

П Р И К А З

«01» марта 2018 г.

№ 92

с.п. Новосмолинский

***О проведении школьного
Опроса «Время диалога»***

На основании приказов Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 18.01.2018 г. № 93 «Об утверждении положения о проведении областного проекта «Всей семьей в будущее», от 14.02.2018 г. № 370 «О внесении изменений в приказ от 18.01.2018 г. № 93 «Об утверждении положения о проведении областного проекта «Всей семьей в будущее», от 14.02.2018 г. № 371 «О реализации областного проекта «Всей семьей в будущее», Письма министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 22.02.2018 №316-01-99-969/18-0-0 «О проведении школьного опроса "Время диалога" в общеобразовательных организациях Нижегородской области», приказа Отдела образования управления образования, культуры, спорта, и молодежной политики администрации Володарского муниципального района Нижегородской области от 20.02.2018 №74, в целях мониторинга актуальных проблем в сфере воспитания и образования, волнующих родителей/ЗП и учащихся, в рамках финальных мероприятий областного проекта «Всей семьей в будущее»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный опрос «Время диалога» (далее - школьный опрос) в рамках реализации областного проекта «Всей семьей в будущее» 18.03.2018.
2. Утвердить Порядок организации и проведения школьного опроса в образовательной организации согласно Приложению 1.
3. Утвердить План подготовки по проведению школьного опроса согласно Приложению 2.
4. Назначить ответственными за реализацию проекта в образовательной организации зам.директора по ВР Дементьеву Т.Ю., педагога-организатора Зенцову И. В., классных руководителей.
5. Установить время проведения итогового мероприятия реализации областного проекта «Всей семьей в будущее» в форме опроса «Время диалога» с 8.00 до 20.00.
6. В работе с проектом использовать в опросе «Время диалога» вопросы регионального, муниципального и школьного уровней.
7. Ответственным и классным руководителям обеспечить проведение информационной кампании о целях и порядке проведения школьного опроса среди участников образовательных отношений.
8. Ответственным Дементьевой Т. Ю. – зам. директора и Зенцовой И. В. – педагогу-организатору создать опросный пункт в зоне «большой» вахты здания образовательной организации и оформить место проведения школьного опроса.
9. Для решения организационно-технических вопросов во время подготовки и проведения опроса в общеобразовательной организации создать комиссию в количестве 3 человек:

Председатель: Дементьева Т. Ю. – зам. директора

Секретарь: Южакова Т. В. – педагог-библиотекарь

Член комиссии: Шинкаренко Д. И. – член парламента Школьного детского общественного объединения «Республика «МИР».

10. Назначенной комиссии в срок до 05.03.2018 г.:

- подготовит опросные листы;
- составить списки родителей (законных представителей) по классам;
- заполнить итоговый протокол проведения школьного опроса и направить его в администрацию образовательной организации 19.03.2018 г..

11. Ответственному за ведение школьного сайта И.В. Зенцовой обеспечить своевременное размещение, информирование участников образовательных отношений о реализации областного проекта «Всею семьей в будущее» через официальный сайт ОО в сети Интернет, «дневник-ру», Официальную группу школы № 8 «Вконтакте», информационные стенды образовательной организации.

12. Секретарю учебной части Т.О. Андреевой довести настоящий приказ до сведения работников образовательной организации под роспись путем вывешивания текста локального-нормативного акта на информационном стенде в учительской в течение 5 дней со дня издания настоящего приказа.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам директора по ВР Дементьеву Т.Ю.

