

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8
(МАОУ СШ №8)
Володарского района Нижегородской области
с. п. Новосмолинский**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
30.08.2019г №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ СШ № 8
от «30» августа 2019 г. № 261

Директор МАОУ СШ № 8
/И. В. Васильева/

**ПЛАН РАБОТЫ
на 2019-2020 уч. год**

1. Административные совещания			
№ п/п	Наименование	Предполагаемая дата рассмотрения	Ф.И.О. ответственного
1	Об организованном начале учебного года	Сентябрь	Директор ОУ
2	О реализации комплекса мер по модернизации образования	Сентябрь	Директор оУ, зав. ХЧ
3	Об организации работы с обучающимися по ФГОС ОВЗ	Сентябрь	
4	Об организации работы с обучающимися на дому	Сентябрь	
5	Об организации работы СКК 8 вида	Сентябрь	
3	Об участии в районном празднике, посвященного Дню учителя	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	О работе ОУ в осенне-зимний период	Октябрь	Директор ОУ, Зав. ХЧ
5	Об организации инклюзивного обучения (детей с ограниченными возможностями здоровья)	Октябрь	зам. директора по ВР

6	О пожарной безопасности образовательных учреждений	Ноябрь	Зав. ХЧ
7	О мониторинге качества знаний обучающихся по итогам первого полугодия 2019-2020уч.г.	Декабрь	Зам. директора по УВР
8	Об организации горячего питания школьников	Декабрь	Социальный педагог
9	Об итогах работы ОУ в первом полугодии 2019-2020уч.г.	Январь	Зам. директора по УВР
10	О проведении районных праздников, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню	Февраль	Зам. директора по ВР
11	Об участии педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	Февраль	Зам. директора по УВР
12	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2019-2020уч. г.	Март	Зам. директора по УВР
13	О проведении учебы работников пришкольного лагеря	Апрель	Зам. директора по ВР, начальник пришкольного лагеря
14	О проведении соревнований «Нижегородская школа безопасности - Зарница»	Апрель	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ
16	О подготовке к летней оздоровительной кампании	Апрель	Зам. директора по ВР, начальник пришкольного лагеря
17	О результатах подготовки по проведению ГИА	Май	Зам. директора по УВР
18	О приемке летнего оздоровительного лагеря межведомственной комиссией	Май	Зам. директора по ВР, начальник пришкольного лагеря
19	Об итогах мониторинга качества образования в ОО	Май	Зам. директора по УВР
20	О комплектовании ОО педагогическими кадрами	Июнь	Зам. директора по УВР
21	О ходе летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Зам. директора по ВР, начальник пришкольного лагеря
22	О комплектовании ОУ учебной литературой	Июнь	Зам. директора по УВР, библиотекарь ОУ
24	О ходе ремонта и подготовке к приемке образовательного учреждения межведомственной комиссией к началу нового учебного года	Июнь- июль	Зав. АХЧ
25	Об участии в августовских мероприятиях для руководящих и педагогических работников системы образования	Август	Зам. директора по УВР

2. План работы руководителей кафедр

№ п/п	Наименование	Предполагаемая дата рассмотрения	Ф.И.О. ответственного
1	Об участии ОУ в муниципальных сетевых проектах по заявленным темам. О плане деятельности ОУ по сетевому проекту,	Сентябрь	Зам. директора по УВР

	инициируемому ОУ как опорной школой.		
2	Экспертиза рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам, разработанных педагогами ОУ.	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители кафедр
3	Анализ инновационной деятельности ОУ района за I полугодие 2019-2020 уч. г.. Проблемы. Пути их решения. Перспективы.	Январь	Зам. директора по УВР
4	Итоги инновационной деятельности в 2019-2020уч.г. Оценка эффективности участия ОУ в сетевых проектах. Проблемы. Перспектива деятельности.	Май	Зам. директора по УВР

3. Совещания при директоре

№ п/п	Наименование	Предполагаемая дата рассмотрения	Ф.И.О. ответственного
1	Об организации горячего питания школьников	Сентябрь	Социальный педагог
2	О сдаче статистической отчетности	Сентябрь	Зам. директора по УВР, секретарь учебной части
3	Об участии в районном празднике, посвященного Дню учителя	Сентябрь	Зам. директора по ВР
4	О реализации учебного плана и внедрении курса ОРКСЭ в ОУ	Октябрь	Зам. директора по УВР
5	Об инклюзивном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья	Октябрь	Зам. директора по УВР
6	О пожарной безопасности ОУ	Октябрь	зав. ХЧ
7	Об итогах сдачи отчетов ОШ -1, 76-РИК	Октябрь	Зам. директора по УВР, секретарь учебной части
8	Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УВР
9	Об организации курсовой подготовки педагогических кадров в 2019 году	Ноябрь	Зам. директора по УВР
10	О мониторинге качества знаний обучающихся по итогам первого полугодия 2019-2020уч.г.	Декабрь	Зам. директора по УВР
11	О ходе аттестации педагогических кадров	Декабрь	Зам. директора по УВР
12	Об организации горячего питания школьников	Декабрь	Социальный педагог
13	Об итогах работы ОУ в первом полугодии 2019-2020уч.г.	Январь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
14	Об участии в районных праздниках, посвященных Дню	Февраль	Зам. директора по ВР

	защитника Отечества и Международному женскому дню		
15	Об участии педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	Февраль	Зам. директора по УВР
16	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2019-2020уч. г.	Март	Зам. директора по УВР
17	О проведении учебы работников пришкольного лагеря	Апрель	Зам. директора по ВР
18	О проведении соревнований «Нижегородская школа безопасности -Зарница»	Апрель	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ
19	О результатах введения ФГОС ООО	Апрель	Зам. директора по УВР, учителя 1,2 классов
20	О подготовке к летней оздоровительной кампании	Апрель	Зам. директора по ВР
21	О подготовке к проведению ГИА	Май	Зам. директора по УВР
22	О результатах проведения приемки лагеря межведомственной комиссией	Май	Зам. директора по ВР
23	Об итогах мониторинга качества образования в ОУ	Май	Зам. директора по УВР
24	О комплектовании ОУ педагогическими кадрами и предварительной нагрузке учителей на следующий учебный год	Июнь	Зам. директора по УВР
25	О ходе летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Зам. директора по ВР, начальник школьного лагеря
26	О комплектовании ОУ учебной литературой	Июнь	Зам. директора по УВР Библиотекарь ОУ
27	О ходе ремонта ОУ и подготовке к приемке учреждения межведомственной комиссией к началу нового учебного года	Июнь- июль	Зав. ХЧ
28	Об участии в августовских мероприятий для руководящих и педагогических работников системы образования	Август	Зам. директора по УВР

4. Методическая работа

Мес.	Целевая аудитория	Форма проведения	Название мероприятия
------	-------------------	------------------	----------------------

Единая методическая тема школы на 2019 – 2024 г. г.

«Поддержка устойчивого развития ресурсного обеспечения образовательного процесса для формирования и развития базовых ценностей личности учащегося, его осознанного ответственного выбора дальнейшей профессиональной самореализации»

2019-2020 уч. г. - *«Формирование и развитие ключевых компетенций обучающихся на уроках средствами проектного обучения в условиях введения ФГОС II поколения»*

2020-2021 уч. г. - *«Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях формирования современной цифровой образовательной среды»*

2021-2022 уч. г. - *«Эффективность и действенность инновационных технологий, их влияние на качество образования и уровень развития личности учащихся»*

2022-2023 уч. г. - *«Обеспечение качественного образования обучающихся через реализацию компетентностного подхода в условиях современной образовательной среды»*

2023-2024 уч. г. – *«Создание условий для самоопределения, самореализации и успешной социализации личности обучающихся и педагогов».*

Семинары различных уровней:

Окт.	Директора, зам. директоров, руководители РМО, ШМО	Семинар (районный)	<i>«Защита индивидуального проекта как итоговая оценка достижения планируемых метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФГОС II поколения»</i>
Нояб.	Директора, зам. директоров, руководители РМО	Семинар (областной)	<i><u>По запросу НИРО (стажировочная площадка)</u> Правовая компетентность руководителя. Реализация профессиональных стандартов в образовательной организации. Управление эффективным контрактом в образовательной организации (трудовой договор, оценочный лист эффективности профессиональной деятельности, должностная инструкция, др.).</i>
Нояб.	Зам. директоров по УВР, руководители ШМО, учителя начальных классов	Семинар (областной)	<i>«Программное обеспечение межпредметных проектных модулей при реализации ФГОС НОО как способ обеспечения единого образовательного пространства»</i>
Декаб.	Учителя технологии	Семинар (районный)	<i>«Планируемые результаты освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования по учебному предмету «Технология» образовательной области «Технология» и система их оценки»</i>
Янв.	Директора ОО, зам. директоров	Семинар (районный)	<i>«Подходы к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования в условиях введения ФГОС СОО»</i>
Февр.	Зам. директоров по УВР, учителя-предметники	Педагогическое чтение	<i>«Роль и место исследовательской деятельности в образовательном процессе. Формирование исследовательских умений в контексте реализации ФГОС II поколения»</i>
Фев.	Зам. директоров по ВР, социальные педагоги, педагоги-психологи	Семинар (районный)	<i>«Общественно-политическая игра «Город будущего»</i>
Март	Директора, зам. директоров, руководители РМО	Семинар (областной)	<i><u>По запросу НИРО (стажировочная площадка)</u> Практика реализации Федерального закона №273-ФЗ</i>
Март		Семинар (районный)	<i>«Социальное проектирование. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»</i>

Информационная работа методической службы образовательной организации:

Сроки	Формы работы	Мероприятия
в течение года	инструктивно-методические совещания, заседания ШМК, самообразование	Изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения
в течение года	постоянно действующая выставка	Организация в библиотеке выставки новинок литературы по вопросу введения образовательных стандартов второго поколения
в течение года	размещение информации на сайте, инструктивно-методические совещания	Информирование обучающихся и их родителей, педагогов о конкурсах, олимпиадах, конференциях для учащихся
сентябрь-февраль	инструктивно-методические совещания, заседания ШМК	Информирование педагогов об изменениях технологии и процедуры проведения аттестации педагогических и руководящих работников

Организационные мероприятия:

