

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8

ПРИКАЗ

«13» января 2020 г.

№ 47

с.п. Новосмолинский

О подготовке к введению ФГОС СОО

В соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 27.12.2019) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", Примерной основной образовательной программой среднего общего образования" (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з), в целях обеспечения эффективной работы по переходу образовательной организации на ФГОС СОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать подготовку и введение ФГОС СОО в образовательном учреждении с 13.01.2020 г.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о внедрении в образовательный процесс МАОУ СШ №8 стандартов второго поколения (ФГОС СОО) согласно Приложению 1.
3. Утвердить и ввести в действие дорожную карту «Реализация ФГОС СОО в МАОУ СШ № 8 в 2019-2020 гг. » согласно Приложению 2.
4. Секретарю учебной части Т.О. Андреевой довести настоящий приказ до сведения всех субъектов образовательных отношений путем вывешивания текста локального нормативного акта на информационном стенде в учительской в течение 5 дней со дня издания настоящего приказа.
5. Ответственному за информационное обеспечение Калининой Т. В. довести настоящий приказ до сведения всех субъектов образовательных отношений, в том числе, через официальный сайт МАОУ СШ № 8 в сети ИНТЕРНЕТ в срок до 15.01.2020 г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

/И. В. Васильева/

С приказом ознакомлены:

Положение
о внедрении в образовательный процесс МАОУ СШ №8
стандартов второго поколения (ФГОС СОО)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"(с изменениями и дополнениями), Примерной основной образовательной программой среднего общего образования" (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з), Уставом школы, методическими рекомендациями вышестоящих организаций по их внедрению.

1.2. Положение о внедрении в образовательный процесс стандартов второго поколения (далее ФГОС СОО) предусматривает порядок внедрения в Школе ФГОС; определяет органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль за внедрением стандартов; перечень документации систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению стандартов второго поколения.

1.3. Переход к внедрению стандартов второго поколения осуществляется в пилотном и обязательном режиме. Принятие решения о режиме перехода к стандартам второго поколения принимает педагогический коллектив на заседании педагогического совета по согласованию с вышестоящими организациями с учетом имеющихся условий. Решение педагогического коллектива представляется Совету школы для утверждения.

1.4. Положение определяет перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения стандартов второго поколения в образовательный процесс.

2. Порядок внедрения в образовательный процесс ФГОС СОО.

2.1. ФГОС СОО внедряется в образовательный процесс с целью повышения эффективности управления школой, совершенствования механизмов обновления школой и внедрения инноваций в педагогическую деятельность. В связи с этим определяется следующий порядок внедрения ФГОС СОО:

- первый этап – проведение анализа условий, способствующих эффективному внедрению стандартов второго поколения, подготовка нормативно-правовой базы школы; утверждение плана – графика внедрения ФГОС СОО с 10 класса; создание Координационного совета введения ФГОС СОО. Разработка основной образовательной программы среднего общего образования.

- Второй этап – разработка плана внутришкольного контроля внедрения ФГОС СОО, программы научно-методического сопровождения внедрения ФГОС СОО, системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников; привлечение родительской общественности в рамках государственно-общественного управления школой.

- Третий этап – осуществление постоянного мониторинга процесса внедрения ФГОС СОО.

2.2. На первом этапе внедрения создается Координационный совет введения ФГОС СОО в образовательный процесс школы, который осуществляет информационное, научно-методическое и консалтинговое сопровождение процесса введения ФГОС СОО. Руководство работой Координационного совета осуществляет председатель.

2.3. На втором этапе внедрения определяются перспективные направления деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС СОО, включающие: нормативно-правовое

обеспечение, финансово-экономическое сопровождение, кадровую политику, информационное обеспечение, материально-техническое сопровождение.

2.3. Третий этап обеспечивает постоянный и непрерывный процесс наблюдения, изучения, сбора информации, анализа и регулирования процесса внедрения с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем.

2.4. Ответственность за внедрение ФГОС СОО несет администрация школы.

2.5. Информация о внедрении ФГОС СОО размещается на сайте школы.

3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль внедрения ФГОС СОО.

3.1. Для подготовки и организации внедрения стандартов второго поколения в школе создается Координационный совет введения ФГОС общего образования, а так же рабочая группа по внедрению ФГОС СОО.

