

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
образования администрации
Володарского
муниципального района
Нижегородской области



Т.М.Мастрюкова
2015 г.

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Володарского муниципального
района Нижегородской области
от 24.08.2015 № 1454



Глава администрации
Володарского муниципального
района
С.В.Бахтин

СОГЛАСОВАНО
Председатель КУМИ
Володарского муниципального
района
Нижегородской области



Н.Ф.Список
2015 г.

Устав
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней школы № 8

Нижегородская область
Володарский район
с. п. Новосмолинский
ул.Танковая, дом 24

2015 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 8 (именуемое в дальнейшем «Учреждение», «Школа») является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность, в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.2. Ново-Смолинская средняя школа № 48 открыта распоряжением администрации Володарского района Нижегородской области от 05.08.1994 г. № 1024-р «Об открытии общеобразовательных школ в пос. Мулино и пос. Ново-Смолино».

Постановлением главы местного самоуправления Володарского района Нижегородской области от 27.04.2001 г. № 535-р «О реорганизации Володарской городской, поселковых и сельских администраций района» Ново-Смолинская средняя школа № 48 переименована в Муниципальное образовательное Учреждение среднюю общеобразовательную школу № 48.

Постановлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области от 15.12.2010 г. № 1458 «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №48 на Муниципальное автономное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №48» Муниципальное образовательное Учреждение средняя общеобразовательная школа № 48 изменило тип с целью создания Муниципального автономного образовательного Учреждения средней общеобразовательной школы № 48.

Постановлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области 10.11.2011г. № 1892 «Об изменении вида Муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №48» Муниципальное автономное образовательное Учреждение средняя общеобразовательная школа № 48 изменила вид на школу с углубленным изучением отдельных предметов и переименовано в Муниципальное автономное образовательное Учреждение среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением отдельных предметов № 48.

Постановлением администрации Володарского муниципального района Нижегородской области от 17.04.2012 г. № 798 «Об изменении вида Муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов №48 и утверждении Устава Муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №48» Муниципальное автономное общеобразовательное Учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов изменило вид на среднюю общеобразовательную школу, и переименовано в Муниципальное

автономное образовательное Учреждение среднюю общеобразовательную школу № 48.

1.3. Полное наименование муниципального автономного общеобразовательного учреждения – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 8.

Сокращенное наименование – МАОУ СШ №8.

1.4. Учреждение по своей организационно – правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 606084, Нижегородская область, Володарский район, с. п. Новосмолинский, улица Танковая, дом 24;

фактический адрес: 606084, Нижегородская область, Володарский район, с. п. Новосмолинский, улица Танковая, дом 24.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Володарский муниципальный район Нижегородской области (далее – «Учредитель», «Собственник»).

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Володарского муниципального района осуществляет Управление образования администрации Володарского муниципального района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации Володарского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы, обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Нижегородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Володарского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение может быть участником благотворительной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации Володарского муниципального района, Управлению образования администрации Володарского муниципального района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи,

спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.16. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.17. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

-реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация питания обучающихся.
- обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены муниципальными правовыми актами Володарского муниципального района;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- присмотр и уход в группах за детьми продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- проведение тематических дискотек;
- изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.
- спортивно-оздоровительные услуги обучающимся;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Учреждение, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. В настоящее время Учреждение оказывает платные услуги:

- по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных модулей;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- спортивные секции (по возрастам);
- школа раннего развития;
- коррекционно-развивающие занятия;
- присмотр за детьми (помимо группы продленного дня);
- другие услуги в соответствии с запросами обучающихся, их родителей (законных представителей), не предусмотренные соответствующими образовательными программами начального, основного, среднего общего образования и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Правила оказания платных образовательных услуг осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Педагогический работник Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.12. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. По основным образовательным программам, реализуемым Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами проводится государственная аккредитация образовательной деятельности.

3.2. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.3. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.5. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

-дополнительные общеобразовательные программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

3.8. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать в Учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья классы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Перевод (направление) обучающихся в эти классы осуществляется только на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.10. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.11. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по учебным предметам, а также 1–4 классов при изучении иностранного языка.

3.12. Порядок организации деления класса на подгруппы по учебным предметам, при изучении иностранного языка на базе Учреждения определяется локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.14. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.15. Учреждение работает с 8.00 до 19.00 в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

3.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.18. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего

общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19 Учреждение выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обучающиеся и работники Учреждения

4.1 К обучающимся Учреждения относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Академические права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные академические права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют

лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение.

4.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.8. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

4.8.1.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.8.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.8.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.8.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.8.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8.6. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической

деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Нижегородской области, о допуске их к педагогической деятельности.