Август /Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Анализ программно-методического обеспечения образовательного процесса. Организация самообразования учителей по единой методической теме. Обсуждение планов методической работы ОУ, планов работы ШМК. Составление рабочих программ, разработка календарно-тематического	Организация работы ГПД, факультативов, кружков дополнительного образования. Наполняемость. Самоподготовка. Организация работы по повторению и способы диагностики ее результативности. Анализ объема домашних заданий	Оформление информационного материала в помощь учителю по самообразованию. Соблюдение нормативов ведения школьной документации, классных журналов. Организация инновационной и опытно-экспериментальной работы в ОУ	Проведение смотр-конкурса учебных кабинетов. Совершенствование сети учебных кабинетов Составление предварительной тарификации.	Отчет о работе ШМК за 1 полугодие. Диагностика системы знаний (по отдельному плану) Анализ состояния обученности по четвертям (полугодиям)	Контроль за работой учителей, давших большое количество обучающихся некомпетентного уровня. Освоение современных образовательных технологий Работа школьной психолого-педагогической комиссии (по отдельному плану) Организация и проведение устного собеседования по рус. языку 9 кл.	Изучение состояния преподавания отдельных предметов. Уровень учебных достижений по изучаемым дисциплинам (по отдельному плану). Подготовка к государственной (итоговой) аттестации. Изучение нормативной базы. Организация и проведение экспертной оценки	Создание фонда методических материалов учителей по использованию новых педагогических технологий. Утверждение экзаменационного материала для проведения итогового контроля и государственной (итоговой) аттестации.	Анализ результатов экспериментальной работы за учебный год. Анализ состояния обученности по четвертям (полугодиям). Организация методической помощи в проведении диагностики учебных достижений в рамках инновационной и экспериментальной деятельности	Отчет о работе ШМК за год. Планирование работы

планирования, индивидуальных образовательных маршрутов						проекта (защита проекта) (по выбору обучающихся в 9 кл.)			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Инструктивно - методические совещания:

август	Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями Положения о ведении классных журналов.
август	Инструктаж о ведении личных дел учащихся
август	Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация
август	Инструктаж учителей по составлению рабочих программ.
август	О соблюдении техники безопасности
сентябрь	Расписание учебных занятий
сентябрь	Санитарное состояние школы. Выполнение режима
сентябрь	Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство с Положением об аттестации
сентябрь	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно-воспитательного процесса
октябрь	Технология описания передового педагогического опыта
октябрь	Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации
ноябрь	Создания банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены по материалам и в форме ОГЭ (ЕГЭ)
ноябрь	Подготовка и итоговому сочинению обучающихся 11 кл., устному тестированию обучающихся 9 кл.
декабрь	Создание банка данных учителей организаторов ОГЭ (ЕГЭ)
февраль	Проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе
март	Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов. Особенности организации в текущем году. Организация и проведение экспертной оценки проекта (защита проекта) (по выбору обучающихся в 9 кл.)
апрель	Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятельных работ, ВПР, СтатГрад
апрель	Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации учащихся. Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся.
май	Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов)

Профи-2019:

«Директор года»	
«Учитель года»	Сюбаева Е. А.
«Самый классный классный»	

«Дебют года»	Мастерова А. А., Лапшина М. А.
«Вожатый года»	Калинина Т. В.,
«Педагог ДО»	Коптелова Т. А.
«Психолог года»	

Педсоветы:

№ п/п	Дата проведения *	Тема	Рассматриваемые вопросы:	Ответственный(е)
1	30.08.2019	«О стратегических целях и актуальных задачах обновления содержания и повышения качества образования в образовательной организации»	<p>«О стратегических целях и актуальных задачах обновления содержания и повышения качества образования в образовательной организации»</p> <p>1. О национальном проекте «Развитие образования»: от стратегии к практической реализации.</p> <p>2. Об итогах реализации программы развития ОО «Школа интеллектуального роста»</p> <p>3. О проекте программы развития МАОУ СШ №8 на 2019-2024 г.г. О промежуточных итогах реализации программы развития образовательной организации.</p> <p>4. Об итогах 2018/2019 уч.года: Отчет об учебной деятельности ;Отчет о воспитательной деятельности; Отчет педагога-психолога Отчет социального педагога; Отчет педагога-библиотекаря.</p> <p>5. Об учебном графике и учебном плане, формировании класс- комплектов на 2019/2020 уч. год;</p> <p>6. О внесении изменений и дополнений в основные образовательные программы НОО и ООО, Адаптированной основной образовательной программы общего образования обучающихся с умственной отсталостью образовательной организации образовательной организации;</p> <p>7. Об индивидуальной программе реабилитации инвалида.</p> <p>8. О УМК на 2019 – 2020 уч. г.</p> <p>9. О плане работы образовательной организации на 2019 – 2020 уч.год: <i>План ВШК;</i> <i>План методической работы;</i> <i>План повышение квалификации;</i></p>	<p>Директор, Зам. директора по УВР, ВР, педагог-организатор, Педагог-психолог, Социальный педагог, Педаго-библиотекарь, Педагог-логопед. руководитель ШМК.</p>

			<p>План воспитательной работы; План работы библиотеки; План работы социального педагога; План работы педагога-психолога План работы школы будущего первоклассника «Развивайка»</p> <p>10.О рабочих программах по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям); 11.Об инновационной деятельности на 2019 – 2020 уч. год; 12.О работе школьных методических кафедр; 13.О внеурочной деятельности; 14.О расписании учебных предметов; 15. О тарификации; 16.Об оказании платных образовательных услуг; 17.О программе школы раннего развития «Росточек»; 18. О результатах самооценки и внешней оценки деятельности школы. 19. О локальных нормативных актах образовательной организации.</p>	
2	06.11.2019	<p>«О защите индивидуального проекта как итоговой оценки достижения планируемых метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФГОС II поколения»</p>	<p>1. О выполнении решений педагогического совета №1. 2. О защите индивидуального проекта как итоговой оценки достижения планируемых метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФГОС II поколения</p> <ul style="list-style-type: none"> - о нормативно- правовом обеспечении выполнения обучающимися индивидуального проекта, исследовательской работы на уровне основного общего образования; - о соблюдении авторских прав; - о сопровождении выполнения обучающимися 9-х классов индивидуального проекта, исследовательской работы как формы итогового оценивания предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования(руководство, тьюторство, консультирование, отзывы и др.); - о структуре проектной работы, исследовательской работы; - о планируемых результатах к проектной или исследовательской работе; - о критериях оценки индивидуального проекта или исследовательской работы; - о паспорте проектной работы, исследовательской работы; - о требованиях к проектной или исследовательской работе; - о единых требованиях к оформлению проектной работы, исследовательской работы; 	<p>Зам. директора по УВР, ВР педагогический организаторы, руководитель ШМК Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-логопед.</p>

			<p>- о требованиях к презентации проектной работы, исследовательской работы. Регламентация выступления;</p> <p>- об оценке защиты проекта, исследовательской работы (критерии оценивания, экспертная оценка, общественная экспертиза, самооценка);</p> <p>3. Об итогах учебной деятельности за 1 четверть 2019-2020 учебного года;</p> <p>4. Об итогах воспитательной работы за 1 четверть 2019-2020 учебного года;</p> <p>5. О подготовке к итоговому сочинению в 11 классах;</p>	
3	09.01.2020	<p>«О подходах к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования в условиях введения ФГОС СОО»</p>	<p>1. Выполнение решений педагогического совета №2.</p> <p>2. О подходах к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования в условиях введения ФГОС СОО:</p> <p>- о Дорожной карте по введению ФГОС СОО;</p> <p>- о нормативно-правовом обеспечении введения ФГОС СОО;</p> <p>- о мониторинге готовности ОУ к введению ФГОС СОО;</p> <p>- о проекте основной образовательной программы среднего общего образования УО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • о разработке целевого раздела ООП СОО; • о содержательном разделе ООП СОО: <ul style="list-style-type: none"> ➤ о программе развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающая формирование компетенций обучающихся в области учебноисследовательской и проектной деятельности; ➤ о программе воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования; ➤ о программе коррекционной работы; • об организационном разделе ООП СОО; <ul style="list-style-type: none"> ➤ об учебном плане; ➤ о плане внеурочной деятельности; ➤ о системе условий реализации ООП СОО; ➤ о механизмах достижения целевых ориентиров в системе условий реализации ООП СОО, о сетевом графике (дорожной карте по формированию необходимой системы условий, о контроль за состоянием системы условий. <p>2. Об итогах мониторинговых контрольных работ за I полугодие 2019-2020 уч.г.</p> <p>3. Об итогах реализации учебного плана за 1 п/г 2019-2020 уч. г.</p>	<p>Зам. директора по УВР, ВР, педагог-организатор, педагог-психолог, кл. руководители, руководитель ШМК.</p>

			<p>5. О реализации плана воспитательной работы за I полугодие 2019-2020 уч.г.</p> <p>6. Об итогах инновационной деятельности за I полугодие 2019-2020 уч.г.</p> <p>7. Об итогах проведения школьного и участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>8. Об итогах аттестации и курсовой подготовки педагогических работников за 2019 год.</p>	
4	27.03.2020	<p>«О воспитательном аспекте урока. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность». Предупреждение перегрузки обучающихся»</p>	<p>1. Выполнение решений педагогического совета №3.</p> <p>2. О воспитательном аспекте урока. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность». Предупреждение перегрузки обучающихся: (открытый педсовет)</p> <ul style="list-style-type: none"> - домашнее задание как средство формирования учебных компетентностей обучающихся; - разновидности домашних заданий по предметам; - разноразмерность и дозированность домашних заданий; <p>3. О результатах анкетирования обучающихся, родителей (законных представителей): «Уровень удовлетворенности качеством организации образовательных отношений».</p>	<p>Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог-логопед. руководитель ШМК, учителя-предметники.</p>
5	07.04.2020	<p>«Об организации проведения промежуточной аттестации»</p>	<p>1. Выполнение решений педагогического совета №4.</p> <p>2. О режиме работы школы на время проведения промежуточной аттестации в 2019-2020 уч. году.</p> <p>3. О допуске обучающихся 2-8, 10 классов к промежуточной аттестации в 2019-2020 уч. году.</p> <p>4. Об освобождении обучающихся 2-8, 10 классов к промежуточной аттестации в 2019-2020 уч. году.</p> <p>5. Об анализе реализации учебного плана за III четверть 2019-2020уч.г.</p> <p>6. Об анализе инновационной работы за III четверть 2019-2020 уч.г.</p> <p>7. Об анализе воспитательной работы за III четверть 2019-2020 уч.г.</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель ШМК.</p>
6	22.05.2020	<p>«О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов»</p>	<p>1. Выполнение решений педагогического совета №5.</p> <p>2. О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов</p> <p>3. О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов</p> <p>4. О поекте учебного плана на 2019-2020 уч. год</p> <p>5. Об организации проведения праздника Последнего звонка для 9, 11 классов</p>	<p>Зам. директора по УВР, педагог-организатор.</p>

