

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8  
(МАОУ СШ №8)**

606084, Нижегородская обл, Володарский р-н, с.п. Новосмолинский, ул. Танковая, д. 24  
Тел./Факс: (83136) 7-63-20, Email: [mou48sosh@mail.ru](mailto:mou48sosh@mail.ru), Веб-сайт: <http://www.shkola-48.ru>  
ОКПО 57170845, ОГРН 1025201759351, ИНН 5214006030, КПП 521401001

---

**План методической работы на 2021 – 2022 уч. г.**

*Единая методическая тема школы на 2019 – 2024 г. г.*

**«Поддержка устойчивого развития ресурсного обеспечения образовательного процесса для формирования и развития базовых ценностей личности учащегося, его осознанного ответственного выбора дальнейшей профессиональной самореализации»**

2019-2020 уч. г. - *«Формирование и развитие ключевых компетенций обучающихся на уроках средствами проектного обучения в условиях введения ФГОС II поколения»*

2020-2021 уч. г. - *«Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях формирования современной цифровой образовательной среды»*

2021-2022 уч. г. - *«Эффективность и действенность инновационных технологий, их влияние на качество образования и уровень развития личности учащихся»*

2022-2023 уч. г. - *«Обеспечение качественного образования обучающихся через реализацию компетентностного подхода в условиях современной образовательной среды»*

2023-2024 уч. г. – *«Создание условий для самоопределения, самореализации и успешной социализации личности обучающихся и педагогов».*

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

1. Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, Нижегородской области, управления образования Володарского муниципального района.
3. Устава образовательной организации.
4. Локальных актов.
5. Программы развития образовательной организации.
6. Годового плана работы образовательной организации.
7. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы .
8. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, региона.

Задачи:

- Совершенствование мониторинга качества образования;
- Внедрение принципов и методик системного анализа деятельности учителей как средства достижения более высокого качества образования;
- Реализация комплекса мероприятий, направленных на гармоничное развитие личности обучающихся;

- Совершенствование системы подготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров;
- Внедрение инновационных педагогических технологий обучения;
- Повышение безопасности образовательного процесса.

**Цель:** формирование системы методического обеспечения процесса непрерывного повышения педагогического мастерства для успешной реализации требований ФГОС второго поколения и воспитания высоконравственной и конкурентоспособной личности, способной адаптироваться в современном мире

**Задачи:**

- 1) Реализация основных образовательных программ школы и Программы развития образовательной организации на период 2019-2024 годы;
- 2) Координация деятельности школьных методических объединений по различным инновационным направлениям;
- 3) Оказание методической помощи по разработке учебно-программной и учебно-методической документации;
- 4) Внедрение эффективных образовательных и воспитательных технологий, направленных на реализацию требований ФГОС второго поколения;
- 5) Методическое сопровождение исследовательской, проектной, инновационной деятельности; стимулирование творческой инициативы педагогического коллектива;
- 6) Методической и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров;
- 7) Выявление, обмен и диссеминация передового педагогического опыта;
- 8) Развитие деловых и творческих связей с учреждениями дополнительного образования, с общественными и государственными организациями.

**Приоритетные направления методической работы школы**



**Формы методической работы**



### Аттестационные мероприятия

- 1) Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- 2) Педагогический мониторинг

**Направления методической работы:** Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

## Методическая тема работы школы на 2021-2022 учебный год

*«Эффективность и действенность инновационных технологий, их влияние на качество образования и уровень развития личности учащихся»*

### Задачи методической работы:

1. Повышать профессиональные компетентности, развития мотивационной сферы педагогического персонала.
2. Внедрять в учебный процесс эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся.
3. Продолжить экспериментальную работу в районном сетевом проекте «Одаренные дети».
4. Повышать творческий потенциал педагогов в условиях введения ФГОС НОО, ООО, ОВЗ, УО.
5. Введение системы мониторинга как основы выявления и минимизации профессиональных затруднений педагогов.
6. Развивать информационно-коммуникационные технологии применительно к учебно-воспитательному процессу.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Вооружение новыми профессиональными знаниями, компетенциями, необходимыми для реализации ФГОС нового поколения; новыми педагогическими технологиями.
- Организация эффективного функционирования системы повышения квалификации учителей школы.
- Создание системы профконсультирования, помогающей начинающим педагогам на всех этапах их профессиональной карьеры.
- Продолжить работу по повышению качества обучения.
- Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

### **Формы методической работы:**

- тематические педагогические советы;
- методический совет;
- работа педагогов над темами по самообразованию;
- открытые уроки;
- аттестация педагогов;
- участие педагогов в семинарах, конкурсах и научно-практических конференциях;
- курсовая переподготовка;
- участие в конкурсах педагогического мастерства;
- наставничество;
- работа «Школа молодого педагога».
- деятельность методических кафедр;
- работа педагогов над темами самообразования;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- проведение единых методических дней, педагогических чтений и иных форм методических активностей.