4.9. Наряду с указанными в статье 76 Кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.11. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.12. Работники Учреждения имеют следующие права:
на участие в управлении Учреждением;
на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

4.13. Педагогические работники Учреждения:
пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. Директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Работники Учреждения обязаны:
добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором и должностной инструкцией;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.16. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.17. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2 **К компетенции Учредителя относятся:**

5.1.1. создание Учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

5.1.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.1.3. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.1.4. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

5.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.1.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

5.1.7. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.8. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.1.9. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

5.1.10. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

5.1.11. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

5.1.12. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.13. определение перечня особо ценного движимого имущества;

5.1.14. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

5.1.15. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.1.16. согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

5.1.17. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

5.1.18. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.1.19. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.20. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

5.1.21. контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.22. финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

- 5.1.23. создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 5.1.24. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- 5.1.25. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.
- 5.1.26. формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 5.1.27. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- 5.1.28. проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- 5.1.29. выделение средств на приобретение имущества;
- 5.1.30. установление порядка составления и утверждения плана финансовой хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.1.31. установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5.1.32. согласование программы развития Учреждения;
- 5.1.33. перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- 5.1.34. перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- 5.1.35. проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации.

5.1.36. Организации оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

5.1.37. разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

5.1.38. составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.1.39. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

5.1.40. осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.41. организация бесплатной перевозки обучающихся в Учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы, между поселениями;

5.1.42. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.2. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

5.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

5.2.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

5.2.3. Муниципальными правовыми актами Володарского муниципального района могут быть установлены процедуры, предшествующие заключению трудового договора с директором Учреждения (проведение конкурса).

5.2.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.2.5. На период отсутствия директора Учреждения (в случаях болезни, отпуска, командировки и др.) назначается исполняющий обязанности директора Учреждения в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.6. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения при поступлении на работу, а далее ежегодно обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление

указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Володарского района.

5.3. Директор Учреждения имеет право на:

5.3.1. осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

5.3.2. выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

5.3.3. открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом Управлении администрации Володарского муниципального района;

5.3.4. осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5.3.5. распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

5.3.6. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

5.3.7. поощрение работников Учреждения;

5.3.8. привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.9. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Директор Учреждения обязан:

5.4.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

5.4.2. обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

5.4.3. планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5.4.4. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5.4.5. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

5.4.6. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.7. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

5.4.8. требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.4.9. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

5.4.10. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.4.11. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

5.4.12. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.4.13. обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

5.4.14. своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

5.4.15. обеспечивать достижение установленных ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

5.4.16. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Компетенция директора Учреждения:

5.5.1. осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

5.5.2. назначает руководителей структурных подразделений Учреждения;

5.5.3. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

5.5.4. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.5. обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

5.5.6. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и

свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.5.7. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

5.5.8. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.5.9. обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

5.5.10. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

5.5.11. организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

5.5.12. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

5.5.13. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

5.5.14. осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

5.5.15. устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

5.5.16. обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

5.5.17. принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

5.5.18. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

5.5.19. организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

5.5.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

5.5.21. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

5.5.22. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

5.5.23. содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

5.5.24. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.5.25. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

5.5.26. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.27. утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты уполномоченному органу;

5.5.28. организует проведение самообследования;

5.5.29. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.5.30. составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.5.31. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общешкольная конференция, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет школы (Управляющий Совет), родительское(ие) собрание(я), родительский(е) комитет(ы).

В Учреждении могут быть созданы общественные объединения обучающихся в установленном действующим законодательством порядке

5.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют представительные органы обучающихся и работников Учреждения:

5.8.1. создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.8.2. создается совет обучающихся;

5.8.3. действуют профессиональные союзы работников.

5.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений .

5.9.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.9.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10. **Общешкольная конференция** является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.10.1. **Общешкольная конференция:**

5.10.1.1. Заслушивает отчет директора Учреждения, Совета Школы (Управляющий Совет), общешкольного родительского комитета о результатах работы и перспективах развития;

5.10.1.2. Определяет основные направления развития Учреждения;

5.10.1.3. Избирает прямым открытым голосованием Совет Школы;

5.10.1.4. Определяет основные направления развития Учреждения, совершенствования и развития образовательного процесса;

5.10.1.5. Утверждает состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.10.1.6. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, определяет их полномочия, утверждает положения о них;

5.10.2. Общешкольная конференция собирается по решению директора Учреждения не реже одного раза в год.

