

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48

ПРИКАЗ

"03" февраля 2015 года

№ 53

п. Новосмолинский

***Об утверждении Порядка  
привлечения педагогических и других  
работников образовательной организации  
для работы в пришкольном оздоровительном  
лагере, по проведению туристских походов,  
экспедиций, экскурсий и оплаты их труда***

В соответствии ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки РФ от 29.03.1993 N 113 "О неотложных мерах по организации летнего отдыха детей и подростков в 1993 году" (вместе с "Порядком и условиями привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних оздоровительных дошкольных учреждениях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда"), Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений", с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок привлечения педагогических и других работников образовательной организации для работы в пришкольном оздоровительном лагере, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда согласно Приложению 1.
2. Ответственному за информационное обеспечение Зенцовой И. В. довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений, в т. ч. через официальный сайт образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ, вывешивания текста в общедоступном месте образовательной организации (на большой вахте и учительской) и направления копии текста в библиотеку образовательной организации.
3. Секретарю учебной части Т.О. Андреевой довести настоящий приказ до сведения работников образовательной организации под роспись путем вывешивания текста локального-нормативного акта на информационном стенде в учительской в течение 5 дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по ВР Степаненко И.В.

Директор \_\_\_\_\_ /И.В. Васильева/

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №48**  
Володарского района Нижегородской области  
с. п. Новосмолинский

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МАОУ СОШ №48  
03 февраля 2015 г. № 53

Директор МАОУ СОШ №48  
\_\_\_\_\_/И. В. Васильева/

МП

**Порядок  
привлечения педагогических и других работников образовательной  
организации для работы в пришкольном оздоровительном лагере, по  
проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их  
труда\***

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок привлечения педагогических и других работников образовательной организации для работы в пришкольном оздоровительном лагере, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда (далее – Порядок) разработан в соответствии ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки РФ от 29.03.1993 N 113 "О неотложных мерах по организации летнего отдыха детей и подростков в 1993 году" (вместе с "Порядком и условиями привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних оздоровительных дошкольных учреждениях, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда"), Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений", принят\* в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательной организации, определяет условия привлечения педагогических и других работников образовательной организации для работы в пришкольном оздоровительном лагере на базе образовательной организации, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда в МАОУ СОШ №48 Володарского района Нижегородской области (далее – образовательная организация), в целях организации отдыха детей и подростков, развития и саморазвития личности ребенка, укрепления его здоровья, участия детей в дополнительных образовательных программах, ориентированных на экологию, туризм, краеведение, спорт, формирования у детей и подростков общечеловеческих ценностей, культуры на основе дифференцированного и индивидуального подхода к ребенку, сотрудничества взрослых и детей.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательной организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательной организации (пребывание обучающихся, воспитанников в течение определенного времени, сезона, осенних, зимних и летних каникул, в периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников

по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, сменности учебных занятий и других особенностей работы образовательной организации) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, локальными нормативными актами, планами и графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Порядком.

1.4. Режим работы руководителя образовательной организации, его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательной организации.

1.5. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательной организации обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

Для педагогических работников образовательной организации в каникулярный период и периоды отмены учебных занятий в образовательной организации устанавливается, как правило, единый методический день – суббота, технический перерыв с 10.30 – 11.00.

## **2. Режим рабочего времени работников образовательной организации в каникулярный период**

2.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательной организации и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

2.2. Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, методических семинаров, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательной организации в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательной организации, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательной организации педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.3. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

2.4. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.5. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

2.6. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными нормативными актами образовательной организации и графиками работ с указанием их характера.

### **3. Режим рабочего времени работников образовательных учреждений в период отмены для обучающихся, воспитанников учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям**

3.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации.

3.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательной организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Порядка.

#### **4. Режим рабочего времени работников в образовательной организации, выезжающих на летние дачи и (или) организующих летний отдых в той же или другой местности, а также при проведении туристских походов, экскурсий, экспедиций, путешествий**

4.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные образовательные лагеря и другие оздоровительные образовательные организации с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе образовательной организации (по основному месту работы педагогического работника) и других образовательных организаций, носящий организационный характер, определяется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка.

