МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8
(МАОУ СШ №8)

ПРИКАЗ

«22» мая 2020 г. № 160-5

с.п. Новосмолинский

Об организации индивидуального отбора на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «О Порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 мая 2020 г. №421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. №321, на основе предварительного мониторинга обучающихся и их родителей/ЗП по изучению учебных предметов углубленном уровне в 10 классе, с целью организованного приема обучающихся в 10 класс по по программе СОО с углубленным изучением отдельных учебных предметов в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести плановый индивидуальный отбор при приеме в МАОУ СШ №8 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов с 02.07.2020 по 10.07.2020 в здании образовательной организации по адресу: Нижегородская область, Володарский район, с. п. Новосмолинский, ул. Танковая, д. 24.
2. Назначить заместителя директора Плюскову С. В. ответственным за организацию и проведение индивидуального отбора при приеме в МАОУ СШ №8 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.
3. Утвердить для индивидуального отбора при приеме в МАОУ СШ №8 для получения среднего общего образования с углубленным изучением следующие учебные предметы:

3.1. русский язык, история (10/1);
3.2. русский язык, физика (10/2).

4. Создать Приемную комиссию для проведения индивидуального отбора при приеме в МАОУ СШ №8 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в следующем составе:

Председатель комиссии – Васильева И. В. – директор ОО;
Зам. председателя комиссии – Плюскова С. В. – зам. Директора (УВР);
Ответственный секретарь – Андреева Т. О. – секретарь учебной части;
Член комиссии – Южакова Т. В. – педагог-библиотекарь.

5. Создать Предметную комиссию для проведения индивидуального отбора при приеме в МАОУ СШ №8 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в следующем составе:

5.1. 10/1, 10/2:

Председатель комиссии – Рыжова Е. В. – учитель русского языка/литературы;
Зам. председателя комиссии – Ковтун Н. Ю. – учитель русского языка/литературы;
Секретарь – Горностаева Г. Ю. – учитель русского языка/литературы.

10/1:

Председатель комиссии – Степаненко И. В. – учитель истории, обществознания;
Зам. председателя комиссии – Юрочкина С. А. – учитель истории, обществознания;
Секретарь – Горбунова М. А. – учитель истории, обществознания.

10/2:

Председатель комиссии – Игнатьева Т. Ю.. – учитель физики;
Зам. председателя комиссии – Скрябин К. В. – учитель физики и ИКТ (по согласованию);
Секретарь – Горностаева Г. Ю. – Коптелова Т. А. – учитель математики и ИКТ.

6. Создать Конфликтную комиссию для проведения индивидуального отбора при приеме в МАОУ СШ №8 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в следующем составе:

Председатель комиссии – Плюскова С. В. – зам. директора (УВР);
Зам. председателя комиссии – Мельничук Т. В. – учитель математики;
Секретарь – Соболева Е. С. – учитель химии, биологии;
Члены комиссии – Грибова Ю. А. – учитель иностранного языка (англ).
- Дудникова С. А. – педагог-психолог.

7. Утвердить график проведения индивидуального отбора при приеме в МАОУ СШ №8 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов согласно Приложению 1:
8. Установить плановую наполняемость 10 кл. – 24 чел.(10/1 – 14 чел.; 10/2 – 12 чел.).
9. Установить следующие критерии организации проведения индивидуального отбора при приеме в МАОУ СШ №8 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов:

- итоговая отметка обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

10. Утвердить «горячую линию» по телефону (831-36) 7-61-20 и (или) по электронной почте МАОУ СШ №8 mou48sosh@mail.ru
11. Рекомендовать при организации и проведении индивидуального отбора при приеме в МАОУ СШ №8 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных соблюдение санитарно-гигиенических норм и ограничений:

- наличие индивидуальных защитных масок из расчета сменяемости 1 раз в 2 часа;
- наличие одноразовых индивидуальных защитных перчаток;
- обработка рук дизенфицирующим раствором;
- наличие индивидуальной ручки (цвет – черный);
- соблюдение расстояния между участниками при сдаче экзаменационных испытаний индивидуального отбора не менее 1.5 м.