3.2. Деятельность данных органов определяется Положением о Координационном совете введения ФГОС СОО и Положением о рабочей группе по введению ФГОС СОО.

3.3. Научно-методическое сопровождение внедрения стандартов второго поколения обеспечивается научно-методической службой школы.

2.4. Контроль внедрения стандартов второго поколения осуществляется директором школы, заместителем директора (УВР), курирующим научно-методическую деятельность, параллели, в которых осуществляется внедрение стандартов второго поколения.

3. Документация, обеспечивающая внедрение ФГОС СОО.

3.1. Перечень документации разработан в соответствии методическими рекомендациями по внедрению стандартов второго поколения обеспечивает полную и достоверную информацию о деятельности педагогического коллектива. В составе документации:

- план-график внедрения стандартов второго поколения.
- основная образовательная программа для уровня образования, на которой внедряются стандарты второго поколения.
- программа методического сопровождения внедрения ФГОС СОО.
- обновленные должностные инструкции участников образовательных отношений при внедрении стандартов второго поколения.
- план-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников.
- договор с родителями/законными представителями на оказание образовательных услуг в рамках стандартов второго поколения.
- план материально-технического оснащения школы для реализации стандартов второго поколения.

3.2. Ответственность за ведение и хранение документации внедрения ФГОС СОО несет администрация школы.

4. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС СОО.

4.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений внедрения ФГОС СОО по следующим направлениям:

- ежемесячный сбор информации о реализации основной образовательной программы в следующих формах: наблюдение образовательного процесса, собеседование с учителями и классными руководителями, кураторами параллели от администрации; краткие отчеты педагогов школы, анкетирование учащихся и родителей/законных представителей. Сбор информации осуществляет руководитель рабочей группы;
- ежемесячный анализ, полученной информации, информирование членов Координационного совета введения ФГОС СОО руководителем рабочей группы;
- мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно зам. директора(УВР), курирующим научно-методическую деятельность школы;

- анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС СОО проводится два раза в год зам. директора (ХЧ), зам. директора (УВР), курирующим информатизацию образовательного процесса;
- изучение отношения участников образовательных отношений к процессу и результативности внедрения ФГОС СОО осуществляется классными руководителями, руководителями методических объединений не реже двух раз в четверть;
- мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС осуществляется директором школы постоянно.

4.2. Результаты мониторинга оформляются в виде справок, отчетов, аналитических материалов, презентаций, фото и видео альбомов, дневников наблюдений и представляются во время публичных отчетов, на сайте школы.

4.3. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, которые оформляются в приказах по школе, копии приказов хранятся в специальных файловых папках. За хранение результатов мониторинга отвечает председатель Координационного совета введения ФГОС СОО.

5. Информационное обеспечение внедрения стандартов второго поколения.

5.1. Все участники образовательных отношений имеют равный доступ к информации о внедрении стандартов второго поколения.

5.2. Информирование обеспечивается посредством школьного сайта, проведением родительских собраний, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов и других форм взаимодействия в рамках государственно-общественного управления школой.

5.3. Ответственность за своевременное представление информации о внедрении ФГОС СОО несет администрация школы.

6. Перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения ФГОС СОО.

6.1. Для эффективной организации внедрения ФГОС СОО предполагается разработка и использование следующих локальных актов:

Положение о Координационном совете введения ФГОС СОО;

Положением о рабочей группе по введению ФГОС СОО;

Положение об учебном кабинете школы;

Положение о спортивно-оздоровительной деятельности;

Положение о проектно-исследовательской деятельности;

Положение о библиотечно-информационном центре школы;

Положение о внеурочной деятельности;

Положение о творческом и научном объединении учащихся;

Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и государственной (итоговой) аттестации;

Положение о дополнительных платных образовательных услугах;

Приказы по школе, регламентирующие процесс внедрения ФГОС СОО.

6.2. В процессе внедрения ФГОС СОО может возникнуть необходимость принятия дополнительных локальных актов, регламентирующих деятельность участников образовательных отношений по внедрению ФГОС СОО. Решение о введении в действие новых локальных актов принимается на заседании педагогического совета школы и согласовывается с Советом школы.



