

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8**

Володарского района Нижегородской области  
с. п. Новосмолинский

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МАОУ СШ №8  
13 сентября 2018 г. № 307



Директор МАОУ СШ №8  
*И. В. Васильева*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об установлении форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации\***

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об установлении форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 10, ч. 3 ст. 28, ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», принято\* в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Настоящее Положение определяет формы проведения промежуточной аттестации по образовательным программам (части) общего образования, участников, сроки и продолжительность проведения промежуточной аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, технических средств при проведении промежуточной аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению промежуточной аттестации, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СШ №8 Володарского района Нижегородской области (далее – образовательная организация), в целях установления соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.3. К компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.4. Освоение образовательной программы на уровнях общего образования: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ общего образования за полугодие и учебный год, является обязательной.

1.5. Образовательная организация обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений, в том числе и для детей, выбравших форму семейного образования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения

промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.7. Образовательная организация предоставляет возможность выбора обучающимися и их родителями (законными представителями) форм, содержания и порядка проведения промежуточной аттестации. Реализация возможности выбора осуществляется с привлечением механизмов государственно-общественного управления (решения педагогического Совета). Решение об условиях проведения промежуточной аттестации утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

1.8. Промежуточная аттестация может проводиться с целью исследования результатов освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам образовательной деятельности в освоении темы, образовательного модуля, раздела рабочей программы по предмету, может соответствовать завершению обучения в период четверти, полугодия или учебного года.

1.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности образовательной организации за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в образовательной организации, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в целом.

1.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная, итоговая.

1.10.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в процессе их изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.10.2. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или комиссией (в случае проведения переводных экзаменов по итогам года по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)).

1.11. Промежуточная аттестация проводится экзаменационной комиссией.

Экзаменационная комиссия для промежуточной аттестации состоит из учителя, ведущего данный предмет и учителей по возможности соответствующего профиля, которые не осуществляют преподавание в данном классе, представителей администрации образовательной организации. В качестве общественного наблюдателя возможно присутствие представителя Совета школы, Совета родителей, представителя родителей (законных представителей), представителя муниципального и (или) государственного органов управления образованием по согласованию соответственно.

1.12. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется рабочей программой по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (календарно-тематическим планированием), принятым методической кафедрой и утвержденным приказом по образовательной организации.

Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным приказом по образовательной организации.

1.13. Участниками образовательных отношений в процессе проведения промежуточной аттестации являются обучающийся, учитель, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

1.14. Работники образовательной организации обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

1.15. Участники образовательных отношений несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение требований действующего законодательства в сфере образования и

настоящего Положения в части установления форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся.

## 2. Текущий контроль обучающихся

2.1. В школе осуществляется текущая и промежуточная аттестации.

2.1.1. Текущая аттестация обучающихся – это аттестация, проводимая в течение учебного периода (четверти, полугодия). Текущая аттестация проводится с целью систематического контроля уровня усвоения учебного материала, прочности формируемых предметных знаний и умений, а также носит мотивационный характер.

2.1.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Система оценки успешности обучающихся базируется на следующих принципах:

- открытость результатов оценки текущей успеваемости;
- регулярность и объективность оценки результатов работы обучающихся;
- наличие обратной связи, предполагающей своевременную коррекцию содержания и методики преподавания предмета;
- строгое соблюдение исполнительской дисциплины всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Текущий контроль обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Аттестация обучающихся, за исключением обучающихся 1-го класса, осуществляется по 5-балльной системе (минимальный балл "1"; максимальный балл "5"). Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные отметки по 5-балльной системе за освоение учебных дисциплин за четверть (полугодие). В конце учебного года выставляются годовые отметки по 5-балльной системе на основании отметок, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании отметок, выставленных по итогам четвертей (полугодий).

2.5. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.6. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы и др.) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля

2.7. Обучающиеся, которые обучаются по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

2.8. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в соответствии с Инструкцией по заполнению классных журналов.

2.10. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.11. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей(законных представителей) итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического Совета школы о переводе обучающегося (результаты заносятся в дневник, в том числе и электронный), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей(законных представителей) с указанием даты ознакомления.

2.12. Заявления обучающихся и их родителей(законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

### 3. Формы промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных стандартов по завершении полугодия и (или) учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы: полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных программ по годам обучения.