### **Приоритетные направления методической работы МАОУ СШ №8 на 2021-2022 учебный год**

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Совершенствование нормативно-правовой базы методической работы.
2. Научно-методическое обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, ОВЗ, УО.
3. Создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательных программ, а так же самосовершенствования, саморазвития и самореализации педагогов.
4. Создание условий для самореализации всех участников образовательных отношений через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
3. Развитие профессиональной компетентности педагога через:
  - совершенствование внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
  - формирование инновационного мышления (осознание недостатков в работе, устранение их, понимание передовых методик, мотивация к совершенствованию своей работы);
  - формирование новых ценностей и взгляда на результаты образования (работа в творческих группах, посещение и проведение семинаров)
  - развитие системы наставничества (для молодых и вновь прибывших учителей).

4. Внедрение новых форм непрерывного профессионально-личностного роста педагогов (открытые уроки, самоанализ и анализ уроков, проектные и дистанционные семинары и т.д.).
5. Усовершенствование мониторинга изучения профессионального уровня педагогов.
6. Усовершенствование системы стимулов, побуждающих педагогов к повышению своего профессионального уровня.
7. Приведение в систему работу учителей предметников по темам самообразования через реализацию индивидуального плана профессионального развития (ИППР)
8. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

### **Организационно-методическое обеспечение организации процесса:**

#### Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 3) сопровождение исследовательской деятельности обучающихся;
- 4) обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
- 5) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### 1. Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) совершенствование кабинетной системы;
- 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### 2. Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

3. Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы;
4. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
5. психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
6. изучение особенностей индивидуального развития детей;
7. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
8. Развитие ученического самоуправления;
9. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

#### 4. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

5. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) контроль за качеством знаний обучающихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способностей деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

## Семинары различных уровней:

Мес.	Целевая аудитория	Форма проведения	Название мероприятия
Сент.	Зам. директоров, руководители РМО, ШМО	Семинар (районный) <i>(04.10.2021)</i>	<i>«Корректировка программного обеспечения как методическая основа организации образования по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) при реализации воспитательной компоненты»</i>
Окт.	Директора, зам. директоров, руководители РМО, учителя-педагога, учителя	Семинар (районный)	<i>«Обновление подходов к мониторингу личностного развития в связи с рабочей программой воспитания образовательной организации»</i>
Нояб.	Директора, зам. директоров, руководители РМО	Семинар (областной)	<u><i>По запросу НИРО (стажировочная площадка)</i></u> <i>Практика реализации Федерального закона №273-ФЗ</i>
Нояб.	Директора, зам. дир., рук. РМО, учителя (нач. кл.)	Семинар (районный)	<i>«Информационная переработка текста на уроках как компонент функциональной грамотности. Смысловое чтение»</i>
Дек.	Зам. директоров, руководители РМО, ШМО	Семинар (районный)	<i>«Обучаем, развиваем, воспитываем. Проектирование урока иностранного языка?»</i>
Янв.	Директора, зам. директоров, руководители РМО, учителя	Семинар (районный)	<i>«Реализация воспитательного компонента в урочной и внеурочной деятельности через ресурсы учебного предмета» (на базе Центра «Точка роста»)</i>
Февр.	Директора, зам. директоров, педагоги-психологи, социальные педагоги, руководители РМО, учителя	Семинар (районный)	<i>«Проектирование индивидуальной профессиональной траектории как средство социализации и адаптации обучающихся в современных условиях» (на базе Центра «Точка роста»)</i>
Февр.	Зам. директоров, педагоги-организаторы, руководители ШМО, учителя	Семинар (районный)	<i>Общественно-политическая игра «Город будущего»</i>
Март	Директора, зам. директоров, руководители РМО, учителя, педагоги-психологи, социальные педагоги	Семинар (районный)	<i>«Наставничество как ресурс проектного управления: формирование культуры и среды наставничества» (на базе Центра «Точка роста»)</i>
Март	Обучающиеся, педагоги-организаторы	Семинар (районный)	<u><i>По запросу НИРО (стажировочная площадка)</i></u> <i>Практика реализации Федерального закона №273-ФЗ</i>

