



**Администрация Золинского сельсовета  
Володарского муниципального района Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2018

№ 45

**«Об утверждении Положения о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки на организацию питания льготным категориям учащихся образовательных учреждений»**

В целях оказания дополнительных мер социальной поддержки льготным категориям граждан, проживающих на территории сельского поселения Золинский сельсовет Володарского муниципального района Нижегородской области и обучающихся в образовательных учреждениях, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом Золинского сельсовета,

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки на организацию питания льготным категориям учащихся образовательных учреждений»(прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Дополнительные меры социальной поддержки льготным категориям учащихся образовательных учреждений применяются с 01.04.2018 г.

Глава администрации Золинского сельсовета  
С.Н. Калугин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки на организацию питания льготным категориям учащихся образовательных учреждений**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки на организацию питания льготным категориям учащихся образовательных учреждений» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Золинского сельсовета.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления администрацией Золинского сельсовета дополнительных мер социальной поддержки на организацию питания льготным категориям учащихся, обучающихся по общеобразовательным учебным программам, в образовательном учреждении, расположенном на территории Золинского сельсовета, и порядок возмещения образовательным учреждением затрат исполнителю питания.

#### **2. Категории учащихся, имеющих право на льготное питание**

2.1. Льготными категориями учащихся образовательного учреждения, являются постоянно проживающие на территории Золинского сельсовета:

- дети из малообеспеченных семей;
- дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
- дети-инвалиды, не пользующиеся мерами социальной поддержки по льготному питанию из бюджетов других уровней.

2.2. Малоимущей семьей считается семья, состоящая на учете в органах социальной поддержки населения, чей средний общий доход за год, предшествующий подаче заявления, разделенный на каждого члена семьи, оказывается ниже минимального прожиточного уровня.

2.3. Дети-инвалиды, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом 24.11.1995 N181-ФЗ «О мерах социальной поддержки инвалидов».

2.4. Семьей, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, является семья, у которой в результате несчастного случая, смерти или тяжелой болезни одного из членов семьи, пожара, стихийного бедствия или наступления иных непредвиденных обстоятельств, уровень доходов, разделенный на каждого члена семьи, временно оказался ниже минимального прожиточного уровня.

#### **3. Порядок принятия решения**

##### **о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки**

3.1. Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по льготному питанию учащимся образовательного учреждения принимается комиссией, состав и порядок работы которой устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения (далее - Комиссия) на основании следующих документов:

- учащимся из малообеспеченных семей - на основании заявления родителей (их законных представителей) обучающегося, справки из органа социальной защиты населения, подтверждающей статус малообеспеченной семьи, и комиссионного акта обследования материально-бытовых условий жизни семьи;

- дети-инвалиды, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, либо социального педагога образовательного учреждения, документа, подтверждающего инвалидность ребенка, справки из органа социальной защиты населения о том, что ребенок-инвалид не пользуется мерами по социальной поддержке по льготному питанию из бюджетов других уровней и комиссионного акта обследования материально-бытовых условий жизни семьи;

- детям из семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, либо социального педагога образовательного учреждения и комиссионного акта обследования материально-бытовых условий жизни семьи.

3.2. Комиссия образовательного учреждения имеет право отказать либо прекратить предоставление дополнительных мер социальной поддержки по льготному питанию с мотивированным обоснованием в случаях:

а) выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности;

б) не предоставления документов, указанных в п.3.1 настоящего Положения.

в) отсутствие или устранения признаков, явившихся основанием для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по льготному питанию.

3.3. Решения комиссии о предоставлении, об отказе в предоставлении и о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки по льготному питанию учащимся из социально незащищенных категорий семей и детей-инвалидов с документами, указанными в п.3.1 настоящего Положения, оформляются в дело, которое хранится в образовательном учреждении в течение 5 лет.

3.4. Решение комиссии о предоставлении, об отказе в предоставлении и о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки по льготному питанию учащихся, относящихся к льготным категориям, направляется родителю (их законному представителю) в течение 3-х рабочих дней с момента его принятия и может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.5. В течении 2-х дней Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по льготному питанию учащимся образовательного учреждения направляется комиссией в Администрацию Золинского сельсовета.

#### **4.Срок предоставления дополнительных мер социальной поддержки**

4.1.Начало предоставления дополнительных мер социальной поддержки по льготному питанию является день, следующий за днем принятия комиссией решения об их предоставлении.

4.2.Срок окончания предоставления дополнительных мер социальной поддержки по льготному питанию истечение текущего финансового года.

