

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8

ПРИКАЗ

«13» января 2020 г.

№ 47/4

с.п. Новосмолинский

***О рабочей группе***

В соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 27.12.2019) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", Примерной основной образовательной программой среднего общего образования" (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з), в целях обеспечения эффективной работы по переходу образовательной организации на ФГОС СОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей (творческой) группе по обеспечению к введению ФГОС СОО в МАОУ СШ №8 согласно Приложению 1.
2. Утвердить план деятельности рабочей группы МАОУ СШ №8 по внедрению ФГОС среднего общего образования в образовательный процесс школы согласно Приложению 2.
3. Утвердить планы заседаний рабочей группы МАОУ СШ №8 по внедрению ФГОС среднего общего образования в образовательный процесс школы в 2020-2021 уч. г. согласно Приложениям 3, 4.
4. Утвердить план деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы СОО согласно Приложению 5.
5. Утвердить рабочую группу в следующем составе:  
Председатель - С. В. Плюскова – руководитель зам. директора  
Члены рабочей группы:  
Деменьева Т. Ю. - зам. директора;  
Ш. К. Арутюнян – руководитель кафедры прикладных видов обучения;  
И.В. Степаненко – руководитель кафедры предметов гуманитарного цикла;  
Н.С. Толкачева – руководитель кафедры естественно-математического цикла;  
Ю.А. Грибова – руководитель кафедры иностранных языков;  
Е.С. Соболева – руководитель кафедры классных руководителей, представитель управляющего Совета школы;
6. Председателю рабочей группы ежеквартально в срок до 01 числа месяца следующего за отчетным представлять в Координационный Совет информационно-аналитические справки на бумажном и электронном носителях о реализуемых мероприятиях.
7. Секретарю учебной части Т.О. Андреевой довести настоящий приказ до сведения всех субъектов образовательных отношений путем вывешивания текста локального нормативного акта на информационном стенде в учительской в течение 5 дней со дня издания настоящего приказа.
8. Ответственному за информационное обеспечение Калининой Т. В. довести настоящий приказ до сведения всех субъектов образовательных отношений, в том числе, через официальный сайт МАОУ СШ № 8 в сети ИНТЕРНЕТ в срок до 15.01.2020 г.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора Плюскову С. В..

Директор \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

С приказом ознакомлены:

**Положение о рабочей группе  
по обеспечению подготовки к введению федерального государственного  
образовательного стандарта среднего общего образования в МАОУ СШ №8**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС СОО (далее – Рабочая группа) создана на период введения новых ФГОС общего образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Администрации Володарского муниципального района в сфере образования, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом по школе из числа представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет рабочую группу председатель.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

2.1. 2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС СОО в школе.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС СОО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению ФГОС СОО;
- организация экспериментальной работы по внедрению ФГОС СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению ФГОС СОО;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования;
- совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения ФГОС СОО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС СОО;
- экспертиза проектов введения ФГОС СОО;

- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС СОО;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС СОО;
- представление информации о результатах введения ФГОС СОО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС СОО.

### **3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

#### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10-11 классов, взаимодействует с представителями муниципальной методической службы, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;
- определение механизма реализации образовательных программ среднего общего образования;
- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию со структурами управления образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения ФГОС СОО.

#### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом по школе.

#### 4.4. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы.

4.5. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

#### 4.6. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению ФГОС СОО возлагается на должностных лиц, назначенных приказами по школе.

## **6. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

6.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС СОО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- создавать временные творческие группы для решения единичных проектов;
- привлекать иных специалистов школы для выполнения отдельных поручений и участия в деятельности временных творческих групп.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС СОО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС СОО;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС СОО;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС СОО;
- за своевременное выполнение планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС СОО;
- компетентность принимаемых решений.