Директор: _____/И.В. Васильева/

С приказом по МАОУ СШ №8 от 01.03.2018г № 92 ознакомлены

№ п/п	Ф.И.О.	дата	подпись
1.	Адаменко С.З.		
2.	Барскова Л.А.		
3.	Буянова И.А.		
4.	Воронова С.М.		
5.	Гафарова Т.Г.		
6.	Горбунова М.С.		
7.	Горностаева Г.Ю.		
8.	Грибова Ю.А.		
9.	Дементьева Т.Ю.		
10.	Дудникова С.А.		
11.	Зенцова И.В.		
12.	Игнатьева Т.Ю.		
13.	Камилова М.А.		
14.	Кирилук О.В.		
15.	Китаева А.А.		
16.	Кожехова И.В.		
17.	Коптелова Т.А.		
18.	Кочетова С.П.		
19.	Кузнецова М.А.		
20.	Лаптева Х.А.		
21.	Левкуша А.Е.		
22.	Мельничук Т.В.		
23.	Морозова И.Ю.		
24.	Муравин В.А.		
25.	Муравьева Л.А.		
26.	Мухина Г.В.		
27.	Павлова Л.А.		
28.	Плюскова С.В.		
29.	Полетучая О.И.		
30.	Рыжова Е.В.		
31.	Сивак А.А.		
32.	Скрябин К.В.		
33.	Соболев С.И.		
34.	Соболева Е.С.		
35.	Степаненко И.В.		
36.	Сюбаева Е.А.		
37.	Титова Е.П.		
38.	Толкачева Н.С.		
39.	Трубарова Н.Н.		
40.	Терзовец И.И.		
41.	Шлихта А.С.		
42.	Щербаков Д.А.		

**Порядок проведения
школьного опроса «Время диалога»
в рамках реализации Нижегородского областного проекта
«ВСЕЙ СЕМЬЕЙ В БУДУЩЕЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения школьного опроса «Время диалога» в рамках реализации Нижегородского областного проекта «ВСЕЙ СЕМЬЕЙ В БУДУЩЕЕ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 18.01.2018 № 93 «Об утверждении положения о проведении областного проекта «Все семьей в будущее!»» (с изменениями от 14.02.2018 года № 370), от 14.02.2018 №371 «О реализации областного проекта «Все семьей в будущее» принят* в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет последовательность подготовки и проведения школьного опроса «Время диалога» (далее – школьный опрос) в МАОУ СШ №8 Володарского района Нижегородской области (далее – образовательная организация), в целях мониторинга актуальных проблем в сфере воспитания и образования, волнующих родителей и учащихся, в рамках финальных мероприятий областного проекта «Все семьей в будущее» (далее - областной проект).

1.3. Школьный опрос проводится в рамках ключевых мероприятий областного проекта «Все семьей в будущее».

1.4. В школьном опросе принимают участие родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов.

1.4. Школьный опрос включает в себя вопросы школьного, муниципального и областного уровней.

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области предлагает перечень вопросов муниципального и областного уровней. Вопросы школьного уровня образовательная организация определяет самостоятельно, с учетом традиций и направлений работы школы, индивидуальных предпочтений и интересов детей и родителей/ЗП.

2. Этапы проведения опроса

1 этап - подготовительный:

- определение вопросов для проведения школьного опроса;
- проведение информационной кампании о целях и порядке проведения школьного опроса; подготовка опросных листов, списков родителей (законных представителей);
- оформление места проведения школьного опроса.

2 этап - основной:

- проведение опроса.

3 этап - заключительный:

- подведение итогов школьного опроса;
- разработка рекомендаций по корректировке планов учебно-воспитательной работы в образовательной организации.

3. Организаторы школьного опроса

1. Организаторами школьного опроса являются:

- 1) Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области:
 - определяет вопросы для проведения опроса;
 - осуществляет контроль за проведением опроса.
 - 2) Отдел образования Володарского муниципального района Нижегородской области:
 - подготавливают нормативные документы по проведению школьного опроса в общеобразовательных организациях района;
 - утверждают географию школьного опроса (места опросных пунктов);
 - организуют работу общеобразовательных организаций по подготовке и проведению школьного опроса;
 - обобщают и анализируют итоги проведения школьного опроса в районе.
 - 3) Администрация образовательной организации:
 - создает опросный пункт;
 - определяет и оформляет место проведения школьного опроса;
 - информирует родителей/ЗП о проведении школьного опроса;
 - готовит опросные листы;
 - составляет списки родителей (законных представителей) по классам;
 - заполняет итоговый протокол проведения школьного опроса и направляет его в отдел образования района.
2. Для решения организационно-технических вопросов во время подготовки и проведения опроса в общеобразовательной организации создается комиссия в количестве 3 человек.
3. Состав комиссии формируется из представителей органов ученического самоуправления, педагогической и родительской общественности.

