

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8
(МАОУ СШ №8)**

606084, Нижегородская обл, Володарский р-н, с.п. Новосмолинский, ул. Танковая, д. 24
Тел./Факс: (83136) 7-63-20, Email: mou48sosh@mail.ru, Веб-сайт: <http://www.shkola-48.ru>
ОКПО 57170845, ОГРН 1025201759351, ИНН 5214006030, КПП 521401001

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МАОУ СШ №8
«11» декабря 2020 г. №358-2

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных участников образовательных отношений в
образовательной организации***

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об обработке персональных данных участников образовательных отношений в образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г., указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера", Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Письмо Минкомсвязи России от 28.08.2020 N ЛБ-С-074-24059 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по вопросам обработки персональных данных"), принято* в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ».

12. Настоящее Положение определяет основные принципы организации обеспечения комплексной безопасности участников образовательных отношений в сфере защиты персональных данных в Муниципального автономного образовательного учреждения средней школы №8 МАОУ СШ №8 (далее - образовательная организация), в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных несовершеннолетних, их родителей (законных представителях) и работников общеобразовательной организации, в том числе в части приема граждан на обучение, ведения личных дел обучающихся, электронных форм успеваемости, договорных отношений и иных аспектов организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях.

2. Обработка персональных данных

1. Обработка персональных данных - это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Таким образом, законодательством перечень действий по обработке персональных данных не ограничен и не

исключает возможности обработки персональных любыми способами.

2. Обработка персональных данных должна соответствовать определенным целям, а обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных, не допускается.

3. основополагающими началами обработки персональных данных являются заложенные в Законе о персональных данных принципы обработки персональных данных:

1. обработка персональных данных на законной и справедливой основе;

2. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

3. недопустимость обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;

4. обработка персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

5. соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

6. исключение обработки персональных данных, являющихся избыточными по отношению к заявленным целям их обработки и др.

4. Выделяют несколько способов обработки персональных данных:

1. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2. неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека;

3. смешанная обработка персональных данных.

5. Критерии обработки персональных данных без использования средств автоматизации установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687, утвердившим Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

6. Критерии обработки персональных данных с использованием средств автоматизации установлены Статьей 16 Закона о персональных данных права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных, в частности запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением следующих случаев: при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

7. Оператор непосредственно определяет порядок получения согласия субъекта персональных данных для обработки его персональных данных.

Письменная форма согласия должна включать в себя цель обработки персональных данных, а согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может включать в себя только одну цель обработки персональных данных.

8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

9. Требования по обработке персональных данных не распространяются на отношения, возникающие:

1. при обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд, если при этом не нарушаются права субъектов персональных данных;

2. организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

3. обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям,

составляющим государственную тайну.

10. Случаи, при наступлении которых обработка персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных:

1. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

2. обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

3. обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

4. обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

5. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

8. обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

9. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

10. осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

11. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

12. Таким образом, согласно п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных если организация осуществляет деятельность в целях реализации федерального законодательства, то согласие на обработку персональных данных обучающихся не требуется, в частности

образовательные организации, осуществляя в качестве оператора персональных данных обработку персональных данных обучающихся в целях организации образовательного процесса и представляя информацию о текущей успеваемости учащегося, осуществляя ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, оказывает государственную услугу в соответствии с п. 8 приложения N 1 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р, не обязаны получать согласия обучающихся и их законных представителей.

В случае, если ранее организация получила согласие на обработку персональных данных в рамках оказания государственной услуги, то уничтожение данного согласия не требуется, а в случае, если законные представители несовершеннолетнего отозвали ранее данное согласие на обработку персональных данных в рамках оказания данной государственной услуги, то организация может продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

13. Иные персональные данные обучающегося, не связанные с образовательным процессом, общеобразовательная организация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя), в том числе к таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством, например, документы о составе семьи и ее социально-экономическом положении.

