



**Министерство
образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

П Р И К А З

12.11.2019 № 316-01-63-2663

г. Нижний Новгород

**Об утверждении правил
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в
Нижегородской области и методики
определения нормативных затрат на
оказание государственных услуг по
реализации дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих
программ**

В целях реализации п.4 распоряжения Правительства Нижегородской области № 1191-р от 11.11.2019 "О внедрении на территории Нижегородской области системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) (Приложение 1)

1.2. Методику определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Методика) (Приложение 2).

2. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области:

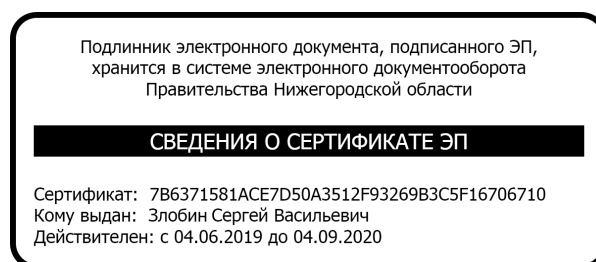
2.1. Разработать и утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, с учетом региональных Правил.

2.2. Разработать и утвердить Методику определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом Методики.

2.3. Определить муниципальные опорные центры дополнительного образования детей муниципальными операторами системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Е.Л. Родионову.

Министр



С.В.Злобин

Приложение
к приказу министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

**Правила персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей на основе сертификатов
персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным
программам**

I. Общие положения

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на основе сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система ПФ ДОД).

2. В основе системы ПФ ДОД в Нижегородской области лежат следующие принципы:

2.1. Равный и свободный доступ детей к получению сертификата на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП).

Сертификаты дополнительного образования (далее – Сертификаты) выдаются каждому ребенку в порядке очередности обращения, не допускается введение квот, конкурсного отбора либо любых иных процедур, ограничивающих возможность получения Сертификата;

2.2. Свобода выбора ребенком и его семьей любой ДООП, реализуемой на территории Нижегородской области.

Правила закрепляют возможность выбора любой ДООП, включенной в реестр образовательных программ, независимо от поставщика образовательной услуги и его ведомственной принадлежности, а также возможность использовать Сертификат для обучения по такой образовательной программе, если обучающийся выполняет требования правил приема на обучение, установленных в конкретной образовательной организации – поставщике образовательных услуг;

В детских школах искусств сертификаты используются при реализации краткосрочных ДООП художественной направленности со сроком освоения менее одного года и преобладающим групповым обучением.

2.3. Право ребенка в любой момент поступить (при открытом приеме на обучение по ДООП) на обучение или сменить ДООП, по которой он проходит обучение, без потери остатка средств Сертификата, путем прекращения обучения по ДООП и зачисления на другую ДООП;

2.4. Информационная открытость и простота получения информации о порядке получения Сертификатов, перечне исполнителей образовательных услуг и реализуемых ими ДООП, порядке реализации Сертификата и иных параметрах функционирования системы ПФ ДОД;

2.5. Равный доступ поставщиков образовательных услуг независимо от организационно-правовой формы к системе ПФ ДОД;

2.6. Принцип персональной закрепленности средств за получателем Сертификата, именная принадлежность Сертификата и запрет (отсутствие возможности) передачи Сертификата третьим лицам.

3. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

3.1. Образовательная услуга – услуга по реализации ДООП (отдельной части ДООП), оказываемая в рамках системы ПФ ДОД;

3.2. Сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка (обладателя Сертификата) в систему ПФ ДОД, удостоверяющая возможность обладателя Сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги за

счет средств бюджета в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами;

3.3. Информационная система персонифицированного финансирования (далее – ИС) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми – участниками системы ПФ ДО и их родителями (законными представителями) поставщиков образовательных услуг, ДООП, ведения учета использования Сертификатов, осуществления процедур сертификации ДООП и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами, обеспечивающая для обучающихся условия для простого и наглядного выбора образовательных программ и поставщиков образовательных программ;

3.4. Региональный оператор работы по внедрению системы ПФ ДОД (далее – Оператор ПФ ДОД) – организация, уполномоченная министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области на осуществление организационного, методического, информационного сопровождения системы ПФ ДОД, ведение ИС, реестра сертификатов дополнительного образования, реестра поставщиков образовательных услуг, реестра образовательных программ, обработку и хранение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», проведение независимой оценки качества в рамках системы ПФ ДОД, иных действий в соответствии с настоящими Правилами;

3.5. Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, Оператор ПФ ДОД, поставщик образовательных услуг, либо организация, уполномоченная на сбор, хранение и обработку персональных данных, организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. За распространение персональных данных Оператор персональных данных несет ответственность, предусмотренную Федеральным законом от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Программа персонифицированного финансирования дополнительного образования – документ, утверждаемый правовым актом муниципального района (городского округа), устанавливающий на определенный период (далее – период реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования) номиналы Сертификатов, число действующих Сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования, объем обеспечения сертификатов, а также ограничения по использованию детьми Сертификата при выборе ДООП определенных направленностей;

3.6. Поставщики образовательных услуг – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, (в том числе организации, подведомственные органам, осуществляющим управление в сфере спорта муниципальных районов и городских округов Нижегородской области, и органам, осуществляющим управление в сфере культуры муниципальных районов и городских округов Нижегородской области), индивидуальные предприниматели, реализующие ДООП, реализуемые в системе ПФ ДОД, на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.7. Нормативные затраты на реализацию образовательной программы – объем затрат, выраженный в рублях, установленный в качестве нормативного для оказания услуги по реализации ДООП за год (период реализации программы), определяемый с учетом характеристик ДООП. Нормативные затраты на реализацию ДООП могут быть рассчитаны посредством определения нормативной стоимости часа реализации ДООП с последующим умножением на число часов, составляющих продолжительность реализации ДООП;