4. Содержание работы по проведению школьного опроса

1. Для определения и согласования форм и методов обеспечения общественного порядка, антитеррористической и противопожарной защищенности участников мероприятий не менее чем за 3 недели до проведения школьного опроса образовательная организация уведомляет органы местного самоуправления Володарского муниципального района Нижегородской области, соответствующие территориальные органы внутренних дел, ГУ МЧС и другие заинтересованные органы о проведении массовых мероприятий.
2. Общеобразовательная организация утверждает порядок проведения и организации опроса локальным нормативным актом, которым устанавливаются:
 - 1) план подготовки по проведению школьного опроса;
 - 2) ответственные лица и рабочая группа по подготовке и проведению школьного опроса.
3. Рабочая группа по подготовке и проведению школьного опроса не входит в состав иных рабочих комиссий, групп и других объединений, организованных для проведения мероприятий 18 марта 2018 года.
4. Образовательная организация устанавливает:
 - 3) дата и время начала проведения опроса;
 - 4) формулировка вопросов;
 - 5) порядок регистрации участников школьного опроса;
 - 6) итоговый протокол.
5. Рабочая группа:
 - запрашивает необходимую информацию, материалы и документы по вопросам, выносимым на обсуждение;
 - организует опрос родителей/ЗП обучающихся;
 - привлекает в случае необходимости специалистов для выполнения экспертных

работ;

взаимодействует с родителями/ЗП, организаторами школьного опроса в районе; анализирует и обобщает результаты опроса;

организует подготовку проекта итогового документа о проведении школьного опроса.

5. Итоги школьного опроса размещаются на официальном сайте образовательной организации, информационных стендах.

6. Информация о проведении школьного опроса, вопросах, выносимых на обсуждение, организаторе, порядке, и времени проведения школьного опроса подлежат опубликованию:

- * на официальном сайте образовательной организации,
- * на телевидении (при наличии такой возможности),
- * на информационных стендах,
- * на страницах детских печатных изданий,
- * в социальных сетях,
- * в мессенджерах и других средствах массовой коммуникации.

7. Информация должна быть доведена до участников школьного опроса не менее чем за 3 недели до проведения мероприятия.

8. В день проведения школьного опроса может быть организована работа детских пресс-центров, детского телевидения.

9. Помещения для проведения школьного опроса определяются с учетом требований техники безопасности и комфорта участников школьного опроса, действующего законодательства.

10. В помещении могут располагаться иные счетные комиссии, группы.

11. В помещении необходимо предусмотреть наличие отдельных рабочих мест (столов), списков для регистрации участников школьного опроса, опросных листов, урн.

12. Опросные листы, афиши с официальным логотипом проекта «Всей семьей в будущее» для проведения школьного опроса направляются министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Образовательной организации предоставляются макеты афиш и опросных листов для самостоятельного использования при организации школьного опроса.

5. Ход проведения школьного опроса

1. Школьный опрос родителей проводится 18 марта 2018 года с 08.00 до 20.00 часов.

2. Для проведения школьного опроса администрация образовательной организации выделяет помещение и оформляет его.

В помещении располагаются столы для членов комиссии по проведению опроса, столы для заполнения опросных листов, урны, образец опросного листа.

3. Перед началом школьного опроса председатель комиссии предъявляет к осмотру пустые урны для опросных листов.

4. Каждый участник школьного опроса заполняет опросный лист лично. Заполнение листа за других участников опроса не допускается.

5. Участники школьного опроса (родители/ законные представители обучающихся) отмечают в листе регистрации и получают у членов комиссии опросный лист, заполняют его и опускают в урну.