Министерство образования,
науки и молодежной политики
Нижегородской области

Дорожная карта перехода общеобразовательных организаций Нижегородской области на ФГОС СОО



Приложение 2
к Приказу по МАОУ СШ №8
от «13» января 2020 г. № 47

ДОРОЖНАЯ КАРТА по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в МАОУ СШ № 8

ШАГ 1

Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы

ШАГ 2



Определение изменений и дополнений в образовательную систему школы

ШАГ 3



Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений

ШАГ 4



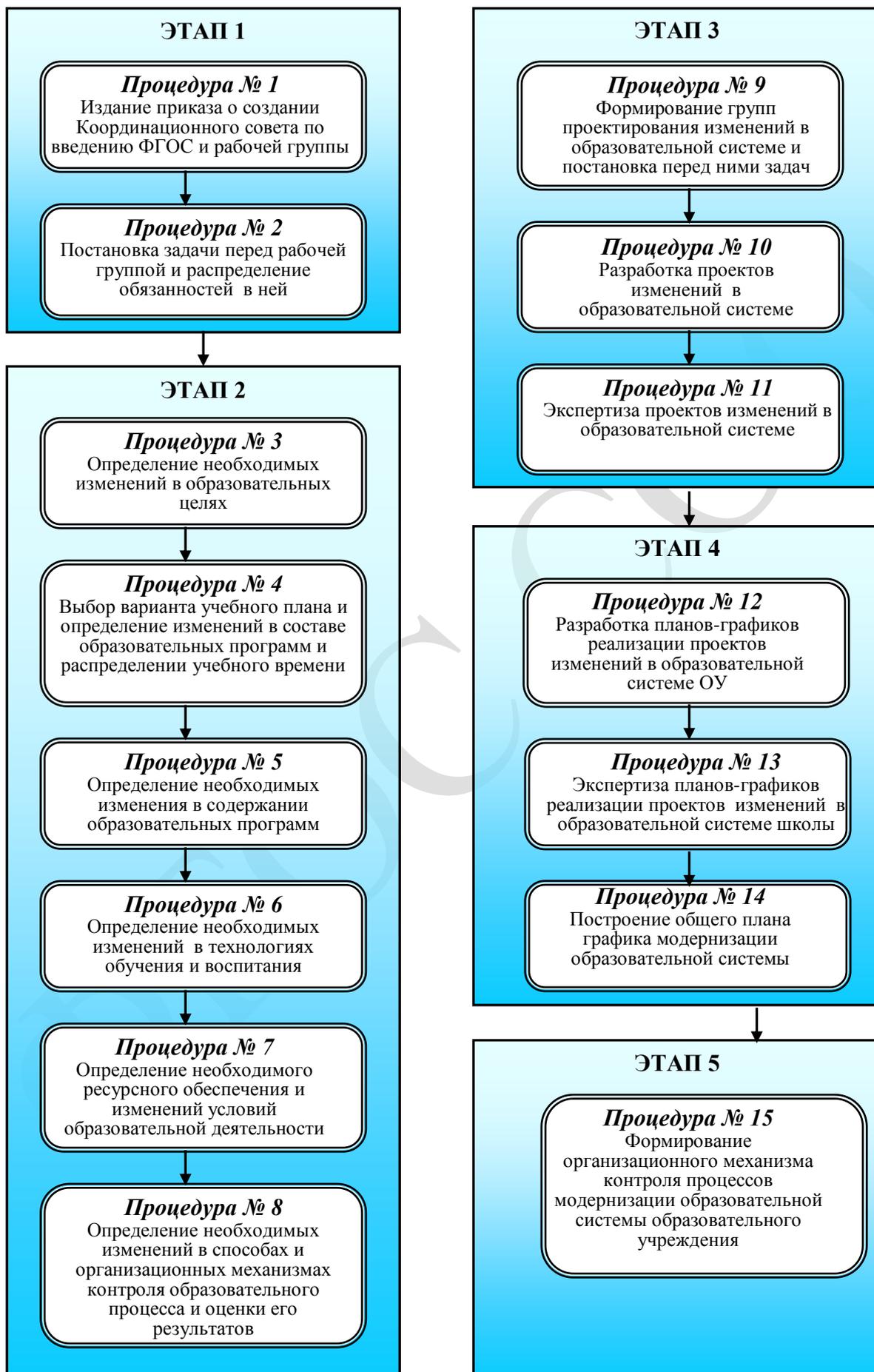
Разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы основной ступени

ШАГ 5



Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы

Алгоритм действий по введению ФГОС СОО в школе



**РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №1
ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС СОО**

Создание Совета и Рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы

Совет обеспечивает координацию действий всего педагогического коллектива, отвечает за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса, утверждает проекты, планы-графики изменений, стимулирует деятельность работников, разрешает возможные конфликты.