## **8. ДОКУМЕНТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

8.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

8.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

Приложение 2  
к Приказу по МАОУ СШ №8  
от «13» января 2020 г. №47/4

## План деятельности рабочей группы по введению ФГОС СОО МАОУ СШ № 8

**Цель:**

обеспечение научно-методических условий для качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

**Задачи:**

1. систематизация нормативно- правовой и методической базы по введению ФГОС СОО;
2. подготовка учителей школы к реализации федерального государственного стандарта среднего общего образования второго поколения, ориентировка их на ценностные установки, цели и задачи, определенные данным стандартом;
3. отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
4. освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

Функции школьной рабочей группы	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители	Практический выход
	Утверждение состава рабочей группы.	Январь 2020 г.	Директор	Приказ по школе
Информационная	Изучение нормативных документов, регламентирующих введение ФГОС СОО.	По мере принятия	Члены рабочей группы	
	Информационное сопровождение по вопросам введения ФГОС СОО на сайте школы	В течение года	Члены рабочей группы	Страница школьного сайта
	<b>Организация работы с педагогами школы в рамках введения ФГОС</b>			
	Тренинги	Поквартально	Члены рабочей группы	Тренинг
	Подготовка к педагогическим советам	По отдельному плану	Члены рабочей группы	Выступления на педагогических советах школы
	<b>Формирование банка данных по направлениям введения ФГОС СОО</b>			
	Сценирование уроков, реализующих требования ФГОС (три вида результатов, УУД).	Помесячно	Члены рабочей группы	Круглый стол
Особенности реализации требований ФГОС СОО в	Март 2020 г.	Зав. кафедрой.	Семинар Открытый урок.	

	предметной области «Естественно-научные предметы»			Методическая разработка.
	Особенности реализации требований ФГОС СОО в предметной области «Филология»	Март 2020 г.	Зав. кафедрой	Сеимнар Открытый урок. Методическая разработка.
	Особенности реализации требований ФГОС СОО в предметной области «Физическая культура»	Март 2020 г.	Зав. кафедрой	Открытый урок. Методическая разработка.
	Особенности реализации требований ФГОС СОО в предметной области «Общественно-научные предметы»,	Март 2020 г.	Зав. кафедрой	Открытый урок. Методическая разработка.
<b>Координационная</b>	<b>Консультационная и методическая поддержка учителей по вопросам введения ФГОС СОО</b>			
	Консультация «Диагностика и оценка планируемых результатов обучения в соответствии с ФГОС 2-го поколения». Комплексный подход к оценке результатов образования (предметные, метапредметные, личностные).	Март 2020 г.	Зам. директора Председатель РГ	Методическая разработка Информация в учительской.
	Консультация «Формирование и развитие компетентности учащихся в области использования ИКТ»	апрель 2020 г.	Председатель РГ Зав. кафедрой	Методическая разработка Информация в учительской.
	Консультация «Особенности организации и моделирования внеурочной деятельности по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников в соответствии с ФГОС»	Апрель 2020 г.	Зам. директора Председатель РГ	Методическая разработка. Информация в учительской.
	Консультация «Портфолио - система внутренней накопительной оценки результатов и достижений учащихся».	Апрель 2020	Зам. директора Председатель РГ	Методическая разработка Информация в учительской.
	Индивидуальные консультации по затруднениям.	По запросу	Члены рабочей группы	
	Участие членов рабочей группы в научно-методических семинарах по введению ФГОС и курсовой подготовке по новым ФГОС.	В течение года	Члены рабочей группы	Обучение учителей

Разработка системы контроля введения ФГОС СОО	Май 2020 г	Члены рабочей группы	Протокол заседаний рабочей группы. ВШК
Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.	Май 2020 г.	Члены рабочей группы	Протокол заседания рабочей группы, приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений.
Разработка программы формирования универсальных учебных действий (УУД).	Февраль – май 2020 г.	Члены рабочей группы	Программа формирования универсальных учебных действий (УУД).
Изучение плана работы Министерства Образования Нижегородской области по обеспечению введения ФГОС СОО в образовательных учреждениях области.	Январь – сентябрь 2020 г.	Члены рабочей группы	Корректировка плана работы
Изучение методических рекомендаций по разработке на основе государственного образовательного стандарта СОО примерной основной программы СОО в части учёта региональных, национальных и этнокультурных особенностей	Февраль – май 2020 г.	Члены рабочей группы	Протокол заседаний рабочей группы.