#### **5.Финансовое обеспечение предоставления дополнительной мер социальной поддержки**

5.1. Предоставление администрацией Золинского сельсовета дополнительных мер социальной поддержки по льготному питанию отдельных категорий учащихся осуществляется путем предоставления из бюджета Золинского сельсовета бюджету Володарского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (далее – межбюджетных трансферт).

Финансовый орган Володарского муниципального района на основании соглашения с администрацией Золинского сельсовета осуществляет перечисление суммы межбюджетного трансферта на расчетный счет образовательного учреждения, расположенного на территории Золинского сельсовета после поступления денежных средств на единый счет бюджета Володарского муниципального района.

5.2 Образовательное учреждение в пределах показателей выплат по плану финансовой деятельности учреждения, утвержденных за счет межбюджетных трансфертов от администрации Золинского сельсовета на текущий финансовый год возмещает исполнителю питания его затраты по предоставлению питания льготными категориями учащихся в размере 50 процентов его полной стоимости.

5.3. Размер суммы межбюджетного трансферта бюджету Володарского муниципального района на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по льготному питанию отдельных категорий учащихся устанавливается решением Золинского сельского Совета о бюджете на очередной финансовый год.

## **6. Порядок возмещения затрат Исполнителю питания**

6.1. Основанием для возмещения затрат исполнителю питания является Договор о предоставлении услуг по организации горячего питания, о возмещении затрат по обеспечению горячим питанием учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, относящихся к льготным категориям, проживающих на территории Золинского сельсовета, заключенный между образовательным учреждением и исполнителем питания (приложение № 1).

6.2. Образовательное учреждение ежедневно направляет исполнителю питания заявку на предоставление льготного питания учащимся категорий, указанных в п. 2.1. настоящего Положения.

Исполнитель питания начисляет плату за питание учащихся образовательного учреждения, указанным в заявке **в размере 50 процентов его полной стоимости.**

6.3. Для возмещения затрат исполнитель питания предоставляет образовательному учреждению ежемесячно, не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- акт сверки расчетов между Исполнителем питания и образовательным учреждением;
- счет-фактуру, накладную на фактически произведенные исполнителем питания затраты.

6.4. Образовательное учреждение в течение двух дней с момента получения документов от исполнителя питания проводит сверку данных по сводному акту между исполнителем питания и образовательным учреждением и направляет его для оплаты.

6.5. Перечисление денежных средств на счет исполнителя питания осуществляется образовательным учреждением до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

## **7. Порядок осуществления контроля за использованием денежных средств, направленных для организации льготного питания**

7.1. В течение ежемесячно образовательное учреждение предоставляет Администрации Золинского сельсовета и финансовому органу Володарского муниципального района отчет об использовании межбюджетного трансферта, переданного из бюджета Золинского сельсовета на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по льготному питанию по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

7.2. Финансовый орган Володарского муниципального района в месячный срок проводит проверку использования межбюджетного трансферта, переданного образовательному учреждению на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по льготному питанию и направляет в администрацию Золинского сельсовета акт о результатах проверки.

7.3. Не использованный в текущем финансовом году остаток денежных средств межбюджетного трансферта, переданного Золинским сельсоветом на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по льготному питанию, с согласия администрации Золинского сельсовета может быть использован образовательным учреждением на эти же цели в следующем финансовом году, либо перечисляется в бюджет Золинского сельсовета.

## Договор о возмещении затрат

С.п. Новосмолинский

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ года

МБУ Сервисный центр Володарского муниципального района, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и МАОУ СШ № 8 п. Новосмолинский Володарского района Нижегородской области, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, а вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заявкам Заказчика предоставляет скидку в размере **50 процентов от полной стоимости питания (завтрак и обед)** при оплате горячего питания учащимся образовательного учреждения, относящимся к льготным категориям.

1.2. Заказчик производит возмещение затрат Исполнителя на сумму предоставленной скидки на безвозвратной основе за счет межбюджетных трансфертов переданных бюджету Володарского муниципального района из бюджета Золинского сельсовета.

### 2. Обязательства сторон

2.1. Заказчик обязуется произвести Исполнителю возмещение затрат в случаях и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.2. Исполнитель обязуется предоставлять в Заказчику отчетность, платежные документы по установленным формам и в установленные договором сроки.

### 3. Условия и порядок возмещения затрат

3.1. Заказчик ежедневно направляет Исполнителю заявки на предоставление льготного питания учащихся по форме согласно приложению № 1 к настоящему договору.

3.2. Для возмещения затрат Исполнитель предоставляет Заказчику ежемесячно, не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- акт сверки расчетов между Исполнителем и Заказчиком (приложение № 2).
- счет-фактуру, накладную на фактически произведенные Исполнителем затраты.

