

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8
(МАОУ СШ №8)

П Р И К А З

«30» апреля 2018 г.

№ 169

п. Новосмолинский

***Об организации и проведении
летней оздоровительной
кампании-2018 на базе
МАОУ СШ №8***

С целью создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи Володарского муниципального района Нижегородской области в 2018 году, на основании постановления Правительства Нижегородской области от 25.03.2009 №149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», постановления администрации Володарского муниципального района от 18.12.2014г. № 2899 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Володарского муниципального района», постановления от 23.04 2018г № 832 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение летней оздоровительной кампании-2018 на базе МАОУ СШ № 8 зам. директора Дементьеву Т.Ю.
2. Ответственному за организацию и проведение летней оздоровительной кампании-2018 на базе МАОУ СШ № 8 зам. директора Дементьевой Т.Ю. создать организационно-методические условия проведения различных организованных форм отдыха, в том числе малозатратных, для обучающихся образовательной организации.
3. Утвердить план подготовки и организации отдыха, оздоровления, занятости детей в 2018 году (Приложение 1).
4. Назначить ответственных за организацию, контроль и создание безопасных условий в летний период 2018 г.:
 - июнь – Дементьева Т.Ю., зам. директора по ВР;
 - июль – Сивак А.А... учитель физкультуры
 - август – Мухина Г.В., учителя технологии;
5. Вышеуказанным ответственным за организацию, контроль и создание безопасных условий в летний период 2018 г. обеспечить выполнение плана мероприятий.
6. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление детей, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в особой поддержке государства.
7. Организовать работу летних детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МАОУ СШ № 8 и вменить обязанности начальника лагерей:
 - летний детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием «Солнышко» - Дементьева Т.Ю.
 - летний лагерь труда и отдыха «Ударник»- Дементьева Т.Ю.
 - летний волонтерский (языковой) лагерь с дневным пребыванием детей «V.I.P.» (Volunteer. Internationalist. Patriot.) – Дементьева Т.Ю.
8. Начальнику детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МАОУ СШ №8 скорректировать работу по организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с планом подготовки и организации отдыха, оздоровления, занятости детей в 2018 году.

9. Медицинское обслуживание детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе МАОУ СШ №8 осуществлять медицинским персоналом закрепленным за образовательной организации (по согласованию) в июне месяце совместно с мед. работниками ГБУЗ НО «Володарская ЦРБ» (по согласованию).
10. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул. Особое внимание уделять соблюдению требований противопожарной безопасности в организации отдыха.
Строго выполнять санитарно – эпидемиологические нормы.
Исключить проведение экскурсий и походов без разрешительных документов.
11. Обеспечить установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток, с письменного разрешения родителей/законных представителей и сопроводительного пакета документов в соответствии с Правилами перевозки детей.
12. Ответственность за жизнь и безопасность детей в период работы летних детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МАОУ СШ № 8, проведения трудовых практик, воспитательных и оздоровительных мероприятий возложить на сотрудников школы, работающих воспитателями, руководителями лагерей, кружков и секций по расписанию.
13. Ответственность за соблюдение ТБ во время работы лагерей, противопожарную безопасность, организацию питьевого режима, возложить на начальника детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МАОУ СШ № 8.
14. Ответственному за ОТ Дементьевой Т.Ю. провести инструктажи со всеми сотрудниками летних детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МАОУ СШ № 8 по ТБ, правилам поведения на воде, пожарной безопасности в летний период с записью в журнале инструктажей.
15. В летний период продолжить работу по выполнению программы «Безопасность и здоровье».
16. В период июня, июля и августа продолжить деятельность школьного родительского патруля.
17. Социальному педагогу Горбуновой М.А. подготовить списки занятости в летний период учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченных семей, опекаемых; осуществлять контроль и корректировать занятость и отдых детей вышеперечисленных категорий.
18. Ежемесячно готовить отчет об оздоровлении и занятости детей в летний период и предоставлять его ответственному за организацию и проведение летней оздоровительной кампании- 2018 на базе МАОУ СШ № 8.
19. Классным руководителям довести информацию о проведении летней оздоровительной кампании- 2018 на базе МАОУ СШ № 8 до сведения родителей/законных представителей обучающихся.
20. Ответственному за организацию и проведение летней оздоровительной кампании- 2018 на базе МАОУ СШ № 8 Дементьевой Т.Ю. представить итоги реализации плана подготовки и организации отдыха, оздоровления, занятости детей в 2018 году на августовском педагогическом Совете.
21. Ответственному за информационное обеспечение Зенцовой И. В. довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений через официальный сайт образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ.
22. Секретарю учебной части Т.О. Андреевой довести настоящий приказ до сведения работников образовательной организации под роспись путем вывешивания текста локального- нормативного акта на информационном стенде в учительской в течение 5 дней со дня издания настоящего приказа.
23. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора Дементьеву Т.Ю.

