

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8

ПРИКАЗ

«13» января 2020 г.

№ 47/2

с.п. Новосмолинский

О плане-графике введения ФГОС СОО

В соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 27.12.2019) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", Примерной основной образовательной программой среднего общего образования" (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з), в целях обеспечения эффективной работы по переходу образовательной организации на ФГОС СОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план-график подготовки к введению ФГОС СОО в МАОУ СШ №8 согласно Приложению 1.
2. Назначить координаторами по обеспечению введения плана-графика в МАОУ СШ №8 зам. директора Плюскову С. В., Дементьеву Т. Ю.
3. Координаторам ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным представлять информационно-аналитические справки на бумажном и электронном носителях о реализуемых мероприятиях.
4. Определить в качестве структуры, ответственной за учебно-методическое, консультационное, информационное сопровождение введения ФГОС СОО в МАОУ СШ №8 школьные методические кафедры.
5. Секретарю учебной части Т.О. Андреевой довести настоящий приказ до сведения всех субъектов образовательных отношений путем вывешивания текста локального нормативного акта на информационном стенде в учительской в течение 5 дней со дня издания настоящего приказа.
6. Ответственному за информационное обеспечение Калининой Т. В. довести настоящий приказ до сведения всех субъектов образовательных отношений, в том числе, через официальный сайт МАОУ СШ № 8 в сети ИНТЕРНЕТ в срок до 15.01.2020 г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора Плюскову С. В..

Директор

/И. В. Васильева/

С приказом ознакомлены:

ΦΓΟCCOO

План-график подготовки к введению ФГОС СОО

Цель: модернизация существующей в школе образовательной системы, приведение её в соответствие с требованиями ФГОС СОО

Задачи:

- разработать нормативно-правовые документы школы по введению ФГОС СОО;
- организовать финансовое и материально-техническое обеспечение процесса введения ФГОС СОО;
- организовать научно-методическое сопровождение процесса подготовки к введению ФГОС СОО;
- обеспечить информационное сопровождение введения ФГОС II поколения.

Направление мероприятий	Мероприятия	Планируемые результаты	Сроки реализации	Ответственные (должность)
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО	1.1.Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц: <ul style="list-style-type: none">• изменения и дополнения в Устав;• приказа об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО;• приказа о создании рабочей группы по введению ФГОС СОО;• приказа об утверждении основной образовательной программы среднего общего образования;• приказа об утверждении списка учебников и учебных пособий, ЭОР;• приказ об утверждении перспективного плана-графика повышения квалификации учителей средней школы	Перечень документов, внесённых в банк	До 30.08.2015 Январь-февраль 2020 г.	Директор

	<ul style="list-style-type: none"> • других локальных актов <p>1.2. Разработка изменений и дополнений в Устав школы в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>1.3. Разработка и утверждение формы договора о предоставлении среднего образования</p> <p>1.4. Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» для обучающихся средней школы (в части оценки личностных и метапредметных результатов обучения)</p> <p>1.5. Внесение изменений в положения о стимулирующей части оплаты труда работников с учетом результатов реализации ФГОС СОО, о библиотеке, об учебном кабинете.</p> <p>1.6. Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС СОО профстандартом и (или) тарифно-квалификационными характеристиками.</p> <p>1.7. Разработка и утверждение учебного плана ОУ, модели и плана внеурочной деятельности на основе базисного учебного плана основного общего образования.</p> <p>1.8. Разработка и утверждение основной образовательной программы среднего общего образования</p> <p>1.9. Уточнение и утверждение списка учебников и</p>	<p>Новая редакция Устава</p> <p>Утвержденная форма договора</p> <p>Введение комплексного подхода к оценке результатов образования</p> <p>Изменения в локальных актах</p> <p>Должностные инструкции</p> <p>Учебный план школы, модель и план внеурочной деятельности</p> <p>Создание ООП СОО</p> <p>Утвержденный список</p>	<p>Май 2020 г.</p> <p>До 1.08.2020</p> <p>Март 2020 г.</p> <p>Май-июнь 2020 г.</p> <p>Март-июнь 2020 г.</p> <p>март 2020 г.</p> <p>Январь – июнь 2020 г.</p> <p>Апрель-июнь</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора Рабочая группа</p> <p>Зам. директора Рабочая группа</p> <p>Рабочая группа Зам. директора</p> <p>Педагог-</p>
--	--	--	---	--

	учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС среднего общего образования. 1.10. Разработка и утверждение новой программы развития школы.	учебников Программа развития школы на 2019 -2024 годы	2020 г. В течение 2019	библиотекарь Директор Творческая группа педагогов, педсовет
II. Финансовое и материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО	2.1.Инвентаризация материально-технической базы	Определение необходимого материального и технического оборудования . Оформление заявки на учебники.	2020 г. Ежегодно	Завхоз Учителя - предметники Зам. директора Педагог-библиотекарь
	2.2. Анализ степени обеспеченности учебниками в соответствии с ФГОС среднего общего образования.			
	2.3. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ФГОС СОО и достижения планируемых результатов	Включение в муниципальный заказ расходов на реализацию ФГОС СОО	2020 г.	Директор школы, специалист по закупкам
	2.4. Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Создание комфортного школьного пространства	До 1.09.2020.	Директор
	2.5. Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС среднего общего образования	Изменения в оплате труда педагогов, реализующих ФГОС СОО	С 1.09.2020	директор
III. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО	3.1. Разработка комплексного проекта перехода ОУ на ФГОС СОО. Единичные проекты:		2020 г..	Директор Зам. директора
	1)Научно-методическое сопровождение введения	Система методического	апрель 2020 г.	Творческая группа

	<p>ФГОС СОО</p> <p>2) Создание ООП СОО</p> <p>3) «Информирование»</p> <p>4) «Новым стандартам-новую школу»</p> <p>5) «Родители – наши помощники»</p> <p>3.2.Создание и обеспечение деятельности рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.</p> <p>3.3. Изучение образовательных потребностей и интересов обучающихся, переходящих на ФГОС СОО, и запросов родителей/законных представителей</p>	<p>сопровождения процесса введения ФГОС СОО</p> <p>ООП СОО</p> <p>Обеспечение информационного сопровождения процесса введения ФГОС</p> <p>Программа материально-технического обеспечения введения ФГОС СОО</p> <p>Система работы с родителями</p> <p>Деятельность рабочей группы</p> <p>Формирование вариативной части учебного плана и плана внеурочной деятельности</p>	<p>Январь-май 2020 г.</p> <p>Постоянно</p> <p>2020 г.</p> <p>2020 г.</p> <p>Январь – август 2020 г.</p> <p>Май 2020 г.</p>	<p>Творческая группа</p> <p>Творческая группа Ответственный за ведение сайта ОО</p> <p>Директор Зпм. директора</p> <p>Творческая группа</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора, педагог-психолог, кл. руководители</p>
--	--	---	--	---

	<p>3.4. Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС СОО. Анкетирование педагогов</p> <p>3.5. Организация постоянно действующих «переговорных площадок» для организации взаимодействия участников образовательных отношений (сайт, форумы, собрания, совещания и пр.)</p> <p>3.6. Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся</p> <p>3.7. Разработка и внедрение современных форм представления достижения образовательных результатов (портфолио, проектно-исследовательская деятельность)</p> <p>3.8. Проведение педсоветов по вопросам подготовки и введения ФГОС СОО</p>	<p>Выявление проблем, профессиональный рост педагогов</p> <p>Постоянно действующие «переговорные площадки»</p> <p>Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования</p> <p>Современные формы представления детских результатов (портфолио, проекты)</p> <p>Заседание педсовета</p>	<p>Январь – апрель 2020 г.</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежегодно</p> <p>2020 г.</p> <p>2020 г.г.</p>	<p>Зам. директора, педагог-психолог</p> <p>Директор Зам. директора, педагог-психолог, кл. руководители</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора, классные руководители</p> <p>Директор</p>
<p>IV. Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС СОО</p>	<p>4.1. Оценка кадрового потенциала ОУ для реализации ФГОС СОО</p> <p>4.2. Определение уровня готовности педагогов к введению ФГОС СОО.</p> <p>4.2. Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС СОО.</p>	<p>Штатное расписание</p> <p>Выявление и устранение проблем</p> <p>План метод. сопровождения</p>	<p>Август 2020 г.</p> <p>Январь – июнь 2020 г.</p> <p>Февраль 2020 г.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора</p> <p>Зам. директора</p>

	4.3. Создание и корректировка перспективного плана-графика повышения квалификации педагогов в связи с введением ФГОС СОО	План – график повышения квалификации Прохождение курсовой подготовки	Январь 2020 г.	Зам. директора
	4.4. Организация творческих и рабочих групп по проблемам введения ФГОС	Работа творческих и рабочих групп	Январь 2020 г.	Зам. директора
V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО	5.1. Установка WI-FI	Локальная беспроводная сеть	2020 уч. г.	Директор
	5.2. Обновление компьютерной техники	Наличие современной техники	Ежегодно	Директор, зам.
	5.3. Повышение квалификации педагогов по вопросам использования ИКТ и ЭОР	Дистанционное и очное обучение	Ежегодно, по плану	Зам. директора
	5.4. Использование школьного сайта для информирования по вопросам введения ФГОС СОО и изучения мнения обучающихся и родителей/законных представителей	Размещение на сайте документов по ФГОС СОО, организация форума	Постоянно.	Ответственный за информационное обеспечение
	5.5. Проведение анкетирования по вопросам введения ФГОС на родительских собраниях	Изучение мнения родителей	2020 г.	Классные руководители
	5.6. Включение в самоанализ деятельности ОО информации о подготовке к введению ФГОС СОО	Информирование общественности о подготовке к введению ФГОС СОО, изучение общественного мнения	Ежегодно	Директор