

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8**

Володарского района Нижегородской области
с. п. Новосмолинский

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МАОУ СОШ №48
от «13» января 2016 г. №15/18

Директор МАОУ СШ №8
/И. В. Васильева/

МП

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием
на базе образовательной организации***

I. Общие положения

1.1. Положение о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием на базе образовательной организации (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", принято* в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей (далее – ЛТО), созданного на базе МАОУ СШ №8 Володарского района Нижегородской области (далее – образовательная организация) в целях организации трудовой деятельности воспитанников, их духовного и физического развития, создания условий для оздоровления и полноценного отдыха детей.

1.3. ЛТО– это форма оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательной организации, с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4. ЛТО является структурным подразделением образовательной организации, организуемым для обучающихся в возрасте от 14 до 17 лет.

1.5. ЛТО создается на временной основе и функционирует в каникулярный период.

1.6. ЛТО не является юридическим лицом.

1.7. ЛТО организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития физической культуры; реализации профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание воспитанников.

1.8. В своей деятельности ЛТО руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.9. При комплектовании ЛТО первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей.

1.10. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива ЛТО :

- организации работы по уборке пришкольной, школьной территорий и территории поселка;
- оздоровления воспитанников, обеспечения их жизнедеятельности, сопротивляемости к различным воздействиям окружающей среды;
- укрепление здоровья воспитанников, организация активного отдыха;
- расширения и углубления знаний, умений в научном, техническом художественном творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
- практического применения навыков в общественно-полезной деятельности;
- приобщения воспитанников к миру природы, к пониманию ее ценности в жизни каждого человека, своей причастности к сбережению и защите природных обитателей, привития любви к родному краю, природе;

- повышения общей культуры воспитанников, обучения их навыкам экономного, бережного использования природных ресурсов, формирования активной гуманной позиции по отношению к природе;
- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у воспитанников, формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников с учетом возрастных особенностей.

1.11. При предоставлении услуг воспитанникам обеспечивается их защита от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

Курение в ЛТО и на территории образовательной организации запрещается.

1.12. Строго соблюдаются установленные федеральным законом и законами Нижегородской области нормативы распространения печатной продукции, аудио- и видеопродукции; не допускается распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение. Эти меры призваны обеспечивать здоровье, физическую, интеллектуальную, нравственную и психическую безопасность детей.

II. Организация и содержание деятельности

2.1. ЛТО открывается на основании постановления администрации Володарского муниципального района, приказа по образовательной организации и комплектуется из числа обучающихся образовательной организации.

Услуги предоставляются на основании добровольного обращения родителей, детей, опекунов, попечителей или других законных представителей, приобретения путевки.

Воспитанники зачисляются в ЛТО на основании заявления родителей или их законных представителей.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам открытие смены ЛТО не допускается.

2.3. Сроки пребывания детей определяются образовательной организацией и составляют в период летних каникул 21 день.

Продолжительность пребывания воспитанников в лагере с 8-30 ч. до 14-30 ч., сроки проведения и количество смен определяются учредителем исходя из возможностей образовательной организации, запросов детей и их родителей (законных представителей).

Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для воспитанников.

2.5. В ЛТО организуются группы, отряды, иные объединения воспитанников с учетом их возрастных особенностей и интересов, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда, финансовых и кадровых возможностей.

2.6. При выборе формы и методов работы ЛТО, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание, формы и методы работы ЛТО определяются педагогическим коллективом лагеря, строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов воспитанников.

В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, обеспечения полноценного труда и отдыха подростков, охраны и укрепления их здоровья, профилактики заболеваний у детей, занятий физической культурой, спортом и туризмом, формирования у детей навыков здорового образа жизни, соблюдения ими режима питания и

жизнедеятельности, развития творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

2.8. Коллектив пришкольного оздоровительного ЛТО самостоятельно определяет программу работы, профиль смены, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

Программа деятельности, распорядок дня пришкольного оздоровительного ЛТО утверждается приказом по образовательной организации и доводится до сведения всех субъектов образовательных отношений, в том числе и через официальный сайт образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ.

2.9. Питание воспитанников организуется в столовой образовательной организации. В ЛТО воспитанники обеспечиваются двухразовым питанием.

2.10. Проезд группы воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта.

2.11. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом по образовательной организации.

III. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по образовательной организации утверждается структура ЛТО и штатное расписание.

3.2. Подбор кадров ЛТО осуществляется директором образовательной организации.

3.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица из числа сотрудников образовательной организации, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.4. Оплата труда педагогических работников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации, производится в соответствии с протарифицированной нагрузкой задействованного педагогического работника по основной деятельности на данный период времени.

Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

3.5. На штатные должности в ЛТО назначаются работники образовательной организации, имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья.

Приказом по образовательной организации назначаются начальник лагеря, воспитатели, другие работники из числа педагогических сотрудников образовательной организации, прошедшие санитарный минимум.

Каждый работник лагеря ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями под роспись.

3.6. Работники ЛТО должны предоставлять родителям (законным представителям) и воспитанникам полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания воспитанников в лагере и о предоставляемых детям услугах; к воспитанникам должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников образовательной организации.

3.7. Начальник ЛТО назначается на должность и освобождается от нее приказом по образовательной организации из числа педагогических работников образовательной организации.

3.8. Начальник лагеря руководит деятельностью ЛТО:

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- издает приказы и распоряжения;
- ведет документацию;
- организует воспитательную деятельность;
- определяет обязанности должностных лиц;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- утверждает график работы персонала, обязанности должностных лиц;
- несет ответственность за организацию и качество питания воспитанников;
- несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря;
- организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет

ответственность за эффективность проводимых в лагере трудовых мероприятий и мероприятий оздоровительного характера;

- график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию;
- отчитывается о деятельности лагеря.

3.9. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

Проводят индивидуальную работу с детьми, направленную на предупреждение вредных привычек. Проводят мероприятия по профилактике травматизма.

IV. Охрана жизни и здоровья

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за полную безопасность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

Воспитатели обязаны ежедневно проводить инструктаж детей по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности, под личную подпись инструктируемых.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в ЛТО, и воспитанники должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

Не допускается уход ребенка с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности с сотрудниками, а воспитатели - с воспитанниками, под личную подпись инструктируемых.

4.4. Организация питания осуществляется на основе примерного 15-дневного меню.

4.5. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.92 №293.

Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих приказов и инструкций начальника лагеря.

4.6. Купание воспитанников разрешается начальником лагеря в школьных бассейнах в соответствии с графиком, утвержденным приказом по образовательной организации, группами не более 10 человек. Инструктаж по плаванию проводится в присутствии воспитателя и медицинской сестры. В месте купания детей должны находиться в полной готовности спасательные средства.

4.7. Все помещения ЛТО обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и чрезвычайных ситуаций и не менее 2 эвакуационных выходов.

4.8. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара(инструктажей) и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников.

V. Финансовое обеспечение

5.1. ЛТО содержится на средства, выделенные из бюджета Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей, местного бюджета Володарского муниципального района, средств родителей (законных представителей).

Денежные средства поступают на счет образовательной организации и расходуются целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются централизованной бухгалтерией согласно утвержденной сметы.

5.2. Финансовая деятельность ЛТО осуществляется в соответствии со сметой и калькуляцией стоимости платных услуг. Путевки воспитанникам предоставляются бесплатно.

5.2. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, определяется органами местного самоуправления Володарского муниципального района.

5.4. Начальник ЛТО контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание пришкольного лагеря и после его закрытия подводит итоги

финансовой деятельности ЛТО.

5.5. По окончании работы лагеря проводится инвентаризация имущества и документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности. Финансовый отчет, табель питания воспитанников, отчет о проделанной работе предоставляется директору образовательной организации, формирует и предоставляет статистический отчет в Управление образования администрации Володарского муниципального района.

VI. Ответственность

7.1. Администрация и персонал ЛТО несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав ЛТО несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

7.3. Информация личного характера, ставшая известной работнику ЛТО при оказании услуг детям, должна быть конфиденциальной и составлять профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

Примечание*

1. Проект Положения о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации рассмотрен и принят на педагогическом Совете образовательной организации от 29.05.2014 г. Пр. №8.

1. Проект Положения о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации (в новой редакции) рассмотрен и принят на Совете образовательной организации от 12.01.2016 г. Пр. №2.

2. Проект Положения о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации (в новой редакции) рассмотрен и принят на педагогическом Совете образовательной организации от 12.01.2016 г. Пр. №3.