			6. О награждении обучающихся.	
7	29.05.2020	«Об окончании 2019 – 2020 учебного года»	1. Выполнение решений педагогического совета №6. 2. Об итогах проведения промежуточной аттестации обучающихся за 2019/2020уч.г. 3. О награждении обучающихся за 2019-2020 уч.г. 4. Об итогах окончания 2019-2020 уч.г. 5. О переводе обучающихся в следующий класс. 6. О предварительной нагрузке пед.работников образовательной организации на 2020 - 2021уч.г. 7. Об организации работы пришкольных оздоровительных лагерей.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, руководитель ШМК.
8	24.06.2020	«О выпуске обучающихся 9, 11 классов»	1. Выполнение решений педагогического совета №7. 2. О выпуске обучающихся 9-х классов. 3. О выпуске обучающегося 9-го специального коррекционного класса VIII вида. 4. О выпуске обучающихся 11-го класса. 5. О награждении медалью выпускников 11-го класса. 6. Об организации и проведении торжественных мероприятий «Выпускной вечер» в 9-х , 11 классах	Зам. директора по УВР, педагог-организатор,

Методические советы:

№ п/п	Дата проведения*	Тема	Рассматриваемые вопросы:	Ответственный(е)
1	25.09.2019	Формирование новой системы оценки результатов освоения основной образовательной программы школы в рамках деятельностного обучения	Об организации проведения мониторинга по оценке предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ - о методах и приёмах обучения, достижения планируемых результатов, их педагогические возможности и условия применения; - об организации проведения диагностических работ по оценке предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ; - об организации подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов; - об организации подготовки и проведения промежуточной аттестации; - итоговая проектная работа как форма ГИА по ФГОС ООО; - о формировании образовательной траектории и организации работы с	Директор ОО, Зам. директора, Руководители ШМК, Учителя

			<i>обучающимися, имеющими разные образовательные потребности.</i>	
2	12.02.2020	<i>Роль и место исследовательской деятельности в образовательном процессе. Формирование исследовательских умений в контексте реализации ФГОС II поколения.</i>	<i>О роли и месте исследовательской деятельности в образовательном процессе. Формирование исследовательских умений в контексте реализации ФГОС II поколения:</i> <ul style="list-style-type: none"> - о нормативно-правовом обеспечении организации исследовательской деятельности в образовательной организации; - о методологии и методике исследовательской деятельности в предметных областях; - об организационно-методическом сопровождении учебно-исследовательской и проектной деятельности в образовательной организации; - об организации проектно-исследовательской деятельности в образовательной организации; - об учебном эксперименте как средство активизации в формировании и развитии УУД; - о роли педагога в организации исследовательской деятельности учащихся в контексте реализации ФГОС; - о развитии профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями. 	Директор ОО, Зам. директора, Руководители ШМК, учителя

Методические дни/неделя:

№ п/п	Дата проведения *	Тема	Рассматриваемые вопросы:	Ответственный(е)
1	07.09.2019	<i>Общешкольная конференция «Школа как мир жизни»</i>	<i>Общешкольная конференция «Школа как мир жизни»:</i> <ul style="list-style-type: none"> - проведение открытых уроков, внеурочных занятий; - стендовые отчетные презентации по дополнительному образованию за отчетный учебный год; - показательные тренировки спортивных секций; - общешкольная конференция; - классные родительские собрания (по заявкам). 	Директор ОО, Зам. директора, Руководители ШМК, учителя
2	Октябрь	<i>Цикловая методическая неделя по теме «Окунемся в технологии»</i>	<i>О современных педагогических технологиях (формирующее оценивание):</i> <ul style="list-style-type: none"> - теоретический семинар «Формирующее оценивание как способ достижения образовательных результатов»; 	Директор ОО, Зам. директора, Руководители ШМК, учителя

			<ul style="list-style-type: none"> - открытые уроки с последующим самоанализом; - разработка рекомендаций по итогам методической недели. 	
3	27.03.2020	Психолого-методическое сопровождение педагога в условиях введения профессионального стандарта	Психолого-методическое сопровождение педагога в условиях введения профессионального стандарта: <ul style="list-style-type: none"> - диагностирование педагогов; - проведение индивидуальных консультаций, корректировка ИППРов; - анализ реализации индивидуальных планов профессиональной деятельности, реализации индивидуальной методической темы; - обобщение опыта; - трансляция опыта. Стендовые презентации по реализации индивидуальных методических тем; - обобщение информации, разработка рекомендаций. 	Директор ОО, Зам. директора, Руководители ШМК, Педагог-психолог, учителя
4	21.04.2020	Инновационная деятельность в образовательном процессе образовательной организации	Инновационная деятельность в образовательном процессе образовательной организации : <ul style="list-style-type: none"> - педагогические инновации как компонент учебно-воспитательного процесса; - внеурочная деятельность как пространство самоопределения и самореализации. Инновационные подходы к организации внеурочной деятельности; - инновационная деятельность педагога как компонент профессионального роста. Новаторство. 	Директор ОО, Зам. директора, Руководители ШМК, Педагог-психолог, учителя

Педагогические чтения:

№ п/п	Дата проведения *	Тема	Рассматриваемые вопросы:	Ответственный(е)
1		Педагогические чтения: «О роли и месте исследовательской деятельности в образовательном процессе. Формирование исследовательских умений в контексте реализации ФГОС	Педагогические чтения: «Роль и место исследовательской деятельности в образовательном процессе. Формирование исследовательских умений в контексте реализации ФГОС II поколения» Секция 1: Организационно-методическое сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности в образовательной организации.	Директор ОО, Зам. директора, Руководители ШМК, учителя

		<p>II поколения» (районные)</p>	<p>Секция 2: Методология и методика исследовательской деятельности в предметных областях. Инновационная деятельность педагога как компонент профессионального роста.</p> <p>Секция 3: Исследовательская деятельность как пространство самоопределения и самореализации. Инновационные подходы к организации проектно-исследовательской деятельности.</p>	
			<ul style="list-style-type: none"> - О роли и месте исследовательской деятельности в образовательном процессе. - О формировании исследовательских умений в контексте реализации ФГОС II поколения; - О нормативно-правовом обеспечении организации исследовательской деятельности в образовательной организации; - О методологии и методике исследовательской деятельности в предметных областях; - Об организационно-методическом сопровождении учебно-исследовательской и проектной деятельности в образовательной организации; - Об организации проектно-исследовательской деятельности в образовательной организации; - Об учебном эксперименте как средстве активизации при формировании и развитии УУД; - О роли педагога в организации исследовательской деятельности учащихся в контексте реализации ФГОС; - О развитии профессиональных компетентностей педагогов школы как факторе повышения качества образования в соответствии с современными требованиями; - Об исследовательской деятельности как пространстве самоопределения и самореализации; - Об инновационных подходах к организации проектно-исследовательской деятельности. 	

Работа с педагогическими кадрами:

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей				
Собеседования	Планирование работы на 2019-2020 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого, молодого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора , руководители ШМК
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора , педагог-психолог, педагог-организатор
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Директор. Зам. директора
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора
Введение профессиональных стандартов:				

Введение профессиональных стандартов Цель: <i>Обеспечение перехода образовательной организации на работу в условиях действия профессиональных стандартов</i>	Создание банка НПА по вопросу введения профстандартов	Постоянно	Директор
	Формирование перечня профессиональных стандартов	Август	Директор
	Разработка «Дорожной» карты введения профессиональных стандартов в образовательной организации	Август	Директор Рабочая группа
	Формирование перечня должностей и профессий нормативно-штатного расписания и соответствующих профессиональных стандартов по видам деятельности	Август	Директор Рабочая группа
	Формирование перечня должностей и профессий согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов	Август	Директор Рабочая группа
	Проведение сверки наименований должностей	Август	Директор Рабочая группа
	Разработка доп. соглашений к трудовому договору	Сентябрь-октябрь	Директор Рабочая группа
	Разработка должностных инструкций	Сентябрь-октябрь	Директор Рабочая группа
Повышение уровня квалификации педагогических работников:			
Аттестация педагогических кадров Цель: <i>определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>	Изучение регионального и федерального законодательства	Постоянно	Директор. Зам. директора.
	Составление перспективного плана прохождения аттестации на учебный год и плановый период	Сентябрь	Директор. Зам. директора.
	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	По графику	Директор. Зам. директора.
	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Директор. Зам. директора. Педагог-организатор
	Оформление документов по итогам прохождения аттестации	По результатам прохождения	Педагог-организатор

<p>Прохождение курсовой подготовки</p> <p>Цель: совершенствован ие системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции</p>	Изучение регионального и федерального банка программ повышения квалификации	по графику	Директор. Зам. директора.
	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на учебный год	Декабрь	Педагог-организатор
	Прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по различным направлениям	По графику	Педагог-организатор. Учителя
	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	Июнь	Педагог-организатор
<p>Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</p> <p>Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей. Сопровождение профессиональног о роста</p>	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	Согласно планам работы МК	Зам. директора. Руководители ШМК. Педагог-организатор
	Описание педагогического опыта через создание электронного портфолио	Сентябрь - апрель	Зам. директора. Руководители ШМК.
	Публикация методической продукции Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов в виртуальном методическом кабинете.	В течение года	Зам. директора. Руководители ШМК.
	Представление опыта на заседании МС. Распространение ППО школы на муниципальном, региональном уровне	В течение года	Зам. директора. Руководители ШМК.
	Представление результатов методической деятельности.	По итогам года	Зам. директора. Руководители ШМК. Педагог-организатор