Директор: _____/И.В. Васильева/

С приказом по МАОУ СШ №8 от 30.04.2018г. №169 ознакомлены:

| № п/п | Ф.И.О. | дата | подпись |
|-------|------------------|------|---------|
| 1. | Адаменко С.З. | | |
| 2. | Барскова Л.А. | | |
| 3. | Буянова И.А. | | |
| 4. | Воронова С.М. | | |
| 5. | Гафарова Т.Г. | | |
| 6. | Горбунова М.С. | | |
| 7. | Горностаева Г.Ю. | | |
| 8. | Грибова Ю.А. | | |
| 9. | Дементьева Т.Ю. | | |
| 10. | Дудникова С.А. | | |
| 11. | Зенцова И.В. | | |
| 12. | Игнатьева Т.Ю. | | |
| 13. | Камилова М.А. | | |
| 14. | Кирилюк О.В. | | |
| 15. | Китаева А.А. | | |
| 16. | Кожехова И.В. | | |
| 17. | Коптелова Т.А. | | |
| 18. | Кочетова С.П. | | |
| 19. | Кузнецова М.А. | | |
| 20. | Лаптева Х.А. | | |
| 21. | Левкуша А.Е. | | |
| 22. | Мельничук Т.В. | | |
| 23. | Морозова И.Ю. | | |
| 24. | Муравин В.А. | | |
| 25. | Муравьева Л.А. | | |
| 26. | Мухина Г.В. | | |
| 27. | Павлова Л.А. | | |
| 28. | Плюскова С.В. | | |
| 29. | Полетучая О.И. | | |
| 30. | Рыжова Е.В. | | |
| 31. | Сивак А.А. | | |
| 32. | Скрябин К.В. | | |
| 33. | Соболев С.И. | | |
| 34. | Соболева Е.С. | | |
| 35. | Степаненко И.В. | | |
| 36. | Сюбаева Е.А. | | |
| 37. | Титова Е.П. | | |
| 38. | Толкачева Н.С. | | |
| 39. | Трубарова Н.Н. | | |
| 40. | Терзовец И.И. | | |
| 41. | Шлихта А.С. | | |
| 42. | Щербаков Д.А. | | |