14. При зачислении несовершеннолетнего лица в общеобразовательную организацию необходимо осуществлять обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка, в частности согласно Приказу Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 в целях зачисления ребенка в общеобразовательную организацию родители должны предоставить свои персональные данные в объеме фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и контактные телефон, а согласно п. 13 данного приказа в целях зачисления несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию родители (законные представители) ребенка фиксируют своей подписью согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего. Таким образом, в указанном случае правовым основанием обработки персональных данных родителей будет являться согласие на обработку персональных данных, что предусмотрено п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

15. Образовательная организация при предоставлении услуги дополнительного образования, для чего между образовательной организацией и родителем (законным представителем) заключается договор, в котором согласно приказу Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1185 указываются паспортные данные родителя (законного представителя). В указанном случае правовым основанием обработки персональных данных будет являться п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных, в соответствии с которым получение отдельного согласия на обработку персональных данных в рамках договорных отношений не требуется.

16. Образовательная организация при проведении разного рода исследований, направленных в частности, на выявление уровня удовлетворенности родителей образовательным процессом, в ходе которого родителю необходимо будет указать фамилию, инициалы и номер класса, в котором учится ребенок. В данном случае, правовым основанием обработки персональных данных также является согласие на обработку его персональных данных, получаемое в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

В то же время, согласно части 3 статьи 9 Закона о персональных данных обязанность представить доказательства того, что согласие на обработку его персональных данных получено, возлагается на оператора.

17. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных. Государственные и муниципальные органы могут создавать в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные

информационные системы персональных данных, а особенности учета персональных данных в них могут быть установлены федеральными законами. В сфере образования в соответствии с частью 9 и 10 статьи 98, пункта 2 части 15 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. N 729 реализуется федеральная информационная система "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

3. Оператор персональных данных

1. Определение целей действий с персональными данными, состава подлежащих обработке персональных данных, конкретного перечня действий с персональными данными, а также принятие мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных, возложено на операторов персональных данных.

2. В соответствии п. 2 ст. 3 Закона о персональных данных оператор - это государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

3. Согласно статье 22 Закона о персональных данных оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, которым согласно абзацу 2 пункта 1 Постановления Правительства РФ от 16.03.2009 N 228 является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом, в частности в качестве уполномоченного лица в случае, если оператором является юридическое лицо, может выступать руководитель организации или иное лицо, действующее от имени организации по доверенности, а уведомление от имени физического лица может быть подписано им самостоятельно либо уполномоченным им лицом по доверенности.

Уведомление следует направлять в территориальный орган Роскомнадзора по месту регистрации оператора в налоговом органе.

4. Форма уведомления установлена ч. 3 ст. 22 Закона о персональных данных, в частности в уведомлении необходимо указывать:

1. наименование (фамилию, имя, отчество), адрес оператора;
2. цель обработки персональных данных;
3. категории персональных данных;
4. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
5. правовое основание обработки персональных данных;
6. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
7. описание мер, предусмотренных ст. 18.1 и 19 Закона о персональных данных, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
8. фамилию, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
9. дату начала обработки персональных данных;
10. срок или условие прекращения обработки персональных данных;
11. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

12. сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан РФ;

13. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с Требованиями к защите персональных данных, установленными Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119.

5. Роскомнадзор в течение 30 дней с даты поступления уведомления об обработке персональных данных вносит сведения в реестр операторов персональных данных.

Если будут представлены неполные или недостоверные сведения, в реестр операторов персональных данных они не вносятся, а в адрес оператора персональных данных направляется письмо, содержащее перечень недостающих сведений и предложение их предоставить. Уточненные по запросу сведения рекомендуется сообщить в течение 30 дней со дня получения такого запроса, а если в течение 30 дней со дня получения запроса оператор персональных данных не представил уточненные сведения, то по истечении указанного срока уведомление с неполными или недостоверными сведениями возвращается оператору без внесения сведений о нем в реестр операторов персональных данных.