3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- комплексный анализ текста;
- тестирование;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- изложение с творческим заданием;
- аудирование;
- устное собеседование по русскому языку;
- комплексная работа в форме ГИА ;
- комплексная работа в форме ЕГЭ ;
- устный ответ по билетам;
- проверка техники чтения (1-4 классы);
- зачет;
- защита проекта;
- в форме ВПР;
- иные формы проведения промежуточной аттестации по выбору образовательной организации.

3.3. Промежуточная аттестация включает в себя обязательные экзамены по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов, изучаемых в данном классе: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

3.4. Лицам, изучавшим родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее - родной язык и родная литература) при получении общего образования, предоставляется право выбрать экзамен по родному языку и/или родной литературе.

3.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

3.6. Промежуточная аттестация по всем учебным предметам (за исключением иностранных языков, а также родного языка и родной литературы) проводится на русском языке.

3.7. В случае если изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) инвариантной части учебного плана образовательной организации проводилось на родном языке, промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) проводится также на родном языке при условии, что при его изучении использовались учебники, включенные в утверждаемый Министерством образования и науки Российской Федерации федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.8. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.4. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты

наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.9. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

3.10. Письменные формы промежуточной аттестации проводятся по текстам, разработанным профильными школьными методическими кафедрами в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартами и утверждаются приказом по образовательной организации не позднее 01 октября и 01 февраля текущего учебного года.

3.11. Устные формы промежуточной аттестации (задачи, предложения для разбора, тексты для чтения по иностранному языку, задачи, темы рефератов, проектов группы вопросов для собеседования и тестов) разрабатываются профильными школьными методическими кафедрами в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и утверждаются приказом по образовательной организации не позднее 01 октября и 01 февраля текущего учебного года.

Практические задания к билетам не должны быть заранее известны обучающимся.

3.12. Для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий, которые являются неотъемлемым приложением к контрольным аттестационным материалам.

3.13. Весь экзаменационный материал до начала проведения промежуточной аттестации хранится в сейфе директора образовательной организации.

#### **4. Участники промежуточной аттестации**

4.1. К промежуточной аттестации в течение учебного года допускаются все обучающиеся со 2 по 11 класс.

4.2. Промежуточная аттестация по окончании I полугодия и учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий в формах, предусмотренных п. 3.2 статьи 3 настоящего Положения.

4.3. Ежегодно, при утверждении решением педагогического Совета образовательной организации учебного плана на учебный год, определяются:

- формы итоговой промежуточной аттестации обучающихся (1-4, 5-8, 10 классы);
- перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;
- порядок и сроки ее проведения.

Данное решение утверждается педагогическим Советом школы и закрепляется приказом по образовательной организации, доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) в установленном порядке через официальный сайт образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ.

4.4. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие полугодовые и годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за соответствующий класс не ниже удовлетворительных).

4.5. Выбранные обучающимся учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), форма (формы) промежуточной аттестации (для обучающихся в случае, указанном в пункте 3.4 части 3 настоящего Положения) и язык, на котором он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении, которое он подает в образовательную организацию до 01 октября и 01 февраля текущего учебного года включительно.

4.6. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены по решению педагогического Совета образовательной организации обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);
- имеющие отметку «5» - «отлично» по четвертям (полугодиям) по данному предмету;

- победители и призёры муниципального, регионального и всероссийского этапов Всероссийской предметной олимпиады школьников (по учебному предмету олимпиады);
  - выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры;
  - в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства.
- В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:
- находящиеся на индивидуальном обучении по состоянию здоровья;
  - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
  - в связи с нахождением в лечебно-профилактических организациях более 4-х месяцев.

Обучающиеся, освобожденные решением педагогического Совета от промежуточной аттестации, могут по желанию пройти промежуточную аттестацию с обучающимися своего класса.

4.7. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку за полугодие, год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

4.8. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом по образовательной организации.

4.9. Обучающиеся вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает заявление в экзаменационную комиссию с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти промежуточную аттестацию, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее чем за месяц до начала соответствующих экзаменов и заверяется родителями (законными представителями) обучающегося.

4.10. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательным программам общего образования, в формах, устанавливаемых настоящим Положением.

4.11. Заявление, указанное в пункте 4.9 настоящего Положения, подается обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4.12. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.13. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

4.14. Промежуточная аттестация по итогам учебного года осуществляется по особому расписанию, утверждаемому приказом по образовательной организации в срок до 01 декабря и 01 апреля текущего года.