<p><i>педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.</i></p>			
<p>Открытые уроки и мероприятия</p> <p><i>Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению</i></p>	<p>Открытые уроки/занятия педагогов, работа над методической темой</p>	<p>По графику</p>	<p>Зам. директора. Руководители ШМК.</p>
<p>Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых и вновь прибывших педагогов</p> <p><i>Цель: обеспечение возможности профессиональной адаптации, творческой самореализации вновь прибывших</i></p>	<p>Определение профессиональных затруднений молодых педагогов</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зам. директора. Руководители ШМК. Наставник</p>
	<p>Ознакомительное посещение уроков вновь прибывших учителей</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Зам. директора. Руководители ШМК. Наставник</p>
	<p>Индивидуальные консультации для вновь прибывших учителей</p>	<p>По запросу</p>	<p>Зам. директора. Руководители ШМК.</p>
	<p>Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов, вновь прибывших учителей</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора. Руководители ШМК. Педагог-организатор</p>
	<p>Проведение открытых уроков молодыми педагогами</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора. Руководители ШМК. Наставник</p>

<i>педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта через трансляцию пед. мастерства</i>	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	май	Зам. директора. Руководители ШМК. Педагог-психолог
Самообразование педагогов	Составление ИППР	Сентябрь	Зам. директора. Руководители ШМК. Педагог-психолог
	Работа учителей над темой по самообразованию	В течение года	Зам. директора. Руководители ШМК. учителя
	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Зам. директора. Руководители ШМК. учителя
	Участие педагогов в работе методической службы района	В течение года	Зам. директора. Руководители ШМК. учителя
	Ведение личных сайтов, публикации	В течение года	Зам. директора. Руководители ШМК. учителя

Работа с образовательными стандартами:

Нормативное сопровождение введения ФГОС II поколения	Изучение нормативных правовых документов в контексте введения ФГОС II поколения.	В течение года	Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
	Совершенствование нормативной базы образовательной организации по введению ФГОС II поколения	В течение года	Директор Зам. директора.
	Внесение изменений и дополнений в основные образовательные программы образовательной организации	Сентябрь	Директор Зам. директора.
	Корректировка и согласование рабочих программ, календарно-тематических планов по учебным предметам, курсам,	Сентябрь	Зам. директора. Учителя

	дисциплинам(модулям)		
	Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1 – 4, 5 - 9 классах	Сентябрь	Директор Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
	Разработка и утверждение методических материалов по организации проектной и исследовательской деятельности в 9 классах		
Обеспечение преемственности	Обеспечение преемственности между различными уровнями образования	В течение года	Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
Реализация ФГОС II поколения	Реализация ФГОС НОО 1-4 кл., ФГОС ООО в 5-9 кл., ФГОС ОВЗ, ФГОС УО	В течение года	Зам. директора. Учителя
	Организация проектной деятельности в 5-9 классах	В течение года	Директор Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
	Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС II поколения	В течение года	Директор Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
	Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору.	В течение года	Директор Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
	Проведение СтатГрад, ВПР	По графику	Директор Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку (9 кл.)	февраль	Директор Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя рус. языка
	Организация и проведение индивидуальной проектной деятельности учащихся. Защита проектов как допуск к ГИА	По графику	Директор Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
Мониторинг	Мониторинг уровня сформированности УУД учащихся 1 – 4 и	Сентябрь	Зам. директора.

	5-9 классов, обучающихся с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС II поколения	Декабрь май	Педагог-психолог. Учителя
--	--	----------------	------------------------------

Работа с обучающимися:

Задачи: Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

Задачи:

- освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся;
- выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении;
- обеспечение возможности творческой самореализации учащихся образовательной организации.

Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов обучающихся, формирование творческих компетентностей учащихся.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Зам. директора. Педагог-организатор. Руководители ШМК. Классные руководители. Учителя
Интеллектуальный марафон.	Организация и проведение конкурсов. Участие в конкурсах различных уровней	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	апрель	Зам. директора. Педагог-организатор. Руководители ШМК. Классные руководители. Учителя
Работа школьного НОУ	Занятия в Творческой лаборатории исследовательских проектов Школьная научно – практическая конференция	Повышение количества обучающихся – участников школьного НОУ, уровня сформированности проектных компетентностей обучающихся.	В течение года	Зам. директора. Координатор программы. Руководители ШМК. Классные руководители. Учителя
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Зам. директора. Педагог-организатор. Руководители ШМК. Классные руководители. Учителя

Участие в конкурсах «Ученик года», «Я - исследователь», конкурс исследовательских проектов	Организация и проведение конкурса.	Активизация познавательной деятельности обучающихся, выявления талантливых, разносторонне одарённых учащихся, повышения престижа знаний, творческих возможностей школьников, их самоутверждения и самореализации, укрепления союза образовательной организации и родителей/ЗП обучающихся.	Март - апрель	Зам. директора. Педагог-организатор. Учителя
Проведение предметных недель	Организация и проведение предметных недель по предметным областям соответственно	Воспитание познавательного интереса. Переориентация восприятия учебных дисциплин. Информальное использование учебных знаний, навыков, умений. Формирование целостного взгляда на мир и человека. Расширение кругозора. Неформальное общение преподавателей и учащихся.	Январь - март	Зам. директора. Педагог-организатор. Руководители ШМК

Ожидаемые результаты

Предметнометодологическая компетентность	Знания в области реализуемого курса внеурочной деятельности; ориентация в современных исследованиях по направлению деятельности; владение методиками ведения внеурочной деятельности
Психолого-педагогическая компетентность	Теоретические знания в области психологии и педагогики об индивидуальных особенностях учеников, умение использовать их в образовательной деятельности
Компетентность в области здоровьесбережения	Умение проектировать здоровьесберегающую среду; формировать навыки здорового образа жизни у школьников
Информационнокоммуникационные технологии	Владение технологией использования информационнокоммуникационных технологий во внеурочной деятельности. Владение методиками и технологиями медиаобразования
Коммуникативная компетентность	Практическое владение приемами общения

	Исследовательская компетентность Умение спланировать, организовать и провести педагогический эксперимент по внедрению инноваций и проанализировать эту деятельность
Компетентность в сфере трансляции собственного педагогического опыта	Выступления, статьи, издание учебно-методического материала, участие в профессиональных конкурсах, мастер-классы, семинары практикумы.
Акмеологическая компетентность	Способность к постоянному профессиональному росту Методическое сопровождение реализации

5. Мониторинг деятельности ОУ по АХЧ

№ п/п	Наименование	Планируемая дата рассмотрения	Ф.И.О. ответственного
1	Оформление документации кабинетов	Сентябрь	отв. за кабинеты
2	Подготовка к осенне - зимнему пожароопасному периоду	Октябрь	зав. ХЧ
3	Смотр учебных кабинетов	Ноябрь, июнь	комиссия
4	Приобретение оборудования и мебели	В течение года	Директор ОУ
5	Рейд по проверке соблюдения правил ТБ и противопожарной безопасности	В течение года	
6	Проверка режима освещенности школы	октябрь	зав. ХЧ
7	Подготовка к зиме. Оклейка окон. Проверка теплового режима	октябрь	зав. ХЧ
8	Подготовка заявок на учебное оборудование и учебно-методическую литературу на новый учебный год	декабрь	Библиотекарь
9	Мониторинг заключения договоров на коммунальные услуги	Декабрь	зав. ХЧ
10	Мониторинг готовности ОУ к мероприятиям с массовым пребыванием людей	Декабрь	зав. ХЧ
11	Мониторинг коллективной безопасности	Март	зав. ХЧ
12	Мониторинг охраны труда работников ОУ	Март	зав. ХЧ
13	Мониторинг пожарной безопасности ОУ	Март	зав. ХЧ
14	Подготовка ОУ к новому учебному году	Май	зав. ХЧ
15	Подготовка ОУ к организации летнего оздоровительного отдыха	Май	зав. ХЧ
16	Благоустройство территории школы. Ремонтные работы.	июнь-август	зав. ХЧ
17	Ремонт учебных кабинетов, Ремонт школы (косметический)	июнь-август	зав. ХЧ
18	Подготовка здания к новому учебному году (заправка огнетушителей, противопожарная обработка перекрытий, замер сопротивления изоляции, опрессовка отопительной системы).	июнь-август	зав. ХЧ

1. Подготовка к летней оздоровительной кампании

№ п/п	Наименование	Предполагаемая дата рассмотрения	Ф.И.О. ответственного
1	Разработка программы летнего детского лагеря на базе ОУ	февраль	Зам. директора по ВР
2	Подготовка методических материалов для проведения летней оздоровительной кампании	Март-май	Зам. директора по ВР, директор школьного лагеря
3	Учеба работников пришкольного оздоровительного лагеря	Март	Зам. директора по ВР
4	Выполнение требований СанПиН к организации работы пришкольных лагерей.	Апрель	Зам. директора по ВР, директор школьного лагеря
5	Прохождение инструктажа и медицинского осмотра сотрудниками лагерей	Май	Директор школьного лагеря
6	Оформление документов на открытие лагеря	Май	Директор школьного лагеря
7	Оформление наглядной агитации, стендов, комнат отдыха	Май	Директор школьного лагеря
8	Закупка игр, спортивного инвентаря	Май	Директор школьного лагеря

7. Раздел «Управление образовательным процессом»