### Информационная работа методической службы образовательной организации:

Сроки	Формы работы	Мероприятия
в течение года	инструктивно-методические совещания, заседания ШМК, самообразование	Изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения
в течение года	постоянно действующая выставка	Организация в библиотеке выставки новинок литературы по вопросу введения образовательных стандартов второго поколения
в течение года	размещение информации на сайте, инструктивно-методические совещания	Информирование обучающихся и их родителей, педагогов о конкурсах, олимпиадах, конференциях для учащихся
сентябрь-февраль	инструктивно-методические совещания, заседания ШМК	Информирование педагогов об изменениях технологии и процедуры проведения аттестации педагогических и руководящих работников

### Организационные мероприятия:

Август /Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Анализ программно-методического обеспечения образовательного процесса. Организация самообразования учителей по единой методической теме. Обсуждение планов методической работы ОУ, планов работы ШМК. Составление рабочих программ, разработка календарно-тематического планирования,	Организация работы ГПД, факультативов, кружков дополнительного образования. Наполняемость. Самоподготовка. Организация работы по повторению и способы диагностики ее результативности. Анализ объема домашних заданий. Организация индивидуального проекти-	Оформление информационного материала в помощь учителю по самообразованию. Соблюдение нормативов ведения школьной документации, классных журналов. Организация инновационной и опытно-экспериментальной работы в ОУ	Проведение смотрок-конкурса учебных кабинетов. Совершенствование сети учебных кабинетов. Составление предварительной тарификации.	Отчет о работе ШМК за 1 полугодие. Диагностика системы знаний (по отдельному плану) Анализ состояния обученности по четвертям (полугодиям)	Контроль за работой учителей, давших большое количество обучающихся некомпетентного уровня. Освоение современных образовательных технологий. Работа школьной психолого-педагогической комиссии (по отдельному плану)	Изучение состояния преподавания отдельных предметов. Уровень учебных достижений по изучаемым дисциплинам (по отдельному плану). Подготовка к государственной (итоговой) аттестации. Изучение нормативной базы	Создание фонда методических материалов учителей по использованию новых педагогических технологий. Утверждение экзаменационного материала для проведения итогового контроля и государственной (итоговой) аттестации.	Анализ результатов экспериментальной работы за учебный год. Анализ состояния обученности по четвертям (полугодиям). Организация методической помощи в проведении диагностики учебных достижений в рамках инновационной и экспериментальной деятельности	Отчет о работе ШМК за год. Планирование работы

индивидуальных образовательных маршрутов	рования в соответствии с ФГОС								
--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

### Инструктивно - методические совещания:

август	Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями Положения о ведении классных журналов.
август	Инструктаж о ведении личных дел учащихся
август	Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация
август	Инструктаж учителей по составлению рабочих программ.
август	О соблюдении техники безопасности
сентябрь	Расписание учебных занятий
сентябрь	Санитарное состояние школы. Выполнение режима
сентябрь	Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство с Положением об аттестации
сентябрь	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно- воспитательного процесса, ВТР
сентябрь	Организация работы по индивидуальному проектированию 9, 10 кл.
октябрь	Технология описания передового педагогического опыта
октябрь	Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации
ноябрь	Создания банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены по материалам и в форме ОГЭ (ЕГЭ)
ноябрь	Подготовка и итоговому сочинению обучающихся 11 кл., устному тестированию обучающихся 9 кл., защите ИИП
декабрь	Создание банка данных учителей организаторов ОГЭ (ЕГЭ)
февраль	Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе
март	Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов. Особенности организации в текущем году
март	Организация и проведение защиты индивидуальных проектов 9, 10 кл.
апрель	Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятельных работ, ВПР, СтатГрад
апрель	Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации учащихся
май	Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов)
июнь	Индивидуальный отбор на углубленное изучение отдельных учебных предметов на уровне СОО

### Профи-2020:

«Директор года»	
«Учитель года»	Соболева Е. С.
«Самый классный классный»	Китаева Н. В.
«Дебют года»	
«Вожатый года»	

«Педагог ДО»	Гафарова Т. Г.
«Психолог года»	