3.8. Реестр (перечень) сертификатов дополнительного образования – реестр Сертификатов в электронной форме, учитываемый в ИС. Ведение

реестра осуществляется Оператором ПФ ДОД;

3.9. Реестр (перечень) поставщиков образовательных услуг – реестр образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, индивидуальных предпринимателей, реализующих ДООП, включенные в систему ПФ ДО. Ведение реестра осуществляется Оператором ПФ ДОД;

3.10. Реестр (перечень) образовательных программ – реестр ДООП, реализуемых поставщиками образовательных услуг в системе ПФ ДОД (с использованием Сертификатов). Ведение реестра осуществляется Оператором ПФ ДОД;

4. Правила устанавливают:

4.1 Принципы и механизмы предоставления образовательных услуг;

4.2. Порядок получения образовательной услуги и оплаты образовательной услуги за счет средств Сертификата;

4.3. Порядок формирования реестра (перечня) поставщиков образовательных услуг;

4.4. Порядок формирования реестра (перечня) образовательных программ;

4.5. Порядок ведения реестра (перечня) Сертификатов;

4.6. Требования к заявлению родителя (законного представителя) на включение ребенка в систему ПФ ДОД;

4.7. Требования к заявлению о включении в перечень (реестр) поставщиков образовательных услуг.

5. ПФ ДОД вводится для оплаты образовательных услуг, реализуемых на территории Нижегородской области, при предоставлении данных услуг обучающимся, проживающим на территории Нижегородской области.

6. Оператор ПФ ДОД ведет ИС с целью обеспечения выбора обучающимися поставщиков и ДООП, ведением учета Сертификатов, независимой оценки качества ДООП, и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами. Перечень запросов, подаваемых с использованием

ИС, определяется настоящими Правилами.

7. Возраст включения ребенка в систему ПФ ДОД – с 5 лет до 18 лет. В случае если обучающемуся, зачисленному на образовательную программу, в текущем году исполняется 18 лет, то образовательное учреждение предлагает пройти ускоренный модульный курс обучения до наступления возраста 18 лет.

8. Сертификат предоставляется на период календарного года. Номинал Сертификата, установленный в рублях, определяется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области. Неиспользованные в текущем году средства Сертификата на следующий год не переносятся.

9. Право на получение Сертификата с определенным номиналом реализуется с учетом решения о числе Сертификатов на текущий год, которое определяется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области и фиксируется в ИС.

10. Обучающийся по Сертификату имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение. Для обучения обучающихся, имеющих особый статус (одаренные дети, дети с ОВЗ, инвалиды), при расчете нормативных затрат ДООП может предусматриваться применение повышающего коэффициента.

11. Сертификат может быть использован для обучения как по одной, так и по нескольким ДООП, как у одного, так и у нескольких поставщиков образовательных услуг. ДООП могут осваиваться в рамках Сертификата как одновременно, так и последовательно.

12. Выбор ДООП, а также принятие решения об изменении осваиваемой ДООП (отчислении с осваиваемой ранее ДООП и зачислении на новую ДООП) не ограничивается в связи с той или иной направленностью ДООП.

13. Размер средств Сертификата, которые могут быть использованы в течение недели, месяца, иного периода времени, максимальным пределом не

ограничивается.

14. Родители (законные представители) ребенка при определении количества получаемых ребенком образовательных услуг руководствуются интересами ребенка, его способностями к освоению ДООП и необходимостью обеспечить разумную нагрузку для ребенка.

В случае, если поставщик образовательных услуг, получивший заявление о зачислении на обучение на основании Сертификата, получает от Оператора ПФ ДОД информацию об уже осваиваемых ребенком ДООП, число часов обучения по которым в неделю, по заключению поставщика образовательных услуг, превышает допустимую нагрузку на ребенка и создает опасность для здоровья и психологического благополучия ребенка, то данное заключение не является основанием отказа в приеме на обучение.

15. В случае длительной болезни, иных обстоятельств, препятствующих посещению ребенком занятий в рамках ДООП, осваиваемой им с использованием Сертификата, родителем (законным представителем) может быть подано заявление об отчислении ребенка, с целью сохранения остатка средств Сертификата для освоения аналогичной ДООП, либо других образовательных программ в последующем, когда обстоятельства, препятствующие посещению ребенком занятий в рамках ДООП, отпадут.

16. В случае если занятия в рамках ДООП, осваиваемой ребенком с использованием Сертификата, не были проведены (по обстоятельствам, зависящим от поставщика образовательных услуг, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон), средства Сертификата не считаются использованными ребенком, а поставщик образовательных услуг обязан отразить этот факт в сведениях, подаваемых с целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг в рамках системы ПФ ДОД.

II. Порядок получения услуги и оплаты услуги за счет средств Сертификата.

17. Финансовое обеспечение государственных образовательных услуг, оказываемых государственными образовательными организациями, частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, включенными в систему ПФ ДОД, на основе Сертификатов, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Нижегородской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке.

Объем оплаты образовательных услуг, оказанных государственными образовательными организациями, частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, включенными в систему ПФ ДОД, на основании Сертификата, определяется как размер нормативных затрат, установленных в соответствии с методиками расчета нормативных затрат, определяемых с целью финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг дополнительного образования (ДООП) (далее – государственное задание).

18. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в систему ПФ ДОД, на основе Сертификатов, осуществляется за счет средств бюджета муниципальных районов и городских округов Нижегородской области в установленном органами местного самоуправления порядке.

Объем оплаты образовательных услуг, оказанных муниципальными образовательными организациями, включенными в систему ПФ ДОД, на основании Сертификата, рекомендуется определять органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов

Нижегородской области, как размер нормативных затрат, установленных в соответствии с методиками расчета нормативных затрат, определяемых с целью финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг дополнительного образования (ДООП) (далее – муниципальное задание).

19. В пределах доступного числа Сертификатов для финансового обеспечения услуг, оказываемых государственными образовательными организациями, частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, а также услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, функцию по подтверждению факта формирования Сертификата для конкретного ребенка выполняет Оператор ПФ ДОД. Если число доступных для оформления Сертификатов в текущем году исчерпано, решение об оформлении Сертификата не принимается.

20. Дети, получившие Сертификаты с определенным номиналом сертификата, имеют право использовать Сертификат для обучения по любой ДООП, если:

- 1) возраст ребенка соответствует возрасту включения в систему ПФ ДОД, установленному пунктом 7 настоящих Правил;
- 2) ДООП включена в реестр ДООП;
- 3) имеется возможность зачисления на обучение по ДООП;
- 4) поставщик образовательных услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;
- 5) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем году больше 0 рублей.

21. Оператор ПФ ДОД ведет учет заключаемых договоров об обучении между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) обучающихся, заключаемых в рамках системы ПФ ДОД, посредством отражения данной информации в ИС. Учет соответствующих договоров для поставщиков образовательных услуг,

являющихся муниципальными организациями, также возлагаются на Оператора ПФ ДОД.

22. При выборе образовательной программы родители (законные представители) ребенка обращаются к соответствующему поставщику образовательных услуг с заявлением о зачислении для обучения по выбранной образовательной программе. Заявление подается по форме, установленной Оператором ПФ ДО. Заявление может быть подано лично или через ИС. В последнем случае родители (законные представители) ребенка должны будут впоследствии явиться к поставщику образовательной услуги лично для оформления необходимых документов.

23. В заявлении о зачислении должны быть указаны фамилия, имя, отчество ребенка, его родителей (законных представителей), контактная информация (телефон, адрес электронной почты), номер Сертификата на текущий год (при наличии), желаемая дата зачисления и время обучения.

24. В случае если родители (законные представители) ребенка впервые обращаются с заявлением о зачислении для освоения ДООП, одновременно с данным заявлением они подают поставщику образовательных услуг заявление о включении в систему ПФ ДОД, соответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами. В случае если ребенок уже обучался на основании Сертификата, повторная подача заявления о включении в систему ПФ ДОД не требуется.

25. В случае если заявление подается родителями (законными представителями) ребенка, не имеющего Сертификата в текущем году, заявление о зачислении для обучения по образовательной программе является одновременно заявлением о выдаче сертификата дополнительного образования. В таком случае, помимо информации, приведенной в пункте 23 настоящих Правил, в заявлении также указывается факт необходимости формирования Сертификата.

26. Поставщик образовательных услуг после получения заявления самостоятельно проверяет посредством ИС:

- 26.1. Номер Сертификата;
- 26.2. Фамилию, имя и отчество ребенка;
- 26.3. Идентификатор образовательной программы;
- 26.4. Планируемую продолжительность обучения ребенка по ДООП в течение выбранного периода времени.

В случае, если ребенок уже осваивает образовательную программу (образовательные программы) на основании данного Сертификата, доступный остаток определяется, исходя из предположения, что все средства по уже осваиваемой образовательной программе (образовательным программам) будут использованы ребенком.

27. В случае если Сертификат отсутствует, поставщик образовательных услуг после получения заявления выдает Сертификат формируя посредством ИС запись в реестре сертификатов. ИС в автоматическом режиме проверяет доступный остаток сертификатов для оформления. Поставщик образовательных услуг информирует заявителя о возможности/невозможности выдачи сертификата в зависимости от ответа ИС.

28. В случае выявления несоответствия номера Сертификата и/или фамилии, имени и отчества ребенка записи в реестре действующих Сертификатов, поставщик образовательных услуг предлагает родителям (законным представителям) обучающегося уточнить соответствующие сведения, после чего направляет запрос на изменение данных Оператору ПФ ДО.

29. В случае превышения доступного остатка средств Сертификата, поставщик образовательных услуг предлагает родителям (законным представителям) обучающегося выбрать другую ДООП, либо заключить договор на обучение по части ДООП.

30. В случае наличия Сертификата поставщик образовательных услуг взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающегося с целью выполнения установленных локальными нормативными актами правил

приема на обучение по соответствующей ДООП, после чего заключает с родителями, (законными представителями) обучающегося договор об образовании, а также получает их согласие на обработку персональных данных (в соответствии с порядком, установленном Федеральным законом от 27. 07. 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»). Родители (законные представители) обучающихся, которые подавали заявление в электронной форме, обязаны явиться для заключения договора и подписания указанных выше документов лично.

31. Договор об образовании заключается поставщиком образовательных услуг на основании требований законодательства об образовании. В договоре об образовании отражается факт оплаты образовательных услуг для обучающегося за счет бюджетных средств посредством использования обучающимся предоставленного ему Сертификата, с указанием номера Сертификата и размера средств, которые будут использованы для освоения ДООП за счет Сертификата.