В соответствии с частью 7 статьи 22 Закона о персональных данных если предоставленные для внесения в реестр операторов сведения будут изменены либо будет прекращена обработка персональных данных, то оператор обязан уведомить об этом Роскомнадзор в течение 10 рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

6. Информация о внесении сведений об операторе в реестр операторов размещается на официальном сайте и Портале персональных данных в общедоступной форме (за исключением сведений о средствах обеспечения безопасности персональных данных при их обработке), и любое лицо может ознакомиться с ней на Портале персональных данных по адресу <http://pd.rkn.gov.ru>.

7. Не требуется уведомлять Роскомнадзор об обработке следующих персональных данных:

1. обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;

2. полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (при этом такие персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных);

3. относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством РФ, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

4. сделанных субъектом персональных данных общедоступными;

5. включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

6. необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;

7. включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

8. обрабатываемых без использования средств автоматизации;

9. обрабатываемых в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере

транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

10. Согласно ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

11. Поручение оператора третьему лицу на обработку персональных данных должно содержать:

1. перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом;
2. цели обработки;
3. обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
4. требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Закона о персональных данных.

12. При этом лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

13. В случае если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

14. При сборе персональных данных оператор должен исполнять следующие обязанности.

Во-первых, субъект персональных данных имеет право на получение информации от оператора персональных данных, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1. подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

15. Субъект персональных данных вправе требовать от организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Оператор персональных данных обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Если

предоставление персональных данных является обязательным, то оператор должен разъяснить последствия непредоставления таких данных, например, отказ в предоставлении персональных данных работодателю при заключении трудового договора повлечет невозможность заключения такого договора.

При обработке персональных данных граждан РФ использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации. При записи, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), извлечении персональных данных граждан РФ, в том числе при сборе персональных данных посредством Интернета, должны обязательно использоваться базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, за исключением специально предусмотренных случаев, указанных в части 5 статьи 18 Закона о персональных данных.

Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения возложенных на оператора обязанностей.

16. Оператор персональных данных обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

17. К таким мерам могут, в частности, в организациях относиться:

1. Назначение организацией из числа сотрудников или привлеченной организации лица, ответственного за организацию обработки персональных данных. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением организацией и ее работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2. Издание организацией документов, определяющих политику организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

Примерный перечень локальных актов оператора персональных данных включает:

1. Политику оператора персональных данных в отношении обработки персональных данных;

2. Положение об обработке и защите персональных данных;

3. Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных;

4. Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным;

5. Приказ о назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

6. Приказ об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных.

Организация обязана опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему ее политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

18. Если оператор персональных данных осуществляет сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, он обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий

его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

В соответствии с письмом Минобрнауки России от 14 мая 2018 года N 08-1184 общеобразовательные организации размещают локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся, в том числе по вопросам обработки персональных данных, в разделе "Информационная безопасность" на своих официальных сайтах в сети "Интернет".

Если обработка персональных данных осуществляется не в Интернете, то доступ к политике в отношении обработки персональных данных может быть обеспечен любым доступным способом.

19. В примерную форму Политики организации в отношении обработки персональных данных рекомендуется включить следующие структурные компоненты:

1. Общие положения. В указанном разделе рекомендуется описать назначение Политики, а также включить основные понятия, используемые в ней (обработка персональных данных, оператор, субъект персональных данных, конфиденциальность персональных данных и т.д.), перечислить основные права и обязанности оператора и субъекта(ов) персональных данных.

2. Цели сбора персональных данных. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Цели обработки персональных данных могут происходить, в том числе, из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность организации, целей фактически осуществляемой организацией деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами организации, и конкретных процессов оператора в конкретных информационных системах персональных данных (по структурным подразделениям оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов персональных данных).

3. Правовые основания обработки персональных данных. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми организация осуществляет обработку персональных данных. В качестве правового основания обработки персональных данных могут быть указаны:

- федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью организации;
- уставные документы организации;
- договоры, заключаемые между организацией и субъектом персональных данных (учащимся, его законными представителями);
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям организации).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. К категориям субъектов персональных данных могут быть отнесены, в том числе:

- работники организации, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
- учащиеся, их законные представители;
- представители/работники клиентов и образовательной организации (юридических лиц).