12. Классным руководителям провести он-лайн родительские собрания и довести до участников образовательных отношений информацию согласно настоящего приказа.
13. Ответственному за информационное обеспечение Калининой Т.В. довести настоящий приказ до всех субъектов образовательных отношений, в том числе через официальный сайт образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ.

14. Секретарю учебной части Т.О. Андреевой довести настоящий приказ до сведения субъектов образовательных отношений в части касающейся путем вывешивания текста локального нормативного акта на информационном стенде в учительской в течение 5 дней со дня издания настоящего приказа.
15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора Плюскову С.В.

Директор _____ /И.В. Васильева/

С приказом по МАОУ СШ №8 от 22.05.2020г № 160-5 ознакомлены

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Личная подпись
1.	Горностаева Галина Юлиановна		
2.	Горбунова Мария Алексеевна		
3.	Грибова Юлия Александровна		
4.	Дудникова Светлана Алексеевна		
5.	Игнатьева Татьяна Юрьевна		
6.	Ковтун Наталье Юрьевне		
7.	Коптелова Татьяна Анатольевна		
8.	Мельничук Татьяна Васильевна		
9.	Плюскова Светлана Владимировна		
10.	Рыжова Елена Владимировна		
11.	Скрябин Кирилл Валериевич		
12.	Соболева Елена Сергеевна		
13.	Степаненко Ирина Владимировна		
14.	Толкачева Наталья Сергеевна		
15.	Южакова Татьяна Владимировна		
16.	Юрочкина Светлана Александровна		

Приложение 1

График
проведения индивидуального отбора при приеме в МАОУ СШ №8 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов

Этапы	№ п/п	Этапы проведения	Дата	Время	Место проведения	Ответственный
I	1	Прием документов *(включая портфолио)*	22.05-24.06 2020	9.00-14.00	каб. 105	Приемная комиссия
II	2.	Экспертиза документов			каб. 221	Приемная комиссия
	3	Экспертиза портфолио			каб. 221	Приемная комиссия
	4	Вступительные испытания: *10/1* *- русский язык,* *- история* *10/2* *- русский язык* *- физика*	 02.07.2020 06.07.2020 02.07.2020 06.07.2020	 9.00 9.00 9.00 9.00	 каб. 204 каб. 204 каб. 203 каб. 203	
	5	Проверка комплексных работ вступительных испытаний соответственно	03.07.-06.07 2020 07.07-09.07. 2020	9.00 9.00	каб. 213 каб. 203, каб. 332	Предметные комиссии
	6	Апеллирование (*при подаче заявления*)			каб. 231	Конфликтная комиссия
III	7	Составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора			каб. 221	Приемная комиссия
IV	8	принятие решения о зачислении в образовательную организацию			каб. 221	Приемная комиссия

Приложение 2

Порядок
подачи документов проведения индивидуального отбора при приеме в МАОУ СШ №8 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов

1. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
2. Образовательная организация осуществляет прием документов на бумажном носителе.
3. Образовательная организация может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
4. Заявление при организации планового ежегодного индивидуального отбора подается не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний.
5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
   - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
   - дата и место рождения ребенка;
   - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
   - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
   - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
   - перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне либо профиль обучения (http://www.shkola-48.ru//ru/8/17/952/953/).
   6. Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка представляют:
   - согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
   - документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с подпунктами 16.1-16.6 пункта 16 в соответствии с подпунктом 16.7 пункта 16 (при наличии) Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальную образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения и перечнем, устанавливаемым образовательной организацией, утвержденного приказом по МАОУ СШ №8 от 22.05.2020 №160 (http://www.shkola-48.ru//ru/8/17/952/ и (или) информационный стенд в здании образовательной организации (большая вахта));
   - документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне или в рамках профильного обучения - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования;
   - документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа, член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии образовательной организации.

10. Копии представленных при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

11. В случае отказа в зачислении в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора копии представленных документов выдаются родителю (законному представителю) ребенка на основании его личного заявления.