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Цель контроля	Форма контроля	Класс	Сроки	Ответственный администратор	Ответственный учитель	Форма отражения результатов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организация учебно-воспитательного процесса. Тарификация. Трудоустройство. Анализ программно-методического обеспечения образовательного процесса.	Самоконтроль. Оформление документации	Мероприятия школы по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы, отслеживание выполнения ими обязанностей. Организация информационно-статистической деятельности управленческой команды. Обеспеченность педкадрами и их качество	Работа с документацией	1-11	I четверть	Заместители директора в соответствии с функционалом	Учителя, воспитатели, психолог, соц. педагог	Приказ
2	Составление планов воспитательной работы	Проблемный	Соответствие воспитательной системы школы образовательным целям и целям развития, инновационная деятельность в сфере воспитания	Работа с документацией	1-11	I четверть	Зам. директора по ВР	Классные руководители	Информационная справка
3	Составление рабочих программ, разработка календарно-тематического планирования, индивидуальных образовательных маршрутов	Проблемный	Совершенствование программно-методического обеспечения, сохранение преемственности, обеспечение УМК учебно-воспитательного процесса	Работа с документацией	1-11	I четверть	Зам. директора по УВР, руководители МО	Учителя, воспитатели, психолог, соц. педагог	Информационная справка
4	Разработка правил поведения обучающихся, оформление классных уголков	Оперативный	Соответствие воспитательной системы школы образовательным целям и целям развития.	Собеседование. Наблюдение	1-11	I четверть	Зам. директора по ВР	Классные руководители	Информационная справка
	Организация обучения на дому	Оперативный	Организация учебно-воспитательного	Посещение занятий, проверка	1-11		Заместители директора в	Классные руководители,	Информационная справка

			процесса.	документации			соответствии с функционалом	учителя	
	Организация профильного обучения (по отдельному плану)	Оперативный	Организация учебно-воспитательного процесса.	Посещение занятий, проверка документации	1-11		Заместители директора в соответствии с функционалом	Классные руководители, учителя	Информационная справка
5	Организация работы ГПД, факультативов, кружков дополнительного образования. Наполняемость. Самоподготовка	Оперативный	Совершенствование программного дополнительного образования.	Посещение занятий, проверка документации		I четверть	Заместители директора в соответствии с функционалом	Классные руководители, учителя, воспитатели	Информационная справка
6	Выполнение режимных моментов. Организация дежурства по школе	Оперативный	Организация учебно-воспитательного процесса. Создание в школе санитарно-гигиенических условий, организация дежурства	Проверка		I четверть	Заместители директора в соответствии с функционалом	Классные руководители, учителя - предметники, воспитатели	График дежурства
7	Исследование микросоциума классов, социума школы, выполнение СПМ	Проблемный	Реализация прав ребенка на получение бесплатного общего образования	Работа с аналитическим материалом	1-11	I четверть	Заместители директора в соответствии с функционалом	Классные руководители, учителя - предметники, воспитатели	Аналитические таблицы
8	Заседание Совета школы (по отдельному плану)	Проблемный	Организация и содержание деятельности Совета школы	Посещение		В течение года	Директор	Члены Совета школы	Протокол
9	Заседание родительского комитета школы (по отдельному плану)	Проблемный	Организация и содержание деятельности родительского комитета	Посещение		В течение года	Директор	Члены общешкольного родительского комитета	Протокол
10	Родительские собрания (по отдельному плану)	Проблемный	Организация участия родителей в деятельности ОУ	Посещение		В течение года	Директор. Заместители директора в соответствии с функционалом	Классные руководители	Протокол
10	Владение методикой урока молодыми и вновь прибывшими учителями	Персональный	Создание нормативно-правовой и организационной базы для осуществления деятельности молодых учителей	Посещение уроков		I четверть	Зам. директора по УВР, руководители МО	Учителя-предметники	Информационная справка
12	Заседания Совета профилактики (по отдельному плану)	Проблемный	Способы и методы работы с детьми девиантного поведения	Посещение		В течение года	Директор. Заместители директора в соответствии с	Классные руководители	Протокол

							функционалом		
13	Проведение мероприятий по охране труда, здоровьесбережению, ПДД, противопожарной безопасности (по отдельному плану)	Проблемный	Создание нормативно-правовой и организационной базы по ОТ, ПБ, по улучшению охраны здоровья детей, профилактике детского травматизма и заболеваемости	Посещение, проведение учебных занятий	1-11	В течение года	Директор. Заместители директора в соответствии с функционалом	Классные руководители	Информационная справка
14	Проведение мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений (по отдельному плану)	Проблемный	Формирование групп риска обучающихся по психологическим, педагогическим, социальным показателям. Профилактика детских преступлений и правонарушений. Взаимодействие с правоохранительными органами	Посещение	1-11	В течение года	Директор. Заместители директора в соответствии с функционалом	Классные руководители	Информационная справка
15	Диагностика системы знаний (по отдельному плану)	Текущий	Контроль за выполнением мероприятий по всеобучу. Контроль за качеством знаний обучающихся	Посещение	1-11	В течение года	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники	Информационная справка
16	Анализ состояния обученности по четвертям (полугодиям)	Оперативный	Контроль за качеством знаний обучающихся	Составление таблиц, диаграмм	1-11	Октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники	Информационная справка
17	Состояние кружковой работы в школе	Персональный	Развитие дополнительных УУД,	Посещение занятий, собеседование		I I четверть	Заместители директора в соответствии с функционалом	Руководители кружков	Информационная справка
18	Проведение предметных недель (по отдельному плану)	Проблемный	Осуществление мониторинга инновационной деятельности	Посещение		В течение года	Заместители директора в соответствии с функционалом	Учителя-предметники, руководители ШПК	Информационная справка. Производственное совещание
19	Контроль за работой учителей, давших большое количество обучающихся некомпетентного уровня	Персональный	Способы и методы работы с детьми, имеющими академическую задолженность по	Посещение уроков		В течение года	Директор. Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники, руководители ШПК	Информационная справка. Производственное совещание

			одному и более предметам						
20	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления)	Оперативный	Результативность деятельности учителей, классных руководителей	Работа с документацией	2-11	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники, руководители ШПК	Информационная справка. Производственное совещание
21	Изучение состояния преподавания отдельных предметов. Уровень учебных достижений по изучаемым дисциплинам (по отдельному плану)	Проблемный	Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов. Углубление и профилизация	Посещение уроков, тестирование, проведение контрольных работ	1-11	В течение года	Директор. Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники, руководители ШПК	Информационная справка. Листы посещаемости и уроков
22	Изучение состояния ведения дневников обучающихся	Проблемный	Изучение обратной связи с родителями обучаемого	Изучение документации, собеседование	5-11	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместители директора в соответствии с функционалом	Учителя-предметники, руководители ШПК	Информационная справка.
23	Участие в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня (по отдельному плану)	Проблемный	Методы и формы работы с одаренными детьми	Индивидуальная работа		В течение года	Директор. Заместители директора в соответствии с функционалом	Учителя-предметники, руководители ШПК	Информационная справка.
24	Изучение состояния преподавания отдельных предметов. Уровень учебных достижений по изучаемым дисциплинам (по отдельному плану)	Проблемный	Контроль качества знаний. Контроль за уроками учителей	Посещение уроков, тестирование, проведение контрольных работ	1-11	В течение года	Директор. Заместители директора в соответствии с функционалом	Учителя-предметники, руководители ШПК	Информационная справка. Листы посещаемости и уроков
25	Освоение базового содержания программного материала по отдельным предметам (по отдельному плану)	Проблемный	Контроль качества знаний обучаемыми, организация учебной работы в ОУ	Посещение уроков, тестирование, проведение контрольных работ	1-11	В течение года	Директор. Заместители директора в соответствии с функционалом	Учителя-предметники, руководители ШПК	Информационная справка. Листы посещаемости и уроков. Приказ
26	Соблюдение нормативов ведения школьной документации, классных журналов	Оперативный	Порядок учета посещаемости обучаемыми. Правильность ведения и своевременность заполнения школьной документации	Проверка документации, собеседование	1-11	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	Классные руководители Учителя-предметники, руководители ШПК	Информационная справка. Приказ
27	Проверка реализации образовательных программ	Персональный	Уровень и полнота реализации образовательных программ	Работа с документацией		В течение года	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники	Информационная справка.
28	Освоение современных	Проблемный	Организация, структура	Посещение уроков,		В	Заместитель	Учителя-	Информацио

	образовательных технологий		и координация инновационной деятельности. Мониторинг инновационной деятельности	собеседование		течение года	директора по УВР	предметники	нная справка.
29	Роль факультативных занятий в развитии познавательных способностей обучающихся	Персональный		Посещение занятий		III четверть	Заместитель директора по УВР	Учителя, ведущие факультативы	Информационная справка.
30	Выполнение режимных моментов в ГПД	Проблемный	Контроль за работой ГПД и организацией горячего питания школьников	Проверка режима питания, оздоровительных мероприятий	ГПД	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	Воспитатели ГПД, соц. педагог	Информационная справка
31	Организация работы с обучающимися, обучающимися по индивидуальному плану на дому	Проблемный	Формы и методы работы с детьми, обучающимися по индивидуальному плану на дому	Собеседование с учителями, проверка тетрадей		1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники	Информационная справка
32	Работа школьной психолого-педагогической комиссии (по отдельному плану)	Индивидуальный	Психолого-педагогическое исследование обучающихся.	Собеседование тестирование		В течение года	Заместитель директора по УВР	Члены комиссии	Информационная справка
33	Подготовка к ГИА. Изучение нормативной базы	Проблемный	Изучение нормативной правовой базы по итоговой аттестации, подготовка экзаменационных материалов	Беседы	9,10	III четверть	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники. Классные руководители 9,10 кл.	Информационная справка
34	Подготовка к проведению итогового контроля и ГИА.	Персональный	Уровень подготовки к проведению переводных экзаменов, итоговой аттестации обучающихся			IV четверть	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники. Классные руководители 9,10 кл.	Протоколы МО
35	Диагностика готовности выпускников I уровня обучения к переходу в школу II уровень	Проблемный	Контроль УУД. Работа по приемственности начальной школы и основной	Посещение уроков, техника чтения	4	IV четверть	Заместитель директора по УВР	Учителя 4 кл.	Информационная справка
36	Выполнение СПМ	Оперативный	Уровень социологической помощи в школе.	Собеседование	1-11	IV четверть	Директор Заместитель директора по УВР	Соц. Педагог, классные руководители	Лист наблюдений
37	Утверждение экзаменационного материала для проведению промежуточной аттестации.	Индивидуальный	Уровень подготовки экзаменационных материалов	Работа с документами	1-11	IV четверть	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники. Руководители ШПК	Протоколы педсовета. Приказ
38	Предэкзаменационные работы	Оперативный	Совершенствование системы работы по	Материалы работ	9,10,11	IV четверть	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники.	Аналитическая справка

			контролю и учету знаний обучающихся					Руководители ШПК	
39	Организация итогового контроля в школе 1 уровня	Итоговый	Совершенствование системы работы по контролю и учету знаний обучающихся 1 ступени	Материалы работ (диктант, контр. работа, тесты, техника чтения)	2-4	IV четверть	Заместитель директора по УВР	Учителя. Руководитель ШПК	Аналитическая справка Приказ
40	Организация промежуточной аттестации	Итоговый	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Система учета и контроля знаний, уровень требований к знаниям обучающихся.	Материалы работ	2-8, 10	IV четверть	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники. Руководитель ШПК	Аналитическая справка Приказ
41	Организация и проведение собеседования по русскому языку в 9 классе	Персональный	Уровень подготовки к проведению итоговой аттестации обучающихся 9 классов	Акты наблюдения, аудиозаписи	9	III четверть	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники. Классные руководители 9 кл.	Протоколы МО
42		Персональный	Уровень сформированности метапредметных УУД, подготовки к проведению итоговой аттестации обучающихся 9 классов	Проектные работы, рецензии, экспертная оценка проекта	9	III четверть	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники. Классные руководители 9,10 кл.	Протоколы МО

8. Раздел ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Цель контроля:

Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи контроля:

1. Определить наиболее эффективные технологии преподавания предметов в условиях формирования ключевых и предметных компетенций.
2. Обеспечить эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом через соблюдение основных принципов контроля, использование его разнообразных видов, формы и методов.