4.15. Аттестационные материалы разрабатываются профильными школьными методическими кафедрами и утверждаются на школьном методическом совете. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе в сроки, установленные приказом по образовательной организации.

4.16. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверку техники чтения проводит учитель, преимущественно не преподающий в данном классе.

4.17. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.18. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата, исследовательской, проектной работы, обучающийся представляет работу учителю на рецензию за месяц до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

4.19. Промежуточную аттестацию в форме переводного экзамена проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом по образовательной организации.

4.20. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, но не раньше, чем через две недели. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель, ведущий данный предмет.

4.21. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей(законных представителей) итоги экзаменов и решение педагогического Совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов - в письменном виде под роспись родителей(законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям(законным представителям) о неудовлетворительных результатах экзаменов хранится в личном деле обучающегося.

## **5. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС**

5.1. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО второго поколения необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся по ФГОС, используя комплексный подход. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся 1 – 4-х, 5-9-х классов по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в начальной школе, по математике, русскому языку, литературе, биологии в 5-6 классах, по всем предметам УП, преподающихся более 34ч. за год, в 7-9 классах;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.).

5.2. Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

Итоговую оценку выпускника основной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, результатам Государственной итоговой аттестации и по результатам устного собеседования по русскому языку и защиты итогового проекта.

5.3. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- ВПР;
- комплексные проверочные работы;
- “портфолио” ученика;
- публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика по окончании соответствующего уровня общего образования.

## **6. Перевод обучающихся**

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы за учебный год, решением педагогического Совета школы переводятся в следующий класс.

Результаты итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующую ступень общего образования.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.5. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.8. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **7. Обязанности участников образовательных отношений в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Администрация школы: в период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании педагогического Совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок, подведение итогов по ее результатам;

- устанавливает порядок разработки, использования и хранения аттестационных материалов;

- осуществляет методическое обеспечение проведения промежуточной аттестации;

- создает аттестационную комиссию, предметные и конфликтные комиссии;

- разрабатывает экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации по родному языку и родной литературе для установленной группы обучающихся;

- определяет аудитории для проведения промежуточной аттестации и распределение между ними обучающихся, составы комиссий по принятию промежуточной аттестации, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;

- обеспечивает пункт приема промежуточной аттестации необходимым комплектом экзаменационных материалов для проведения аттестации, в том числе экзаменационными материалами на родном языке;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите экзаменационных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

- организуют формирование и ведение школьной информационной системы обеспечения проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации через педагогических работников, в т.



ч. классных руководителей, а также путем организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет";

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки, формы и перечень учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;

- обеспечивают проведение промежуточной аттестации в пункте проведения в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- обеспечивают обработку и проверку экзаменационных работ в порядке, устанавливаемом настоящим Положением;

- обеспечивает объективное критериальное оценивание;

- обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами промежуточной аттестации по всем учебным предметам;

- осуществляет привлечение граждан в качестве общественных наблюдателей в установленном порядке;

- формирует конфликтную комиссию;

- под роспись информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение промежуточной аттестации, о порядке проведения промежуточной аттестации, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов промежуточной аттестации, о ведении в пункте приема промежуточной аттестации видеозаписи аудиозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами промежуточной аттестации, а также о результатах промежуточной аттестации, полученных обучающимися;

- осуществляет контроль за участием работников, привлекаемых к проведению промежуточной аттестации, в проведении промежуточной аттестации;

под роспись информирует работников, привлекаемых к проведению промежуточной аттестации, о сроках, местах и порядке проведения промежуточной аттестации, в том числе о ведении в пункте приема промежуточной аттестации и аудиториях видеозаписи и аудиозаписи, об основаниях для удаления из аудитории, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению промежуточной аттестации и нарушивших установленный порядок проведения промежуточной аттестации.

7.2. Предметная комиссия. Проверка экзаменационных работ обучающихся осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

- в состав предметных комиссий по каждому учебному предмету привлекаются лица, отвечающие следующим требованиям (далее - эксперты):

○ наличие профильного образования;

○ соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

○ наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего образования;

Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

7.3. Рассмотрение апелляций обучающихся осуществляется конфликтной комиссией, в состав которой не включаются члены администрации образовательной организации и предметных комиссий.

