

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8
(МАОУ СШ №8)

П Р И К А З

«12» апреля 2019 г.

№ 147

п. Новосмолинский

***Об организации и проведении
летней оздоровительной
кампании-2019 на базе
МАОУ СШ №8***

С целью создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи Володарского муниципального района Нижегородской области в 2018 году, на основании постановления Правительства Нижегородской области от 25.03.2009 №149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», постановления администрации Володарского муниципального района от 18.12.2014г. № 2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Володарского муниципального района», постановления от 11.04 2019 г № 784 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение летней оздоровительной кампании-2019 на базе МАОУ СШ № 8 зам. директора Дементьеву Т.Ю.
2. Ответственному за организацию и проведение летней оздоровительной кампании-2019 на базе МАОУ СШ № 8 зам. директора Дементьевой Т.Ю. создать организационно-методические условия проведения различных организованных форм отдыха, в том числе малозатратных, для обучающихся образовательной организации.
3. Утвердить план подготовки и организации отдыха, оздоровления, занятости детей в 2019 году (Приложение 1).
4. Назначить ответственных за организацию, контроль и создание безопасных условий в летний период 2019 г.:
 - июнь – Дементьева Т.Ю., зам. директора;
 - июль – Сивак А.А., учитель физической культуры
 - август – Калинина Т.В., старшая вожатая;Вышеуказанным ответственным за организацию, контроль и создание безопасных условий в летний период 2019 г. обеспечить выполнение плана мероприятий.
5. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление детей, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в особой поддержке государства.
6. Организовать работу летних детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МАОУ СШ № 8 и вменить обязанности начальника лагерей:
 - летних детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием «Солнышко» - Дементьева Т.Ю.
 - летний лагерь труда и отдыха «Ударник»- Дементьева Т.Ю.
7. Начальнику детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МАОУ СШ №8 скорректировать работу по организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с планом подготовки и организации отдыха, оздоровления, занятости детей в 2019 году.
8. Медицинское обслуживание детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе МАОУ СШ №8 осуществлять медицинским персоналом закрепленным за

образовательной организации (по согласованию) в июне месяце совместно с мед.работниками ГБУЗ НО «Володарская ЦРБ» (по согласованию).

9. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул. Особое внимание уделять соблюдению требований противопожарной безопасности в организации отдыха.

Строго выполнять санитарно – эпидемиологические нормы.

Исключить проведение экскурсий и походов без разрешительных документов.

10. Обеспечить установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток, с письменного разрешения родителей/законных представителей и сопроводительного пакета документов в соответствии с Правилами перевозки детей.

11. Ответственность за жизнь и безопасность детей в период работы летних детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МАОУ СШ № 8, проведения трудовых практик, воспитательных и оздоровительных мероприятий возложить на сотрудников школы, работающих воспитателями, руководителями лагерей, кружков и секций по расписанию.

12. Ответственность за соблюдение ТБ во время работы лагерей, противопожарную безопасность, организацию питьевого режима, возложить на начальника детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МАОУ СШ № 8.

13. Ответственному за ОТ Дементьевой Т.Ю. провести инструктажи со всеми сотрудниками летних детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МАОУ СШ № 8 по ТБ, правилам поведения на воде, пожарной безопасности в летний период с записью в журнале инструктажей.

15. В летний период продолжить работу по выполнению программы «Безопасность и здоровье».

16. В период июня, июля и августа продолжить деятельность школьного родительского патруля.

17. Социальному педагогу Горбуновой М.А. подготовить списки занятости в летний период учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченных семей, опекаемых; осуществлять контроль и корректировать занятость и отдых детей вышеперечисленных категорий.

18. Ежемесячно готовить отчет об оздоровлении и занятости детей в летний период и предоставлять его ответственному за организацию и проведение летней оздоровительной кампании- 2019 на базе МАОУ СШ № 8.

19. Классным руководителям довести информацию о проведении летней оздоровительной кампании- 2019 на базе МАОУ СШ № 8 до сведения родителей/законных представителей обучающихся.

20. Ответственному за организацию и проведение летней оздоровительной кампании- 2019 на базе МАОУ СШ № 8 Дементьевой Т.Ю. представить итоги реализации плана подготовки и организации отдыха, оздоровления, занятости детей в **2019** году на августовском педагогическом Совете.

21. Ответственному за информационное обеспечение Зенцовой И. В. довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений через официальный сайт образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ.

22. Секретарю учебной части Т.О. Андреевой довести настоящий приказ до сведения работников образовательной организации под роспись путем вывешивания текста локального- нормативного акта на информационном стенде в учительской в течение 5 дней со дня издания настоящего приказа.

23. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора Дементьеву Т.Ю.