32. Поставщик образовательных услуг в день заключения договора об образовании вносит в ИС данные о заключении договора, содержащие следующие сведения:

- реквизиты договора об образовании;
- номер сертификата дополнительного образования;
- идентификатор ДООП;
- дату начала обучения ребенка по ДООП.

33. Указанные в пункте 32 настоящих Правил данные являются основанием для внесения в реестр Сертификатов записи о начале обучения на основании соответствующего сертификата, которая содержит следующие сведения:

- реквизиты договора об образовании;
- идентификатор ДООП;
- дата начала обучения ребенка по ДООП и предполагаемый период обучения;

- наименование поставщика образовательных услуг;
- предполагаемый объем обеспечения Сертификата, который будет использован для оплаты услуги, оказываемой по договору об образовании.

34. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, соглашению сторон, в случае достижения ребенком возраста 18 лет, по инициативе поставщика образовательных услуг, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

35. В случае расторжения договора об образовании поставщик образовательных услуг в течение двух рабочих дней вносит в ИС данные о расторжении договора, содержащие следующие сведения:

- номер Сертификата;
- реквизиты договора об образовании;
- основания для расторжения договора об образовании;
- дата прекращения действия договора об образовании;
- объем Сертификата, не использованный обучающимся в связи с расторжением договора об образовании.

36. В случае завершения обучения ребенка поставщик образовательных услуг в течение двух рабочих дней вносит в ИС данные о реализации образовательной услуги в полном объеме, с указанием номера Сертификата и реквизитов договора об образовании.

37. Финансовое обеспечение оказываемых услуг по реализации ДООП осуществляется министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, министерством культуры Нижегородской области, министерством спорта Нижегородской области посредством доведения до образовательных организаций субсидии на финансовое

обеспечение выполнения государственного задания для государственных учреждений Нижегородской области, а также посредством доведения субсидий на основании соглашений до частных образовательных организаций (индивидуальных предпринимателей).

Финансовое обеспечение оказываемых услуг по реализации ДООП органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области осуществляется посредством доведения до образовательных организаций субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствующих объемах для муниципальных поставщиков образовательных услуг.

38. Размер нормативных затрат на реализацию ДООП в государственных образовательных организациях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – министерство образования), определяется министерством образования в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ в соответствии с приказом министерства образования от 03.11.2017 № 2571 «Об утверждении нормативных затрат на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) в части фонда оплаты труда работников государственных организаций дополнительного образования, подведомственных министерству образования Нижегородской области» (с изменениями от 26.12.2018 № 2924).

Министерство образования вправе дифференцировать размер нормативных затрат в зависимости от направленности ДООП, формы обучения, сетевой формы реализации ДООП, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

38. Размер нормативных затрат на реализацию ДООП в муниципальных образовательных организациях определяется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области в расчете на человеко-час по каждому виду и

направленности (профилю) с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ.

39. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания государственного учреждения Нижегородской области, вне зависимости от ведомственной принадлежности рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг (в том числе услуг, оказываемых в рамках системы ПФ ДОД), утверждаемых в порядке, установленном соответствующими ведомственными нормативными правовыми актами Нижегородской области. Для определения размера субсидии для частных образовательных организаций (индивидуальных предпринимателей) также используются размер нормативных затрат в расчете на человеко-час на реализацию ДООП.

40. Государственное задание, соглашение о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения государственного задания, а также соглашение о доведении субсидии до лиц, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями Нижегородской области, формируется, заключается исходя из планируемого объема реализации образовательных услуг.

Органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области рекомендуется формировать муниципальное задание исходя из планируемого объема реализации образовательных услуг.

41. Государственное задание, соглашение о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения государственного задания, подлежат корректировке в течение календарного года на основании данных о реальном объеме реализации образовательных услуг.

Средства субсидии частным образовательным организациям (индивидуальным предпринимателям) на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по реализации ДООП в рамках системы ПФ ДОД подлежат

ежемесячному перечислению в соответствии с заключенными между такими организациями (индивидуальными предпринимателями) соглашениями по форме, определяемой министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, на основании данных о реальном объеме реализации образовательных услуг.

Порядок предоставления субсидий частным образовательным организациям (индивидуальным предпринимателям) из бюджета Нижегородской области определяется Постановлением Правительства Нижегородской области на основании положений закона о бюджете Нижегородской области.

Органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области рекомендуется корректировать муниципальное задание, соглашение о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение календарного года, на основании данных о реальном объеме реализации образовательных услуг.

42. С целью подтверждения реального объема реализации образовательных услуг поставщик образовательных услуг ежемесячно заполняет в ИС следующие сведения:

- реквизиты исполненных (полностью или частично, с указанием количества часов) договоров об образовании;
- номера Сертификатов.

43. Изменение государственного задания, соглашения о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения государственного задания, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Нижегородской области.

Изменение муниципального задания, соглашения о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципальных образований Нижегородской области.

Изменение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг в течение срока выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется в соответствии нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также установленном нормативными правовыми актами муниципальных образований Нижегородской области.

44. Перечисление субсидии бюджета Нижегородской области в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об образовании осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения государственного задания государственному учреждению Нижегородской области, а также соглашения о доведении субсидии до лиц, не являющихся государственными учреждениями Нижегородской области (кроме муниципальных учреждений), в установленном бюджетном законодательством порядке.

Перечисление субсидии бюджета муниципального образования Нижегородской области, в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об образовании, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальному учреждению муниципального образования Нижегородской области, в установленном бюджетном законодательством порядке.