Рабочая группа может формировать временные микрогруппы (проектные группы) для решения конкретных задач.

Члены совета и рабочей группы не могут приступать к работе, если они недостаточно информированы о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС второго поколения. Они должны пройти профессиональную переподготовку для его внедрения.

Шаг №1 позволяет: определить состав и руководителей совета и рабочей группы по внедрению ФГОС; определить порядок работы совета и рабочей группы; провести текущую теоретическую подготовку по внедрению ФГОС членов совета и рабочей группы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Организация изучения ФГОС среднего общего образования членами совета педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	Постоянно
2.	Мониторинг уровня готовности основной школы к введению ФГОС	По полугодиям
3.	Создание совета, обеспечивающего координацию действий коллектива средней школы и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса	Январь 2020 г.
4.	Создание рабочей группы в составе педагогов средней школы и специалистов ППМС сопровождения школы с целью сохранения преемственности уровней и выработки новых нестандартных решений для средней школы	Январь 2020 г.
5.	Утверждение плана работы по введению ФГОС СОО	Январь 2020 г.

РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №2 ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС СОО

Определение изменений и дополнений в образовательную систему

На этом этапе работы совет должен получить ответ на вопрос: «Что необходимо изменить в существующей образовательной системе, чтобы привести ее в соответствие с нормативной моделью, определяемой ФГОС?» Для этого совету необходимо определить, какие изменения требуется произвести: в образовательных целях; в условиях реализации образовательной программы (кадровых, финансовых, материально-технических и пр.); в учебном плане.

В результате этой работы должен быть создан перечень необходимых изменений и дополнений в элементах образовательной системы средней ступени образовательного учреждения.

При сравнении целей существующей образовательной системы с новыми стандартами необходимо определить: какие из них ранее не ставились; какие ставились, но не достигались, поскольку их достижение не обеспечивалось содержанием учебных и внеучебных программ, используемыми технологиями.

Особо следует обратить внимание на то, что изменения в содержании программ обусловлены как изменениями в предметных целях, так и в надпредметных целях, которые необходимо включать для этого в учебную программу в качестве отдельных модулей. Внимательно нужно отнестись к изучению вопроса проектирования универсальных учебных действий - личностных, коммуникативных, регулятивных и познавательных.

Содержание программ внеучебной деятельности должно определяться таким образом, чтобы они вместе с программами по обязательным предметам обеспечивали достижение всех образовательных целей.

Изучение примерной программы по предмету должно повлечь за собой изменение технологии работы учителя.

Рекомендуется использовать технологии уровневой дифференциации, обучения на основе «учебных ситуаций», проектной и исследовательской деятельности, информационных и коммуникационных технологий, активных форм обучения (организация работы в группах).

Таким образом, первым результатом шага №2 по определению необходимых изменений и дополнений в образовательной системе школы должен быть список: изменений в учебных программах, новых программ по предметам; изменений в образовательных технологиях, введение новых технологий, изменение форм контроля образовательного процесса и оценки его результатов; изменений для создания системы внеучебной деятельности, поддерживающей процесс обучения.

Вторым результатом шага №2 является новый проект образовательного плана средней ступени школы.

Далее совет школы должен определить свои ресурсные возможности (информационно-методические, материально-технические, кадровые) для обеспечения изменений образовательной системы. Нужно обязательно использовать образовательный, кадровый, материальный потенциал старшей школы для проводимых изменений.

