

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №48**
Володарского района Нижегородской области
с. п. Новосмолинский

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МАОУ СОШ №48
«24» октября 2013 г. № 304

Директор МАОУ СОШ №48
_____ /И. В. Васильева/

МП

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», * в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ СОШ №48 (далее – Комиссия, далее - образовательная организация).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается коллегиальным органом образовательной организации – Советом школы.

1.5. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, обучающихся и родителей/законных представителей обучающихся; по вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации; обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.6. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

1.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Формирование Комиссии и организация ее работы

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей работников и совершеннолетних обучающихся образовательной организации.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется от:

2.2.1. Представителей совершеннолетних обучающихся – общешкольной ученической конференцией.

Общешкольная ученическая конференция, в случае отсутствия в образовательной организации совершеннолетних обучающихся, может делегировать полномочия по представительству в указанной Комиссии интересов несовершеннолетних обучающихся представителям родителей/законным представителям обучающихся и работникам образовательной организации в равных соотношениях путем внесения списка кандидатур на общешкольную конференцию.

2.2.2. Представителей родителей/законных представителей обучающихся – общешкольной родительской конференцией.

2.2.3. Работников образовательной организации - педагогическим Советом образовательной организации.

Из числа работников образовательной организации в состав Комиссии может делегироваться: заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог либо иной работник образовательной организации по решению педагогического Совета образовательной организации.

2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом по образовательной организации.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.6.3. в случае отчисления из образовательной организации учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава на первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2.9. Председатель Комиссии

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии;
- имеет право обратиться за помощью к директору образовательной организации для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии

2.11. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку ее заседаний

2.12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

2.13. При необходимости председатель Комиссии имеет право привлекать к ее работе в качестве экспертов любых совершеннолетних лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые лица должны быть ознакомлены с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.14. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

2.15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения Комиссии принимаются открытым голосование простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос ее Председателя.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающих и (или) ущемляющих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника(ов) образовательных отношений.

3.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Поданное заявление регистрируется секретарем в Журнале регистрации заявлений.

3.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, а так же анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.6. Работа с заявлением должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращение, его разрешение в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания Комиссии: в течение трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом, дата заседания не может быть назначена позднее десяти рабочих дней со дня поступления указанной информации (в указанный период времени не засчитывается время отсутствия сторон спора по уважительной причине: болезнь, отпуск и т.п.), организует ознакомление сторон спора, членов Комиссии, других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией (оппонента – под расписку); предлагает оппоненту представить в Комиссию и заявителю свои письменные возражения по существу заявления.

3.8. Заседание Комиссии проводится в присутствии сторон спора. При наличии письменной просьбы заявителя и (или) оппонента о рассмотрении спора без их участия заседание Комиссии проводится в его (их) отсутствии. В случае неявки хотя бы одной из сторон спора на заседание Комиссии, при отсутствии письменной просьбы данной стороны о рассмотрении указанного вопроса без ее участия, рассмотрение спора откладывается. Повторная неявка той же стороны спора без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения спора. В этом случае Комиссия принимает решение по существу спора по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.9. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в заявлении, в процессе рассмотрения спора не допускаются.

3.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сторон спора и иных лиц, рассматриваются материалы по существу заявлений, а так же дополнительные материалы.

3.11. Каждая сторона представляет обстоятельства, на которые она ссылается на основании своих требований или возражений. Комиссия вправе потребовать представления сторонами дополнительных доказательств, обосновывающих их требования или возражения. Она вправе также по своему усмотрению испрашивать представление доказательств от иных лиц, вызывать и заслушивать свидетелей.

3.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.13. Оценка доказательств осуществляется членами Комиссии по их внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании имеющихся доказательств.

3.14. По итогам рассмотрения спора Комиссия принимает решение с указанием мотивов, на которых оно основано.

3.15. Сторона спора, которую не устраивает решение Комиссии, вправе обратиться по существу спора в суд.

4. Порядок оформления решений Комиссии

4.1. В случае установления факта(ов) нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

4.2. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.3. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель и Секретарь Комиссии.

4.5. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.6. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.

4.7. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору образовательной организации и сторонам спора, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляет секретарь комиссии.

5.2. Делопроизводство Комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами образовательной организации.

5.3. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства.

5.4. Протоколы заседания Комиссии, заявления и материалы по существу рассматриваемых споров хранятся в составе отдельного дела в номенклатуре дел образовательной организации.

Примечание*

1. Проект «Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» рассмотрен и принят Советом школы от 17.10.2013 г. Пр. №1
2. Проект «Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» рассмотрен и принят на педагогическом Совете образовательной организации от 22.10.2013 г. Пр. №2.
3. Проект «Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» рассмотрен и получено мотивированное мнение совета обучающихся (школьного Парламента) от 21.10.2013 г. Пр. №6