III. Порядок формирования перечня (реестра) поставщиков образовательных услуг

45. В целях учета поставщиков образовательных услуг создается реестр поставщиков образовательных услуг, включенных в систему ПФ ДОД.

46. Ведение реестра поставщиков образовательных услуг осуществляется Оператором ПФ ДОД.

47. Основанием для включения поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг является письменное заявление поставщика образовательных услуг. Заявление может быть направлено посредством ИС путем регистрации (внесения сведений) поставщика образовательных услуг в ИС.

48. Письменное заявление поставщика образовательных услуг должно содержать следующие сведения:

- полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- ОГРНИП, ИНН, КПП (при наличии);

- организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

- адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;

- адреса мест осуществления образовательной деятельности поставщика образовательных услуг;

- сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (номер лицензии, дата выдачи);

- контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг / индивидуального предпринимателя (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон).

- заявление о предоставлении поставщику права использовать для оплаты образовательных услуг номинал Сертификата, а также согласие поставщика с настоящими Правилами.

49. Письменное заявление должно быть рассмотрено Оператором ПФ ДОД в течение трех рабочих дней с даты получения заявления Оператором ПФ

ДОД. В случае если заявление было подано посредством ИС, срок включения поставщика в реестр может быть продлен, но не более чем на один рабочий день после даты представления оригиналов, указанных в пункте 50 настоящих Правил документов.

50. Оператор ПФ ДОД вправе запросить у поставщика оригиналы документов, подтверждающих указанные выше сведения, либо их нотариально заверенные копии в целях сверки с представленными ранее сведениями. В таком случае срок рассмотрения заявления продляется на время, необходимое поставщику образовательных услуг для предоставления соответствующих документов.

51. Поставщик образовательных услуг должен быть уведомлен о включении в реестр поставщиков образовательных услуг либо об отказе в таком включении в течении двух рабочих дней после принятия Оператором ПФ ДОД соответствующего решения. Уведомление направляется посредством ИС.

52. Основаниями для отказа во включении поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг являются:

- наличие в реестре поставщиков образовательных услуг записи о деятельности поставщика образовательных услуг;
- отсутствие права осуществлять образовательную деятельность по ДООП по адресу, расположенному на территории Нижегородской области, на основании положений учредительных документов и лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- неполнота сведений, указанных в уведомлении о включении в реестр поставщиков образовательных услуг;
- отсутствие необходимых для включения в реестр поставщиков образовательных услуг документов;
- предоставление недостоверных сведений и документов (копий документов).

53. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг, поставщик образовательных услуг в течение трех рабочих дней с даты соответствующих изменений вносит данные о таких изменениях в ИС. Оператор ПФ ДОД вправе потребовать у поставщика образовательных услуг предоставление оригиналов документов (нотариально заверенных копий), подтверждающих внесение соответствующих изменений.

54. Основаниями для исключения поставщика образовательных услуг из реестра поставщиков образовательных услуг являются:

- письменное заявление поставщика образовательных услуг об исключении из системы ПФ ДОД;

- прекращение деятельности поставщика образовательных услуг в результате ликвидации, реорганизации;

- утрата поставщиком образовательных услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

55. В течение двух рабочих дней с момента подачи заявления об исключении из реестра поставщиков образовательных услуг, в него вносится запись о невозможности заключения новых договоров об образовании с данным поставщиком образовательных услуг. Поставщик образовательных услуг, включенный в реестр поставщиков образовательных услуг, исключается из реестра по собственному заявлению только после выполнения в полном объеме обязательств по договорам об образовании, заключенным на момент подачи заявления об исключении из реестра поставщиков образовательных услуг.

IV. Порядок формирования реестра (перечня) образовательных программ

56. Реестр ДООП формируется Оператором ПФ ДОД на основании информации, представленной поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг.

Целью создания реестра является обеспечение информирования обучающихся и их родителей, законных представителей об имеющемся выборе, а также обеспечение учета использования Сертификатов в части учета объема финансового обеспечения по Сертификату.

57. Информация представляется поставщиками образовательных услуг посредством заполнения данных об образовательных программах в ИС.

58. Каждой образовательной программе присваивается собственный идентификатор, для нее создается отдельная запись в реестре образовательных программ.

59. Образовательная программа включается в реестр образовательных программ на основании информации, предоставленной поставщиком образовательных услуг, и только после проведенной в соответствии с нормативно-правовыми актами Нижегородской области независимой оценки качества программы. Образовательная программа должна быть включена в реестр образовательных программ в течение трех рабочих дней с момента получения данных независимой оценки качества программы.

Основанием для отказа во включении образовательной программы в реестр может служить выявление Оператором ПФ ДОД нарушений законодательства Российской Федерации в содержании образовательной программы, а также получение по результатам независимой оценки качества итогового среднего балла по результатам оценок всех экспертов ниже 20.

60. По каждой образовательной программе поставщик образовательных услуг предоставляет следующую информацию:

- 61.1. Наименование образовательной программы,
- 61.2. Направленность образовательной программы,
- 61.3. Возрастные категории обучающихся,
- 61.4. Форма обучения,
- 61.5. Срок обучения по образовательной программе (в часах).

61.6. Дата (даты) начала реализации образовательной программы и возможность присоединиться к освоению образовательной программы в процессе ее реализации,

61.7. Аннотацию (краткое описание содержания, целей и задач образовательной программы),

61.8. Место реализации образовательной программы, ссылку на страницу официального сайта поставщика образовательных услуг в сети Интернет, где размещен полный текст образовательной программы, расписание занятий, а также информация о квалификации и опыте педагогических работников, реализующих образовательную программу указание на желание поставщика использовать для оплаты образовательных услуг по образовательной программе номинал Сертификата;

61.9. Заявление о предоставлении поставщику права использовать для оплаты образовательных услуг по образовательной программе номинал Сертификата.

