

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №48
(МАОУ СОШ №48)

П Р И К А З

«20» августа 2014г.

№ 329

с.п. Новосмолинский

***Об организации работы
в каникулярный период и
периоды отмены учебных
занятий в МАОУ СОШ №48***

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. N 877 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы", постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений", Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. N 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», а также в целях упорядочения режима рабочего времени педагогических и других работников образовательной организации в течение учебного года, в каникулярный период и в период отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательной организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательной организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
2. Режим работы заместителей руководителя образовательной организации, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательной организации.
3. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся образовательной организации и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.
4. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, с сохранением заработной платы в установленном порядке, предусмотренных, другой частью педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не

конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. В дни работы к дежурству по образовательной организации педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

5. Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.
6. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, воспитанников, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.
7. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.
8. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательной организации и графиками работ с указанием их характера.

9. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации.
10. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательной организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренному в пункте 4 настоящего приказа.
11. Установить для педагогических работников образовательной организации в каникулярный период и периоды отмены учебных занятий в МАОУ СОШ №48 единый методический день – суббота, в рабочий день технический перерыв с 10.30 - 11.00.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора образовательной организации.

Директор: _____ / И.В. Васильева/

С приказом № 329 от 20.08.2014г. ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Личная подпись
1.	Адаменко Светлана Захаровна		
2.	Барскова Лидия Анатольевна		
3.	Бродников Станислав Олегович		
4.	Буянова Ирина Александровна		
5.	Воронова Светлана Михайловна		
6.	Гафарова Татьяна Геннадьевна		
7.	Горностаева Галина Юлиановна		
8.	Грибова Юлия Александровна		
9.	Дудникова Светлана Алексеевна		
10.	Дятел Ольга Ивановна		
11.	Зенцова Ирина Викторовна		
12.	Игнатьева Татьяна Юрьевна		
13.	Камилова Марина Александровна		
14.	Кириллук Ольга Викторовна		
15.	Кожехова Ирина Владимировна		
16.	Коптелова Татьяна Анатольевна		
17.	Кузнецова Мая Асадовна		
18.	Лобова Ирина Сергеевна		
19.	Мамеева Елена Юрьевна		
20.	Мухина Галина Викторовна		
21.	Морозова Ирина Юрьевна		
22.	Мотова Юлия Олеговна		
23.	Муравьева Лариса Александровна		
24.	Полетучая Ольга Ивановна		
25.	Полякова Инна Олеговна		
26.	Рыжова Елена Владимировна		
27.	Самсонова Екатерина Николаевна		
28.	Скрябин Кирилл Валерьевич		
29.	Соболев Сергей Иванович		
30.	Соболева Елена Сергеевна		
31.	Соловьева Анастасия Евгеньевна		
32.	Соколова Марина Александровна		
33.	Степаненко Ирина Владимировна		
34.	Струпинская Светлана Анатольевна		
35.	Сурова Ольга Владимировна		
36.	Сюбаева Елена Александровна		
37.	Титова Елена Павловна		
38.	Типеева Таисия Даниловна		
39.	Усова Марина Владимировна		
40.	Черпакова Венера Валимовна		
41.	Черпаков Игорь Петрович		
42.	Шлихта Альфия Сагитовна		