5.10.3. В общешкольной конференции участвуют все педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства – пять родителей (законных представителей) от каждого класса; обучающиеся 5—11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства – пять учеников от каждого класса.

5.10.4. Работой общешкольной конференции руководит председатель Совета Школы (Управляющего Совета), который проводит его заседания и подписывает решения, Председатель Совета Школы (Управляющего Совета) является председателем общешкольной конференции.

5.10.5. Решение общешкольной конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были, в установленном порядке, представлены все три категории делегатов.

5.10.6. Делегат общешкольной конференции может потребовать обсуждения общешкольной конференцией любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 10 процентов делегатов общешкольной конференции.

5.10.7. Процедура голосования определяется общешкольной конференцией.

5.11. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.

5.11.1. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

5.11.1.1. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов

деятельности Учреждения;

5.11.1.2. принятие локальных нормативных актов Учреждения, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения, положения об оплате труда работников, участие в разработке положений Коллективного договора, обсуждение и предложение к подписанию с выборным органом первичной профсоюзной организации проекта коллективного договора, иных локальных нормативных актов, изменений и дополнений в них в пределах своей компетенции по представлению директора Учреждения;

5.11.1.3. рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения, внесение предложений в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- 5.11.1.4. внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;
- 5.11.1.5. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 5.11.1.6. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 5.11.1.7. поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- 5.11.1.8. утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- 5.11.1.9. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 5.11.1.10. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий организации образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 5.11.1.11. внесение предложений, в т. ч. Учредителю, по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.11.1.12. внесение предложений в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения по порядку стимулирования труда работников образовательной организации ;
- 5.11.1.13. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 5.11.1.14. заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5.11.1.15. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Родительского комитета и Общешкольной конференции;
- 5.11.1.16. внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- 5.11.1.17. рассмотрение вопросов взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, относящимися к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- 5.11.1.18. внесение предложений по организации сотрудничества Учреждения с социальными партнерами, другими образовательными организациями в рамках сетевого взаимодействия;
- 5.11.1.19. представление интересов образовательной организации в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 5.11.1.20. создания согласительных комиссий по разрешению различных ситуаций, и другим вопросам, требующим учета общественного мнения при принятии управленческих решений.
- 5.11.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания,

работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.11.3. Общее собрание работников Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

Внеочередной созыв Общего собрания работников Учреждения может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников Учреждения поданному в письменном виде.

5.11.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.11.5. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

5.11.6. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимаются большинством голосов в две трети.

5.11.7. Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет Председатель, который избирается на первом заседании. На Общем собрании работников Учреждения избирается также секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения избираются сроком на один учебный год.

5.11.8. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.12.1. Педагогический совет рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

5.12.1.1. локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;

5.12.1.2. материально-технического и методического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5.12.1.3. образовательных программ Учреждения;

5.12.1.4. программы развития Учреждения;

5.12.1.5. списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

5.12.1.6. осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

5.12.1.7. поощрения обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.12.1.8. использования и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.12.1.9. выбора учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5.12.1.10. повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

5.12.1.11. выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;

5.12.1.12. организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

5.12.1.13. проведения самообследования и обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

5.12.1.14. создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

5.12.1.15. организации охраны здоровья обучающихся;

5.12.1.16. Принимает решение по созданию условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

5.12.1.17. содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.12.1.18. организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров;

5.12.1.19. участия в обеспечении информационной открытости Учреждения;

5.12.1.20. взаимодействия с иными коллегиальными органами управления Учреждением, социальными партнерами.

5.12.1.21. сетевого взаимодействия;

5.12.1.22. делегирования представителей от педагогического коллектива в органы государственно-общественного управления Учреждением, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.12.1.23. организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

5.12.1.24. организации и деятельности методического Совета, предметно-методических кафедр;

5.12.1.25. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.12.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.12.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.12.5. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.12.6. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

5.13 Наблюдательный совет Учреждения.

5.13.1 Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании коллектива Учреждения.

5.13.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Учреждения - 3 человека;
- представители Комитета по управлению муниципальным имуществом Володарского муниципального района Нижегородской области - 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в образовании - 2 человек;
- депутаты Земского собрания Володарского муниципального района Нижегородской области - 1 человек (по согласованию);
- представители работников Учреждения - 2 человек .

