Приложение 1

к Приказу по МАОУ СОШ №48

от «05» ноября 2013 г. № 326

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о мониторинге в МАОУ СОШ №48**

1.Общие положения

1.1. Мониторинг представляет собой форму организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы МАОУ СОШ №48 (далее- школа), обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития, в том числе в части введения ФГОС ООО.

1.2. Мониторинг является специфической функцией управления, ориентирован на информационное обеспечение управления школы, обеспечивает распределение информационных потоков в муниципальном образовательном учреждении, в том числе в части введения ФГОС ООО.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующим правовыми и нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, планом введения и реализации ФГОС ООО, методическими материалами и настоящим Положением.

2.Цели и задачи мониторинга

2.1. Целями мониторинга является повышения качества образования в школе посредством изучения состояния и развития школы, анализа получаемой информации, выстраивания прогноза тенденций развития и принятия обоснованных управленческих решений в образовательной практике, в том числе по проблеме введения и реализации ФГОС ООО; совершенствование информационно-аналитической деятельности администрации.

2.2. Для достижения поставленной цели решатся следующие задачи:

- определение параметров (объектов, направлений) мониторинга, критериев и показателей;

- отбор и разработка диагностического инструментария для проведения мониторинговых исследований;

- создание механизмов организации мониторинговых исследований на всех уровнях;

- систематизация информации (в т.ч. создание электронного документооборота);

- координация деятельности всех субъектов мониторинга.

3. Принципы мониторинга

Мониторинг выстраивается на следующих принципах:

3.1. Принцип научности заключается в том, что содержание каждого компонента мониторинга и его структура должны быть соотнесены с основополагающими принципами менеджмента, педагогики и психологии.

3.2. Принцип системности означает целостность, в которой элементы или части, обладая самостоятельностью интегративно входят в целое.

3.3. Принцип комплексности несет в себе интеграцию информации о количественных и качественных сторонах объекта, которые позволили бы видеть изучаемых объект.

3.4. Принцип минимальности и достаточности означает использование минимума критериев и методик, но их достаточность.

3.5. Принцип действенности означает то, что результаты мониторинга должны играть важную роль при принятии управленческого решения.

4. Параметры мониторинга

**В основе определения параметров для мониторинга лежит управление качеством образования в** школе. В связи, с чем к основным параметрам относятся:

* качество условий образовательного процесса (в т.ч. требования к условиям реализации ФГОС ООО в ОУ);
* качество образовательного процесса;
* качество результатов образовательного процесса.

5.Организация и управление мониторингом

5.1. Руководство мониторинга находится в компетенции администрации школы и специалистов, которые:

* планируют и организуют мониторинговые исследования;
* координируют деятельность подразделений школы в мониторинговых исследованиях;
* организуют распространение информации о результатах мониторинга.

5.2. Мониторинг осуществляется руководителем образовательного учреждения и специалистами в соответствии с должностными обязанностями. В их компетенции - обобщенное системное представление о состоянии деятельности школы и его развитии в соответствии с новыми государственными стандартами, поставленными целями функционирования и развития, и выработка прогнозируемой информации в ее психолого-педагогической интерпретации.

5.3. Периодичность, критерии и показатели для мониторинговых исследований, формы сбора и представления информации определяются администрацией образовательного учреждения.

5.4. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку, анализ и использование данных мониторинга при принятии управленческого решения.

5.5. С учетом изменений, происходящих в образовании, возможна работа по пересмотру системы критериев и показателей мониторинга, совершенствованию способов получения информации.

По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы, в формах соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

Приложение 2

к Приказу по МАОУ СОШ №48

от «05» ноября 2013 г. № 326

**Программа мониторинга**

**введения ФОС ООО в МАОУ СОШ №48**

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – Стандарт) является неотъемлемой составной частью федерального государственного образовательного стандарта общего образования и представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы основного общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Под введением Стандарта понимается его соблюдение на всем образовательном пространстве Российской Федерации, а также обеспечение контроля за соблюдением Стандарта. Управление введением Стандарта осуществляется на основе мониторинга условий, обеспечивающих введение ФГОС, процесса введения ФГОС.

***Объект мониторинга:*** *МАОУ СОШ №48 (далее – школа)*, реализующее программы основного общего образования.

***Предмет мониторинга:*** комплекс нормативно-правовых, информационных, кадровых, материально-технических, организационных условий введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

***Цельмониторинга***: оперативное и своевременное выявление изменений в деятельности школы по созданию необходимых условий введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования для принятия объективных управленческих решений.