4.2. Временный перевод педагогического работника образовательной организации в каникулярный период на работу в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации, находящийся в той же местности, на период, не совпадающий с его основным ежегодным оплачиваемым отпуском, осуществляется без согласия работника, при сохранении всех условий трудового договора на срок не более 1 месяца, в соответствии с ч.3 ст. 72.2. ТК РФ.

Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные организации, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников.

Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, графиками работы, коллективным договором.

На педагогических работников образовательной организации на период их работы в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей, безопасности их жизнедеятельности на период их пребывания в лагере.

4.3. За педагогическими и другими работниками образовательной организации при направлении или привлечении их в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в оздоровительных лагерях всех видов (в т.ч. загородные оздоровительные лагеря различных форм собственности при согласовании с руководителем образовательной организации или органа управления образованием), по проведению походов, экспедиций и экскурсий сохраняется заработная плата, установленная при тарификации.

4.4. Для работы в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, создаваемом органом управления образованием и образовательной организацией для обучающихся той же местности, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, предусмотренной при тарификации.

Для педагогических работников оздоровительных лагерей может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца. В случае привлечения педагогических работников, с их согласия, к работе в лагере с дневным пребыванием детей в период, не совпадающий с отпуском, сверх указанного времени, им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

4.5. Педагогическим и другим работникам, направленным в период, не совпадающий с их отпуском, в оздоровительные лагеря различных форм собственности, находящиеся за пределами места постоянного проживания работников, и зачисленным на соответствующие должности, помимо сохраняемой заработной платы, установленной при тарификации, за счет средств, предусмотренных на содержание лагеря, заработная плата выплачивается не ниже размеров, установленных по занимаемой в лагере должности.

Кроме того, этим работникам за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата к ставкам и должностным окладам, предусмотренным по занимаемой в лагере должности, в размере 15%.

Перечень категорий работников, которым может быть установлена доплата к ставкам и должностным окладам за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени, утверждается оздоровительной организацией.

4.6. Работа вследствие неявки сменяющего работника оплачивается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, если она выполнялась за пределами рабочего времени, установленного графиками работы.

4.7. Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей - при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с отпуском, помимо сохраняемой заработной платы, установленной при тарификации, выплачивается заработная плата из расчета должностного оклада, установленного в пределах диапазона профессиональных квалификационных групп должностей работников образовательной организации.

Работникам устанавливаются дополнительные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством о труде.

4.8. Работникам пришкольного оздоровительного лагеря на базе образовательной организации в период их непосредственной занятости в пришкольном оздоровительном лагере обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися в столовой образовательной организации без выделения дополнительного времени на указанные цели.

Плата за питание работникам пришкольного оздоровительного лагеря, находящегося в пределах места их постоянного проживания, не производится.

4.9. В случаях необходимости и при наличии соответствующих средств на работу в пришкольный оздоровительный лагерь, и для проведения туристских походов, экспедиций, экскурсий могут приниматься работники образовательной организации в период их отпуска, студенты, специалисты предприятий, организаций. Оплата труда указанных работников должна осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных по занимаемой должности.

Кроме того, им возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, питанию (или суточные).

4.10. При создании на базе образовательной организации временных экскурсионно-туристских баз, оздоровительных лагерей для детей из других регионов и привлечении к работе на этих базах и в лагерях работников образовательных организаций, на базе которых они размещены (в т.ч. директора, его заместителей, учителей и др.), оплата их труда осуществляется за счет средств данных туристских баз и лагерей. При этом указанные работники в этот период от основной работы в образовательной организации не освобождаются и привлекаются администрацией этих организаций к работе в пределах

установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы).

4.11. При увольнении работников, принятых на работу в пришкольный оздоровительный лагерь, им выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

**Примечание\***

*1. Проект Порядка привлечения педагогических и других работников образовательной организации для работы в пришкольном оздоровительном лагере, по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий и оплаты их труда рассмотрен и принят на общем собрании работников образовательной организации от 20.01.2015г. Пр. №3*