Может быть предоставлена информация об использовании дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в ходе освоения образовательной программы, информация о реализации образовательной программы на иностранном языке (в случае актуальности).

Для образовательных программ, по которым поставщиком выражено желание использовать для оплаты образовательных услуг номинал Сертификата в соответствии с подпунктом 8 пункта 60 настоящих Правил, должна быть указана стоимость обучения по образовательной программе, а также информация о стоимости одного часа обучения по образовательной программе.

Для проведения независимой оценки качества могут быть представлены также отзывы о программе обучающихся или их родителей (законных представителей).

61. Поставщики образовательных услуг ежегодно обновляют в ИС сведения об образовательных программах. В случае, если такое обновление

влечет изменение информации, указанной в предыдущем пункте настоящих Правил, на основании информации от поставщика образовательных услуг в реестр образовательных программ должны быть внесены изменения. Информация должна быть внесена поставщиком образовательных услуг в ИС не позднее трех рабочих дней со дня утверждения новой образовательной программы и внесена Оператором ПФ ДОД в реестр образовательных программ не позднее трех рабочих дней со дня получения данных независимой оценки качества программы. В случае, если обновление образовательной программы не влечет изменение информации, указанной в пункте 60 настоящих Правил, внесение изменений в реестр образовательных программ не требуется.

62. Запись об образовательной программе в реестре образовательных программ содержит информацию, указанную в пункте 60 настоящих Правил, информацию о поставщике образовательных услуг, реализующем данную образовательную программу.

63. В случае, если образовательная программа имеет результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся, в отношении условий ее реализации проводилась независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности, образовательная программа была оценена в рамках составления рейтингов либо иной формы общественной оценки образовательных программ, данные результаты размещаются в реестре образовательных программ в записи об образовательной программе.

64. Образовательная программа исключается из реестра образовательных программ поставщиком образовательных услуг посредством ИС.

65. В случае, если по образовательной программе, исключаемой из реестра образовательных программ, ведется обучение на основании заключенных договоров об образовании, в реестре образовательных программ делается запись о невозможности заключения новых договоров об

образовании по данной образовательной программе. Образовательная программа в таком случае исключается из реестра образовательных программ по завершении обучения обучающихся.

V. Порядок формирования реестра (перечня) Сертификатов

66. Реестр Сертификатов формируется на основании заявлений о включении в систему ПФ ДОД, подаваемых родителями (законными представителями) ребенка, имеющих право на получение услуг дополнительного образования.

67. Заявление о включении в систему ПФ ДОД подается родителями (законными представителями) ребенка, в письменной форме Оператору ПФ ДОД или посредством ИС или подается поставщику образовательных услуг при обращении с заявлением о зачислении для обучения на образовательную программу в рамках системы ПФ ДОД, которое производится для данного ребенка впервые. Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон) или ребенка, достигшего 14 лет;
- информация об ознакомлении родителя (законного представителя) ребенка с настоящими Правилами и обязательствами ребенка, родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил.

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе ПФ ДОД.

Обработка и хранение персональных данных осуществляется операторами персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

68. Типовая форма договора об обучении, формы заявления на зачисление на обучение по образовательной программе, заявления о включении в систему ПФ ДОД, согласия на обработку персональных данных, устанавливаются Оператором ПФ ДОД.

69. Заявление о включении в систему ПФ ДОД может быть подано в письменной форме, либо посредством ИС. В последнем случае, родители (законные представители) обучающихся обязаны явиться к Оператору ПФ ДОД или поставщику образовательных услуг для того, чтобы представить необходимые документы и оформить согласие на обработку персональных данных и согласие родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязательствами родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил, включая обязательство родителей (законных представителей) ребенка вносить в ИС данные об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 10 календарных дней после соответствующих изменений.

70. Оператор ПФ ДОД, поставщик образовательных услуг проверяют действительность указанной в заявлении о включении в систему ПФ ДОД информации, используя указанные выше документы, а также делает копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) в присутствии родителей (законных представителей), и возвращает указанные выше документы заявителю. Изымать указанные выше документы для хранения и последующей проверки запрещено. По собственному желанию родители (законные представители) обучающихся вправе вместо предоставления указанных выше документов представить их копии, заверенные в установленном законодательством порядке.

71. Оператор ПФ ДОД, поставщик образовательных услуг в случае подтверждения достоверности представленной информации подтверждают это путем совершения необходимых действий в ИС. Информация о ребенке находится в указанном реестре до достижения ребенком 18 лет. Повторного

включения в указанный реестр и повторной подачи заявления о включении в систему ПФ ДОД не требуется.

72. Включение ребенка в систему ПФ ДОД осуществляется в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления о включении в систему ПФ ДОД лично. В случае если заявление было подано в электронной форме, срок включения ребенка в систему ПФ ДОД может быть продлен, но не более чем на один рабочий день после даты представления оригиналов необходимых документов и подписания согласия на обработку персональных данных, а также согласия родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и обязательствами родителя (законного представителя) в рамках указанных Правил.