№ п/п.	Мероприятия	Сроки
Организационное обеспечение введения ФГОС Цель: создание организационного обеспечения перехода на ФГОС СОО		
1.	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению ФГОС среднего образования.	В течение всего периода
2.	Создание Координационного Совета по введению ФГОС СОО	Январь 2020 г.
3.	Организация обсуждения примерной основной образовательной программы среднего общего образования	Март 2020 г.
4.	Изучение запроса обучающихся и их законных представителей о направлениях внеурочной деятельности	Март 2020 г.
5.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования	Январь 2015 г.
6.	Разработка проекта Образовательной программы школы	Январь-июнь 2020 г.
7.	Приведение нормативной базы МБОУ СШ № 8 в соответствие с требованиями ФГОС СОО.	2020 г.
8.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС	Апрель 2020
9.	Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей модели организации внеурочной деятельности обучающихся.	Май – сентябрь 2020 г.
10.	Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти.	В течение уч. года
11.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся средней школы на основе результатов диагностического мониторинга.	Август 2020
12.	Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти.	По отдельному графику
13.	Подготовка и проведение Педагогического совета «Введение ФГОС СОО».	Январь 2020
14.	Утверждение программы дополнительного образования согласно требованиям ФГОС СОО и запросам обучающихся	Август, 2020
15.	Утверждение основной образовательной программы образовательного учреждения СОО.	Август, 2020

	<p align="center">Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО.</p> <p align="center">Цель: создание нормативного обеспечения перехода на ФГОС СОО</p>	
1.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	В течение года
2.	Принятие дополнений и изменений в Устав образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»	2020
3.	<p>Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГО СООО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц:</p> <p><u>Локальные акты</u>, регламентирующие деятельность по подготовке к введению ФГОС СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ПРИКАЗ «О создании и полномочиях рабочих группы по введению ФГОС среднего общего образования». ➤ ПРИКАЗ «О распределении обязанностей по разработке проекта модернизированной образовательной системы уровня СОО» ➤ ПРИКАЗ «Об утверждении проекта и плана-графика введения ФГОС на уровне СОО » и приложения: <p>- проект модернизации образовательной системы на уровне СОО в соответствии с ФГОС СОО;</p> <p>- план-график введения ФГОС на уровне СОО;</p> <p>- система контроля хода работ по введению ФГОС на уровне СОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ПРИКАЗ «О введении новой должностной инструкции учителя СОО ». ➤ ПРИКАЗ «О введении новой должностной инструкции заместителя директора (по учебно-воспитательной работе) на уровне СОО ». ➤ ПРИКАЗ «Об организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов». ➤ ПРИКАЗ «Об утверждении списка учебников и учебных пособий (УМК), наиболее соответствующих требованиям ФГОС СОО из числа допущенных к использованию в образовательном процессе». ➤ Локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОУ, осуществляющих деятельность по подготовке к введению ФГОС СОО, в том числе 	2019-2020 г.г.

	стимулирующие надбавки и доп..латы.	
4.	<p>Разработка основной образовательной программы среднего общего образования образовательного учреждения:</p> <p>Основная образовательная программа должна содержать три раздела: целевой, содержательный и организационный.</p> <p>1.Целевой раздел должен определять общее назначение, цели, задачи, планируемые результаты реализации основной образовательной программы, а также способы определения достижения этих целей и результатов и включать:</p> <p> пояснительную записку;</p> <p> планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы;</p> <p> систему оценки результатов освоения основной образовательной программы.</p> <p>2. Содержательный раздел должен определять общее содержание среднего общего образования и включать образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:</p> <p> программу развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p> программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;</p> <p> программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;</p> <p> программу коррекционной работы, включающую организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>3. Организационный раздел должен определять общие рамки организации образовательной</p>	с 01.02.20 по 01.05.20г.

деятельности, а также механизмы реализации основной образовательной программы.

Организационный раздел должен включать:

учебный план среднего общего образования как один из основных механизмов реализации основной образовательной программы;

план внеурочной деятельности, календарный учебный график;

систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта.

Система условий должна содержать:

- ✓ описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических;
- ✓ обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы среднего общего образования образовательного учреждения;
- ✓ механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- ✓ сетевой график (план-график) по формированию необходимой системы условий
- ✓ контроль состояния системы условий.

Программа воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования (далее - Программа) должна быть построена на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, образование, традиционные религии России, искусство, природа, человечество, и направлена на воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу своей страны как свою личную, осознающего ответственность за ее настоящее и будущее, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, подготовленного к жизненному самоопределению.

