



**Министерство
образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

П Р И К А З

20.11.2018

№

2549

г. Нижний Новгород

**О внесении сведений в региональную
информационную систему обеспечения
проведения государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших
основные образовательные программы
основного общего и среднего общего
образования, в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования Нижегородской области от 10.02.2015 №321 «О распределении полномочий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Нижегородской области», письмом

20.11.2018

Сл-316-31431/18

Рособрнадзора от 07.11.2018 №10-894, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 соответственно) в 2018-2019 учебном году (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить инструкцию для поставщиков информации региональной информационной системы муниципального и школьного уровней по внесению сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 (приложение 2 к настоящему приказу).

3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр мониторинга качества образования Нижегородской области» (Е.И.Апутина) обеспечить:

3.1. организационную поддержку формирования и ведения РИС ГИА-9, в том числе в части представления сведений в РИС ГИА-9 поставщиками информации региональной информационной системы муниципального и школьного уровней;

3.2. соблюдение требований Федеральных законов от 27.07.2016 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» при доступе, обработке и использовании сведений, содержащихся в РИС;

3.3. внесение сведений в РИС ГИА-9 в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС (приложение 1 к настоящему приказу);

3.4. полноту, достоверность, актуальность сведений, внесенных в РИС ГИА-9, в рамках полномочий Центра.

4. ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (Н.Ю.Бармин), региональному центру обработки информации (И.Н.Замыслова) – оператору РИС обеспечить:

4.1. деятельность по эксплуатации РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 и взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ФИС);

4.2. организационно-технологическую поддержку формирования и ведения РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11, в том числе в части представления сведений в РИС ГИА-11 поставщиками информации региональной информационной системы муниципального и школьного уровней;

4.3. соблюдение требований Федеральных законов от 27.07.2016 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» при доступе, обработке и использовании сведений, содержащихся в РИС;

4.4. внесение сведений в РИС в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС (приложение 1 к настоящему приказу) и ФИС в сроки, определенные законодательством Российской Федерации;

4.5. полноту, достоверность, актуальность сведений, внесенных в РИС и ФИС, в рамках полномочий оператора РИС.

5. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (далее – поставщики информации РИС муниципального уровня) рекомендовать:

5.1. назначить не менее четырех должностных лиц (2 координатора и 2 технического специалиста), ответственных за обмен информацией с общеобразовательными организациями, расположенными на территории муниципалитета (далее – поставщики информации РИС школьного уровня), и предоставление информации оператору РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11;

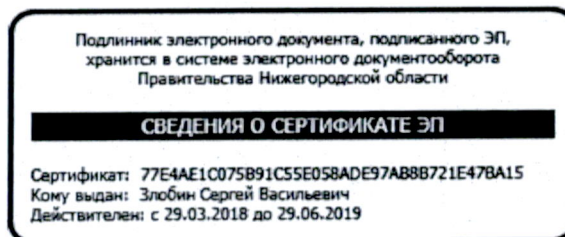
5.2. обеспечить соблюдение требований Федеральных законов от 27.07.2016 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» при доступе, обработке и использовании информации, предоставляемой оператору РИС, а также направляемой поставщикам информации РИС школьного уровня;

5.3. осуществлять контроль за соблюдением сроков предоставления информации оператору РИС в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС (приложение 1 к настоящему приказу);

5.4. осуществлять мониторинг полноты, достоверности, актуальности информации, предоставляемой оператору РИС в соответствии с инструкцией для поставщиков информации РИС муниципального и школьного уровней (приложение 2 к настоящему приказу) в период с ноября 2017 года по май 2018 года не реже одного раза в месяц (по состоянию на первое число следующего месяца).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Е.Л.Родионову.

