописана связь КИМ с реализуемым УМК | | | |
| 2.2 | прописана связь КИМ с аналогичными материалами, размещенными на сайтах МЦКО и (или) ЦОКО ИСРО РАО; приведены необходимые ссылки | | | |
| 2.3 | даны ссылки (при необходимости) на локальные акты школы | | | |
| 2.4 | указаны организационные (кадровые, материально-технические и др.) особенности применения КИМ | | | |
| 2.5 | указано время проведения контрольно-оценочной процедуры и каждого из заданий (если необходимо) | | | |
| 2.6 | указана форма контрольно-оценочной процедуры (тест, комплексная контрольная работа, решение задач, диктант с грамматическим заданием, групповой проект, собеседование или др.) | | | |
| 2.7 | все задания КИМ охарактеризованы по принадлежности к уровню: базовый, повышенный, высокий | | | |
| 2.8 | подробно описана шкала отметок и (или) весовой/процентный коэффициент выполнения каждого задания | | | |
| 2.9 | представлен (если предусмотрено) перевод из весовой или процентной шкалы в пятибалльную | | | |
| 2.10 | даны разъяснения по составу УУД, оцениваемых посредством КИМ; отмечена их связь с предметными учебными действиями | | | |
| 2.11 | прописаны (если это предусмотрено планируемыми результатами РП) методы встроенного педагогического наблюдения в рамках проведения контрольно-оценочной процедуры | | | |
| <i>3. Качество плана заданий и кодификатора КИМ</i> | | | | |
| 3.1 | кодификатор КИМ полностью охватывает планируемые образовательные результаты | | | |

⁵ Спецификация – характеристика контрольной работы

⁶ Кодификатор – перечень учебных действий, освоение которых оценивается посредством КИМ

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | тематического раздела рабочей программы | | | |
| 3.2 | формулировки кодификатора прописаны в деятельностном залоге, через глагол (3 лицо, ед. ч), отражающий оцениваемое учебное действие с предметным содержанием и (или) оцениваемое УУД | | | |
| 3.3 | маркировка уровня задания соответствует уровню оцениваемому учебному действию и (или) оцениваемому УУД | | | |
| 3.4 | в плане заданий обозначен их вид (если этого требует форма контрольно-оценочной процедуры); например: задание с выбором ответа; задание на установление соответствия и т.п. | | | |
| 3.5 | план заданий достаточно информирует обучающихся и их родителей о содержании предстоящей контрольно-оценочной процедуры | | | |
| 3.6 | обучающиеся и их родители узнают из плана заданий про дифференцированный подход к оценке освоения тематического раздела рабочей программы и соответствующую шкалу отметок | | | |
| <i>3. Качество оценочных инструментов</i> | | | | |
| 4.1 | содержимое оценочных инструментов отвечает содержанию тематического раздела рабочей программы и прописанным в кодификаторе учебным действиям и (или) УУД, подлежащим оценке | | | |
| 4.2 | общий объем оценочных инструментов позволяет выявить учащихся, освоивших тематический раздел рабочей программы на базовом, повышенном или высоком уровнях | | | |
| 4.3 | оценочные инструменты способствуют развитию у учащихся функциональной грамотности | | | |
| 4.4 | оценочные инструменты приближены к материалам независимых диагностик ЦНД | | | |
| 4.5 | оценочные инструменты носят развивающий характер, обеспечивают должный уровень познавательной мотивации обучающихся | | | |
| 4.6 | оценочные инструменты разработаны как аналог измерителей PISA | | | |
| 4.7 | оценочные инструменты могут быть рекомендованы для размещения в общешкольном банке заданий, обеспечивающих объективность ВСОКО | | | |

Приложение 10

Пример тематического планирования рабочей программы

Рабочая программа – обязательная часть основной образовательной программы (далее – ООП) каждого из уровней общего образования. По ФГОС, содержательном разделе ООП должны быть представлены рабочие программы:

- по всем предметам основной части учебного плана
- курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

- курсам внеурочной деятельности, включенным в план внеурочной деятельности.