5.13.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.13.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.13.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.13.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица,

имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.13.7. Учреждения не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.13.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

5.13.9.1. по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

5.13.9.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета образовательного Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.13.9.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.13.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.13.10.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

5.13.10.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.13.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.13.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

5.13.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.13.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.13.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.13.18. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.13.18.1 предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.13.18.2 предложения Учредителя или Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.13.18.2.предложения Учредителя о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.13.18.3.предложения Учредителя или Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.13.18.4.предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

5.13.18.5. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.13.18.6. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.13.18.7.предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях» образовательное Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.13.18.8. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.13.18.9. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.13.18.10. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.13.18.11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

5.13.18.12. утверждение положения о закупке, в случае, если заказчиком выступает автономное Учреждение в соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

5.13.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 п.8.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.13.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.13.21 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта

8.9 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.13.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.13.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8 и 11 пункта 8.9 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.9 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 части пункта 8.9 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных Учреждениях».

5.13.26. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.13.27. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

5.13.27.1 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.13.27.2 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.13.27.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.13.27.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.13.27.5. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных Учреждениях".

5.13.27.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос

председателя Наблюдательного совета.

5.13.27.7. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.14. **Совет школы** (Управляющий Совет) является коллегиальным, представительным органом управления Учреждения, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

5.14.1. Совет школы (Управляющий Совет) исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе, годового плана работы Совет школы (Управляющий Совет), его комитетов и комиссий, последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав участников образовательных отношений Учреждения.

5.14.2. Совет школы (Управляющий Совет) наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган. Совет школы (Управляющий Совет) принимает участие в рассмотрении следующих вопросов:

- 5.14.2.1. направления и приоритетов развития Учреждения;
- 5.14.2.2. проекта устава Учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- 5.14.2.3. школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов и содержание профильного обучения на уровне среднего общего образования (по представлению директора образовательной организации после одобрения педагогическим Советом образовательной организации);
- 5.14.2.4. локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с компетенцией, определяемой Положением о Совете школы (Управляющем Совете);
- 5.14.2.5. показателей результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся;
- 5.14.2.6. порядок привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 5.14.2.7. порядок участия в управлении образовательной организации и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников школы в соответствии с уставом;
- 5.14.2.8. привлечения дополнительных внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 5.14.2.9. единые требования к форме одежды для обучающихся в период учебных занятий;

- 5.14.2.10. годовой план работ Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии нормами и требованиями;
 - 5.14.2.11. смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об исполнении (ежегодно);
 - 5.14.2.12. ежегодного публичного доклада директора Учреждения о состоянии и перспективах общего образования в школе, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - 5.14.2.13. согласования бюджетной заявки и сметы расходования внебюджетных средств Учреждения (ежегодно) и отчета директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
 - 5.14.2.14. охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения, организации питания, предотвращения перегрузок обучающихся и улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
 - 5.14.2.15. организации внеурочной деятельности и дополнительного образования;
 - 5.14.2.16. организации дополнительных платных образовательных услуг и отчетов о выполнении;
 - 5.14.2.17. охраны школы и другим вопросам организации деятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом;
 - 5.14.2.18. организации сотрудничества с социальными партнерами;
 - 5.14.2.19. принятия дополнительных компетенций, ряда своих полномочий и обязанностей, делегируемых ему иными органами государственного общественного управления Учреждения.
 - 5.14.2.20. взаимодействия с Учредителем по вопросам обеспечения содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающих к нему территорий, содержания автотранспортного средства;
 - 5.14.2.21. иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.
- 5.14.3. Совет Школы (Управляющий Совет) состоит из 15 членов в следующем составе: 5 представителей педагогического коллектива Учреждения, 4 представителя родителей (законных представителей) обучающихся, 3 представителя обучающихся 9-11 классов, 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в образовании, органов местного самоуправления различных уровней.
- 5.14.4. В Совет Школы (Управляющий Совет) входит директор Учреждения, который и председательствует на заседаниях Совета Школы (Управляющего Совета).
- 5.14.5. Заседания Совета Школы (Управляющего Совета) созываются не реже двух раз в год. Внеочередное заседание, в случае, не терпящем отлагательства, созывается директором Учреждения либо по требованию не менее трех членов Совета Школы (Управляющего Совета) .
- 5.14.6. Заседание Совета Школы (Управляющего Совета) считается правомочным, если на нем присутствует не менее 10 членов. Решение Совета

Школы (Управляющего Совета) считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.14.7. Персональный состав Совета Школы (Управляющего Совета) утверждается общешкольной конференцией прямым открытым голосованием.

5.14.8. При очередных выборах Совета Школы (Управляющего Совета) обновляется не более чем на треть на принципах кооптации.

5.14.9. Члены Совета Школы (Управляющего Совета) исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.14.10. Решения Совета Школы (Управляющего Совета) носят рекомендательный характер.

5.15. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения.