Министр



С.В.Злобин

Приложение 1 к приказу
 Министерства образования,
 науки и молодежной политики
 Нижегородской области
 от 20.11.2018 № 2579

**План-график
 внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения
 государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы
 основного общего и среднего общего образования, (далее – РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11)
 в 2018-2019 учебном году**

№ п/п	Категория информации	Среднее общее образование		Основное общее образование	
		Срок предоставления информации оператору РИС ГИА-11 поставщиком информации РИС <u>муниципального уровня</u>	Проверка оператором РИС ГИА-11 полноты, достоверности и актуальности информации, вносимой в РИС	Срок предоставления информации оператору РИС-9 поставщиком информации РИС ГИА-9 <u>муниципального уровня</u>	Проверка оператором РИС ГИА-9 полноты, достоверности и актуальности информации, вносимой в РИС
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Сбор сведений					
1.1.	Сведения: - о муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования (далее – ОМС); - об общеобразовательных организациях (далее – ОО); - о выпускниках текущего года (далее – ВПГ). <i>Сведения об ОМС и ОО вносятся в соответствии с Уставом, сокращения не допускаются.</i>	до 19 ноября 2018 года (включительно)	до 20 ноября 2018 года (включительно)	до 22 января 2019 года (включительно)	до 20 февраля 2019 года (включительно)

	<p><u>Сведения о ВП вносятся на основании согласия на обработку персональных данных.</u></p>				
1.2.	<p>Сведения о пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), в том числе об аудиторном фонде ППЭ.</p> <p><u>Сведения вносятся на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области "Об утверждении ППЭ на 2019 год"</u></p> <p>в досрочный и основной периоды ГИА в дополнительный период ГИА</p>	<p>до 19 ноября 2018 года (включительно)</p> <p>до 12 августа 2019 года (включительно)</p>	<p>до 6 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 14 августа 2019 года (включительно)</p>	<p>до 15 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 12 августа 2019 года (включительно)</p>	<p>до 22 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 14 августа 2019 года (включительно)</p>
1.3.	<p>Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения) / итогового собеседования по русскому языку, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов (далее – ИС(И)ИС-9).</p> <p><u>Сведения об участниках ИС(И)ИС-9 вносятся на основании согласия на обработку персональных данных.</u></p> <p>Сроки проведения ИС(И): 5 декабря 2018 года</p>	<p>до 19 ноября 2018 года (включительно)</p> <p>21 ноября 2018 года (повторно в случае поступления заявлений 17-21</p>	<p>до 23 ноября 2018 года (включительно)</p>		

	<p>6 февраля 2019 года</p> <p>8 мая 2019 года</p> <p>13 февраля 2019 года</p> <p>Сроки проведения ИС-9:</p>	<p>ноября)</p> <p>до 23 января 2019 года (включительно)</p> <p>до 24 апреля 2019 года (включительно)</p>	<p>до 25 января 2019 года (включительно)</p> <p>до 26 апреля 2019 года (включительно)</p>	<p>до 22 января 2019 года (включительно)</p> <p>30 января 2019 года (повторно в случае поступления заявлений 23-30 января)</p> <p>до 27 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 22 апреля 2019 года (включительно)</p>	<p>до 1 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 1 марта 2019 года (включительно)</p> <p>до 24 апреля 2019 года (включительно)</p>	
1.5.	<p>Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА.</p> <p><u>Сведения об участниках ГИА-II вносятся только на основании заявления на прохождение ГИА по форме утвержденной приказом министерства образования</u></p>					

<p><u>Нижегородской области от 19.10.2017 №2399.</u> <u>Сведения об участниках ГИА-9 вносятся только на основании заявления на прохождение ГИА по форме утвержденной приказом министерства образования Нижегородской области от 22.12.2017 № 2911.</u> <u>Подделка заявлений участников ГИА (оформление, например, "по устной договоренности с родителями" и т.п.) КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.</u> <u>Заявления на прохождение ГИА-11 должны быть датированы не позднее 1 февраля 2019 года.</u> <u>Заявления на прохождение ГИА-9 должны быть датированы не позднее 1 марта 2019 года.</u></p>	<p>до 21 января 2019 года (включительно) (первичная загрузка)</p> <p>до 1 февраля 2019 года (включительно) (повторная загрузка при необходимости)</p> <p>до 8 августа 2019 года (включительно) (первичная загрузка)</p>	<p>до 6 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 23 августа 2019 года (включительно)</p>	<p>до 15 февраля 2019 года (включительно) (первичная загрузка)</p> <p>до 1 марта 2019 года (включительно) (повторная загрузка при необходимости)</p> <p>до 8 августа 2019 года (включительно) (первичная загрузка)</p>	<p>до 6 марта 2019 года (включительно)</p> <p>до 23 августа 2019 года (включительно)</p>
<p>в досрочный и основной периоды ГИА</p> <p>в дополнительный период ГИА</p>				