План оздоровления и летней занятости детей в 2018 году

| № | Форма работы | Категория участников | Сроки проведения | | | Количество учащихся | | | Ответственный |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|------|--------|---------------------|------|--------|--------------------------------------------------|
| | | | июнь | июль | август | июнь | июль | август | |
| 1. | Выпускные вечера в 9, 11 классах | учащиеся | + | - | - | 77 | 0 | 0 | Коптелова Т.А. Соболева Е.С. Гафарова Т.Г. |
| 2. | Лагерь с дневным пребыванием «Солнышко» | учащиеся | + | - | - | 64 | 0 | 0 | Дементьева Т.Ю. |
| 3. | Трудовой лагерь с дневным пребыванием на 25 детей (15+10 чел) | учащиеся | + | - | - | 15 | 0 | 0 | Дементьева Т.Ю. |
| 4. | Организация работы педотряда (10 чел. на конкурсной основе) | учащиеся | + | - | - | 10 | 0 | 0 | Дудникова С.А. |
| 5. | Организация работы спортотряда при ДОЛ «Солнышко» | учащиеся | + | - | - | 22 | 0 | 0 | Черпакова В.В. |
| 6. | Организация работы математического отряда | учащиеся | + | - | - | 15 | 0 | 0 | Мельничук Т.В. |
| 7. | Волонтерский (языковой) лагерь с дневным пребыванием детей «V.I.P.» (Volunteer. Internationalist. Patriot.) | учащиеся | | | | 20 | 0 | 0 | Дементьева Т.Ю. |
| 8. | Шефство над трудными подростками | учащиеся | + | + | + | 7 | 7 | 7 | Горбунова М.А. |

| | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|---|----|-----|-----|---------------------------|
| 9. | Работы трудовых бригад по благоустройству пришкольной территории | учащиеся | + | + | + | 59 | 33 | 29 | Соболева Е.С. |
| 10. | Дворовый отряд | учащиеся | - | + | + | 0 | 124 | 131 | Сивак А.А. Мушина Г.В. |
| 11. | Звено «Энергия» (об-ся с ОБЗ) | учащиеся | + | - | - | 12 | 0 | 0 | |

**План подготовки
летней оздоровительной кампании
«Лето 2018»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | сроки |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проблемный анализ состояния, структурирования проблем работы лагеря | Администрация ОО | март |
| 2 | Работа с родителями, детьми | Начальник лагеря, воспитатели | апрель-май |
| 3 | Составление социального паспорта | Начальник лагеря | май |
| 4 | Составление штатного расписания, списков сотрудников лагеря | Начальник лагеря | май |
| 5 | Знакомство работников лагеря с едиными педагогическими требованиями | начальник лагеря | май |
| 6 | Подготовка документов по технике безопасности для работников лагеря и детей | Начальник лагеря | май |
| 7 | Разработка программы лагеря, мероприятий в рамках программы | Начальник лагеря, старший вожатый | апрель |
| 8 | Прохождение медицинской комиссии, подготовка санитарных книжек | Работники лагеря | май |
| 9 | Осмотр помещений, территории: – актовый зал; – отрядные комнаты; – туалеты; – раздевалка; – спортивная площадка | Начальник лагеря, заведующий хозяйством | май |
| 10 | Составление приказов об открытии лагеря, назначении ответственных лиц | Директор ОО | апрель май |
| 11 | Разработка плана работы лагеря, отрядов, творческих мастерских | Начальник лагеря Старший вожатый | май |
| 12 | Составление списков отрядов | Социальный педагог, воспитатели | май |
| 13 | Приобретение канцтоваров, бытовых и фототоваров | Начальник лагеря | май |
| 14 | Договор столовой ОУ о питании детей | Начальник лагеря | май |
| 15 | Формирование призового фонда – грамоты, сувениры | Начальник лагеря | май |
| 16 | Подготовка инвентаря: – библиотека; – фонотека; – спортивный инвентарь; – бытовые предметы; – аппаратура | Начальник лагеря ст. вожатый | май |
| 17 | Составление графика работы персонала лагеря | Начальник лагеря | май |
| 18 | Оформление фойе, отрядных комнат | воспитатели | май |
| 19 | Оформление уголка безопасности | Начальник лагеря | май |
| 20 | Оформление уголка для родителей | Начальник лагеря, воспитатели | май |
| 21 | Комплектование аптечки | Начальник лагеря | май |
| 22 | Оформление путевок | Социальный педагог | май |
| 23 | Приглашение СМИ – пресс-центр «Республики «МИР» | Начальник лагеря | май-июнь |