Конфликтная комиссия создается приказом по образовательной организации и действует в рамках своей компетенции:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации, а также о несогласии с выставленными баллами;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося;

- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), о принятом решении.

В состав конфликтных комиссий привлекаются представители органов местного самоуправления

(по согласованию), образовательной организации, общественных организаций и объединений.

Решения экзаменационных предметных комиссий и конфликтной комиссии оформляются протоколами.

Порядок деятельности комиссии регламентируется Положением о комиссии. Оценка комиссии считается окончательной.

7.4. Общественные наблюдатели. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, предоставляется право:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения промежуточной аттестации, в том числе при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации или несогласия с выставленными баллами;

- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении промежуточной информации, руководителю образовательной организации.

7.5. Учитель (по учебным предметам соответственно):

- в срок до 01 октября и 01 февраля сдает на утверждение методического совета экзаменационный материал;

- по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) промежуточной аттестации, предполагающим выполнение письменных заданий, предоставляет ключ ответов;

- организует подготовку обучающихся;

- взаимодействует с классным руководителем.

7.6. Классный руководитель:

- доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о формах, сроках, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации;

- размещает всю необходимую информацию в классном уголке;

- взаимодействует с учителями – предметниками;

- обеспечивает присутствие аттестуемых;

- обеспечивает наличие у аттестуемых документов, подтверждающих личность;

- контролирует повторное прохождение промежуточной аттестации.

7.7. Обучающиеся:

- не позднее 10 сентября знакомятся с решением педагогического совета о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году;

- посещают консультации;

- в указанные сроки участвуют в прохождении промежуточной аттестации;

- соблюдают все нормы и правила, определяющие порядок аттестации.

7.8. Родители (законные представители):

- не позднее 10 сентября знакомятся с решением педагогического совета о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году;

- обучающиеся и их родители (законные представители), не согласные с оценкой по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), полученной в ходе промежуточной аттестации, имеют право в трехдневный срок после выставления оценки подать заявление директору образовательной организации с целью выявления реальных знаний обучающегося.

## **8. Проведение промежуточной аттестации**

8.1. Хранение экзаменационных материалов осуществляется в соответствии с требованиями порядка разработки, использования и хранения экзаменационных материалов – в сейфе в кабинете директора образовательной организации. Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в экзаменационных материалах, текстах, темах, заданий, билетов для проведения промежуточной аттестации, запрещено.

8.2. Экзамены проводятся в пункте приема промежуточной аттестации – в здании образовательной организации.

Пункт приема промежуточной аттестации - здание (сооружение), его часть, которое используется для проведения промежуточной аттестации.

В здании, где расположен пункте приема промежуточной аттестации, до входа в пункте приема промежуточной аттестации выделяются места для хранения личных вещей обучающихся,

организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, технических.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации администрация образовательной организации принимает решение о переносе сдачи экзамена на другой день, предусмотренный расписанием проведения промежуточной аттестации.

8.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения промежуточной аттестации (далее - аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

В день проведения экзаменов в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

Для каждого обучающегося выделяется отдельное рабочее место.

Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оснащаются средствами видео- и аудиозаписи, по русскому языку, оснащаются средствами воспроизведения аудиозаписи, по иностранным языкам - оснащаются средствами записи и воспроизведения аудиозаписи, по отдельным учебным предметам - оборудованием для лаборатории, по информатике и ИКТ, а также в случаях, установленных настоящим Положением, - компьютерной техникой.

По решению администрации образовательной организации пункт приема промежуточной аттестации оборудуется переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

8.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, образовательная организация оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении экзамена присутствуют ассистенты, оказывающие указанным обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

Указанные обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи экзамена пользуются необходимыми им техническими средствами.

Промежуточная аттестация по всем учебным предметам по их желанию проводится в устной форме.

Во время проведения экзамена для указанных обучающихся организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Для обучающихся, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, экзамен организуется на дому.

8.5. В день проведения экзамена в пункте приема промежуточной аттестации присутствуют:

- а) руководитель пункта приема промежуточной аттестации и организаторы;
- б) технический специалист по работе с программным обеспечением;
- в) руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо;
- г) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;
- д) медицинские работники;
- е) специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- ж) экзаменатор-собеседник для проведения промежуточной аттестации в устной форме;

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по пункту приема промежуточной аттестации. При этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель.