**Педсоветы:**

№ п/п	Дата проведения*	Тема	Рассматриваемые вопросы:	Ответственный(е)
1	30.08.2021	<b>«Об эффективном функционировании образовательной организации в условиях системных обновлений воспитательной компоненты в школе»</b>	<p><b>«Об эффективном функционировании образовательной организации в условиях системных обновлений воспитательной компоненты в школе»:</b></p> <p>1. О принятии Программы воспитания образовательной организации.  - О статусе программы воспитания ОО в составе локальных регуляторов образовательной деятельности школы.  - О структуре и содержании программы воспитания ОО.  Об интеграции рабочих программы воспитания в основные образовательные программы по уровню общего образования.  Об организации воспитательной работы на основе рабочих программы воспитания.</p> <p>2. О промежуточных итогах реализации программы развития ОО «Школа реализации»</p> <p>3. Об итогах работы за 2020/2021 уч.год:  Отчет об учебной деятельности; Отчет о воспитательной деятельности; Отчет педагога-психолога; Отчет социального педагога; Отчет педагога-библиотекаря.</p> <p>4. Об учебном графике и учебном плане, формировании класс-комплектов на 2021/2022 уч. год;</p> <p>6. О внесении изменений и дополнений в основные образовательные программы НОО, ООО и СОО, Адаптированной основной образовательной программы общего образования обучающихся с умственной отсталостью образовательной организации; дополнительные общеразвивающие программы нового поколения.</p> <p>7. Об индивидуальной программе реабилитации инвалидов.</p> <p>8. О УМК на 2021 – 2022 уч. г.</p> <p>9. О плане работы образовательной организации на 2021 – 2022 уч.год:  План ВСОКО;  План ВШК;  План методической работы;  План повышение квалификации;</p>	<p>Директор,  Зам. Директора по УВР, ВР,  педагог-организатор,  Педагог-психолог,  Социальный педагог,  Педагог-библиотекарь,  Педагог-логопед. Руководитель ШМК.</p>

			<p>План воспитательной работы;  План работы библиотеки;  План работы социального педагога;  План работы педагога-психолога  План работы школы будущего первоклассника «Росточек», «Развивайка»</p> <p>10.О рабочих программах по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям);  11.Об инновационной деятельности на 2021 – 2022 уч. год;  12.О работе школьных методических кафедр;  13.О внеурочной деятельности;  14. О ДО;  15.О расписании учебных предметов;  16. О тарификации;  17.Об оказании платных образовательных услуг;  18.О результатах самооценки и внешней оценки деятельности школы.  19. О локальных нормативных актах образовательной организации.</p>	
2	03.11.2021	<p><b>«Содержание дополнительного образования детей: ориентация на будущее»</b></p>	<p>1. О выполнении решений педагогического совета №1.  2. <b>Содержание дополнительного образования детей: ориентация на будущее:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ключевые обновления направления дополнительного образования в контексте науки современных нормативных документов и с учетом развития, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы для достижения целей государственной образовательной политики.</li> <li>- Типовые модели организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам.</li> <li>- Особенности внедрения новых форм организации дополнительного образования в ОО: открытие и организация работы центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».</li> <li>- Целевая модель развития институциональной (школьной) системы дополнительного образования детей: общие требования к порядку обновления дополнительных общеразвивающих программ.</li> <li>- Порядок организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.</li> <li>- Управление качеством программно-методического обеспечения с учетом результатов оценочных процедур.</li> </ul> <p>3. Об итогах учебной деятельности за 1 четверть 2021-2022 учебного года;</p>	<p>Зам. Директора по УВР, ВР  педагоги-организаторы, руководитель ШМК Педагог-психолог,  Социальный педагог,  Педагог-логопед.</p>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Об итогах реализации Программы воспитания ОО за 1 четверть 2021-2022 учебного года;</li> <li>5. О подготовке к итоговому сочинению в 11 классах;</li> <li>6. О психолого-педагогическом тестировании обучающихся;</li> <li>7. Об ИИП в 9 классах;</li> <li>8. О ЛНА;</li> <li>9. Разное.</li> </ol>	
3	11.01.2022	<b>«О деятельности ОО в период перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО III поколения»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педагогического совета №2.</li> <li>2. <b>О деятельности ОО в период перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО III поколения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Новые вызовы ФГОС НОО и ФГОС ООО с учетом государственной политики в сфере образования.</li> <li>- Сравнительный анализ ФГОС НОО (2009г.) и ФГОС НОО (2021г.).</li> <li>- Сравнительный анализ ФГОС ООО (2009г.) и ФГОС ООО (2021г.).</li> <li>- Управление введением ФГОС НОО и ФГОС ООО на институциональном (школьном) уровне.</li> <li>- Новые ФГОС НОО и ФГОС ООО: основные риски реализации и пути их минимизации.</li> <li>- Проектирование модели управления процессом введения ФГОС НОО и ФГОС ОО в ОО (на институциональном уровне).</li> </ul> </li> <li>3. Об итогах мониторинговых контрольных работ за I полугодие 2021-2022 уч.г.</li> <li>4. Об итогах реализации учебного плана за 1 п/г 2021-2022 уч. г.</li> <li>5. Об итогах реализации воспитательной программы ОО за 1 полугодие 2021-2022 учебного года;</li> <li>6. Об итогах инновационной деятельности за I полугодие 2021-2022 уч.г.</li> <li>7. Об итогах проведения школьного и участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>8. Об итогах аттестации и курсовой подготовки педагогических работников за 2021 год.</li> <li>9. О подготовке к защите индивидуальных итоговых проектов; <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Об участии в нацпроектах;</li> <li>4. О ЛНА;</li> <li>5. Разное.</li> </ol> </li> </ol>	Зам. Директора по УВР, ВР, педагог-организатор, педагог-психолог, кл. руководители, руководитель ШМК.
4	15.02.2022	<b>«Внеурочная деятельность как механизм реализации ООП»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педагогического совета №3.</li> <li>2. <b>Внеурочная деятельность как механизм реализации ООП:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативная база реализации внеурочной деятельности;</li> </ul> </li> </ol>	Зам. Директора по УВР, педагог-организатор,