73. Основаниями для отказа во включении в систему ПФ ДОД являются:

- уже осуществленное ранее включение ребенка в систему ПФ ДОД;
- предоставление родителем (законным представителем) ребенка недостоверных сведений при подаче заявления;
- отсутствие места (адреса) регистрации или жительства на территории Нижегородской области;
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с настоящими Правилами и обязательствами родителя (законного представителя) ребенка в рамках указанных Правил, отсутствие согласия на обработку персональных данных.

74. Заявление о зачислении на обучение по образовательной программе подается на основании выданного Сертификата. Если ребенок не имеет выданного в текущем году Сертификата, то заявление о зачислении на обучение по образовательной программе признается одновременно заявлением об оформлении сертификата дополнительного образования.

75. Основанием для отказа в определении номинала Сертификата на соответствующий год является достижение соответствия числа предоставленных Сертификатов с определенным номиналом максимальному

числу Сертификатов на соответствующий год, для соответствующей категории детей.

Родители (законные представители) ребенка для определения номинала Сертификата вправе ежегодно обращаться к Оператору ПФ ДОД или поставщику образовательных услуг с соответствующим заявлением по форме, утвержденной Оператором ПФ ДОД.

76. При формировании для ребенка Сертификата по решению Оператора ПФ ДОД создается запись в реестре Сертификатов, в которой указывается номер Сертификата, состоящий из цифр, а также иные сведения:

- муниципалитет, в котором проживает ребенок;
- период действия сертификата;
- номинал Сертификата;
- данные о ребенке, которому выдан Сертификат (фамилия, имя, отчество, дата рождения).

77. Информация о Сертификате, оформленном ребенку, предоставляется посредством ИС.

78. Для каждого Сертификата в ИС создается запись об использовании Сертификата, в которой отражается доступный остаток средств в соответствующем году, а также данные об использовании Сертификата (с указанием образовательной программы и поставщика образовательных услуг, реквизитов договора об образовании, на основании которого осуществляется обучение с использованием Сертификата, а также периода обучения).

79. В случае, если ребенку предоставлен Сертификат, но родители (законные представители) ребенка не намерены далее использовать такой Сертификат, родители (законные представители) ребенка могут подать заявление об отказе от использования Сертификата Оператору ПФ ДОД, поставщику образовательных услуг.

Приложение
к приказу министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

**Методика определения нормативных затрат на оказание
государственных услуг по реализации дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ**

I. Общие положения

1. Настоящая методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП) устанавливает порядок определения величины составляющих базовых нормативов затрат.

2. Настоящая методика применяется органами исполнительной власти Нижегородской области, которые выполняют функции учредителя организаций, реализующих ДООП, при оказании услуг по реализации ДООП в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система ПФ ДОД), а также в целях реализации обязательств перед частными образовательными организациями (индивидуальными предпринимателя), возникающих в рамках системы ПФ ДОД.

3. Настоящая Методика разработана в целях:

- установления экономически обоснованных механизмов и единых методов определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации ДООП;

- обеспечения финансовой прозрачности процедур планирования объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение

дополнительного образования.

4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, (в том числе организации спорта и культуры), реализующие ДООП в рамках системы ПФ ДОД, вправе установить цену оказания государственной услуги по реализации ДООП в расчете на человеко-час в размере, меньшем, чем нормативные затраты, рассчитанные в порядке, установленном настоящей методикой.

II. Расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации ДООП

Нормативные затраты на оказание государственных услуг по реализации ДООП определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, типа организации, осуществляющей образовательную деятельность, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).

Объем государственных услуг по реализации ДООП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено федеральными законами.

2. Нормативные затраты на оказание государственных услуг по реализации ДООП определяются по следующей формуле:

$$N_i = N_{i\text{баз}} \times K_{\text{отр}}, \text{ где}$$

N_i – нормативные затраты на оказание i -ой государственной услуги по

$N_{i\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i -той государственной услуги

$K_{\text{отр}}$ – отраслевой корректирующий коэффициент, отражающий объективные характеристики образовательных организаций и специфику оказываемых ими услуг по реализации ДООП, включая форму обучения, ветевую форму реализации образовательных программ, образовательные технологии, специальные условия получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3. Базовый норматив затрат на оказание i -той государственной услуги по реализации ДООП рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$ – базовый норматив затрат на оказание i -той государственной услуги по реализации ДООП;

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой государственной услуги по реализации ДООП;

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на

4. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой государственной услуги по ДООП, рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}}, \text{ где}$$

4.1. $N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}}$ – затраты на оплату труда педагогических работников,

непосредственно связанных с оказанием i -ой государственной услуги по реализации ДООП, в том числе страховые взносы в Пенсионный фонд

Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской

i

-

о

й

Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемый по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{OT1} = W / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

W – годовой фонд оплаты труда штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги государственной услуги по реализации ДООП, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год;

$Q_{\text{сред}}$ – среднее число учащихся в расчете на 1 педагогического работника на соответствующий год, значение устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

$V_{\text{час}}$ – средняя норма времени в год на одного ребенка, значение устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

4.2. $N_{i\text{баз}}^{ИНЗ}$ – затраты на повышение квалификации и затраты на проведение медицинских осмотров педагогическими работниками, непосредственно связанными с оказанием i -ой государственной услуги по реализации ДООП, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{ИНЗ} = N_{i\text{баз}}^{КВАЛ} + N_{i\text{баз}}^{МЕД}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{КВАЛ}$ – затраты на повышение квалификации педагогических работников, включая затраты на суточные и расходы на проживание педагогических работников на время повышения квалификации, за

исключением затрат на приобретение транспортных услуг, которые определяются по формуле:

$$N_{i\bar{баз}}^{КВАЛ} = L_{\bar{баз}} \times C_{\bar{баз}}^{квал} / 3 / Q_{сред} / V_{час} , где$$