8.6. Допуск общественного наблюдателя осуществляется только при наличии у него документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих его полномочия.

Допуск обучающихся осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность.

В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в пункт приема промежуточной аттестации после подтверждения его личности сопровождающим.

На входе сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, совместно с организаторами проверяют наличие указанных документов у обучающихся, устанавливают соответствие их личности

представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения по аудиториям.

8.7. Экзаменационные материалы выдаются руководителем пункта приема промежуточной аттестации в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

8.8. До начала экзамена руководитель пункта приема промежуточной аттестации организует распределение обучающихся и организаторов по аудиториям. Распределение обучающихся с ОВЗ осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Списки распределения обучающихся по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в пункт приема промежуточной аттестации и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен. Организаторы оказывают содействие обучающимся в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

Обучающиеся рассаживаются за рабочие столы в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

8.9. Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах пункта приема промежуточной аттестации и помогает обучающимся ориентироваться в помещениях, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.

8.10. Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют обучающихся о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами промежуточной аттестации, технических средств контроля.

Организаторы выдают обучающимся экзаменационные материалы, которые включают в себя листы (проштампованные бланки) для записи ответов.

По указанию организаторов обучающиеся заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. Организаторы проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей экзаменационной работы. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми обучающимися организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к выполнению экзаменационной работы.

В случае нехватки места в листах (бланках) для ответов на задания с развернутым ответом по просьбе обучающегося организаторы выдают ему дополнительный лист (бланк). При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков).

По мере необходимости обучающимся выдаются черновики (за исключением промежуточной аттестации по иностранным языкам (раздел "Говорение").

При сдаче устных экзаменов обучающимся предоставляется возможность получить билет с заданием, выдается черновик.

8.11. Во время экзамена обучающиеся соблюдают установленный порядок проведения промежуточной аттестации и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок проведения экзамена в аудитории и осуществляют контроль за ним.

Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо экзаменационных материалов, находятся:

- а) гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) лекарства и питание (при необходимости);
- г) специальные технические средства для лиц с ОВЗ;
- д) черновики.

Иные вещи обучающиеся оставляют в специально выделенном месте для личных вещей обучающихся в здании, где расположен пункт проведения промежуточной аттестации.

8.12. Во время экзамена обучающиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории.

Во время экзамена обучающиеся могут выходить из аудитории и перемещаться по пункт

проведения промежуточной аттестации в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

8.13. Во время проведения экзамена в пункт проведения промежуточной аттестации запрещается:

а) обучающимся - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ - иметь при себе средства связи;

в) лицам, перечисленным в пункте 8.5 статьи 8 настоящего Положения, - оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) обучающимся, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ - выносить из аудиторий экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителе, фотографировать экзаменационные материалы.

Лица, допустившие нарушение устанавливаемого порядка проведения промежуточной аттестации, удаляются с экзамена. Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают администрацию образовательной организации, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения промежуточной аттестации, из аудитории.

Если обучающийся по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае организаторы сопровождают участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают представителей администрации образовательной организации. При согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен уполномоченный представитель и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор ставит в бланке регистрации обучающегося соответствующую отметку.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам прилагаются к итоговому протоколу для учета при обработке экзаменационных работ.

8.14. При проведении промежуточной аттестации по иностранным языкам в экзамен включается раздел "Аудирование", все задания по которому записаны на аудионоситель.

Аудитории, выделяемые для проведения раздела "Аудирование", оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

Для выполнения заданий раздела "Аудирование" технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем обучающимся. Аудиозапись прослушивается обучающимися дважды, после чего они приступают к выполнению экзаменационной работы.

8.15. При проведении промежуточной аттестации по иностранным языкам в экзамен также включается раздел "Говорение", устные ответы на задания которого записываются на аудионосители.

Для выполнения заданий раздела "Говорение" используются аудитории, оснащенные средствами цифровой аудиозаписи. Технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.

Обучающиеся приглашаются в аудитории для получения задания устной части контрольно-измерительных материалов и последующей записи устных ответов на задания контрольно-измерительных материалов. Обучающийся подходит к средству цифровой аудиозаписи и по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво дает устный ответ на задание, после чего прослушивает запись своего ответа, чтобы убедиться, что она произведена без технических сбоев. Если во время записи произошел технический сбой, обучающемуся предоставляется право сдать раздел "Говорение" повторно.