5. В рамках каждой из категорий субъектов и применительно к конкретным целям

рекомендуется перечислить все обрабатываемые организацией персональные данные, а также, если применимо, отдельно описать все случаи обработки специальных категорий персональных данных.

6. Порядок и условия обработки персональных данных. В данном разделе рекомендуется указывать перечень действий, совершаемых организацией с персональными данными субъектов, а также используемые оператором способы обработки персональных данных и сроки обработки персональных данных.

7. В случае необходимости взаимодействия с третьими лицами в рамках достижения целей обработки персональных данных рекомендуется указывать условия передачи персональных данных в адрес третьих лиц (например, наличие договора поручения на обработку персональных данных), цели осуществляемой передачи, объем передаваемых персональных данных, перечень действий по их обработке, способы и иные условия обработки, включая требования к защите обрабатываемых персональных данных.

Кроме того, оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Также рекомендуется указывать сведения о соблюдении требований конфиденциальности персональных данных, установленных ст. 7 Закона о персональных данных, а также информацию о принятии оператором мер, предусмотренных ч. 2 ст. 18.1, ч. 1 ст. 19 Закона о персональных данных.

9. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

10. Хранение персональных данных рекомендуется осуществлять в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Рекомендуется указывать сроки хранения персональных данных и иные условия хранения персональных данных, в том числе, при обработке персональных данных без использования средств автоматизации.

20. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

Рекомендуется включить в Политику регламент(ы) реагирования на запросы (или) обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва

согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов и (или) обращений.

21. Соблюдение условий обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаяющие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются оператором, в том числе принимается документ, подтверждающий утверждение оператором перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ, и конкретных мест хранения персональных данных (материальных носителей).

22. Ознакомление работников организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

23. Оператором должен быть:

- оформлен лист ознакомления работников с положениями законодательства о персональных данных и документами оператора по вопросам обработки персональных данных;

- включены положения законодательства в области персональных данных в трудовые договоры с работниками, должностные регламенты и иные локальные акты оператора;

- организовано прохождение соответствующих образовательных программ.

24. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации-оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором) должны быть проинформированы о:

- факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации,

- категориях обрабатываемых персональных данных,

- особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

4. Обработка персональных данных работников

1. Под персональными данными работника понимается информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного гражданина.

Статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации установлен перечень документов, предъявляемых при заключении трудового договора:

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2. трудовая книжка (при наличии);

3. СНИЛС;

4. документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на

военную службу);

5. документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (если работа требует специальных знаний или специальной подготовки);

6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);

7. справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ).

2. Вышеуказанный перечень может быть расширен специальным (отраслевым) законодательством и возможно использование унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденных Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1.

3. Согласно статье 86 Трудового кодекса Российской Федерации обработка сведений о работнике может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

В то же время, согласно вышеуказанной статье Трудового кодекса Российской Федерации работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных, философских убеждениях, о его членстве в общественных объединениях, а данная информация согласно Закону о персональных данных отнесена к специальной категории персональных данных, а их обработка допускается в определенных случаях, в частности если работник дал согласие в письменной форме на обработку этих сведений или сделал их общедоступными.

4. Необходимо отметить, что согласие работника может быть оформлено как в виде отдельного документа, так и закреплено в тексте трудового договора и отвечать требованиям, предъявляемым к содержанию согласия, согласно ч. 4 ст. 9 Закона о персональных данных.

Согласно п. 8 ст. 86 ТК РФ работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

В то же время, согласно 8 ст. 86 ТК РФ работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

5. В соответствии со ст. 89 ТК РФ в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют следующие права:

1. право на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

2. право на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;

3. В соответствии со ст. 62 ТК РФ такие документы работодатель обязан выдать работнику по его письменному заявлению не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления, а копии документов должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

4. право на определение своих представителей для защиты своих персональных данных, в частности представителями работников могут быть профсоюз либо иные лица, которые должны быть наделены соответствующими полномочиями;

5. право на доступ к медицинской документации, отражающей состояние своего здоровья, с помощью медицинского работника по своему выбору;

6. право на требование об исключении или исправлении неверных или неполных

персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона;

7. право на требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

8. право на обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите персональных данных работника.