***Задачимониторинга:***

* непрерывное наблюдение за состоянием готовности школы к введению ФГОС ООО;
* своевременное выявление изменений, происходящих в деятельности школы по созданию необходимых условий для реализации Стандарта;
* оценка эффективности и полноты реализации управленческих действий руководителя школы по введению ФГОС ООО.

***Организаторами и участниками мониторинга*** являются ИДК Управления образования администрации Володарского муниципального района и МАОУ СОШ №48.

Ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой информации несет руководитель школы, лица, осуществляющие мониторинг.

Главными пользователями результатами мониторинга являются педагоги, администрация школы, а также родители/законные представители обучающихся, представители широкой общественности.

***Содержание мониторинга:*** Содержание мониторинга включает основные показатели, по которым идет сбор информации. Основаниемопределения эффективности деятельности школына этапе подготовки к введению ФГОС основного общего образования являются критерии готовности образовательного учреждения к введению ФГОС,обозначенныенафедеральномуровне. К нимотносятся:

* разработана и утверждена основная образовательная программа основного общего образования образовательного учреждения;
* нормативная база образовательного учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т. п.);
* приведены в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения;
* определен список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии с ФГОС основного общего образования;
* разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ; заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками;
* определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности обучающихся (например, модель взаимодействия с учреждениями(ем) дополнительного образования детей);
* разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС;
* осуществлено повышение квалификации всех учителей ступеней начального общего, основного общего образования;
* обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

 При определении готовностиресурсного обеспечения введения ФГОС следует ориентироваться на*Требования к условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования* (разд. 24 ФГОС ООО).

Общеобразовательное учреждение заполняет КАРТУ САМООЦЕНКИ готовности общеобразовательного учреждения к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, и передает данные документы в Управление образования по электронной почте 2 раза в год.

КАРТА САМООЦЕНКИ заполняется, заверяется руководителем ОУ и отправляются в ИДК Управления образования администрации Володарского муниципального района раз в полугодие в следующие сроки: до 01 апреля, до 01 октября.

***Методы сбора и обработки информации:***

* анализ карт самооценки готовности школы к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО),
* анализ Перечня объектов и средств организации учебной деятельности школьников, анализ документов, входящих в основную образовательную программу основного общего образования ОУ;
* анализ результатов анкетирования педагогов «Диагностика профессиональных затруднений педагогов в условиях введения ФГОС ООО»;
* анализ работы школьного сайта (размещение и своевременное обновление материалов, посвященных ФГОС).

 Обработка и накопление материалов осуществляется зам. директора по УВР – председателем координационного Совета по обеспечению к введению ФГОС ООО в МАОУ СОШ №48 в компьютерном (электронном) вариантах— в форме таблиц, диаграмм, аналитических записок.

***Сроки проведения мониторинга:*** 2013-2015г.г.

Приложение 1

к Приказу по МАОУ СОШ №48

от «05» ноября 2013 г. № 326

***Годовая циклограмма мониторинга***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет мониторинга (объекты мониторинга)*** | ***Цели мониторинга*** | ***Источники информации*** | ***Периодичность*** | ***Ответственные (субъектымониторинга)*** | ***Результат*** |
| Приведение нормативной базы ОУ в соответствие с требованиями ФГОС  | Создание банка данных о наличии необходимых локальных актов (положений, приказов, выписок из протоколов), необходимых для введения ФГОС ООО  | Карта самооценки готовности ОУ к введению ФГОС ООО | 2 раза в год (апрель, октябрь) | Руководитель ОУЗаместители директора по УВР, ВР | Банк данных |
| Разработка основной общеобразовательной программы основного общего образованияобразовательного учреждения | Анализ качества основных общеобразовательных программ ОУ  | Основнаяобщеобразовательнаяпрограмма ООО | 2014-2015 г.г. | Заместители директора по УВР, ВРПредседатель рабочей группы | Аналитическая записка |
| Учебно-методическое обеспечение учебного процесса  | Сбор информации об обеспеченности учебного процесса учебной и методической литературой, средствами наглядности и т.д. | Перечень объектов и средств организации учебной деятельности школьников | 2 раза в год (январь.сентябрь) | Заместитель директора по УВРПредседатель рабочей группыБиблиотекар | Таблицы, аналитическаязаписка |
| Кадровоеобеспечениеобразовательногопроцесса | 1.Создание банка данных о повышении квалификации педагогических работников, анализ качества планирования методической работы в ОУ2. Выявление профессиональных затруднений педагогов в условиях подготовки к введению ФГОС  | Перспективные планы ОУ по повышению квалификации учителей Аналитические справки председателя координационного Совета о результатах анкетирования педагогов  | 2 раз в год (апрель.октябрь)2 раза в год (сентябрь, март) | Заместитель директора по УВРПредседатель рабочей группы | Банк данных, аналитическая запискааналитическая справка |
| Материально-технические условия для реализации ФГОС  | Сбор статистических данных об оснащенности учебного процесса (в том числе оснащенность информационно-коммуникационными ресурсами) | Карта самооценки готовности ОУ к введению ФГОС ООО | 2 раза в год (апрель.октябрь) | Заместитель директора по УВРПредседатель рабочей группы | Банкданных |
| Информационное обеспечение деятельности ОУ по подготовке к введению ФГОС | Анализ качества работы школьного сайта | Школьныйсайт | По полугодиям | Руководитель ОУ | Карта мониторинга школьного сайта |