8.15. При проведении промежуточной аттестации в устной форме устные ответы обучающихся записываются на аудионосители или протоколируются. Аудитории, выделяемые для записи устных ответов, оборудуются аппаратно-программными средствами цифровой аудиозаписи. Обучающийся по команде технического специалиста или организатора громко и разборчиво дает устный ответ на задание. Технический специалист или организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа

и убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае протоколирования устных ответов обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан верно.

8.16. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают обучающимся о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в листы (бланки).

По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у обучающихся.

Собранные экзаменационные материалы организаторы упаковывают в отдельные пакеты. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер пункта приема промежуточной аттестации, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов.

Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

8.17. По завершении экзамена уполномоченные представители составляют отчет о проведении экзамена, который в тот же день передается ответственному за проведение промежуточной аттестации.

Неиспользованные экзаменационные материалы и использованные контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации и тексты, темы, задания, билеты для проведения экзаменов, а также использованные черновики направляются заместителю директора для обеспечения их хранения.

Неиспользованные экзаменационные материалы и использованные контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации, тексты, темы, задания, билеты для проведения экзаменов хранятся в течение 1 года, использованные черновики - в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются лицом, определенным приказом по образовательной организации.

## **9. Проверка экзаменационных работ участников промежуточной аттестации и их оценивание**

9.1. Проверку экзаменационных работ обучающихся осуществляют предметные комиссии.

Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

При проверке устных ответов предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов, в т. ч. по иностранным языкам, и специализированными программными средствами для их прослушивания.

9.2. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки предметными комиссиями, которые после заполнения передаются ответственному за проведение промежуточной аттестации для дальнейшей обработки. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Третий эксперт назначается председателем предметной комиссии из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу.

Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

9.3. Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц (за исключением руководителя образовательной организации, ответственного за проведение промежуточной аттестации, сотрудников, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметных комиссий, и общественных наблюдателей) и распространение информации ограниченного доступа. Экспертам запрещается копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным приказом по образовательной организации. Экзаменационные работы обучающихся хранятся в

течение 1 года со дня проведения экзамена в архиве образовательной организации, и по истечении указанного срока уничтожаются уполномоченным лицом.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях руководитель образовательной организации принимает решение об исключении эксперта из состава предметной комиссии.

9.4. Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более трех календарных дней. Непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ предметная комиссия направляет уполномоченному за проведение промежуточной аттестации результаты обработки и проверки ответов экзаменационных работ.

9.5. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) экзаменационной комиссией переводит в пятибалльную систему оценивания.

## **10. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов промежуточной аттестации**

10.1. Комиссия образовательной организации по проведению промежуточной аттестации на своем заседании рассматривает результаты промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) соответственно и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

10.2. Утверждение результатов промежуточной аттестации осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки экзаменационных работ.

10.3. По решению комиссии образовательной организации по проведению промежуточной аттестации, предметные комиссии осуществляют перепроверку отдельных экзаменационных работ обучающихся.

Результаты перепроверки оформляются протоколами.

По итогам перепроверки экзаменационных работ обучающихся Комиссия образовательной организации по проведению промежуточной аттестации принимает решение о сохранении результатов промежуточной аттестации или об изменении результатов промежуточной аттестации согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ обучающихся.

10.4. В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации, комиссия образовательной организации по проведению промежуточной аттестации принимает решение об аннулировании результата промежуточной аттестации данного обучающегося по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к промежуточной аттестации в дополнительные сроки.

В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция обучающегося о несогласии с выставленными баллами, Комиссия образовательной организации по проведению промежуточной аттестации принимает решение об изменении результата промежуточной аттестации согласно протоколам конфликтной комиссии.

10.5. При установлении фактов нарушения обучающимся установленного порядка проведения промежуточной аттестации Комиссия образовательной организации по проведению промежуточной аттестации принимает решение об аннулировании результата промежуточной аттестации обучающегося по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Если нарушение совершено членами предметной комиссии или иными (неустановленными) лицами, то Комиссия образовательной организации по проведению промежуточной аттестации принимает решение об аннулировании результатов промежуточной аттестации обучающихся, чьи результаты были искажены, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), а также о повторном допуске их к промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в дополнительные сроки.