5.15.1. **Родительский комитет класса** избирается Собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

5.15.2. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

5.15.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительский комитет класса созывает соответственно собрание родителей (законных представителей) класса.

5.15.4. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах.

5.16. **Родительское собрание** – коллегиальный орган общественного управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса взаимодействия родительской общественности и Учреждения. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

5.16.1. Основными задачами родительского собрания являются:

5.16.1.1. всемерное укрепление связи между семьей и Учреждения в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

5.16.1.2. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения в реализации его уставной деятельности;

5.16.1.3.координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

5.16.2.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения. Общее Родительское собрание Учреждения ведет директор Учреждения совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Деятельность родительского собрания регламентируется Положением об общем родительском собрании.

5.17.Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

5.17.1.Коллегиальные органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

5.17.2.Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.17.3.Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.17.4.При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

6.15. Источниками формирования финансовых средств Учреждением являются:

6.15.2. средства бюджета Володарского муниципального района Нижегородской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;

6.15.3. средства, поступающие от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

6.15.4. средства, получаемые от оказания платных услуг;

6.15.5. доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.15.6. добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

6.2.3. иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

6.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.17. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.18. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.20. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.21. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.23. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами:

6.23.2. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.23.3. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.23.4. передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.24. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский учет и налоговый учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, в соответствии с действующим законодательством, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления администрации Володарского муниципального района.

7.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

8. Международное сотрудничество

8.1. Учреждения вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- 8.1.1. разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- 8.1.2. направление педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации;
- 8.1.3. участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 8.1.4. участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

Хранение документов

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Володарского муниципального района Нижегородской области.

9.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации

Учреждения документы передаются в архив администрации Володарского муниципального района.

9.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок изменения Устава

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Единые требования к локальным нормативным актам Учреждения, их подготовка, оформление, принятие, утверждение, вступление в силу, внесение изменений и отмена устанавливаются Положением о локальных нормативных актах образовательной организации.

11.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

11.4.1. локальные акты организационно-распорядительного характера;

11.4.2. локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

11.4.3. локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательных отношений

11.4.4. локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками;

11.4.5. локальные акты, регламентирующие организацию учебно-методической работы;

11.4.6. локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления образовательной организации;

11.4.7. локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

11.4.8. локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.

11.5. Локальный акт, прошедший соответствующие экспертизы, процедуры обсуждения и (или) учета мнения соответствующих органов государственного управления Учреждения, а также согласования (в случаях, определенных действующим законодательством) подлежит принятию, утверждению приказом по Учреждению в соответствии с настоящим Уставом.

11.6. Локальные акты Учреждения могут приниматься директором, коллегиальными органами управления Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом и наделенные полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с настоящим Уставом – по предметам их ведения и компетенции.

11.7. Прошедший процедуру принятия локальный акт принимается, утверждается путем издания соответствующего приказа по Учреждению, заверяется подписью директора и печатью Учреждения.

12. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

13. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

14. Локальные акты Учреждения в части выбора мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся Учреждения должны учитывать мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

15. Директор Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, в установленных случаях – в совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительные органы работников (при наличии таких представительных органов).

15.1. Соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения, совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) не позднее пяти

рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

15.2. Решение соответствующего коллегиального органа управления Учреждения, совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

15.3. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления Учреждения, совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения, советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

15.4. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

15.5. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения соответствующего коллегиального органа управления Учреждения, совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа работников (при наличии таких представительных органов).

1.2.2. Решение соответствующего коллегиального органа управления (законных представителей) совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) Управления в части формирования мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Кодекса Российской Федерации об административном судопроизводстве.

1.2.3. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления Управления, совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложение по его совершенствованию, руководителем Управления может быть инициирован процесс принятия дополнительных консультаций с заинтересованными лицами.

1.2.4. Мотивированное мнение представлено в соответствии с требованиями, установленными в пункте 1.2.1. настоящего Положения, и направлено на рассмотрение в Управлении Управления, совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) в целях достижения взаимопонимания и согласия.

1.2.5. Утверждение локального нормативного акта осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в пункте 1.2.1. настоящего Положения, и направлено на рассмотрение в Управлении Управления, совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) в целях достижения взаимопонимания и согласия.



Проинформировано, проинформировано и
 скреплено печатью 39 листов

И. В. Васильева
 Директор

Формата, проинформировано 39

И. В. Васильева

ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
 АДМИНИСТРАЦИИ
 НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 от 09.05.2015 г.
 ОГРН (ФЛН) 5025001450337
 ИНН 5025001450
 Эмитент Российский Кооператив
 реестру юридических лиц