6. Обработка персональных данных работников организации не требует получения соответствующего согласия указанных лиц, при условии, что объем обрабатываемых работодателем персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством или специальным (отраслевым) законодательством.

7. Кроме того, получение работодателем согласия на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- Обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных работников в сети Интернет или при передаче персональных данных работника третьим лицам, предусмотрена законодательством Российской Федерации:

- Согласно статье 9 и пункту 2 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" в обязанности работодателя вменяется представление в Пенсионный фонд РФ в определенных случаях и в установленные сроки информации о работниках, содержащей персональные данные;

- Согласно статье 357 ТК РФ работодатель обязан предоставить персональные данные работников государственным инспекторам труда при выполнении ими надзорных и контрольных функций.

- Обязанность в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" владельцев сайтов в сети "Интернет" разместить на принадлежащем ему сайте информацию о своих наименовании, месте нахождения и адресе, а также адресе электронной почты.

- Согласие работника не требуется при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации. В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, работодатель обязан получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

- В соответствии с ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" для осуществления уставной деятельности профсоюзы вправе бесплатно и беспрепятственно получать от работодателей, их объединений (союзов, ассоциаций), органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию по социально-трудовым вопросам. Согласно определению Верховного суда Российской Федерации от 20 июля 2012 г. N 56-КГ12-3 согласие работников на передачу их персональных данных профессиональному союзу не требуется, так как коллективный договор заключен от имени всех работников, а профессиональный союз, запрашивая персональные данные, контролирует соблюдение

коллективного договора.

- Образовательные организации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 публикуют на своем официальном сайте в сети "Интернет" без согласия на обработку персональных данных следующие данные о работниках организации: информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности. В иных случаях согласно ст. 88 ТК РФ при передаче персональных данных работника работодатель должен не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, а письменная форма согласия должна соответствовать ч. 4 ст. 9 Закона о персональных данных.

- Обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренной законодательством Российской Федерации предусмотренной унифицированной формой N Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты", либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат). Согласно пункту 1 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" гражданине, претендующие на замещение должности гражданской службы и замещающие должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных.

- Обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Закона о персональных данных в рамках трудового законодательства, в частности согласно ст. 228 ТК РФ о несчастном случае с работником работодатель обязан проинформировать соответствующие органы.

- Передача персональных данных работника организации кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы, осуществляется без его согласия в следующих случаях:

1. договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником и в тексте которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем персональных данных работника;

2. наличие у работодателя доверенности на представление интересов работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;

3. соответствующая форма и система оплаты труда прописана в коллективном договоре (ст. 41 Трудового кодекса РФ).

- Согласие работника не требуется при передаче его персональных данных в случаях,

связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании в соответствии с Правилами оказания гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1997 N 490.

- Работодатель вправе обрабатывать персональные данные уволенного работника в случаях и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством. К таким случаям, в том числе, относится обработка персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учета. С учетом положений п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных, согласие уволенных работников на обработку их персональных данных в вышеуказанных случаях не требуется.

По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, личные дела работников и иные документы передаются на архивное хранение на срок 75 лет. При этом, на организацию архивного хранения, комплектования, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные работников, действие Закона о персональных данных не распространяется, и соответственно, обработка указанных сведений не требует соблюдения условий, связанных с получением согласия на обработку персональных данных.

- Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

- В случае получения резюме соискателя по каналам электронной почты, факсимильной связи работодателю необходимо дополнительно провести мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим соискателем. К примеру, к таким мероприятиям можно отнести приглашение соискателя на личную встречу с уполномоченными сотрудниками работодателя, обратная связь посредством электронной почты и т.д.

