

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8**  
Володарского района Нижегородской области  
с. п. Новосмолинский

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МАОУ СШ №8  
«30» августа 2019 г. № 309  
Директор МАОУ СШ №8  
\_\_\_\_\_ /И. В. Васильева/

МП

**План работы школьной службы  
медиации  
на 2019-2020 учебный год**

## План работы школьной службы медиации на 2019-2020 учебный год

**Основная цель** службы школьной медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

### Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

| № п/п | Мероприятия   | Сроки проведения           | Ответственные лица                           |
|-------|---|----------------------------|--|
| 1.    | Решение организационных вопросов деятельности службы. Планирование работы на период 01.09.2019 по 31.05.2020. | август                     | Администрация школы, руководитель ШСМ        |
| 2.    | Внесение изменений и дополнений в нормативные документы ШСМ.  | сентябрь.                  | руководитель ШСМ                             |
| 3.    | Оформление информационного стенда о ШСП   | октябрь -ноябрь            | Члены ШСМ «Доверие»                          |
| 4.    | Размещение информации о работе ШСП на сайте школы   | октябрь                    | руководитель ШСМ                             |
| 5.    | Оснащение электронной библиотеки «Восстановительные технологии»   | октябрь-ноябрь             | руководитель ШСМ                             |
| 6.    | Работа с обращениями.   | по необходимости           | куратор ШСМ                                  |
| 7.    | Проведение программ примирения по запросам учащихся, родителей, администрации школы.                          | В течение года по запросам | Педагоги-медиаторы (совместно с членами ШСМ) |
| 8.    | Курсовое обучение классных руководителей по теме «Конструктивное урегулирование конфликтов»                   | в течение учебного года    | Администрация школы                          |
| 9.    | Информационно – методическое совещание при директоре с классными руководителями о деятельности ШСМ.           | октябрь                    | Администрация школы, ШСМ                     |
| 11.   | Общешкольное родительское собрание на тему «Результаты деятельности службы медиации в школе».                 | сентябрь                   | Руководитель ШСМ, администрация школы        |
| 12.   | Обучение новых медиаторов, а также  | январь 2020                | члены ШСМ                                    |

|     |  |  |                                  |
|-----|--|--|----------------------------------|
|     | школьников и педагогов школы восстановительной коммуникации и восстановительным практикам Центром сопровождения «Сотрудничество»   |  |                                  |
| 13. | Организация информационно-просветительских мероприятий по вопросам школьной медиации.  | в течение учебного года                      | Члены ШСМ, классные руководители |
| 14. | Проведение рабочих заседаний состава ШСМ.  | ежемесячно                                   | Руководитель ШСМ                 |
| 15. | Реализация работы клуба «Медиатор» через внеурочную деятельность   | ежемесячно                                   | Члены ШСМ «Доверие»              |
| 16. | Индивидуальные консультации родителей по вопросам разрешения конфликтов.   | по запросу                                   | кураторы ШСМ                     |
| 17. | Индивидуальные консультации обучающихся по вопросам разрешения конфликтов.   | по необходимости.                            | кураторы ШСМ                     |
| 18. | Индивидуальные консультации педагогического состава по применению инструментов медиации при разрешении внутришкольных конфликтов.  | по запросу                                   | кураторы ШСМ                     |
| 19. | Участие в проведении классных часов в начальной школе «Как научиться дружить?» для обучающихся 5-х классов «Как поступить в конфликтной ситуации»; с обучающимися 6-х классов «Давайте жить дружно!», 7-х классов «Учимся общению без предрассудков», обучающихся 8-х классов «Умеем ли мы прощать»; классные часы по теме «Назначение и функции школьной службы медиации» «Урок толерантности» (9-11 классы). | в течение учебного года                      | члены ШСМ, классные руководители |
| 20. | Консультации со специалистами других служб примирения  | По мере необходимости                        | куратор ШСМ                      |
| 21. | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ   | По плану УО образования                      | кураторы, члены ШСМ              |
| 22. | Сотрудничество с Советом школы   | в течение учебного года                      | кураторы, члены ШСП, члены ВК СШ |
| 23. | Обращение по необходимости при решении сложных конфликтных ситуаций в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы и организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.   | с момента проведения примирительных процедур | Руководитель ШСМ, директор школы |
| 24. | Анализ деятельности СШМ за 2019-20 учебный год.  | Май  | руководитель, члены СШМ          |
| 25. | Составление плана работы ШСМ на 2020-2021 уч.год   | Август                                       | руководитель, члены СШМ          |