Программа коррекционной работы (далее - Программа) должна быть направлена на создание комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с учетом состояния их здоровья и особенностей психофизического развития, коррекцию недостатков в физическом и

	<p>(или) психическом развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, оказание им помощи в освоении основной образовательной программы.</p> <p>План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности обучающихся при получении среднего общего образования (до 700 часов за два года обучения).</p> <p>Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; 2) содержание учебного предмета, курса; 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. <p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности; 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; 3) тематическое планирование. 	
5.	Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС СОО профессиональными стандартами и (или) тарифно-квалификационными характеристиками	Июнь 2020 г.
<p>Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС</p> <p>Цель: определение финансово-экономических механизмов обеспечения</p>		
1.	Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС СОО.	2020 г.
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Сентябрь 2020
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Август 2020

4.	Обеспечение оснащённости необходимым оборудованием учебного процесса и учебных помещений.	В течение года
Информационное обеспечение введения ФГОС Цель: обеспечение условий для развития информационно-образовательной (ИОС) среды, способствующей реализации информационно-методических условий ФГОС ОО		
1.	Размещение информации о ходе введения ФГОС СОО на страницах сайта школы.	Постоянно
2.	Анализ учебно-методического и информационного обеспечения	Май, 2020
3.	Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты.	Постоянно
4.	Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание основной образовательной программы среднего общего образования.	Постоянно
5.	Внесение информации о ходе введения в ФГОС СОО в самоанализ ОО.	Ежегодно
Кадровое обеспечение введение ФГОС Цель: создание условий для обеспечения готовности		
1.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО.	Январь-февраль 2020
2.	Осуществление повышения квалификации всех учителей школы на уровне СОО	Поэтапно
3.	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС .	Поэтапно
4.	Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.	Поэтапно
Материально – техническое обеспечение введения ФГОС Цель: выявление и создание условий для решения проблем материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СОО и обеспечение готовности к переходу на ФГОС СОО в 2020/2021 уч. г.		
1.	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС среднего общего образования.	Январь-февраль 2020
2.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС	В течение года
3.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда	В течение года

	работников образовательного учреждения	
4.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС: оснащение медиацентра, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений в соответствии с ФГОС СОО	В течение года
5.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	В течение года
6.	Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных	В течение года
Методическое обеспечение подготовки к введению ФГОС СОО		
Цель: обеспечение управленческой и методической готовности руководящих и педагогических работников к переходу на ФГОС СОО		
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей внутришкольную подготовку педагогов к реализации ФГОС СОО <u>по направлениям:</u> - организация внеурочной деятельности обучающихся; - контроль, оценка и учет новых образовательных планируемых результатов учащихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО; - развитие информационно-образовательной среды школы: - реализация системно – деятельностного подхода; - постоянно действующие практико-ориентированные семинары с привлечением педагогов начальной школы, реализующих ФГОС;	2019 – 2020 г.г.
2.	Анализ УМК в основной школе с целью соблюдения преемственности при внедрении ФГОС СОО	Январь-февраль 2020
3.	Обобщение опыта: семинары для учителей по профилям.	2019 – 2020 г.г.
4.	Разработка рабочих программ изучения предметов учителями 10-11 классов с учетом формирования универсальных учебных действий	До сентября 2020
5.	Разработка рабочих программ дополнительного образования учителями 10-11 классов с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственности с урочной деятельностью	До сентября 2020
6.	Изучение методических рекомендаций к базисному образовательному плану и учет их при формировании ОП школы	Май, август 2020

Таблица по итогам проблемно-ориентированного анализа

№ п/п	Показатели	Имеются и соответствуют требованиям ФГОС СОО	Имеются, но требуют корректировки в соответствии с ФГОС СОО	Отсутствуют и требуют разработки и введения
1.	Образовательные цели ОУ			
2.	Структура образовательного процесса (учебный план)			
3.	Содержание образовательных программ			
4.	Технологии обучения и воспитания			
5.	Условия образовательного процесса			
6.	Организационные механизмы контроля за образовательным процессом и оценки его результатов			
7.	Оснащённость общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений			
8.	Современная модель взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности			
9.	Наличие сайта образовательного учреждения с целью обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации			

Способы устранения выявленных на этапе анализа недостатков образовательной системы