6. По окончании школьного опроса члены комиссии:

- вскрывают урну и пересчитывают заполненные опросные листы;

- заполняют итоговый протокол, который не позднее 20 марта 2018 года представляют в отдел образования муниципального района.

7. По итогам проведения школьного опроса результаты финальных мероприятий и школьного опроса размещаются на официальном сайте образовательной организации, в том числе и на страницах официальных сообществ в сети «Интернет».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8
(МАОУ СШ №8)**

Список
родителей (законных представителей) класса (название
общеобразовательной организации, район/городской округ), участников опроса

№№ п/п	ФИО	Подпись выдавшего опросный лист	Подпись участника опроса
1			
2			
3			
...			

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8**

Володарского района Нижегородской области
с. п. Новосмолинский

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СШ №8
_____/И. В. Васильева/

МП

**Итоговый протокол
проведения опроса родителей/законных представителей в МАОУ СШ №8
Володарского района Нижегородской области**

Дата проведения опроса: 18 марта 2018 года

В опросе приняли участие родители/законных представителей, обучающихся школы, что составляет % от общего числа.

По первому вопросу: _____

РОДИТЕЛИ

- вариант А выбрали - чел., что составляет _____ % от общего количества принявших участие в опросе;

- вариант Б выбрали - чел., что составляет _____ % от общего количества принявших участие в опросе

По второму вопросу: _____

РОДИТЕЛИ

- вариант А выбрали - чел., что составляет _____ % от общего количества принявших участие в опросе;

- вариант Б выбрали - чел., что составляет _____ % от общего количества принявших участие в опросе

По третьему вопросу: _____

РОДИТЕЛИ

- вариант А выбрали - чел., что составляет _____ % от общего количества принявших участие в опросе;

- вариант Б выбрали - чел., что составляет _____ % от общего количества принявших участие в опросе

И далее 13 вопросов областного и муниципального уровней и 3- вопроса школьного уровня.

Председатель комиссии _____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8**

Володарского района Нижегородской области
с. п. Новосмолинский

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ СШ №8

_____/И. В. Васильева/

МП

Вопросы школьного уровня

1. Считаете ли Вы, что учебно-исследовательское проектирование является важным условием развития универсальных учебных действий в современной школе?

-да

-нет

2. Считаете ли Вы, что современная школа должна оказывать дополнительные платные услуги?

-да

-нет

3. Согласны ли Вы, чтобы Ваш ребенок занимался общественно-полезным трудом в школе?

-да

-нет

**План подготовки по проведению школьного опроса «Время диалога»
 в рамках реализации Нижегородского областного проекта
 «ВСЕЙ СЕМЬЕЙ В БУДУЩЕЕ»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Изучение НПА	До 01.03.2018	Директор Зам. директора Педагог-организатор, педагоги школы
2.	Издание локальных актов по ОО	До 01.03.2018	Директор
3.	Проведение информационной компании о целях и порядке проведения школьного опроса	01 - 18.03.2018	Педагог-организатор, педагоги школы
4.	Формирование рабочей группы по подготовке и проведению школьного опроса.	01.03.2018	Зам. директора
5.	Определение вопросов школьного уровня для проведения опроса	01.03.2018	Зам. директора
6.	Подготовка опросных листов	с 01.03. 2018 по 15.03.2018	Зам. директора
7.	Подготовка списков родителей/законных представителей	с 10.03.2018 по 15.03.2018	Зам. директора кл. руководители
8.	Проведение деловой игры с обучающимися, достигшими возраста 18 лет	05.03.2018	Зам. директора Педагог-организатор,
9.	Оформление места проведения школьного опроса	17.03.2018	Зам. директора
10.	Проведение школьного опроса	18.03.2018	Зам. директора Рабочая группа Кл. руководители Ответственные
11.	Оформление итогового протокола проведения школьного опроса.	19.03.2018	Зам. директора
12.	Направление итогового протокола в отдел образования Володарского муниципального района	20.03.2018	Зам. директора