Для принятия решения об аннулировании результата промежуточной аттестации в связи с нарушением установленного порядка ее проведения Комиссия образовательной организации по проведению промежуточной аттестации запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения промежуточной аттестации, и другие сведения о соблюдении порядка проведения промежуточной аттестации.

10.6. Решение об изменении или аннулировании результатов промежуточной аттестации в случаях, предусмотренных настоящим Положением, принимается в течение двух рабочих дней с момента

принятия конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения перепроверки экзаменационных работ, документального подтверждения факта нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации.

10.7. После утверждения результаты промежуточной аттестации в течение одного рабочего дня доводятся для ознакомления обучающимся с утвержденными Комиссией образовательной организации по проведению промежуточной аттестации результатами промежуточной аттестации.

Ознакомление обучающихся с утвержденными Комиссией образовательной организации по проведению промежуточной аттестации результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) осуществляется в течение одного рабочего дня со дня утверждения итогового протокола. Указанный день считается официальным днем объявления результатов промежуточной аттестации.

## **11. Оценка результатов промежуточной аттестации**

11.1. Результаты промежуточной аттестации признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по сдаваемым учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) получил оценку не ниже «удовлетворительно».

11.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки и формах, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

11.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

## **12. Прием и рассмотрение апелляций**

12.1. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции обучающихся о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

12.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимся требований настоящего Положения или неправильного оформления экзаменационной работы.

12.3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

12.4. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки предметными комиссиями, протоколов устных ответов, ответов на аудионосителях, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, о соблюдении процедуры проведения промежуточной аттестации.

12.5. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

12.6. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации (за исключением случаев, когда на проверку работы установлено иное время) обучающийся подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) уполномоченному по проведению промежуточной аттестации, не покидая пункта проведения промежуточной аттестации.

12.7. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации ответственным за проведение промежуточной аттестации организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, общественных



наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинского работника, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным по проведению промежуточной аттестации в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

12.8. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в другой день, предусмотренный расписанием промежуточной аттестации.

12.9. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в конфликтную комиссию или руководителю образовательной организации. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

Подача и (или) рассмотрение апелляций организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Обучающиеся и их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

12.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает у ответственного за проведение промежуточной аттестации распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, протоколы устных ответов, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и экзаменационные материалы, выполнявшиеся обучающимся, подавшим апелляцию.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся (при его участии в рассмотрении апелляции).

Обучающийся (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет, - в присутствии родителей (законных представителей)) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол устного ответа (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

12.11. До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), ранее не проверявшие данную экзаменационную работу.

В случае если эксперты не дают однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы обучающегося, конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке контрольно-измерительных материалов по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

12.12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в Комиссию образовательной организации по проведению промежуточной аттестации с целью пересчета результатов промежуточной аттестации.

12.13. После утверждения результаты промежуточной аттестации доводятся до обучающихся с

целью ознакомления с полученными ими результатами.

12.14. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

### **13. Заключительные положения**

13.1. После завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях профильных школьных методических кафедр и педагогического совета.

13.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах после оценки за учебный год в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 27 декабря и 30 мая.

Итоговая отметка по предмету определяется на основании полугодовой, годовой и экзаменационной. При неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

13.3. Письменные работы обучающихся и протоколы экзаменов промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

13.4. Основным бумажным носителем информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ являются журналы.

13.5. В конце каждого учебного года журналы, проверенные и подписанные заместителем директора (по учебно-воспитательной работе), сдаются в архив образовательной организации.

13.6. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

13.7. По результатам проведения школьной промежуточной аттестации председатель экзаменационной комиссии представляет аналитическую справку, с которой знакомит членов педагогического коллектива на заседании заключительного педагогического Совета по итоговой аттестации.

13.8. Аналитическая справка по итогам и решение заключительного педагогического Совета служат основанием для рекомендаций учителям, заместителям директора (по учебно-воспитательной работе) по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, методики преподавания, организации контроля знаний обучающихся в новом учебном году.

---

#### **Примечание\***

1. Проект Положения об установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся рассмотрен и принят на Совете школы от 06 сентября 2018 г. Пр. №1
2. Проект Положения об установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся рассмотрен и принят на педагогическом Совете образовательной организации от 30 августа 2018 г. Пр. №1
3. Проект Положения об установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся рассмотрен и получено мотивированное мнение совета родителей от 06 сентября 2018 г. Пр. №1