При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

- В случае, если сбор персональных данных соискателей осуществляется посредством типовой формы анкеты соискателя, утвержденной оператором, то данная типовая форма анкеты должна соответствовать требованиям п. 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687, а также содержать информацию о сроке ее рассмотрения и принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Типовая форма анкеты соискателя может быть реализована в электронной форме на сайте организации, где согласие на обработку персональных данных подтверждается соискателем путем проставления отметки в соответствующем поле, за исключением случаев, когда работодателем запрашиваются сведения, предполагающие получение согласия в письменной форме.

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности законодательством о государственной гражданской службе, где срок хранения персональных данных соискателя определен в течение 3 лет.

- Обязанность получения согласия также не распространяется на обработку персональных данных соискателей, подавших документы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, поскольку перечень предоставляемых

документов определен Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и п. 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112, а форма анкеты, предполагающая внесение персональных данных заявителя, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р. Ведение кадрового резерва на сегодняшний день трудовым законодательством не регламентировано. В этом случае, обработка персональных данных лиц, включенных в кадровый резерв, может осуществляться только с их согласия, за исключением случаев нахождения в кадровом резерве действующих сотрудников, в трудовом договоре которых определены соответствующие положения. Согласие на внесение соискателя в кадровый резерв организации оформляется либо в форме отдельного документа либо путем проставления соискателем отметки в соответствующем поле электронной формы анкеты соискателя, реализованной на сайте организации в сети Интернет. Обязательным является условие ознакомления соискателя с условиями ведения кадрового резерва в организации, сроком хранения его персональных данных, а также порядком исключения его из кадрового резерва.

8. Вышеуказанные требования распространяются на не только штатных сотрудников, но и граждан, с которыми у юридического или физического лица заключены гражданско-правовые договоры, а в соответствии с п. 8 ст. 86 ТК РФ работники должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также с их правами и обязанностями в этой области.

9. Согласно статье 7 Закона о персональных данных операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, а данное положение также закреплено в специальном (отраслевом) законодательстве:

1. Согласно ст. 13 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну, а разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, допускается лишь с согласия самого человека или его законного представителя.

2. На сайтах и (или) страниц сайтов педагогических работников в сети "Интернет" в соответствии методическими рекомендациями по созданию и развитию сайтов и (или) страниц сайтов педагогических работников в сети "Интернет" не допускается размещение персональных данных обучающихся без их согласия на публикацию их персональных данных на сайте и (или) странице сайта педагогического работника.

5. Система государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных. Ответственность за нарушение требований Закона о персональных данных

1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), территориальные органы которой действуют в каждом субъекте Российской Федерации, а права и обязанности этого Роскомнадзора устанавливаются положением о нем в соответствии со ст. 23 Закона о персональных данных.

2. В соответствии со ст. 354 ТК РФ Федеральная инспекция труда, состоящая из федерального органа исполнительной власти и его территориальных органов (государственных инспекций труда), является уполномоченным органом на проведение

государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных, правовых актов, содержащих нормы трудового права, в т.ч. и по вопросам защиты персональных данных работников.

3. Ответственность за невыполнение оператором предусмотренной законодательством РФ в области персональных данных предусмотрена статьей 13.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. К ответственности может быть привлечена как сама организация, так и ее руководитель как должностное лицо, которое согласно примечанию к ст. 2.4 КоАП РФ совершило административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководителей и других работников организаций.

4. Кроме этого, согласно статье 90 Трудового кодекса в случае, когда по вине одного работника нарушены положения законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных других работников, такой работник привлекается к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекается к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5. Работники оператора могут привлекаться к уголовной ответственности в следующих случаях:

1. В ч. 2 ст. 137 УК РФ установлена ответственность за незаконное распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия либо распространение этих сведений в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или СМИ, совершенные лицом с использованием своего служебного положения;

2. В ч. 3 ст. 272 УК РФ установлена ответственность за неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, если это деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации, совершенное лицом с использованием своего служебного положения.