3.3. Заказчик в течение двух дней с момента получения документов от Исполнителя проводит сверку данных по сводному акту между Исполнителем и Заказчиком и направляет его для оплаты.

3.4. Перечисление денежных средств на счет Исполнителя осуществляется до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Срок действия договора

5.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ по " \_\_\_ " \_\_\_\_\_.

### 6. Основания и порядок прекращения возмещения затрат

6.1. Прекращение возмещения затрат осуществляется в случае не предоставления Исполнителем отчетности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения договора, стороны будут разрешать путем переговоров.

Настоящим договором устанавливается претензионный характер разрешения споров. В случае не разрешения споров путем переговоров и направления претензий разногласия решаются в Арбитражном суде Нижегородской области.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Сервисный центр Володарского  
муниципального района»**

ИНН 5214010005 КПП 521401001

ОГРН 1095249008117

Юр. адрес: 606083, Нижегородская обл.,  
Володарский р-н, п. Мулино, ул. Новая, д. 23

р/с 40701810322021000003 Волго-Вятское ГУ

Банка России г. Нижний Новгород

БИК 042202001

УФК по Нижегородской области (Володарское  
райфинуправление, МБУ «Сервисный центр

Володарского муниципального района»,

л/с 407010740770)

Директор МБУ «Сервисный центр  
Володарского муниципального района»

А.А. Карика

**Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
средняя школа №8**

МАОУ СШ №8

ИНН 5214006030 КПП 521401001

Юридический адрес: 606084

Нижегородская область, Володарский  
район, п. Новосмолинский, ул. Танковая,  
д. 24

УФК по Нижегородской области

(Володарское райфинуправление, МАОУ

СШ №8 ИНН 5214006030

л/сч. 300740700, л/сч 407010740270,

л/сч 3107400700

р/сч 40701810322021000003 к/сч нет

БИК 042202001

Волго-Вятское ГУ Банка России г.

Нижний Новгород

Директор МАОУ СШ № 8

Васильева И.В.

Директору МБУ Сервисный центр Володарского муниципального района

**Заявка  
на предоставление скидки льготной категорий учащихся при оплате горячего питания**

на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Прошу предоставить скидку в размере 50 процентов от полной стоимости горячего питания нижеперечисленным учащимся:

Наименование питания	Фамилия и инициалы учащегося	Учебный класс	Примечание
завтрак			
обед			

Руководитель общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**Акт**  
**сверки расчетов между Исполнителем питания**  
**\_\_\_\_\_ и Заказчиком (МАОУ СОШ №8)**  
**за период с \_\_\_\_\_ 201\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_ с одной стороны и  
\_\_\_\_\_ с другой стороны составили  
настоящий акт сверки.

Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 8»:

Количество детей, получивших льготное питание, - \_\_\_\_\_ человек.

Количество дней функционирования - \_\_\_\_\_.

Количество дето/дней - \_\_\_\_\_

Сумма расходов всего, из бюджета поселения \_\_\_\_\_ руб.

**Состояние взаимных расчетов по данным учета следующее:**

По данным Исполнителя питания, руб.				По данным МБОУ СОШ № ____, руб.			
№ п/п	Наименование операции, документы	Дебет	Кредит	№ п/п	Наименование операции, документы	Дебет	Кредит
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			

По данным Исполнителя питания, на _____ 20__ г. задолженность в Исполнителя, _____ руб.	По данным МБОУ СОШ № 8 на _____ 20__ г задолженность в пользу Исполнителя, _____ руб.
---	---

Подписи:

От исполнителя питания, _____ расшифровка Подписи «____» _____	От муниципального автономного образовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 8» _____ расшифровка подписи «____» _____
---	---





ОТЧЕТ

О РАСХОДАХ \_\_\_\_\_, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО

(наименование образовательного учреждения)

ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО  
РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКЛЮЧЕННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ В ЧАСТИ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ЛЬГОТНОМУ ПИТАНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ  
УЧАЩИХСЯ

на 01. \_\_\_\_ .20\_\_ г.

руб.

N п/п	Наименование мероприятия с расшифровкой лиц, получивших меры социальной поддержки	Полная стоимость питания, руб.		Количество		Дата, N договора, наименование исполнителя питания	Сумма договора, руб.	Фактически оплачено, руб.	Получено межбюджетного трансферта, руб.	Неиспользованный остаток, руб.
		завтрак	обед	завтрак	обед					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<i>Организация льготного питания отдельных категорий учащихся всего, в том числе</i>									
1.1.	ФИО	X	X			X	X	X	X	X
1.2.	ФИО и т.д	X	X			X	X	X	X	X

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)