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Взаимосвязь урочной и внеурочной деятельности, программ воспитания;</i></li> <li>- <i>Актуальные направления внеурочной деятельности;</i></li> <li>- <i>Рабочая программа курса внеурочной деятельности;</i></li> <li>- <i>Структура результатов внеурочной деятельности;</i></li> <li>- <i>Баланс личностных и метапредметных результатов;</i></li> <li>- <i>Формы оценки результатов внеурочной деятельности.</i></li> </ul> <p>3. Об итогах индивидуального собеседования по русскому языку в 9 классах.</p> <p>4. О выборе курса ОРКСЭ в 4 классах.</p> <p>6. О ЛНА;</p> <p>7. Разное.</p>	Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-логопед. Ру- ководитель ШМК, учителя-предметники
5	05.04.2022	<b>«Промежуточная аттестация как ключевая процедура ВСОКО»</b>	<p>1. Выполнение решений педагогического совета №4.</p> <p>2. <b>Промежуточная аттестация как ключевая процедура ВСОКО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Нормативно-правовое обеспечение промежуточной аттестации;</i></li> <li>- <i>Место промежуточной аттестации в матрице процедур ВСОКО ОО;</i></li> <li>- <i>Сохранившиеся издержки промежуточной аттестации школьников;</i></li> <li>- <i>Итоги промежуточной аттестации как управленческие данные.</i></li> </ul> <p>3. О результатах ИИП в 9 классах.</p> <p>4. О режиме работы школы на время проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч. году.</p> <p>5. О допуске обучающихся 2-8, 10 классов к промежуточной аттестации в 2021-2022 уч. Году.</p> <p>6. Об анализе реализации учебного плана за III четверть 2021-2022 уч.г.</p> <p>7. Об анализе инновационной работы за III четверть 2021-2022 уч.г.</p> <p>8. Об анализе воспитательной работы за III четверть 2021-2022 уч.г.</p> <p>9.О результатах анкетирования обучающихся, родителей (законных представителей): «Уровень удовлетворенности качеством организации образовательных отношений».</p>	Зам. Директора по УВР, руководитель ШМК.
6	20.05.2022	<b>«О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов»</b>	<p>1. О выполнении решений педагогического совета №5.</p> <p>2. Об итогах промежуточной аттестации.</p> <p>3. О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов.</p> <p>4. О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов.</p> <p>5. О проекте учебного плана на 2022-2023 уч. год.</p> <p>6. Об организации проведения праздника Последнего звонка для 9, 11 классов.</p>	Зам. директора по УВР, педагог-организатор.

			7. О награждении обучающихся.	
7	31.05.2022	<b>«Об окончании 2020 – 2021 учебного года»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета №6.</li> <li>2. Об итогах проведения промежуточной аттестации обучающихся за 2021/2022уч.г.</li> <li>3. О награждении обучающихся за 2021-2022 уч.г.</li> <li>4. Об итогах окончания 2021-2022 уч.г.</li> <li>5. О переводе обучающихся в следующий класс.</li> <li>6. О предварительной нагрузке пед. работников образовательной организации на 2022 - 2023уч.г.</li> <li>7. Об организации работы пришкольных оздоровительных лагерей.</li> </ol>	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, руководитель ШМК.
8	24.06.2022	<b>«О выпуске обучающихся 9, 11 классов»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета №7.</li> <li>2. О выпуске обучающихся 9-х классов.</li> <li>3. О выпуске обучающегося 9-го специального коррекционного класса VIII вида.</li> <li>4. О выпуске обучающихся 11-го класса.</li> <li>5. О награждении медалью выпускников 11-го класса.</li> <li>6. Об организации и проведении торжественных мероприятий «Выпускной вечер» в 9-х , 11 классах</li> </ol>	Зам. директора по УВР, педагог-организатор,