Недостатки системы образования ОУ	Способы устранения
Не обеспечивался деятельностный компонент предметных целей	Ввести формирование УУД в содержание учебной программы по всем учебным предметам, реализующих ФГОС СОО
Отсутствие необходимого содержания	Ввести новый раздел «Работа с данными» в УУД в содержание учебных программ по всем учебным предметам, реализующих ФГОС СОО
Активизация использования в учебном процессе необходимых технологий	Активизировать работу педагогического коллектива по использованию в учебном процессе современных технологий: уровневая дифференциация, развивающее обучение, обучение на основе учебных ситуаций, информационно-коммуникационные технологии, развитие критического мышления
Недостаточная подготовленность управленческих кадров и педагогических работников к переходу на ФГОС СОО	Повышение квалификации управленческих кадров и педагогических работников через курсовую подготовку по переходу на ФГОС СОО. Организация семинаров, круглых столов по следующим направлениям: «Формирование УУД», «Активные формы и методы обучения», «Информационно-коммуникативные технологии обучения»
Недостаточная материально-техническая обеспеченность	Оснащение учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС СОО

РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА 3 ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС СОО

Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений

Этот шаг дает возможность увидеть полностью все изменения на этапе среднего образования как в самом обобщенном виде, то есть через изменения учебного плана, так и конкретизированными по отдельным предметам, технологиям, формам контроля, программам воспитательной работы, ресурсам. Каждая проектная группа, за которой закреплены определенные темы, должна спроектировать эти изменения и создать свой единичный проект изменений. Теперь надо понять, кто, где, как будет осуществлять все эти изменения.

Задача совета состоит сейчас в том, чтобы обеспечить полноту и связность всех единичных проектов. Связь между проектами состоит в передаче результата, получаемого одной микрогруппой, другой микрогруппе для усиления совместного образовательного эффекта.

Результатом шага №3 является создание сводной программы изменений и дополнений образовательной системы средней ступени образовательного учреждения, соответствующей новым ФГОС СОО.

Разработка системы оценки планируемых результатов освоения ООП ООО																		
Разработка других документов и программ, способствующие введению ФГОС СОО																		

 - продолжительность работы

 - резерв времени

РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №4 ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС

План-график мероприятий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

процесс перехода от существующей образовательной системы к желаемой. При разработке плана-графика модернизации образовательной системы среднего уровня образования школы необходимо согласовать по срокам все единичные проекты, обеспечив их общую скоординированность.

Таким образом, в результате шага №4 мы получаем: сроки начала и окончания реализации единичных проектов; сроки реализации программы изменений и дополнений в целом.

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС СОО					
1	Создание Рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО	Январь 2020	Зам. директора	Создание и определение функционала Рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО, положение

2	Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС СОО	Январь 2020	Зам. директора	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО	Приказ, план
3	Организация курсовой подготовки на базе НИРО, ИДК Района, дистанционные курсы по проблеме введения ФГОС СОО	Январь – май 2020	Зам. директора	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Март 2020 г.	Руководители структурных подразделений	Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС СОО	Совещание при директоре
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС СОО в школе	Февраль 2020	Зам. директора	Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС СОО	План
6	Рассмотрение вопросов введения ФГОС СОО МО учителей старшей школы.	Февраль 2020	Зам. директора	Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС СОО	Протоколы педсоветов
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС СОО	2019-2020 г.г.	Зам. директора	Ликвидация профессиональных затруднений	План методич. сопровод., результаты анализа анкетиров. педагогов
8	Организация участия различных категорий педагогических работников в семинарах по вопросам введения ФГОС СОО	2013 – 2015 г.г.	Зам. директора	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС СОО	Материалы семинаров
9	Разработка и утверждение	Январь-май 2020	Директор	Создание ООП СОО	Протоколы педсовета, Рабочей

	Основной образовательной программы среднего общего образования школы		Зам. директора		группы, приказ
10	Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	Май-сентябрь 2020 г.	Директор Зам. директора	Наличие учебного плана ОУ	Протокол педсовета, приказ
11	Разработка и утверждение Программы воспитания и социализации образовательного учреждения	Апрель 2020 г.	Директор Зам. директора	Наличие Программы	Протокол педсовета, приказ
12	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения	Апрель 2020 г.	Директор Зам. директора	Наличие программы	Протокол педсовета, приказ
13	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август 2020	Директор Зам. директора	Наличие программы	Протокол педсовета, ШМК, приказ
14	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС СОО	2019 – 2020 г. г.	Педагог-психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План работы психолога
15	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОУ	2020 г.	Директор	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС СОО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета
16	Мониторинг введения ФГОС СОО	2020 – 2021 г.г.	Администрация	Диагностические материалы	План ВШК
17	Организация отчетности по введению ФГОС СОО	2020 – 2021 г.г.	Зам. директора		Отчеты
2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС СОО					
1	Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС СОО	Февраль 2020	Зам. директора		Аналитич. справка