		до 19 августа 2019 года (включительно) (повторная загрузка при необходимости)		до 19 августа 2019 года (включительно) (повторная загрузка при необходимости)	
1.6.	Блокировка РИС	2 февраля 2019 года	1 марта 2019 года	X	X
1.7.	Проверка достоверности данных об участниках досрочного этапа ГИА в соответствии с информацией, представленной ими в заявлениях (учебный предмет, дата, прочее)	до 1 февраля 2019 года (включительно)	до 1 марта 2019 года (включительно)	до 1 марта 2019 года (включительно)	до 8 апреля 2019 года (включительно)
1.8.	Проверка достоверности данных об участниках основного этапа ГИА в соответствии с информацией, представленной ими в заявлениях (учебный предмет, дата, прочее)	до 1 февраля 2019 года (включительно)	до 20 апреля 2019 года (включительно)	до 1 марта 2019 года (включительно)	до 8 мая 2019 года (включительно)
1.9.	<p>Сведения о членах ГЭК.</p> <p>Сведения о работниках ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководители ППЭ, - организаторы в аудитории, - организаторы вне аудитории, - технические специалисты, - медицинские работники, - ассистенты, - работники ПАО «Ростелеком». <p>Сведения о членах предметных комиссий.</p> <p><u>Сведения вносятся на основании приказов министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области об утверждении составов ГЭК/работников ППЭ/ПК на 2019 год.</u></p> <p><u>В обязательном порядке вносится номер телефона, персональный адрес электронной почты.</u></p> <p><u>Указывать один электронный адрес на несколько работников КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.</u></p>				

	в досрочный период ГИА	до 18 февраля 2019 года (включительно)	до 20 февраля 2019 года (включительно)	до 18 марта 2019 года (включительно)	до 22 марта 2019 года (включительно)
	в основной период ГИА	до 16 апреля 2019 года (включительно)	до 27 апреля 2019 года (включительно)	до 12 апреля 2019 года (включительно)	до 25 апреля 2019 года (включительно)
	в дополнительный период ГИА	до 22 августа 2019 года (включительно)	до 24 августа 2019 года (включительно)	до 19 августа 2019 года (включительно)	до 24 августа 2019 года (включительно)
1.10.	Сведения об общественных наблюдателях, включая наименование аккредитующего органа, № удостоверения общественного наблюдателя	не позднее чем за три рабочих дня до советующего периода	не позднее чем за один рабочий день до экзамена	не позднее чем за три рабочих дня до советующего периода	не позднее чем за один рабочий день до экзамена
1.11.	Сведения о наличии допуска выпускника к прохождению ГИА	в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения ОО	в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения ОО	в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения ОО	в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения ОО
Раздел 2. Заказ экзаменационных материалов (далее – ЭМ)					
2.1.	Сведения о заказе ЭМ для проведения ГИА				
	в досрочный период ГИА	X	7 февраля 2019 года	X	X
	в основной период ГИА		14 февраля 2019 года		
	в дополнительный период ГИА		15 августа 2019 года		
Раздел 3. Планирование ГИА					
3.1.	Распределение участников ИС(И)/ИС-9 по помещениям, выделенным для проведения ИС(И)/ИС-9 в соответствии со сроком проведения:				
	ИС(И): 5 декабря 2018 года	до 19 ноября	до 28 ноября		