Рабочая программа – основа достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП: личностных, метапредметных, предметных.

Рабочую программу по учебному предмету составляют **на уровень** общего образования. Тематическое и (или) календарно-тематическое планирование делают на учебный год.

При изменении количества часов на изучение учебного предмета/курса, соответствующие изменения вносят в рабочую программу и фиксируют приказом о внесении изменений в ООП.

Предметное содержание рабочей программы – ресурс формирования УУД и личностного развития обучающихся.

Согласно действующему ФГОС II поколения, рабочая программа должна содержать:

1. Планируемые результаты
2. Содержание
3. Тематическое планирование

Указанные требования реализуют в следующей **структуре тематического планирования** рабочей программы:

| № урока | Тема урока | Ко- л- во час ов | Тип урока | Элементы содержания | | Планируемые результаты | Ресурсы | Вид (форма) контроля | Домашнее задание | Дата проведения | |
|---------|------------|------------------------------|--------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|---------|------------------------------|---------------------|--------------------|------|
| | | | | Элементы предметного содержания | Электронные платформы | | | | | план | факт |
| | | | | | | | | | | | |

Тематическое планирование составляют на учебный год.

Годовые тематические планы объединяют общим титульным листом и пояснительной запиской.

В пояснительной записке к перспективной, на уровень, рабочей программе прописывают ее влияние на метапредметное и личностное развитие обучающихся в части:

- смыслообразования и нравственно-этической ориентации (посредством приобщения к языковой культуре и работы с дидактическим материалом нравственно-этической тематики);
- российской гражданской идентичности (посредством знакомства с историей русского языка и его статусом как языка межнационального общения; посредством формирования опыта делового письма; посредством создания текстов гражданской тематики);
- готовности к осознанному выбору профессии (посредством использования ресурсов языка для расширения представлений о человеке в разных профессиональных сферах, в т.ч. актуальных поисковых запросов).

А также в части развития универсальных учебных действий:

- познавательные (посредством регулярной работы по анализу текста);
- коммуникативные (посредством овладения грамматикой языка и его изобразительными ресурсами в социально и личностно значимой учебной коммуникации);
- регулятивные (посредством применения на уроках диалоговых технологий и использования рефлексивных листов в рамках текущего поурочного контроля).

Детализацию обозначенных результатов дают по каждому тематическому разделу рабочей программы.

Все результаты, обозначенные как планируемые для достижения, подлежат обязательной оценке. Оценка проводится по окончании изучения каждого тематического раздела рабочей программы. Все составляющие ее процедуры объединены понятием текущий тематический контроль.

Пример тематического планирования

(один тематический раздел из рабочей программы по математике на уровень основного общего образования)