$L_{\bar{баз}}$ – продолжительность программы повышения квалификации в днях;

$C_{\bar{баз}}^{квал}$ – сумма затрат на повышение квалификации педагогических работников, включая размер расходов по найму жилого помещения, размер суточных при служебном командировании, стоимость программы повышения квалификации в день, значение устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

3 – периодичность повышения квалификации, в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) государственным учреждением, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 г. № 1040 (далее – Общие требования);

$N_{i\bar{баз}}^{МЕД}$ – затраты на прохождение педагогическими работниками медицинских осмотров, которые определяются по формуле:

$$N_{i\bar{баз}}^{МЕД} = C_{\bar{баз}}^{МЕД} / Q_{сред} / V_{час} , где$$

$C_{\bar{баз}}^{МЕД}$ – стоимость консультации врачей, медицинских исследований и анализов определяется публично-правовым образованием самостоятельно с учетом цен, сложившихся в регионе по данным территориального органа федеральной государственной статистики.

4.3. $N_{i\bar{баз}}^{МЗ}$ – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе

оказания i -ой государственной услуги по реализации ДООП, которые определяются по формуле:

$$N_{i\bar{баз}}^{MЗ} = C_{\bar{баз}} / D_{\bar{баз}}^{MЗ} / Q_{гр} / N_{год}, где$$

$C_{\bar{баз}}$ – стоимость комплекта средств обучения по одной направленности в расчете на 1 обучающегося, значение устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

$D_{\bar{баз}}^{MЗ}$ – срок полезного использования комплекта средств обучения в годах;

$Q_{гр}$ – средняя наполняемость группы при реализации части образовательной программы, определяется как среднее от установленных минимальной и максимальной наполняемости группы;

$N_{год}$ – норматив использования оборудования и методических пособий в часах на год, значение устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

4.4. $N_{i\bar{баз}}^{УЧ}$ – затраты на приобретение методических пособий, используемых в процессе оказания i -ой государственной услуги по реализации ДООП, которые определяются по формуле:

$$N_{i\bar{баз}}^{УЧ} = (C_{\bar{баз}}^{УЧ} * Q_{\bar{баз}}^{УЧ}) / D_{\bar{баз}}^{УЧ} / N_{год}, где$$

$C_{\bar{баз}}^{УЧ}$ – стоимость одного экземпляра методических пособий, которая может быть определена публично-правовым образованием самостоятельно с учетом цен, сложившихся в регионе по данным территориального органа федеральной государственной статистики;

$Q_{\bar{баз}}^{УЧ}$ – количество методических пособий на 1 обучающегося;

$D_{\bar{баз}}^{УЧ}$ – срок полезного использования методических пособий в годах.

5. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой государственной услуги по реализации ДООП рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ОТЗ}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}}$ – Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой государственной услуги по реализации ДООП, за исключением затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги. Значение устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}} = (N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}) / Q_{\text{опз}} / V_{\text{год}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}} / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}}, \text{ где}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}}$ – Затраты на коммунальные услуги, включая затраты на горячее и холодное водоснабжение водоотведение и очистку сточных вод, электроснабжение, теплоснабжение в соответствии с тарифами на нормы суточного потребления (в соответствии с СНиП 2.04.01-85 для затрат на горячее, холодное водоснабжение и водоотведение);

$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}}$ – Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются на основе учета нормативной площади прилегающей территории (кв.м). СП 118.13330.2012, нормы обслуживания территории дворником при механизированной уборке (кв.м), СанПин 50% 3,7 га (от земельного участка), нормы убираемой площади (кв.м), Постановление Секретариата ВЦСПС от 21.04.1978 N 13-14, пункт 9 б, стоимости обслуживания и уборки помещений, рублей за кв.м. в месяц (данные ЕМИСС), стоимости вывоза мусора, в месяц, с человека, руб. (данные ЕМИСС);

$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$ – Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, рассчитываются на основе стоимости работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции (раз в 10 лет), техническому

обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации и охранно-тревожной сигнализации, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем видеонаблюдения, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем канализации, наружного водопровода, приборов учета (воды, т/энергии, э/энергии) (используя данные ЕМИСС), а также расчетной стоимости обслуживания медицинского оборудования, оборудования столовой в год, расчетной стоимости обслуживания (ремонта) оргтехники в год;

$M_{\text{базУС}}$ – Затраты на приобретение услуг связи, включая услуги телефонной связи (местной и междугородней), услуги интернета, поддержку сайтов, обслуживание системы электронного документооборота, оплату пользования административными программами (1С, Консультант и др.) и подписку на электронные ресурсы на основе тарифов на телефонную связь и тарифов доступа в Интернет (используя данные ЕМИСС);

$N_{\text{баз}}^{TY}$ – Затраты на приобретение транспортных услуг, включая в том числе расходы на организацию подвоза обучающихся к месту учебы и проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно;

$Q_{\text{орг}}$ – Среднее число учащихся в образовательной организации, оказывающей услуги по реализации ДООП;

$V_{\text{год}}$ – Общий фонд учебного времени в год на организацию;

$M_{\text{базОТ2}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-управленческого и вспомогательного персонала), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского

страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемые по формуле:

$$N_{i\bar{b}az}^{OT2} = N_{i\bar{b}az}^{OT1} * K_{AУП} , где$$

$K_{AУП}$ – коэффициент доли работников АУП к общей численности педагогических работников. Данный коэффициент устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.