Элементы контроля

1. Выполнение федерального закона «Об образовании в РФ»
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Прохождение программного материала.
4. Качество УУД обучающихся и ОУ в рамках реализации ФГОС.
5. Исполнение решений педсоветов, совещаний.
6. Качество ведения школьной документации.
7. Выполнение образовательных программ.
8. Контроль за подготовкой к промежуточной аттестации и ГИА.

№ п/п	Направления контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Ответственный	Результаты контроля
	АВГУСТ					

Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»						
1.	Формирование списочного состава обучающихся 1, 10 классов	Заявления о приеме в 1,10 классы	Сформировать списочный состав по классам	Составление списков обучающихся	Зам. директора по УВР	Совещание с кл. рук-ми
2.	Списочный состав учащихся 2-9, 11 классов	Списки обучающихся	Выявить комплектование, составить списки по классам	Составление списков обучающихся по классам	Зам. директора по УВР, кл. рук-ли	Совещание с кл. рук-ми
3.	Сбор информации о поступлении выпускников в учебные заведения, устройстве на работу	Подтверждения о поступлении	Составление списков по распределению выпускников	Сбор информации	Зам. директора по УВР, кл. рук-ли	Собеседование с кл. рук-ми; отчетная информация
5	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в	Учебные кабинеты	Степень готовности кабинетов к новому учебному году, наличие паспорта кабинета	Персональный	Директор, зам. директора по УВР зам. директора по ВР, завхоз	Совещание при директоре
6	Распределение учебной нагрузки	Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Анализ личных дел, распределение нагрузки на заседании ШПК	Зам. директора по УВР	Тарификация, отчеты ОШ-1, РИК-83
7	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Программно-методическое обеспечение	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Отчет библиотекаря	зам. директора по УВР Зав. библиотекой	Совещание при директоре
8	Обеспечение учебного процесса рабочими программами педагогов, в т.ч. адаптивными рабочими программами	Рабочая программа педагога	Соответствие рабочей программы педагога «Положению о рабочей программе»	Проверка рабочих программ, экспертиза, анализ, собеседование	Рук. ШПК, зам. директора по УВР зам. директора по ВР,	Совещание при директоре
Контроль состояния преподавания отдельных предметов						

9	Комплектование предметных кружков, ИГ , факультативов	Интересы учащихся	Координация работы	Работа с заявлениями, учебным планом	Зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Собеседование с учителями; информационная справка
10	Подготовка к проведению первого учебного дня	План кл. рук-ля	Готовность кл. рук-лей к проведению «Дня знаний»	Анализ планирования «Дня знаний»	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Контроль ведения школьной документации						
11	Составление расписания уроков, кружков, предметных курсов	Тарификационная документация	Координация работы	Работа с тарификацией	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Собеседование с учителями
Контроль подготовки итоговой аттестации						
12	Оформление плана подготовки к итоговой аттестации	План подготовки	Координация работы	Анализ плана подготовки к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	Утверждение плана
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе						
13	Материально-техническая база учебных кабинетов, качества ремонта школы	Обеспечены условия УВП необходимыми условиями	Выявление уровня оснащённости учебных кабинетов	Анализ имеющихся в кабинете материальных ценностей	Зам. директора по УВР завхоз	Административное совещание;
СЕНТЯБРЬ						
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»						
1	Посещаемость занятий обучающимися	Обучающиеся школы	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Тетрадь посещаемости, С беседа
2	Организация инклюзивного образования	Дети с ОВЗ, инвалиды	Адаптивные рабочие программы, обновление банка	Анализ, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Приказ, справка

			данных			
3	Осуществление индивидуального образования	Обучающиеся, имею ие справки об индивидуальн ом обучении	Определение учителей и расписание занятий, оформление журналов н/о	Беседа	Зам. директора по УВР	Приказ, справка
	Организация профильного обучения	Текущий, предварительн ый	Качество и своевременность подготовки документов по организации рофильного обучения			
4	Организация питания	Обучающиеся ОУ	Формирование списка детей, питающихся за счет родителей; формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании; упорядочение режима питания	Беседа, Заседание род тельского комитета	Директор; Зам. директора по ВР Соц.педагог	Совещание при директоре
5	Работа со школьниками группы риска	Обучающиеся ОУ группы риска	Формирование банка данных учащихся группы риска	наблюдение	Зам. директора по УВР; педагог-психолог, соц.педагог	список
	Организация работы ГПД	Обучающиеся 1кл.	Составление списков	Беседа	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Приказ
Условия образовательного процесса						
6	Аттестация педагогов	Списки педагогов, планирующих повысить или подтвердить свою квалификацию	Уточнение и корректировка списков педагогов, желающих повысить свою квалификационную	Анализ личных дел, собеседование, подготовка портфолио	зам. директора по УВР	Справка, заявка на аттестацию, внесение изменений в список

		нную категорию	категирию.			
7	Работа Методических кафедр	Планы работы ШПК	Анализ планов методических объединений на 2019-2020уч.г.	Проверка документации, собеседование	зам. директора по УВР, руководители ШПК	Заседания МС
8	Повышение квалификации педагогов	Списки педагогов, для курсов повышения квалификации	Уточнение и корректировка списков педагогов, планирующих посетить курсы повышения квалификации	Анализ личных дел, собеседование	зам. директора по УВР	Составление списков, заявка на курсы
9	Учет обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры и относящихся к СМГ	Учебный процесс	Выявление количества больных учащихся	Анализ медицинских справок	Учитель физич. культуры, кл. рук-ли	Приказ
10	Организация работы по охране труда в кабинетах химии, физики, технологии, информатики, физической культуры	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Проведение инструктажа по ТБ, заполнение документов по охране труда	Собеседование с зав. Кабинетами	зам. директора по УВР, завхоз	Совещание при директоре
11	Работа с учащимися с повышенной мотивацией	Обучающиеся с повышенной мотивацией	Изучение методов работы учителей-предметников; подготовка к школьной олимпиаде	Наблюдение, Анализ, Собеседование	Зам. директора по УВР Руководители ШПК	Заседание ШПК
Контроль состояния преподавания предметов						
12	Мониторинг качества образования – стартовый контроль знаний	Входные контрольные работы по всем предметам	Выявление уровня сформированности ЗУН за прошлый учебный год	Контрольные административные работы	Зам. директора по УВР Руководители ШПК	Анализ, Совещание при директоре
13	Проведения стартовой диагностики УУД в 1-9 х классах	Учебный процесс	Выявление уровня сформированности УУД	Собеседование	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка
Методическая работа						

14	Организационное обеспечение работы с одаренными детьми	Тестирование по методике «Карта одаренности» (по А.И. Савенкову)	Контроль выполнения теста по методике «Карта одаренности» (по А.И. Савенкову) вновь прибывших обучающихся	Результаты теста по методике «Карта одаренности» (по А.И. Савенкову)	Кл.руководители, зам. директора По УВР, педагог-психолог	Информация на совещании
15	Участие педагогов в муниципальной Декаде методической службы	Списки участников Декады			Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, педагог-психолог, руководители ШПК	Информация на совещании
Контроль подготовки к итоговой и промежуточной аттестации						
16	Информирование всех участников образовательного процесса о нормативно-правовом обеспечении промежуточной аттестации в 2019-2020 учебном году - педагогический совет - родительское собрание - ученические собрания - размещение информации на сайте школы	Создание условий учащимся для качественной подготовки к экзаменам	Ознакомление с документами по аттестации	Проверка на ичия уголков по аттестации и материалов в них	Зам. директора по УВР	Информация на совещании
Контроль ведения школьной документации						
17	Составление и утверждение расписания уроков, факультативных курсов, ИГЗ, кружков	Учебный процесс	Оценка состояния УВП в школе а основе анализа полученной информации	Работа по плану школы	Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Приказ
18	График проведения контрольных, лабораторных и практических работ	Учебный процесс	Координация работы учебного процесса	Составление г афиков	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями;
19	Оформление классных журналов, журналов индивидуального обучения	Соблюдение единых требований к ведению кл. журналов	Проведение вводного инструктажа по заполнению страниц кл. журналов	Совещание-инструктаж с учителями и кл. рук-ми	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
20	Выполнение «Политики информационной безопасности» в части сохранность персональных данных	«Согласие по размещению фотографий на	Контроль выполнения «Политики	Проверка наличия «Согласия...» в личных делах обучающихся.	зам. директора по УВР, учитель информатики	Справка