Приложение 1

Дополнительное соглашение №4
на обработку персональных данных обучающегося
к договору о предоставлении общего образования Муниципальным автономным
общеобразовательным учреждением средней школой №8
с. п. Новосмолинский
от «__» _____ 202__ г. № ____

с.п. Новосмолинский

«__» _____ 202__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 8 (далее – МАОУ СШ № 8) в лице директора Васильевой Ирины Владиславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф. И. О. родителя/ЗП)
являясь родителем (законным представителем) моего ребенка/

именуемого далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Сторонами», свободно, своей волей и в своем интересе, а также в интересе своего несовершеннолетнего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляем настоящее согласие (далее – Согласие) заключили настоящее дополнительное соглашение на обработку предусмотренных Согласием своих персональных данных Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средней

школе №8 (МАОУ СШ №8), место нахождения: 606084, Нижегородская область, Володарский район, с. п. Новосмолинский, ул. Танковая, д. 24.(далее – Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных
<ol style="list-style-type: none"> 1. фамилия, имя, отчество, 2. пол, 3. гражданство, 4. дата, год, место рождения, 5. образование, квалификация и их уровень, 6. сведения об успеваемости по образовательным программам НОО, ООО, СОО, ДО в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, об оценке знаний, умений и навыков, о мониторингах сформированности УУД, о результатах промежуточной аттестации, о результатах ВПР, устного собеседования по русскому языку, итоговому сочинению, ИИП, промежуточных и итоговых контрольных работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации, 7. профиль обучения, направленность углубленного изучения отдельных предметов, 8. адрес регистрации и почтовый адрес, 9. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий), 10. адрес электронной почты, 11. место жительства, 12. серия, номер, паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов, 13. сведения о наличии особых прав при приеме на обучение по программам НОО, ООО, СОО и об основаниях возникновения соответствующих прав; 14. состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья, 15. личные фотографии, 16. место и адрес работы, должность, родителей/ЗП, 17. сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых ОО и/или третьими лицами, о результатах такого участия, 18. сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре), 19. наличие рекомендации и их основания; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечение исполнения действующих нормативных правовых и локальных актов, в том числе приказов Минпросвещения России, утверждающих порядок приема на обучение по образовательным программам НОО, ООО, СОО, ДО, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных правовых и локальных актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; 2. обеспечение возможности участия Субъекта ПДн в приемной кампании МАОУ СШ №8; 3. передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы НОО, ООО, СОО, и приема граждан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными; 4. размещение на информационных стендах, корпоративном портале (сайте) МАОУ СШ №8 сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов, приказов о зачислении, об участии Субъекта ПДн в прохождении вступительных испытаний индивидуального отбора на профильное обучение или углубленное изучение отдельных предметов и результатов таких испытаний, в том числе непосредственно работ, становившихся результатами испытаний, для предоставления возможности Субъекту ПДн перепроверки своих действий, для обеспечения открытости и прозрачности приемной кампании; 5. анализ интересов Субъекта ПДн, раскрытие и развитие талантов и способностей Субъекта ПДн, проведение его опросов; 6. предоставление Субъекту ПДн необходимой для усвоения образовательной программы и дополнительной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной ученической почты, систем онлайн образования: «ЭльЖур». «ЯКласс», единой информационной образовательной среды LMS (Learning Management System) и иных платформ, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы, внесение записей о Субъекте ПДн в систему управления учебным процессом (Учащийся, Воспитанник); 7. эффективное формирование образовательных траекторий и внедрения в образовательные процессы практико-ориентированных компонентов, повышающих качество подготовки и востребованность успешных обучающихся и их дальнейшее продвижение; 8. учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин; 9. информирование законных представителей и/или третьих лиц об успеваемости Субъекта ПДн и отношении Субъекта ПДн к учебе; 10. размещение в базах данных сведений о прохождении Субъектом ПДн практик, подготовленных ИИП, итоговых контрольных работах, работах по допуску к ГИА, самих таких работ, результатов итоговой и государственной итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. сбор, 2. запись, 3. систематизация, 4. накопление, 5. хранение, 6. уточнение (обновление, изменение), 7. извлечение, 8. использование, 9. передача (распространение, предоставление, доступ), 10. обезличивание, 11. блокирование, 12. удаление, 13. уничтожение персональных данных.

