

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8
(МАОУ СШ №8)**

606084, Нижегородская обл, Володарский р-н, с.п. Новосмолинский, ул. Танковая, д. 24
Тел./Факс: (83136) 7-63-20, Email: mou48sosh@mail.ru, Веб-сайт: <http://www.shkola-48.ru>
ОКПО 57170845, ОГРН 1025201759351, ИНН 5214006030, КПП 521401001

ПРИКАЗ

«31» августа 2021 г.

№ 232

с.п. Новосмолинский

***Об организации питания
участников образовательных отношений***

С целью социальной защиты детей и подростков Володарского муниципального района, обеспечения выполнения натуральных норм питания, в соответствии со ст.37 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Володарского муниципального района №1287 от 01.09.2021 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Володарского муниципального района», нормами СанПиН 2.3./2.4. 3590-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию горячего питания обучающихся в I полугодии 2021-2022 учебного года за счет родительских средств: 1-4 классы – обед, буфетная продукция (по запросу); 5-9 классы – завтрак, обед, буфетная продукция (по запросу); 10-11 классы – завтрак, обед, буфетная продукция (по запросу).
2. Согласно Постановлению Администрации Володарского муниципального района от 01.09.2021 №1287 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Володарского муниципального района» с 01.09.2021 г. стоимость ежедневного питания обучающихся: завтрак – 65 рублей, полдник - 20 рублей, обед – 75 рублей.
3. Дополнительно обеспечить организацию горячего питания работников образовательной организации в полугодии 2021-2022 года за наличный расчет по запросу.
4. Назначить социального педагога Нигматуллину Д.М. ответственным за организацию питания в образовательной организации.
5. Назначить классных руководителей ответственными за организацию питания по классам соответственно.
6. Утвердить график питания в школьной столовой согласно Приложению 1.
7. Утвердить дежурными по школьной столовой ответственного Нигматуллину Д.М. и классного руководителя дежурного класса соответственно.
8. Секретарю учебной части М.А. Коберник довести настоящий приказ до сведения всех субъектов образовательных отношений путем вывешивания текста локального нормативного акта на информационном стенде в учительской в течение 5 дней со дня издания настоящего приказа.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания обучающихся, социального педагога Нигматуллину Д.М.,



Директор

И.В. Васильева