#### Методические дни/неделя:

№ п/п	Дата проведения*	Тема	Рассматриваемые вопросы:	Ответственный(е)
1	10.09.2020	<b>Общешкольная конференция «Школа как мир жизни»</b>	<b>Общешкольная конференция «Школа как мир жизни»:</b> - проведение открытых уроков, внеурочных занятий; - стендовые отчетные презентации по дополнительному образованию за отчетный учебный год; - показательные тренировки спортивных секций; - общешкольная конференция; - классные родительские собрания (по заявкам).	Директор ОО, Зам. директора, Руководители ШМК, учителя
2	Октябрь	<b>«О воспитательном аспекте урока. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность». Предупреждение перегрузки обучающихся»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>О воспитательном аспекте урока. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность». Предупреждение перегрузки обучающихся:</b>  - домашнее задание как средство формирования учебных компетенций обучающихся;  - разновидности домашних заданий по предметам;  - разноуровневость и дозированность домашних заданий;</li> </ol>	Директор ОО, Зам. директора, Руководители ШМК, учителя

3	27.03.2021	<b>Формирование новой системы оценки результатов освоения основной образовательной программы школы в рамках деятельностного обучения</b>	<b>Об организации проведения мониторинга по оценке предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ</b> - о методах и приёмах обучения, достижения планируемых результатов, их педагогические возможности и условия применения; - об организации проведения диагностических работ по оценке предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ; - об организации подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов; - об организации подготовки и проведения промежуточной аттестации; - итоговая проектная работа как форма ГИА по ФГОС ООО; - о формировании образовательной траектории и организации работы с обучающимися, имеющими разные образовательные потребности.	Директор ОО, Зам. директора, Руководители ШМК, Педагог-психолог, учителя
4	Февраль-март	<b>Цикловые предметные недели по теме «Окунемся в технологии»</b>	<b>О современных педагогических технологиях (формирующее оценивание):</b> - предметные недели; - открытые уроки с последующим самоанализом; - разработка рекомендаций по итогам предметно-методических недель.	Директор ОО, Зам. директора, Руководители ШМК, Педагог-психолог, учителя

#### Педагогические чтения:

№ п/п	Дата проведения*	Тема	Рассматриваемые вопросы:	Ответственный(е)
1		<b>Педагогические чтения:</b> <b>«О роли и месте исследовательской деятельности в образовательном процессе. Формирование исследовательских умений в контексте реализации ФГОС II поколения»</b> (районные)	<b>Педагогические чтения:</b> <b>«Роль и место исследовательской деятельности в образовательном процессе. Формирование исследовательских умений в контексте реализации ФГОС II поколения»</b>  <b>Секция 1:</b> Организационно-методическое сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности в образовательной организации.	Директор ОО, Зам. директора, Руководители ШМК, учителя

			<p><b>Секция 2:</b> <i>Методология и методика исследовательской деятельности в предметных областях. Инновационная деятельность педагога как компонент профессионального роста.</i></p> <p><b>Секция 3:</b> <i>Исследовательская деятельность как пространство самоопределения и самореализации. Инновационные подходы к организации проектно-исследовательской деятельности.</i></p>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>О роли и месте исследовательской деятельности в образовательном процессе.</i></li> <li>- <i>О формировании исследовательских умений в контексте реализации ФГОС II поколения;</i></li> <li>- <i>О нормативно-правовом обеспечении организации исследовательской деятельности в образовательной организации;</i></li> <li>- <i>О методологии и методике исследовательской деятельности в предметных областях;</i></li> <li>- <i>Об организационно-методическом сопровождении учебно-исследовательской и проектной деятельности в образовательной организации;</i></li> <li>- <i>Об организации проектно-исследовательской деятельности в образовательной организации;</i></li> <li>- <i>Об учебном эксперименте как средстве активизации при формировании и развитии УУД;</i></li> <li>- <i>О роли педагога в организации исследовательской деятельности учащихся в контексте реализации ФГОС;</i></li> <li>- <i>О развитии профессиональных компетентностей педагогов школы как факторе повышения качества образования в соответствии с современными требованиями;</i></li> <li>- <i>Об исследовательской деятельности как пространстве самоопределения и самореализации;</i></li> <li>- <i>Об инновационных подходах к организации проектно-исследовательской деятельности.</i></li> </ul>	

**Работа с педагогическими кадрами:**

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2020-2021 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого, молодого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора , руководители ШМК
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора , педагог-психолог, педагог-организатор
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Директор. Зам. директора
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора

**Введение профессиональных стандартов:**

<b>Введение профессиональных стандартов</b>  Цель: <i>Обеспечение перехода образовательной организации на работу в условиях действия профессиональных стандартов</i>	Создание банка НПА по вопросу введения профстандартов	Постоянно	Директор
	Формирование перечня профессиональных стандартов	Август	Директор
	Реализация «Дорожной» карты введения профессиональных стандартов в образовательной организации	Август	Директор Рабочая группа
	Формирование перечня должностей и профессий нормативно-штатного расписания и соответствующих профессиональных стандартов по видам деятельности	Август	Директор Рабочая группа
	Формирование перечня должностей и профессий согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов	Август	Директор Рабочая группа
	Проведение сверки наименований должностей	Август	Директор Рабочая группа
	Разработка доп. соглашений к трудовому договору	Сентябрь-октябрь	Директор Рабочая группа
	Разработка (корректировка) должностных инструкций	Сентябрь-октябрь	Директор Рабочая группа

**Повышение уровня квалификации педагогических работников:**

<b>Аттестация педагогических кадров</b>  Цель: <i>определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>	Изучение регионального и федерального законодательства	Постоянно	Директор. Зам. директора.
	Составление перспективного плана прохождения аттестации на учебный год и плановый период	Сентябрь	Директор. Зам. директора.
	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	По графику	Директор. Зам. директора.
	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Директор. Зам. директора. Педагог-организатор

	Оформление документов по итогам прохождения аттестации	По результатам прохождения	Педагог-организатор
<b>Прохождение курсовой подготовки</b>  Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	по графику	Директор. Зам. директора.
	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на учебный год	Декабрь	Педагог-организатор
	Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по различным направлениям	По графику	Педагог-организатор. Учителя
	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	Июнь	Педагог-организатор
<b>Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b>  Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей. Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.  Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	Согласно планам работы МК	Зам. директора. Руководители ШМК. Педагог-организатор
	Описание педагогического опыта через создание электронного портфолио	Сентябрь - апрель	Зам. директора. Руководители ШМК.
	Публикация методической продукции Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов в виртуальном методическом кабинете.	В течение года	Зам. директора. Руководители ШМК.
	Представление опыта на заседании МС. Распространение ППО школы на муниципальном, региональном уровне	В течение года	Зам. директора. Руководители ШМК.
	Представление результатов методической деятельности.	По итогам года	Зам. директора. Руководители ШМК. Педагог-организатор

<i>педагогического опыта.</i>			
<p><b>Открытые уроки и мероприятия</b></p> <p>Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению</p>	<p>Открытые уроки/занятия педагогов, работа над методической темой</p>	<p>По графику</p>	<p>Зам. директора. Руководители ШМК.</p>
<p><b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых и вновь прибывших педагогов</b></p> <p>Цель: обеспечение возможности профессиональной адаптации, творческой самореализации вновь прибывших педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта через трансляцию</p>	<p>Определение профессиональных затруднений молодых педагогов</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зам. директора. Руководители ШМК. Наставник</p>
	<p>Организация шефства (наставничества) над молодыми и вновь прибывшими учителями</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зам. директора. Руководители ШМК. Наставник</p>
	<p>Ознакомительное посещение уроков вновь прибывших учителей</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зам. директора. Руководители ШМК. Наставник</p>
	<p>Индивидуальные консультации для вновь прибывших учителей</p>	<p>По запросу</p>	<p>Зам. директора. Руководители ШМК.</p>
	<p>Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов, вновь прибывших учителей</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора. Руководители ШМК. Педагог-организатор</p>
	<p>Проведение открытых уроков молодыми педагогами</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора. Руководители ШМК. Наставник</p>
	<p>Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)</p>	<p>май</p>	<p>Зам. директора. Руководители ШМК.</p>

<i>пед. мастерства</i>			Педагог-психолог
<b>Самообразование педагогов</b>	Составление ИППР	Сентябрь	Зам. директора. Руководители ШМК. Педагог-психолог
	Работа учителей над темой по самообразованию	В течение года	Зам. директора. Руководители ШМК. учителя
	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Зам. директора. Руководители ШМК. учителя
	Участие педагогов в работе методической службы района	В течение года	Зам. директора. Руководители ШМК. учителя
	Ведение личных сайтов, публикации	В течение года	Зам. директора. Руководители ШМК. учителя