		школьном сайте» в личных делах обучающихся.	информационной безопасности» в части сохранности персональных данных»			
<u>ОКТАБРЬ</u>						
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»						
1.	Посещение занятий учащимися 1-11 классов	Учебный процесс	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Собеседование. Посещение занятий. Анализ листов посещения занятий	Зам. директора по УВР	рекомендации
2.	Состояния обучения учащихся, попавших в социально опасное положение. Работа по профилактике среди учащихся	Учебный процесс	Выявление уровня посещаемости уроков, подготовки к урокам	Собеседование	Зам. директора по ВР, соц.педагог	рекомендации
3	Организация питания	Питание обучающихся	Совершенствование форм по охвату питанием	Урок « Самые полезные продукты (2 класс)	Кл.руководители	Результаты на школьном сайте, совещание, рекомендации
Условия образовательного процесса						
4	Аттестация педагогов	Педагоги, планирующие подтвердить свою квалификационную категорию в 4 квартале 2019 г.	Изучение системы работы аттестуемых педагогов	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий, составление портфолио	зам. директора по УВР	Информация, совещание при директоре,
5	Функциональные обязанности педагогов	Технологические карты уроков педагогов	Качество подготовки педагогов к проведению уроков	Проверка, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6	Качество учебного процесса	Знакомство с методами работы учителей 1, 5 классов	Анализ посещенных уроков	Собеседование	Зам. директора по УВР	Карты посещения уроков

7	Оформления личных дел учащихся 1-11кл.	Состояние школьной документации	Соблюдени единых требований к оформлению личных дел учащихся кл. рук-ми	Изучение личных дел учащихся	Зам. директора по УВР, кл.руководители	Справка
8	Состояние заявок на приобретение учебников и учебных пособий	Состояние обеспеченности учебно-методической литературой	Выявление необходимой учебной литературы для обучающихся	Собеседование, анализ заявок	Зам. директора по УВР	Совещание учителей
Контроль состояния преподавания отдельных предметов						
9	Адаптация обучающихся 5-х классов. Изучение уровня преподавания (классно-обобщающий контроль)	Учебный процесс	Выявление уровня адаптации учащихся 5 кл.	Посещение уроков рус.языка, математики, ин. языка. Проведение опросов, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка, рекомендации
10	Состояние текущей успеваемости в 1-11кл.	Учебный процесс	Выявление слабоуспевающих учащихся, имеющих пропуски без уважительной причины	Собеседование с учителями-предметниками	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре; справка
11	Обеспечение выполнение федерально о компонента государственного стандарта общего образования	Преподавание русского языка	Контроль за обеспечением стандарта обучения. Работа по преодолению неуспешности	Посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, наблюдение	зам. директора по УВР	Справка
12	Мониторинг качества образования	Контрольные работы за 1 четверть	Изучение результативности обучения	Срезовые работы	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контрольных срезов
Контроль за ведением школьной документации						
13	Работа лассного руководителя.учителя-предметника с дневниками обучающихся 2-11 классов	Дневники учащихся	Соблюдение единых требований; своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Проверка	Зам. директора по УВР, ВР	Справка по итогам проверки

14	Работа учителя предметника с тетрадями для контрольных работ по математике и русскому языку	Тетради для контрольных работ по русскому языку, математике 5-9 классов	Соблюдение единого орфографического режима; объективность выставления оценок за к/работы и выполнение работ над ошибками	Анализ	Зам. директора по УВР	справка
15	Организация работы по охране труда в кабинетах химии, физики, технологии, информатики, физической культуры	Журналы по ТБ	Соблюдение ТБ Н уроках биологии, химии, физики, физ-ры, технологии	Собеседование	Зам. директора по УВР	Рекомендации
16	Состояние кл. журналов 1-11 классов на конец 1 четверти	Состояние кл. журналов	Объективность выставления отметок по итогам I четверти. Соответствие записей тем в журналах работим программам	Изучение и сопоставление записей в журнале рабочим программам	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль подготовки к итоговой и промежуточной аттестации						
17	Организация и проведения консультаций в 9, 11 кл. по подготовке к итоговой аттестации Организация и проведения консультаций во 2-8, 10 кл. по подготовке к промежуточной аттестации	Состояние работы учителей-предм. по подгот. к ГИА промежуточной аттестации Учебный процесс	Выявление своевременности проведения консультаций	Посещение консультаций	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе						
18	Соблюдение санитарно-гигиенических норм к уроку учителями русского языка	Учебный процесс	Выявление уровня выполнения требований и норм СанПин к уроку	Посещение уроков учителей	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями. Карты посещения уроков
19	Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры	Учебный процесс	Выявление уровня выполнения требований проведению уроков физической культуры	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Собеседование, карты посещения уроков

Методическая работа						
	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020уч.г.	Школьный этап олимпиады школьников	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2019-2020уч.г.	Анализ итогов школьного тура всероссийской олимпиады школьников 2019-2020уч.г.	Рук. ШПК, зам. директора по УВР	Справка, приказы на муниципальный тур
НОЯБРЬ						
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»						
1.	Посещение занятий обучающимися группы «риска»	Учебный процесс	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Анализ, наблюдение, собеседование с кл.рук-ми	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Обучающиеся, имеющие высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка учащихся к районным олимпиадам	Наблюдение	Руководители ШМК, Зам. директора по УВР	Заседание ШМК, информация
3	Посещаемость обучающимися школы	Обучающиеся ОУ	Выявление причин пропусков	Наблюдение, Анализ	Кл.руководители, Зам. директора по УВР	Листы учета посещаемости
4	Организация питания	Обучающиеся ОУ	Совершенствование форм организации питания	Выпуск листовок о ЗОЖ	Кл.руководители Зам. директора по УВР, соц.педагог	Результаты на школьном сайте, совещание при директоре рекомендации
Условия образовательного процесса						
5	Востребованность услуг школьной библиотеки	Школьная библиотека	Выявить посещаемость школьниками библиотеки	Наблюдение, собеседование	зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6	Качество образовательных результатов	Состояние уровня знаний учащихся	Анализ работы школы за I четверть	Сбор информации. Собеседование с кл.рук-ми и учителями-предметниками	Зам. директора по УВР	Педсовет

7	Использование современных образовательных технологий на уроке учителями русского языка, истории	Состояние внедрения современных технологий в учебный процесс	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в УВП	Наблюдение, посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Карты анализа посещенных уроков
8	Состояние преподавания английского языка	Методы работы учителя англ. языка	Анализ посещенных уроков	Собеседование	Зам. директора по УВР	Карты посещения уроков
Контроль состояния преподавания отдельных предметов						
9	Обеспечение выполнения федерального государственного образовательного стандарта общего образования и	Преподавания в 5-9 х классах	Анализ уровня сформированности УУД	Собеседование, тесты, контрольные работы	Зам. директора по УВР, рук. ШМК	Справка
10	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учащихся по итогам I четверти	Система контроля и учета ЗУН, УУД	Соответствие качества преподавания учителя требованиям стандарта	Собеседование, анализ посещенных уроков	Зам. директора по УВР	Справка
11	Контроль реализации требований ФГОС НОО, ООО	Учебный процесс	Выявление уровня адаптации учащихся 1 кл.	Посещение уроков рус. языка, математики, чтения. Проведение опросов, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка, рекомендации
12	Контроль преподавания предметов (математика, русский язык)	Преподавания в 10,11-х классах	Изучение результативности и качества обучения уровня сформированности ЗУН по русскому языку, математике	Посещение уроков рус. языка, математики, чтения. Проведение опросов, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Методическая работа						
13	Аттестация педагогов	Педагоги, подавшие заявления на прохождение	Изучение состояния документации: классных журналов, рабочей программы,	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Рук. ШПК, зам. директора	Справка, заседание аттест. комиссии

		аттестации в 4 квартале 2019 г	оформление портфолио			
14	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020уч.г.	Муниципальный этап олимпиады школьников	Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников 2019-2020уч.г.	Анализ итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2019-2020уч.г.	Рук. ШПК, зам. директора по информатизации	Справка, Заседание Методического Совета, приказы на муниципальный этап
Контроль ведения школьной документации						
15	Контроль состояния тетрадей по математике		Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Зам. директора по УВР, руковод ШПК	Справка
16	Состояние журналов кружковой работы	работа педагогов дополнительного образования по заполнению журнала кружковой работы	соблюдение единых требований к оформлению журнала, своевременное заполнение журнала	проверка журнала, анализ	Зам.директора по ВР	Справка
17	Работа школьных методических кафедр	Отчет руководителя ШПК	Выполнение приказа об окончании 1 четверти 2019-2020уч.г.	Анализ работы методических кафедр за 1 четверть 2019-2020уч.г., собеседование	зам. директора по УВР, зам.директора по ВР	Заседания МО
Контроль подготовки к итоговой аттестации						
18	Качество образовательных результатов обучающихся 9, 11 кл.	Состояние качества знаний учащихся по итогам диагностических, тренировочных работ по математике, русскому языку, проводимых через систему СтатГрад	Выявление уровня качества знаний обучающихся, соответствие уровню стандарта	Проведение диагностических, тренировочных работ. Анализ результатов независимой проверки	Зам. директора по УВР	Справка
19	Качество образовательных результатов по сочинению обучающихся 11 кл.	Состояние качества знаний учащихся по итогам сочинения	Выявление уровня качества знаний по сочинению	Анализ результатов проверки сочинений	Зам. директора по УВР	Справка

		как допуск к ГИА (ЭГЕ) в 11 кл.				
20	Качество образовательных результатов обучающихся по устному собеседованию по русскому языку в 9 кл.	Состояние качества знаний учащихся по итогам диагностических, тренировочных работ по устному собеседованию по русскому языку, проводимых через систему аудирования	Выявление уровня качества знаний обучающихся, соответствие уровню стандарта	Проведение диагностических, тренировочных собеседований. Анализ результатов независимой проверки	Зам. директора по УВР	Справка
21	Качество образовательных результатов обучающихся 9кл. по экспертной оценке проекта (<i>защита проекта</i>) (<i>по выбору обучающихся</i>)	Состояние подготовки учащихся к экспертной оценке проекта (<i>защите проекта</i>) (<i>по выбору обучающихся 9 кл.</i>)	Выявление уровня подготовки обучающихся, сформированности метапредметных УУД на соответствие уровню стандарта	Анализ подготовки учащихся к защите проекта	Зам. директора по УВР	Справка
22	Подготовке обучающихся промежуточной и к ГИА,	Состояние подготовки к ГИА. Посещение консультаций, ИГЗ, кружков	Выявление недостатков в подготовке к промежуточной и к ГИА	Сбор информации, собеседование с кл.рук-ми, учителями-предметниками	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе						
23	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным мастерским, спортивному залу	Состояние мастерских, спортивного зала	Выявление общих недочетов в соблюдении санитарно-гигиенических требований	Изучение документации, собеседование. Работа с журналами по ТБ	Зам. директора по УВР, председатель комиссии по охране труда	Совещание при директоре
24	Выполнение режима проветривания	Состояние фрамуг, окон	Выявление общих недочетов в соблюдении СанПинов	Посещение уроков, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