Директор: _____/И.В. Васильева/

С приказом по МАОУ СШ №8 от 12.04.2019г. №147 ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Личная подпись
1.	Адаменко Светлана Захаровна		
2.	Анисимова Елена Леонидовна		
3.	Барскова Лидия Анатольевна		
4.	Буянова Ирина Александровна		
5.	Воронова Светлана Михайловна		
6.	Гафарова Татьяна Геннадиевна		
7.	Горбунова Мария Алексеевна		
8.	Горностаева Галина Юлиановна		
9.	Грибова Юлия Александровна		
10.	Данилко Виктория Викторовна		
11.	Дементьева Татьяна Юрьевна		
12.	Дудникова Светлана Алексеевна		
13.	Зенцова Ирина Викторовна		
14.	Игнатьева Татьяна Юрьевна		
15.	Камилова Марина Александровна		
16.	Калинина Татьяна Валерьевна		
17.	Китаева Наталья Валерьевна		
18.	Ковтун Наталья Юрьевна		
19.	Кожехова Ирина Владимировна		
20.	Коптелова Татьяна Анатольевна		
21.	Кочетова Светлана Петровна		
22.	Лапшина Мария Андреевна		
23.	Мастерова Алина Анатольевна		
24.	Мельничук Татьяна Васильевна		
25.	Морозова Ирина Юрьевна		
26.	Муравин Валерий Анатольевич		
27.	Мухина Галина Викторовна		
28.	Павлова Лариса Авенировна		
29.	Плюскова Светлана Владимировна		
30.	Полетучая Ольга Ивановна		
31.	Рыжова Елена Владимировна		
32.	Саламатина Оксана Владимировна		
33.	Сивак Артем Андреевич		
34.	Скрябин Кирилл Валерьевич		
35.	Соболев Сергей Иванович		
36.	Соболева Елена Сергеевна		
37.	Степаненко Ирина Владимировна		
38.	Сюбаева Елена Александровна		
39.	Титова Елена Павловна		
40.	Токарева Марина Борисовна		
41.	Толкачева Наталья Сергеевна		
42.	Трубарова Наталья Николаевна		
43.	Шлихта АльфияСагитовна		
44.	Южакова Татьяна Владимировна		
45.	Андреева Татьяна Олеговна		

План оздоровления и летней занятости детей в 2019 году

№	Форма работы	Категория участников	Сроки проведения			Количество учащихся			Ответственный
			июнь	июль	август	июнь	июль	август	
1.	Выпускные вечера в 9, 11 классах	учащиеся	+	-	-	54	0	0	Игнатъева Т.Ю. Шлихта А.С. Мельничук Т.В.
2.	Лагерь с дневным пребыванием «Солнышко»	учащиеся	+	-	-	125	0	0	Дементьева Т.Ю.
3.	Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием	учащиеся	+	-	-	20	0		Дементьева Т.Ю.
4.	Организация работы волонтерского педотряда «Желтые галстуки» (15 чел. на конкурсной основе)	учащиеся	+	-	-	15	0	0	Калинина Т.В.
5.	Организация работы спортотрядов при ДОЛ «Солнышко»	учащиеся	+	-	-	42	0	0	Черпакова В.В. Сивак А.А.
6.	Организация работы математического отряда	учащиеся	+	-	-	15	0	0	Мельничук Т.В.
7.	Шефство над детьми СОП, «трудными» подростками	учащиеся	+	+	+	17	17	17	Горбунова М.А.
8.	Работы трудовых бригад по благоустройству пришкольной территории	учащиеся	+	+	+	60	60	60	Соболева Е.С.
9.	Дворовый отряд	учащиеся	-	+	+	24	124	131	Калинина Т.В. Мухина Г.В.

**План подготовки
летней оздоровительной кампании
«Лето 2019»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	сроки
1	2	3	4
1	Проблемный анализ состояния, структурирования проблем работы лагеря	Администрация ОО	март
2	Работа с родителями, детьми	Начальник лагеря, воспитатели	апрель-май
3	Составление социального паспорта	Начальник лагеря	май
4	Составление штатного расписания, списков сотрудников лагеря	Начальник лагеря	май
5	Знакомство работников лагеря с едиными педагогическими требованиями	начальник лагеря	май
6	Подготовка документов по технике безопасности для работников лагеря и детей	Начальник лагеря	май
7	Разработка программы лагеря, мероприятий в рамках программы	Начальник лагеря, старший вожатый	апрель
8	Прохождение медицинской комиссии, подготовка санитарных книжек	Работники лагеря	май
9	Осмотр помещений, территории: – актовый зал; – отрядные комнаты; – туалеты; – раздевалка; – спортивная площадка	Начальник лагеря, заведующий хозяйством	май
10	Составление приказов об открытии лагеря, назначении ответственных лиц	Директор ОО	апрель май
11	Разработка плана работы лагеря, отрядов, творческих мастерских	Начальник лагеря Старший вожатый	май
12	Составление списков отрядов	Социальный педагог, воспитатели	май
13	Приобретение канцтоваров, бытовых и фототоваров	Начальник лагеря	май
14	Договор столовой ОУ о питании детей	Начальник лагеря	май
15	Формирование призового фонда – грамоты, сувениры	Начальник лагеря	май
16	Подготовка инвентаря: – библиотека; – фонотека; – спортивный инвентарь; – бытовые предметы; – аппаратура	Начальник лагеря ст. вожатый	май
17	Составление графика работы персонала лагеря	Начальник лагеря	май
18	Оформление фойе, отрядных комнат	воспитатели	май
19	Оформление уголка безопасности	Начальник лагеря	май
20	Оформление уголка для родителей	Начальник лагеря, воспитатели	май
21	Комплектование аптечки	Начальник лагеря	май
22	Оформление путевок	Социальный педагог	май
23	Приглашение СМИ – пресс-центр «Республики «МИР»	Начальник лагеря	май-июнь