<p>20.иные данные, предоставляемые MAOY CШ №8, в связи с участием в приемной кампании ОО и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные настоящим Соглашением.</p>	<p>11.предоставление Субъекту ПДн полной и достоверной информации об оценке его знаний, умений и навыков; 12.обеспечение возможности участия Субъекта ПДн в выполнении работ, в том числе проектных, исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе с передачей персональных данных Субъекта ПДн третьим лицам (учредителю, Правительству РФ); 13.обеспечение информирования Субъекта ПДн о проводимых MAOY CШ №8 олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных соревнованиях (далее – соревнования), иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий (далее – мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; 14.обеспечение действующего в MAOY CШ №8 уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление индивидуального электронного пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях MAOY CШ №8; 15.идентификация личности Субъекта ПДн; 16.осуществление уставной деятельности MAOY CШ №8; 17.аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с MAOY CШ №8, и последующего архивного хранения таких сведений в информационных системах MAOY CШ №8, в частности, в системе управления учебным процессом; 18.формирование единого сообщества обучающихся и выпускников для повышения интереса в обучении и междисциплинарной интеграции; 19.воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам ОШ-1, Контингент, 1-Мониторинг, рейтинговым отчетам и иным.</p>
--	---

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления Оператору письменного заявления Субъекта ПДн и/или его представителя с указанием мотивированных причин его отзыва. В случае отзыва Согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся в деятельности Оператора, в том числе во внутренние документы Оператора, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. Оператор вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно. Оператор не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные Субъекта ПДн, относящиеся к состоянию его здоровья.

Также я разрешаю Оператору вести аудио- и видеонаблюдение в период освоения основных программ, обеспечения безопасности образовательных отношений, производить аудио-, фото- видеосъемку Обучающегося, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением школьных и внешкольных мероприятий, проводимых образовательной организацией и (или) с ее участием. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Оператора.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет срок индивидуального отбора. В случае, если Субъект ПДн становится обучающимся MAOY CШ №8 (получателем образовательных услуг) в

течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПДн и дополнительно 1 (один) год с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений). Такой срок не ограничивает МАОУ СШ №8 в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Настоящее Соглашение может быть отозвано Родителем/ЗП, заключившим его, путем направления Родителем/ЗП соответствующего письменного заявления в адрес образовательной организации.

Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

Все дополнительные соглашения Сторон, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, являются его неотъемлемой частью.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, и прилагается к Договору от «__»_____ 202__ г. №__ как его неотъемлемая часть.

Остальные условия вышеуказанного договора, не затронутые настоящим Соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, действует до истечения срока Договора от «__»_____ 202__ г. №__ и распространяет свое действие на отношения, возникшие с «__»_____ 202__ г. .

Подписи и реквизиты сторон

Школа
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение средняя школа № 8

606084 Нижегородская область
Володарский район
с.п. Новосмолинский,
ул. Танковая, д.24

Директор _____ /И.В. Васильева/
«__»_____ 202__ г.

Родитель/ЗП

Паспортные данные: _____

Адрес места жительства _____

Родитель/ЗП _____ / _____ /
«__»_____ 202__ г.

Примечание*

1. Проект Положение об обработке персональных данных участников образовательных отношений в образовательной организации рассмотрен на Совете школы от 14.10.2020 г. Пр. №2

2. Проект Положение об обработке персональных данных участников образовательных отношений в образовательной организации рассмотрен и принят на педагогическом Совете образовательной организации от 30.10.2020 г. Пр. №2.

3. Проект Положение об обработке персональных данных участников образовательных отношений в образовательной организации рассмотрен и получено мотивированное мнение совета обучающихся (школьного Парламента) от 14.10.2020 г. Пр. №2.

4. Проект Положение об обработке персональных данных участников образовательных отношений в образовательной организации системы контроля и учёта доступа СКУД

«Школа» в здание образовательной организации рассмотрен и получено мотивированное мнение совета родителей (общешкольного родительского комитета) от 14.10.2020 г. Пр. №2.