2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в апробации ФГОС ООО в 2020-2021 г.г.	2020 – 2021 г.г.	Директор Зам. директора	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС СОО	План-график
3	Проведение педагогического совета «О подходах к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования в условиях введения ФГОС СОО»	По плану	Зам. директора	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Протокол педсовета
4	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС	Январь 2020 г.	Зам. директора	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Приказ о создании творческих групп

6. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС СОО

1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	2020 г.	Директор Зам. директора	Определение необходимых изменений в оснащённости школы с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	2020 г.	Директор Зам. директора	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и	2020 г.	Зам. директора Педагог-	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми	Информационная справка

	электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО.		библиотекарь	УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	
4	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС СОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	2020 г.	Директор	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	2020 г.	Зав. Кабинетом ИКТ Ответственный за информационное обеспечение	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»

7. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС СОО

1	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС СОО.	По полугодиям	Директор Зам. директора	Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС СОО	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС СОО	Постоянно	Ответственный за информационное обеспечение	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО (Включение в самоанализ школы раздела, отражающего ход введения ФГОС СОО)	Ежегодно (август)	Директор	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Размещение самоанализа на школьном сайте

**РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА № 5
ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС**

**Контроль реализации запланированных изменений
в образовательной системе школы**

Для эффективной реализации программы изменений и дополнений образовательной системы средней ступени школы необходимо создать систему организационных механизмов управления его реализацией.

Для проведения контроля нужно определить, каким способом будет получена необходимая информация - посредством изучения документации, в процессе собеседования с исполнителями, с помощью наблюдения за деятельностью, из отчетного доклада педагогов. Необходимо разработать и утвердить на заседании совета определенную форму отчета исполнителей о ходе реализации конкретного проекта.

Сбор информации о состоянии работ по проекту может идти ежемесячно. Контроль также осуществляется по мере необходимости в случаях, когда были предложены меры по предотвращению возможных сбоев, если выявлена недисциплинированность или недостаточная ответственность отдельных исполнителей. В этих ситуациях оперативно принимаются решения о проведении дополнительных контрольных мероприятий. Эффективный контроль должен поддерживать у педагогов желание достигать необходимых результатов в реализации нововведений.

Контроль завершается анализом полученной информации и принятием решения. Контроль осуществляет руководитель рабочей группы. Он периодически информирует совет по введению новых ФГОС, педагогический совет и администрацию школы о ходе работ.

Результатом шага №5 является модернизированная образовательная система на уровне СОО образовательного учреждения, соответствующая новым ФГОС и обеспечивающая ожидаемые изменения в результатах образовательного процесса по сравнению с ранее действующей системой.

Объект контроля	Субъект контроля	Сроки контроля		Методы сбора информации
		сроки	% выполн.	
Степень освоения педагогами новой Образовательной программы	Педагоги	В течение уч. года		Собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование
Степень обеспеченности необходимыми материально –	Материально-	В течение всего		Изучение документации

техническими ресурсами	технические ресурсы	периода подготовки и внедрения		
Проект Образовательной программы: разработка предметных образовательных программ; разработка модели внеурочной деятельности; разработка планируемых результатов; разработка учебного плана; разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и развития; разработка программы формирования культуры здорового образа жизни; разработка программы коррекционной работы и организация работы по программе; разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы среднего образования.	Образовательный процесс	2013-2015 г.г.		Изучение документации, семинар, педсовет, собеседования
Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО	Устав ОУ, локальные акты	сентябрь 2020 г.		Изучение документации
Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждого полугодия	Диагностические работы	В соотв. с планом диагностики МЦКО		Изучение документации, собеседование
Разработка индивидуальной образовательной траектории для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга	Обучающиеся	В течение уч. года		Изучение документации, собеседование
Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждого полугодия	Обучающиеся	В течение уч. года		Тестирование
Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	Локальные акты	Сентябрь 2020 г.		Изучение документации
Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы	Оснащенность материально-техническими ресурсами	В течение уч. года	В соотв. с графиком поставки учебного оборудования	Постоянно

ΦΓΟCCCOO