	<p>6 февраля 2019 года</p> <p>8 мая 2019 года</p> <p>ИС-9: 13 февраля 2019 года</p> <p>13 марта 2019 года</p> <p>6 мая 2019 года</p>	<p>2018 года (включительно)</p> <p>до 23 января 2019 года (включительно)</p> <p>до 24 апреля 2019 года (включительно)</p>	<p>2018 года (включительно)</p> <p>до 30 января 2019 года (включительно)</p> <p>до 30 апреля 2019 года (включительно)</p>	<p>до 22 января 2019 года (включительно)</p> <p>до 27 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 22 апреля 2019 года (включительно)</p>	<p>до 6 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 6 марта 2019 года (включительно)</p> <p>до 29 апреля 2019 года (включительно)</p>
3.2.	<p>Распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены</p> <p>в досрочный период ГИА</p> <p>в основной период ГИА</p> <p>в дополнительный период ГИА</p>	<p>до 5 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 8 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 14 августа 2019 года (включительно)</p>	<p>до 6 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 13 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 14 августа 2019 года (включительно)</p>	<p>до 18 марта 2019 года (включительно)</p> <p>до 12 апреля 2019 года (включительно)</p> <p>до 12 августа 2019 года (включительно)</p>	<p>до 22 марта 2019 года (включительно)</p> <p>до 5 мая 2019 года (включительно)</p> <p>до 14 августа 2019 года (включительно)</p>

3.3.	<p>Распределение работников в ППЭ по экзаменам в досрочный период ГИА</p> <p>в основной период ГИА</p> <p>в дополнительный период ГИА</p>	<p>до 18 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 16 апреля 2019 года (включительно)</p> <p>до 22 августа 2019 года (включительно)</p>	<p>до 20 февраля 2019 года (включительно)</p> <p>до 07 мая 2019 года (включительно)</p> <p>до 24 августа 2019 года (включительно)</p>	<p>до 18 марта 2019 года (включительно)</p> <p>до 12 апреля 2019 года (включительно)</p> <p>до 19 августа 2019 года (включительно)</p>	<p>до 22 марта 2019 года (включительно)</p> <p>до 5 мая 2019 года (включительно)</p> <p>до 24 августа 2019 года (включительно)</p>
3.4.	Назначение членов ПК на экзамены	X	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена	X	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена
3.5.	Сведения о количестве ЭМ для проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам, сформированных в регионе	X	X	X	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету
3.6.	Сведения о количестве ЭМ для проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-11 и ГВЭ-9), полученных регионом с федерального уровня	X	не позднее 5 календарных дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	X	не позднее 5 календарных дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету
3.7.	Распределение полученных ЭМ по ППЭ	X	не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена	X	X
3.8.	Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ	X	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена	X	не позднее чем за 1 календарный день до экзамена

		(15:00 по местному времени)	(15:00 по местному времени)	(15:00 по местному времени)
Раздел 4. Проведение ГИА и обработка ЭМ				
4.1.	Завершение обработки бланков ИС(И)/ИС-9, сведения о результатах:			
	ИС(И): 5 декабря 2018 года	до 12 декабря 2018 года (включительно)	до 17 декабря 2018 года (включительно)	
	6 февраля 2019 года	до 13 февраля 2019 года (включительно)	до 18 февраля 2019 года (включительно)	
	8 мая 2019 года	до 13 мая 2019 года (включительно)	до 16 мая 2019 года (включительно)	
	ИС-9: 13 февраля 2019 года			до 20 февраля 2019 года (включительно)
	13 марта 2019 года			до 25 февраля 2019 года (включительно)
	6 мая 2019 года			до 25 марта 2019 года (включительно)
4.2.	Завершение сканирования бланков участников ГИА	не позднее 19:00 часов по местному времени дня проведения экзамена	не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена	до 14 мая 2019 года (включительно) X
4.3.	Сведения о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении ГИА	в день проведения экзамена по	в течение двух календарных дней	в течение двух календарных дней

	соответствующему предмету	соответствующему предмету	со дня завершения проведения экзамена по соответствующему предмету	соответствующему предмету	со дня завершения проведения экзамена по соответствующему предмету	соответствующему предмету	со дня завершения проведения экзамена по соответствующему предмету
4.4.	Завершение обработки бланков участников ГИА и машинописных форм (ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ, ППЭ-12-04-МАШ)	в день экзамена	по русскому языку - не позднее 6 календарных дней; по математике (профильный уровень) и учебным предметам по выбору - не позднее 4 календарных дней; по математике (базовый уровень) - не позднее 3 календарных дней;	в день экзамена	по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, - не позднее 3 календарных дней	в день экзамена	не позднее 10 календарных дней после проведения соответствующего экзамена
4.5.	Сведения о результатах ГИА по учебным предметам	X	не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов председателем ГЭК	X	не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов председателем ГЭК	X	не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов председателем ГЭК
4.6.	Размещение образцов бланков и результатов	X	не позднее 2	X	не позднее 2	X	X