Изучение методических рекомендаций по разработке на основе государственного образовательного стандарта СОО рабочих примерных программ с учётом региональных особенностей.	Февраль – май 2020 г.	Члены рабочей группы	Протокол заседаний рабочей группы.
Знакомство с примерными программами по предметам.	Июнь 2020 г.	Все члены группы	Знание теории ФГОС СОО
<b>Диагностика и мониторинг введения ФГОС СОО</b>			
Разработка и проведение стартовой комплексной диагностики 10-классников.	Сентябрь 2020 г.	Зам. директора Председатель РГ Учителя-предметники	Карты стартовой диагностики. Справка о результатах диагностики
Проведение стартовых диагностик сформированности УУД		Педагог-психолог	Карты стартовой диагностики.
Разработка и проведение комплексных диагностических работ.	Апрель 2020 г.	Зам. директора Председатель РГ	Карты комплексной диагностики.
Анализ результативности комплексных работ.	Апрель 2020 г.	Зам. директора Председатель РГ	Справка о результатах диагностики
Анкетирование родителей по удовлетворенности организацией образовательного процесса в соответствии с ФГОС.	Апрель 2020 г.	Зам. директора Председатель РГ Кл. руководители	Справка о результатах анкетирования
Самоанализ деятельности педагогов.	Ежегодно	Педагоги	Справка о результатах самоанализа
Мониторинг основных показателей введения ФГОС.	Май 2020 г.	Зам. директора Председатель РГ	Протокол заседания рабочей группы



**ПЛАН**  
**заседаний рабочей группы МАОУ СШ №8**  
**по внедрению ФГОС среднего общего образования**  
**в образовательный процесс школы в 2020-2021 уч. г.**

Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Организационно-методическая деятельность</b>		
Заседание 1. Создание рабочей группы по переходу школы на ФГОС (распределение обязанностей). Разработка плана деятельности рабочей группы	Октябрь 2013г.	Администрация
Заседание 2. Ознакомление с нормативно-правовой базой по введению ФГОС СОО	Октябрь 2013г.	Зам. директора Председатель группы
Заседание 3. Анализ образовательных программ и систем: «Школа XXI век»	Сентябрь 2013г.	Зам. директора, Председатель группы Руководитель ШМК
Заседание педагогического совета школы «О подходах к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования в условиях введения ФГОС СОО»	Январь 2020 г.	Зам. директора по УВР Председатель группы
Заседание 4. Сравнительный анализ действующего и нового ФГОС СОО	Январь 2020 г.	Председатель группы
Заседание 5. Возможности УМК образовательных программ	Январь 2020 г.	Зам. директора Председатель группы
Вопрос педагогического совета школы «От теории к практике формирования универсальных учебных действий»	Март 2020 г.	Зам. директора Председатель группы Учителя
Заседание 6. Преимущество между основным уровнем обучения и средней школой в условиях введения ФГОС СОО.	Февраль 2020 г.	Председатель группы Учителя начальной школы
Круглый стол по проблемам введения ФГОС: выслушивание различных альтернативных точек зрения	Февраль 2020 г.	Зам. директора Председатель группы
Заседание №7. Создание диагностических материалов по внедрению ФГОС СОО	Февраль 2020 г.	Председатель группы
Заседание №8. Распространение опыта работы по созданию ООП СОО	Март 2020	Председатель группы
Заседание №9. Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС СОО.	Апрель 2020	Зам. директора Председатель группы
Заседание 10. Анализ работы рабочей группы	Июнь 2020г.	Председатель группы
Формирование заявки для обучения на курсах учителей	В течение года	Зам. директора Председатель группы
Организация и проведение постоянно действующего семинара по введению ФГОС СОО	По отдельному плану	Зам. директора Председатель группы

**План деятельности  
рабочей группы по разработке основной образовательной программы**

№ п/п	Структурные компоненты основной образовательной программы	Сроки проектирования	Методы работы рабочей группы
1.	Пояснительная записка	Февраль 2020 г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Заседания координационного совета и рабочих групп, круглые столы, дискуссии, мозговые штурмы, творческие отчеты, презентации результатов проектных работ.</li> <li>▣ Совместные заседания микрогрупп по согласованию выполняемых ими работ.</li> <li>▣ Индивидуальная работа членов рабочей группы</li> <li>▣ Работа в микрогруппах по 2-3 человека.</li> </ul>
2.	Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы	Февраль 2020 г.	
3	систему оценки результатов освоения основной образовательной программы	Февраль 2020 г.	
4	программу развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности	Февраль 2020 г.	
5	программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности	Март 2020 г.	
6	программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	Март 2020 г.	
7	программу коррекционной работы, включающую организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Март 2020 г.	
3.	Учебный план среднего общего образования на 2020-2021 уч. г.	Апрель 2020 г.	
4.	план внеурочной деятельности, календарный учебный график	Апрель 2020 г.	

5.	систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта	Апрель 2020 г.	
----	---	----------------	--

ФГОС СОО