Математика

| № урока | Тема урока | Количество часов | Тип урока | Элементы содержания | | Планируемые результаты | Ресурсы | Вид (форма) контроля | Домашнее задание | Дата проведения | |
|---------|----------------------------|------------------|----------------------------|--|---|---|---|--|--|-----------------|-------|
| | | | | Элементы предметного содержания | Электронные платформы | | | | | план | факт |
| 127 | Деление рациональных чисел | 1 | Урок открытия новых знаний | <p>Повторение понятия частного двух чисел.</p> <p>Открытие правила деления отрицательного числа на отрицательное число, правила деления чисел, имеющих разные знаки.</p> <p>Отработка правил деления рациональных чисел.</p> <p>Контроль степени усвоения материала.</p> | <p>Система видеоконференцсвязи ZOOM https://zoom.us/</p> <p>ЦОР «ЯКласс» https://www.yaklass.ru/</p> | <p><u>Личностные УУД:</u> <i>У обучающегося будут сформированы:</i> - умение управлять своей познавательной деятельностью; - навыки сотрудничества со взрослыми, сверстниками в образовательной, деятельности в условиях электронного обучения с применением ДОТ в режиме синхронного и асинхронного взаимодействий на базе платформы видеоконференцсвязи ZOOM и ЦОР «ЯКласс».</p> <p><u>Обучающийся получит возможность для формирования:</u> целеустремленности при выполнении заданий с использованием материалов ЦОР «ЯКласс».</p> <p><u>Предметные УУД:</u> <i>Обучающийся научится:</i> вычислять частное от деления отрицательных чисел и чисел с разными знаками. <i>Обучающийся получит возможность научиться:</i> прогнозировать результат вычислений.</p> <p><u>Метапредметные УУД:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Познавательные: | <p>Презентация на базе учебного курса «Математика, 6» ЦОР «ЯКласс»: https://www.yaklass.ru/ts/sujb-47496/edup-52538/topic-762246/stopic-762254/re-07cea8af-022b-45d6-93b6-6ddd8168af20</p> | <p>Фронтальный контроль учителя на основе формирующего (критериального оценивания)</p> <p>Самоконтроль на основе формирующего (критериального оценивания)</p> <p>Тренировочная работа в рамках учебного курса «Математика, 6» ЦОР «ЯКласс» (15 мин): https://www.yaklass.ru/TestWork/Join/sVBLznKECOK7hJtbvZNH-A</p> | <p><u>Базовый (задание(я) для всех):</u> в рамках учебного курса «Математика, 6» ЦОР «ЯКласс» (20 мин): https://www.yaklass.ru/TestWork/Join/sVBLznKECOK7hJtbvZNH-A</p> <p><u>Повышенный (задание(я) по выбору):</u> №1131</p> <p><u>Творческий (задание(я) по выбору):</u> №1133</p> | 07.04 | 07.04 |

Обучающийся научится:

- устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания для классификации, критерии для классификации,
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить логические рассуждения, умозаключения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии) и делать выводы;
- действовать в соответствии с предложенным алгоритмом;
- осуществлять информационный поиск на основе предложенных в рамках ЦОР «ЯКласс» материалов и ставить на их основе новые учебно-познавательные задачи.

Обучающийся получит

возможность научиться:

Критически оценивать и интерпретировать информацию, в том числе представленную в учебных материалах ЦОР «ЯКласс».

• Регулятивные:

Обучающийся научится:

самостоятельно определять цели, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности; развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности в условиях электронного обучения с применением ДОТ в режиме синхронного и асинхронного взаимодействий ZOOM и ЦОР «ЯКласс».

Обучающийся получит

возможность научиться:

основам самоконтроля, самооценки, принятия решений и

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | | | <p>осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.</p> <p>• Коммуникативные: Обучающийся научится: осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми в условиях электронного обучения с применением ДОТ.</p> <p>Обучающийся получит возможность научиться: точно формулировать как критические, так и одобрительные замечания в адрес других людей в рамках деловой и образовательной коммуникации, избегая при этом личностных оценочных суждений.</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|

При отборе содержания по тематическим разделам можно использовать учетом примерные рабочие программы, размещенные на сайте Fgosreestr.ru, и (или) УМК по предмету. Допускается полностью «авторское» составление рабочей программы, но только с учетом требований ФГОС II поколения.

Примечание*

Проект Положения о внутренней системе оценки качества образования образовательной организации рассмотрен и принят на Совете образовательной организации от 27.03.2020 г. Пр. №3.

Проект Положения о внутренней системе оценки качества образования образовательной организации рассмотрен и принят на педагогическом Совете образовательной организации от 27.03.2020 г. Пр. №6.

Проект Положения о внутренней системе оценки качества образования образовательной организации с учетом мотивированного мнения Совета родителей образовательной организации от 27.03.2020 г. Пр. №4.

Проект Положения о внутренней системе оценки качества образования образовательной организации с учетом мотивированного мнения Совета обучающихся образовательной организации от 27.03.2020 г. Пр. №7.