Приложение

2

к Приказу по МАОУ СОШ №48

от «05» ноября 2013 г. № 326

 ***Мониторинг работы школьного сайта МАОУ СОШ №48***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Критерии и показатели\*** |  |
| **01.10.****2013** | **01.04.****2014** | **01.10.2014** | **01.04.2015** | **01.10.****2015** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Структура и содержание сайта- наличие основных рекомендованных разделов (главная, история школы, новостная лента, документы, реализация КПМО, педагогический коллектив, администрация ОУ, интерактивные модули); **наличие раздела, посвященного введению ФГОС**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - наличие методических разработок педагогов **по реализации деятельностного подхода в обучении** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Наличие, полнота и корректность информации на сайте:- координаты школы (почтовый, электронный адреса); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - история школы (описание истории школы); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - документы (учредительные, Устав ОУ, программа развития, правила школьной жизни или внутреннего распорядка, образовательная программа, локальные акты, **основные образовательные программы начального общего , основного, среднего общего образования т.д.)**; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - информация для родителей и учащихся (правила приема в ОУ, расписание уроков, информация о научно-исследовательской деятельности учащихся, об участии в олимпиадном движении, конкурсах, конференциях, спортивных соревнованиях; и т.д.); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - вакансии (наличие или отсутствие); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - оперативность и регулярность обновления; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - информация о партнерах. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Наличие интерактивных модулей,позволяющих получать отзывы от посетителей о деятельности ОУ: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - действующие форумы; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - опросы и различные формы обратной связи. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* по каждому критерию может быть выставлено от 0 до 5 баллов;

- 5 баллов за показатель выставляется, если по нему все требования выполнены полностью;

- 3-4 балла – в большей степени;

- 1-2 балла – частично;

- 0 баллов выставляется, если требования не выполнены совсем.