	участников ЕГЭ на сервисе ознакомления с результатами ЕГЭ	календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК			
Раздел 5. Апелляции					
5.1.	Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами	в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	в день подачи апелляции	в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции	в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции
5.2.	Сведения о членах ПК по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов	в течение 4 рабочих дней с момента подачи апелляции	X	X	в течение 4 рабочих дней с момента подачи апелляции
5.3.	Сведения по результатам рассмотрения апеллений о нарушении установленного порядка проведения ГИА	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апеллений в конфликтную комиссию	X	X	не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апеллений в конфликтную комиссию
5.4.	Сведения по результатам рассмотрения апеллений о несогласии с выставленными баллами ГИА по учебным предметам	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апеллений в конфликтную комиссию	X	X	не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апеллений в конфликтную комиссию
Раздел 6. Перепроверки					
6.1.	Сведения о членах ПК по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к перепроверке экзаменационных работ	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверке	X	X	в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверке
6.2.	Реквизиты протокола, содержащего решение о результатах перепроверки экзаменационных работ, содержание решения о результатах перепроверки экзаменационных работ	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола	X	X	в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола

Приложение 2 к приказу
министерства образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области
от _____ № _____

**Инструкция для поставщиков информации региональной
информационной системы муниципального и школьного уровней
по внесению сведений в региональную информационную систему
обеспечения проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся, освоивших основные образовательные программы
основного общего и среднего общего образования
(далее – РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11)**

Инструкция для поставщиков информации региональной информационной системы муниципального и школьного уровней по внесению сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11) разработана в целях приведения оформления сведений, вносимых в региональную информационную систему, в единообразную, достоверную форму.

При предоставлении сведений поставщиками информации РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 муниципального и школьного уровней, которыми являются органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области и общеобразовательные организации соответственно, оператору РИС, которым является региональный центр обработки информации, руководствуются следующими требованиями к оформлению:

1. Наименования органов исполнительной власти, образовательных организаций вносятся в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 в строгом соответствии с Уставом со всеми прописными (заглавными), строчными буквами и знаками препинания.

2. Фамилия, имя, отчество граждан всех категорий, сведения о которых вносятся в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11, оформляются согласно документу,

удостоверяющему личность, (паспорт, свидетельство о рождении) в части написания букв русского алфавита (буквы «е» и «ё» и т.п.) и в соответствии с правилами русской орфографии в части написания прописных (заглавных), строчных букв.

3. Сведения о работниках ППЭ – заполняются все поля формы, в том числе достоверные номера контактных телефонов (через запятую рабочий телефон по фактическому месту работы и мобильный телефон).

4. Сведения об участниках ГИА-9 и ГИА-11, поле "Класс" заполняется в строгом соответствии с нижеприведенной таблицей.

Поле "Категория участника" в РИС		Поле "Класс" в РИС	Примечание
ГИА-9			
1	выпускник общеобразовательной организации текущего года (выпускники 9-х классов)	9А (Б и т.д.)	Выпускники 9-х классов школ, гимназий, лицеев 2019 года (обучающиеся 9-х классов)
		ЭКС	ЭКСТЕРНЫ: обучающиеся в семейной форме образования, а также прибывшие из-за границы, которым необходим аттестат о среднем общем образовании в 2019 году
		УИС	Выпускники 9-го класса школ, учебно-методических пунктов при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы (УИС)
2	выпускник общеобразовательной организации, не завершивший основное общее образование (не прошедший ГИА-9)	С16 (15, 14 и т.д.)	справочники (в поле класс указывается литера "С" и год получения справки об обучении, например, С14 – справочник, который не прошел ГИА-9 и получил справку об обучении в 2014 году)
ГИА-11			
1	(выпускники 11(12)-х классов)	11А (Б и т.д.)	Выпускники школ, гимназий, лицеев 2019 года (обучающиеся 11(12)-го класса)
		ЭКС	ЭКСТЕРНЫ: обучающиеся, прибывшие из-за границы, студенты СПО, которым необходим аттестат о среднем общем образовании в 2019 году
		УИС	Выпускники 11(12)-го класса школ, учебно-методических пунктов при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной

			системы (УИС)
3	обучающийся профессиональной образовательной организации (ПОО) (обучающиеся СПО)	СПО	ТОЛЬКО студенты ГБПОУ "Нижегородский хоровой колледж имени Л.К.Сивухина" и ГБПОУ "Нижегородское областное училище (техникум) олимпийского резерва № 1 имени В.С.Тишина" (вышеуказанные профессиональные образовательные организации (ПОО) имеют аккредитацию по общеобразовательным программам!)
		СПО1 (2,3 и т.д.)	студент 1 (2 и т.д.) курса СПО, которому необходимы только результаты ЕГЭ, а аттестат не нужен (все ПОО за исключением ГБПОУ "Нижегородский хоровой колледж имени Л.К.Сивухина" и ГБПОУ "Нижегородское областное училище (техникум) олимпийского резерва № 1 имени В.С.Тишина")
4	выпускник прошлых лет	ВПЛ	гражданин, имеющий на руках аттестат о среднем общем образовании либо диплом ПОО или образовательной организации высшего образования на момент подачи заявления
8	выпускник общеобразовательной организации, не завершивший среднее общее образование (не прошедший ГИА-11)	С16 (15, 14 и т.д.)	справочники (в поле класс указывается литера "С" и год получения справки об обучении, например, С14 – справочник, который не прошел ГИА-11 и получил справку об обучении в 2014 году)
9	обучающийся иностранной образовательной организации	ОИОО	–
10	обучающийся общеобразовательной организации, завершивший освоение образовательной программы по учебному предмету	10А (Б и т.д.)	десятиклассник школы, гимназии, лицея, который хочет сдавать учебный предмет в 2019 году, и освоение образовательной программы среднего общего образования по данному учебному предмету заканчивается в 10-м классе.

5. Сведения о студентах СПО вносит поставщик информации РИС муниципального уровня с учетом территориального расположения его места обучения.

Исключением являются случаи, если профессиональная образовательная организация находится за пределами Нижегородской области. Данные случаи согласовываются с министерством образования, науки и молодежной

политики Нижегородской области (тел.8(831)4339900) и РЦОИ (тел.8(831)4170351) в индивидуальном порядке.

Поставщик информации РИС муниципального уровня вносит сведения в РИС в следующем порядке:

— присваивается код профессиональной образовательной организации (код ПОО), согласовав его с РЦОИ (тел.8(831)4688998);

— в справочник образовательных организаций (ОО) РИС вносятся сведения о ПОО;

— вносятся сведения о студенте СПО согласно требованиям настоящей инструкции.

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ:

1. Отдел дошкольного и общего образования (В.Н.Шмелев) – 1 экз.
2. ГБОУ ДПО НИРО (Н.Ю.Бармин) – 1 экз.
3. ГБУ ДО ЦМКО НО (Е.И.Апутина) – 1 экз.
4. Органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Нижегородской области (РУО) – в эл. виде.

Лист согласования проекта приказа
министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской
области

"О внесении сведений в региональную информационную систему
обеспечения проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного
общего и среднего общего образования, в 2018-2019 учебном году"

ПРОЕКТ ПРИКАЗА
ВНЕСЕН:

начальник управления дошкольного,
общего и дополнительного
образования детей
О.М.Павлова _____

Подпись, дата

ПРОЕКТ ПРИКАЗА
ПРЕДСТАВЛЕН:

заведующий сектором содержания
образования отдела дошкольного и
общего образования
О.А.Колпакова _____

Подпись, дата

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

консультант отдела дошкольного и
общего образования

И.А.Кизилова _____

433 99 00

Подпись, дата

ПРОЕКТ ПРИКАЗА
СОГЛАСОВАН:

заместитель министра

Е.Л.Родионова _____

Подпись, дата

ректор ГБОУ ДПО
«Нижегородский институт
развития образования»

Н.Ю.Бармин _____

Подпись, дата

директор ГБУ ДО «Центр
мониторинга качества образования
Нижегородской области»

Е.Л.Апутина _____

Подпись, дата

начальник управления
организационно-правовой и
кадровой работы

Т.А.Кобырина _____

Подпись, дата