#### Работа с образовательными стандартами:

Нормативное сопровождения введения ФГОС II поколения	Изучение нормативных правовых документов в контексте введения ФГОС II поколения.	В течение года	Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
	Совершенствование нормативной базы образовательной организации по введению ФГОС II поколения	В течение года	Директор Зам. директора.
	Внесение изменений и дополнений в основные образовательные программы образовательной организации	Сентябрь	Директор Зам. директора.
	Корректировка и согласование рабочих программ, календарно-тематических планов по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям)	Сентябрь	Зам. директора. Учителя
	Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1 – 4, 5 – 9, 10 классах	Сентябрь	Директор Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
	Разработка и утверждение методических материалов по организации проектной и исследовательской деятельности в 9 классах	1 четверть	Зам. директора. Учителя-предметники Тьютор

	Разработка и утверждение методических материалов по реализации курса «Индивидуальный проект» в 10 - 11 классах	1 четверть	Зам. директора. Учителя-предметники Тьютор
Обеспечение преемственности	Обеспечение преемственности между различными уровнями образования	В течение года	Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
Реализация ФГОС II поколения	Реализация ФГОС НОО 1-4 кл., ФГОС ООО в 5-9 кл., ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ, ФГОС УО	В течение года	Зам. директора. Учителя
	Организация проектной деятельности в 5-9 классах, 10-11 классах.	В течение года	Директор Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
	Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС II поколения	В течение года	Директор Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
	Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору.	В течение года	Директор Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
	Проведение СтатГрад, ВПР	По графику	Директор Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку (9 кл.)	февраль	Директор Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя рус. языка
	Организация и проведение индивидуальной проектной деятельности учащихся. Защита проектов как допуск к ГИА в 9 классе	По графику	Директор Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
	Мониторинг	Мониторинг уровня сформированности УУД учащихся 1 – 4 и 5-9, 10 классов, обучающихся с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС II поколения	Сентябрь Декабрь май

### Работа с обучающимися:

**Задачи:** Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

Задачи:

- освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся;
- выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении;
- обеспечение возможности творческой самореализации учащихся образовательной организации.

Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов обучающихся, формирование творческих компетентностей учащихся.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Зам. директора. Педагог-организатор. Руководители ШМК. Классные руководители. Учителя
Интеллектуальный марафон.	Организация и проведение конкурсов. Участие в конкурсах различных уровней	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	апрель	Зам. директора. Педагог-организатор. Руководители ШМК. Классные руководители. Учителя
Работа школьного НОУ	Занятия в Творческой лаборатории исследовательских проектов Школьная научно – практическая конференция	Повышение количества обучающихся – участников школьного НОУ, уровня сформированности проектных компетентностей обучающихся.	В течение года	Зам. директора. Координатор программы. Руководители ШМК. Классные руководители. Учителя
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Зам. директора. Педагог-организатор. Руководители ШМК. Классные руководители. Учителя
Участие в конкур-	Организация и проведение	Активизация познавательной	Март - апрель	Зам. директора.

сах «Ученик года», «Я - исследователь», конкурс исследовательских проектов	конкурса.	деятельности обучающихся, выявления талантливых, разносторонне одарённых учащихся, повышения престижа знаний, творческих возможностей школьников, их самоутверждения и самореализации, укрепления союза образовательной организации и родителей/ЗП обучающихся.		Педагог-организатор. Учителя
Проведение предметных недель	Организация и проведение предметных недель по предметным областям соответственно	Воспитание познавательного интереса. Переориентация восприятия учебных дисциплин. Информальное использование учебных знаний, навыков, умений. Формирование целостного взгляда на мир и человека. Расширение кругозора. Неформальное общение преподавателей и учащихся.	Январь - март	Зам. директора. Педагог-организатор. Руководители ШМК

### Ожидаемые результаты

Предметно-методологическая компетентность	Знания в области реализуемого курса внеурочной деятельности; ориентация в современных исследованиях по направлению деятельности; владение методиками ведения внеурочной деятельности
Психолого-педагогическая компетентность	Теоретические знания в области психологии и педагогики об индивидуальных особенностях учеников, умение использовать их в образовательной деятельности
Компетентность в области здоровьесбережения	Умение проектировать здоровьесберегающую среду; формировать навыки здорового образа жизни у школьников
Информационно-коммуникационные технологии	Владение технологией использования информационнокоммуникационных технологий во внеурочной деятельности. Владение методиками и технологиями медиаобразования
Коммуникативная компетентность	Практическое владение приемами общения Исследовательская компетентность Умение спланировать, организовать и провести педагогический эксперимент по внедрению инноваций и проанализировать эту деятельность

Компетентность в сфере трансляции собственного педагогического опыта	Выступления, статьи, издание учебно-методического материала, участие в профессиональных конкурсах, мастер-классы, семинарыпрактикумы.
Акмеологическая компетентность	Способность к постоянному профессиональному росту Методическое сопровождение реализации