Приложение 3

к Приказу по МАОУ СОШ №48

от «05» ноября 2013 г. № 326

**КАРТА САМООЦЕНКИ**

**готовности общеобразовательного учреждения к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования**

 **(ФГОС ООО)**

Наименование общеобразовательного учреждения (в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатели** | **Оценка****показателя[[1]](#footnote-2)** | **Подтверждение** | **Предполагаемая дата выполнения (если данный показатель отсутствует)** |
| **да****(1 балл)** | **нет****(0 баллов)** |
| **Соответствие нормативной базы ОУ требованиям ФГОС ООО** | Создание в общеобразовательном учреждении рабочей группы по введению ФГОС ООО. |  |  | Приказ о создании рабочей группы по введению ФГОС ООО и утверждении Положения о рабочей группе. |  |
|  |
| Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. |  |  | Перечень документов, включенных в банк.Адрес страницы школьного сайта, на которой размещены документы. |  |
| Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения по мере необходимости) |  |  | Протокол(ы) заседания(й) органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения, приказ о внесении изменений в Устав, Устав с внесёнными дополнениями и изменениями, заверенный учредителем. |  |
| Введение формы договора о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями. |  |  | Приказ об утверждении формы договора о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями. |  |
| Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. |  |  | Протокол(ы) заседания(й) органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений. |  |
| Издание приказов по общеобразовательному учреждению: |  |  | Приказы |  |
| * О переходе ОУ на обучение по ФГОС ООО;
 |  |  |
| * О разработке образовательной программы на 201\_-201\_ уч. год;
 |  |  |
| * Об утверждении образовательной программы на 201\_-201\_ уч. год[[2]](#footnote-3);
 |  |  |
| * Об утверждении годового календарного учебного графика;
 |  |  |
| * Об утверждении учебного плана;
 |  |  |
| * Об утверждении программы внеурочной деятельности;
 |  |  |
| * Об утверждении программы ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;
 |  |  |
| * + О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО;
 |  |  |
| * О внесении изменений в должностные инструкции учителей, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС ООО, психолога, педагога дополнительного образования
 |  |  |
| Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры общеобразовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности образовательного процесса (например, положения о культурно-досуговом центре**,** медиатеке,информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре и др.). |  |  | Приказ об утверждении локальных актов, перечень локальных актов, локальные акты. |  |
| **Разработка ОПП ООО** **образовательного учреждения** | В структуру ООП ООО включены* Пояснительная записка;
 |  |  | Протокол заседания рабочей группы об утверждении пояснительной записки; пояснительная записка. |  |
| * планируемые результаты освоения основной образовательной программы
 |  |  | Протокол заседания рабочей группы об утверждении планируемых результатов освоения ООП; документ «Планируемые результаты освоения ООП». |  |
| * учебный план основного общего образования
 |  |  | Протокол заседания рабочей группы об утверждении учебного плана; учебный план. |  |
| * программа развития универсальных учебных действий (УУД), направленная на формирование компетенций обучающихся в области использования ИК – технологий, учебно – исследовательской и проектной деятельности;
 |  |  | Протокол заседания рабочей группы об утверждении программы развития УУД; программа развития УУД. |  |
| * программы учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана (перечислить):
 |  |  | Протоколы заседаний рабочей группы об утверждении программ учебных предметов, курсов; программы по каждому учебному предмету. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| * программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
 |  |  |
| * программа воспитания и социализации, включающая такие направления, как:
* духовно-нравственное развитие, воспитания обучающихся;
* их социализация и профессиональная ориентация
 |  |  | Протокол заседания рабочей группы об утверждении программы  |  |
| * формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
 |  |  |  |
| * программа коррекционной работы[[3]](#footnote-4);
 |  |  | Протокол заседания рабочей группы об утверждении программы коррекционной работы; программа коррекционной работы. |  |
| * система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
 |  |  | Протокол заседания рабочей группы об утверждении системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы; документ «Система оценки достижения образовательных результатов освоения ООП». |  |
| Утверждение основной образовательной программы общего образования общеобразовательного учреждения на заседании педагогического совета. |  |  | Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета.Приказ об утверждении основной образовательной программы начального общего начального образования ОУ. |  |
| **Соответствие должностных инструкций работников ОУ нормативным требованиям**  | Должностные инструкции работников ОУ переработаны с учетом ФГОС и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих[[4]](#footnote-5). |  |  | Приказ об утверждении новых или переработанных должностных инструкций. |  |
| **Соответствие списка учебников и учебных пособий для начальной школы ФГОС ООО** | Формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем. |  |  | Приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, перечень УМК. |  |
| Обеспеченность ОУ учебникамив соответствии с ФГОС ООО. |  |  | Информация об обеспеченности учебниками с указанием % обеспеченности по каждому предмету учебного плана. |  |
| **Установление заработной платы и прочих выплат работникам ОУ в соответствии с НСОТ** | Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования в соответствии с новой системой оплаты труда. |  |  | Приказ об утверждении соответствующих локальных актов, локальные акты. |  |
| Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками (по мере необходимости). |  |  | Информационная справка о количественном и качественном составе педагогических работников, с которыми заключены дополнительные соглашения, с указанием сути заключенных соглашений. |  |
| **Наличие модели организации образовательного процесса с учетом внеурочной деятельности** | Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей вариативность внеурочной деятельности обучающихся. |  |  | Описание модели организации образовательного процесса. |  |
| Определение оптимальной модели организации внеурочной деятельности обучающихся. |  |  | Описание модели организации внеурочной деятельности. |  |
| **Включение в план методической работы вопросов введения ФГОС ООО** | Разработка плана (раздела плана) методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО. |  |  | Приказ об утверждении плана методической работы.План методической работы (раздел плана, в части сопровождения введения ФГОС ). |  |
| Обеспечение консультационной методической поддержки учителей по вопросам реализации ФГОС. |  |  | План мероприятий, ориентированных на решение вопросов введения ФГОС  |  |
| **Повышение квалификации учителей начальных классов**  | Составление плана-графика поэтапного повышения квалификации учителей (по мере введения ФГОС). |  |  | Приказ об утверждении плана-графика повышения квалификации, план-график.  |  |
| **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ООО** | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования. |  |  | Информация о расчетах и механизме формирования расходов, необходимых для реализации ООП ООО, заверенная учредителем. |  |
| Обеспечение финансовых условий реализации ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО.  |  |  | Информация о нормативах финансирования ОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств (с указанием источника финансирования) для обеспечения реализации ООП ООО, заверенная учредителем. |  |
| **Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ООО** | Оснащённость общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. |  |  | Информация об оснащённости общеобразовательного учреждения, план мероприятий по устранению выявленных недостатков. |  |
| Соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. |  |  | Информация о соответствии, план мероприятий по устранению выявленных несоответствий. |  |
| Укомплектованность библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО. |  |  | Информация об укомплектованности библиотеки, с указанием доли обеспеченности предметов учебного плана ООП ООО. |  |
| Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных и региональных базах данных. |  |  | Перечень доступных и используемых ЭОР. |  |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. |  |  | Информация о системе ограничения доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся (контент – фильтрация). |  |
| Наличие локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры общеобразовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности образовательного процесса (например, положения о культурно-досуговом центре**, медиатеке,**информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре и др.). |  |  | Приказ об утверждении локальных актов, перечень локальных актов, локальные акты. |  |
| **Организационное обеспечение введения ФГОС ООО** | Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур общеобразовательного учреждения по подготовке и введению ФГОС. |  |  | Приказ о создании Координационного совета (назначении Координатора), утверждении плана работы по подготовке и введению ФГОС ООО.Договоры о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта и др. |  |
| Разработка инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана, включая внеурочную деятельность. |  |  | Пакет методик для проведения диагностики в общеобразовательном учреждении. Диагностические материалы (анкеты, опросники и пр.), рекомендации для специалистов (педагогов-психологов, социальных педагогов)  |  |
| Проведение анкетирования по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана.  |  |  | Информационная справка по результатам анкетирования. |  |
| Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО. Проведение анкетирования. |  |  | Диагностический инструментарий.Информационная справка по результатам анкетирования, план мероприятий по устранению выявленных проблем. |  |
| **Информационноеобеспечениевведения ФГОС**  | Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения ФГОС  |  |  | Протоколы родительских собраний, конференций, заседаний органа государственно-общест-венного управления, на которых происходило информирование родительской общественности.Публикации в СМИ. |  |
| Использование информационных ресурсов общеобразовательного учреждения (сайт, Интернет-страничка и т.д.) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП. |  |  | Перечень видов используемых информационных ресурсов ОУ с указанием электронных адресов. |  |
| Изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов. Проведение анкетирования на родительских собраниях. |  |  | Протоколы родительских собраний. Информация по результатам анкетирования с указанием доли родителей, охваченных анкетированием и долей родителей, настроенных позитивно, негативно и нейтрально. |  |
| Наличие в Публичном докладе общеобразовательного учреждения раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС. |  |  | Адрес страницы сайта, на которой размещен Публичный доклад общеобразовательного учреждения. |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |
|  | **Уровень готовности:** |  |  |  |  |

**Интерпретация полученных результатов.**

Для определения уровня готовности общеобразовательного учреждения к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в зависимости от полученного в ходе самооценки результата необходимо использовать приведенную ниже таблицу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество баллов** | **Доля от максимально** **возможного** **количества баллов (%)** | **Уровни готовности** |
| 13-24 | 20-40 | Низкий |
| 25-30 | 40-50 | Ниже среднего |
| 31-43 | 51-70 | Средний |
| 44-50 | 71-80 | Выше среднего |
| 51-62 | более 80 | Высокий |

1. Примечание:1 балл – наличие показателя подтверждается необходимыми документами; 0 баллов – показатель отсутствует или не подтвержден. [↑](#footnote-ref-2)
2. В пунктах приказа «Об утверждении образовательной программы» прописываются все структурные элементы ОП, за исключением учебного плана, являющегося финансовым документом. [↑](#footnote-ref-3)
3. Разрабатывается при организации обучения и воспитания в образовательном учреждении детей с ограниченными возможностями здоровья. [↑](#footnote-ref-4)
4. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26августа 2010 г. № 761н. [↑](#footnote-ref-5)