ДЕКАБРЬ

Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»

1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 классов	Состояние посещаемости	Анализ работы кл. рук-лей по учету посещаемости занятий	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Качество образовательных услуг обучающимся с ОВЗ и инвалидностью	Работа с учащимися ОВЗ и инвалидностью	Проведение индивидуальных занятий	Просмотр тетрадей	Зам. директора по УВР	справка

Условия образовательного процесса

3.	Применение ЭОР в учебном процессе	Педагоги, применяющие ИКТ в процессе преподавания	Соблюдение норм СанПИН при применении ЭОР в образовательном процессе	Наблюдение, посещение занятий, проверка документации	зам. директора по УВР	информация, совещание при директоре,
4.	Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся	Состояние школьной документации (дневники учащихся)	Проверка выполнения требований	Проверка дневников, журналов	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Организация дежурства по школе	Состояние организации дежурства	Проверка выполнения «Положения о дежурстве»	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
6.	Качество образовательных результатов за II четверть	Состояние уровня знаний учащихся	Подготовка к педсовету по итогам II четверти	Сбор информации, собеседование с кл. рук-ми, учителями-предметниками	Зам. директора по УВР	Педсовет
7.	Состояние ТБ на уроках физики и химии	Журналы по ТБ, классные журналы	Соблюдение правил ТБ при проведении практических и лабораторных работ по физике и химии	Посещение	Зам. директора по УВР	справка

Контроль ведения школьной документации

8.	Ведение обучающимися тетрадью по истории 5-11 кл.	Состояние тетрадей по истории, соблюдение	Выявление общих недостатков в соблюдении единых требований к	Работа с тетрадями учащихся, анализ состояния	Зам. директора по УВР	Справка; совещание учителей
----	---	---	--	---	-----------------------	-----------------------------

		единых требований	ведению тетрадей			
9.	Состояние кл. журналов, журналов индивидуального обучения	Состояние реализации УП	Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
10	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, математике в 1-9-х классах	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-9 классах	Выполнение требований ФГОС учителями 1-9 классов	Изучение документации, проверка текущей посещаемости и успеваемости обучающихся 1-9 классов	зам. директора по УВР	Справка. совещание
11	Работа методических кафедр	Отчет руководителя ШПК	Выполнение приказа об окончании 2 четверти 2019-2020уч.г.	Анализ работы методических объединений за 2 четверть 2019-2020уч.г., собеседование	зам. директора по УВР	Отчеты руководителей ШПК.
12	Ведение обучающимися тетрадей по математике	Рабочие тетради по математике	Качество проверки рабочих тетрадей, соответствие тем с рабочей программой педагога	Проверка, наблюдение, собеседование	зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль подготовки к итоговой и промежуточной аттестации						
13	Посещение обучающимися консультаций по подготовке к промежуточной и ГИА	Состояние посещаемости	Подготовка к сдаче промежуточной и ГИА	Собеседование, изучение журнала посещения консультаций	Зам. директора по УВР	Совещание
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе						
14	Выполнение режима проветривания и влажной уборки кабинетов и рекреаций школы	Санитарное состояние школы	Выявление и оперативное устранение недостатков и проблем	Рейд по школе, изучение графиков уборки кабинетов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за организацией образовательного процесса						
15	Качество образовательного процесса - индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации	Уровень требований учителя к знаниям	Предупреждение неуспеваемости во II четверти	Заслушивание отчета учителя, имеющего неуспевающего по	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	пробелов в знаниях	учащихся		итогах I четверти		
17	Качество образовательного процесса - работа учителя-предметника с учащимися, имеющими по итогам I четверти одну «3»	Состояние успеваемости и качества знаний учащихся, имеющих одну «3»	Организация работы учителем по повышению качества знаний учащихся	Собеседование с учителями-предметниками по формам организации работы	Зам. директора по УВР	Информационная справка учителя
18	Состояние качества образования	Подведение итогов II четверти	Уровень качества знаний учащихся	Сбор информации, собеседование с учителями-предметниками и кл. рук-ми. Анализ	Зам. директора по УВР	Отчетная информация в отдел образования
19	Качество образовательного процесса -	Контрольные работы по предметам	Анализ успеваемости учащихся	Мониторинговые работы	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка по итогам проверки
20	Проведения диагностики УУД в 1-9 х классах	Учебный процесс	Выявление уровня сформированности УУД	Собеседование	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка

ЯНВАРЬ

Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»

1.	«Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями»	Создание условий для получения образования в соответствии стандартам	Выявление уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Частичная инвентаризация	Зав. библиотекой	Совещание учителей
2.	Посещение занятий обучающимися 1-11кл.	Состояние посещаемости. Работа кл.рук-лей по вопросам посещаемости	Выявление учащихся, часто пропускающих уроки	Изучение документации (журналы, листы ежедневного учета посещения занятий учащимися)	Зам. директора по УВР	совещание учителей
4	Организация питания	Планы работы, отчеты о проделанной работе	Совершенствование форм организации питания	Конкурс – защита «Овощи, ягоды и фрукты – самые витаминные продукты» (5-9 классы)	Соц. педагог Кл.руководители	Результаты на школьный сайт

Условия образовательного процесса

5	Аттестация педагогов	Педагоги, планирующие подтвердить свою	Изучение системы работы аттестуемых педагогов	Собеседование, проверка документации, посещение учебных	зам. директора по УВР	Информация в ИДК
---	----------------------	--	---	---	-----------------------	------------------

		квалификационную категорию или повысить свою квалификационную категорию в 1 квартале 2019 г.		занятий, проведение срезовых работ		
6	Повышение квалификации педагогов	Списки педагогов, планирующих посетить курсы повышения квалификации	Уточнение и корректировка списков педагогов, планирующих посетить курсы повышения квалификации	Анализ личных дел, собеседование	зам. директора по УВР	заявка на курсы
7	Выполнение образовательной программы школы за 1 полугодие	Рабочая программа педагога, отчет педагога за 1 полугодие	Установление соответствия выполнения Рабочей программы	Проверка классных журналов, Рабочих программ	Зам. директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
9	Качество образовательного процесса - методы работы учителей физической культуры	Работа учителей физической культуры	Анализ посещенных уроков	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Карты посещения
10	Организация дежурства по школе	График дежурства	Работа учителей – предметников	Наблюдение, Беседа	Зам.директора по УВР, ВР	Совещание
Образовательный процесс						
11	Организация индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости	Работа учителей – предметников	Собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
12	Качество образовательного процесса - состояния преподавания предметов технологии	Анализ работы учителей технологии	Способы мотивации учащихся в процессе обучения	Посещение уроков, Анкетирование	Зам. директора по УВР	Карты посещения,
Методическая работа						
15	Аттестация педагогов	Педагоги, подавшие заявления на прохождение аттестации в 1 квартале 2019 г	Изучение состояния документации: классных журналов, рабочей программы, оформление портфолио	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Рук. ШПК, зам. директора по УВР	Заседание аттест.комиссии
16	Внеурочная деятельность учителей	Предметная	Организация	Посещение и анализ	Рук. ШПК., зам. директора	Отчет о Неделе

	ШПК	Неделя	предметной Декады	внеклассной работы	по УВР	
Контроль подготовки к итоговой и промежуточной аттестации						
17	Состояние участия в диагностических, тренировочных и репетиционных тестированиях по подготовке к ГИА по предметам учебного цикла	Состояние уровня знаний учащихся	Выявление проблем с целью дальнейшей корректировки	Изучение документации, собеседование с кл.рук-ми, учителями-предметниками	Зам. директора по УВР	Совещание учителей
18	Проведения тренировочных тестирований через систему СтатГрад	Состояние уровня знаний учащихся	Подготовка к ГИА	Организация и проведение тренировочных тестирований	Зам. директора по УВР	Информационная справка
19	Посещение консультаций, курсов, индивидуальных занятий обучающимися выпускных классов	Состояние работы кл.рук-лей в вопросах организации учащихся подготовку к ГИА	Продуктивность работы по подготовке к промежуточной и, ГИА	Изучение журнала консультаций, индивидуальных занятий, собеседование с кл.рук-ми	Зам. директора по УВР	Справка
20	Подготовка к ГИА учащихся «группы риска»,	Уровень подготовки к ГИА	Выявление учащихся, имеющих проблемы в подготовке к ГИА	Составление отчетной информации	Зам. директора по УВР	Информационный отчет
21	Сбор информации для баз данных ГИА	Состояние готовности к ГИА	Выявление учащихся, не имеющих паспортов, и своевременная коррекция	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов для сдачи ГИА	Зам. директора по УВР кл.рук-ли	База данных ГИА
Контроль за ведением школьной документации						
22	Корректировка школьного расписания,	Условия рационального распределения нагрузки в теч. недели	Координация работы школы	Анализ	Зам. директора по УВР	Стенд «Расписание»; совещание учителей
23	Объективность выставления отметок по предметам, Состояние журналов индивидуального обучения	Состояние школьной документации	Выполнение единых требований Анализ объективности выставления отметок, выполнения программ, анализ успеваемости	Проверка журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка; совещание учителей

27	Ведение обучающимися тетрадей по физике	Рабочие тетради по физике	Качество проверки рабочих тетрадей, соответствие тем с рабочей программой педагога	Проверка, наблюдение, собеседование	зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
29	Деятельность педагогов дополнительного образования по выполнению программ	Рабочие программы педагогов дополнительного образования	соответствие содержания программ, их выполнение	работа с программами и журналом, их анализ	Зам.директора по ВР	справка
30	Деятельность педагогов дополнительного образования направленная на наполняемость групп	Журналы ведения занятий	соответствие проводимых занятий общему расписанию, наполняемость групп	наблюдение, беседа	Зам.директора по ВР	справка
Контроль состояния преподавания предметов						
12	Проектная деятельность	Состояние работы учителей в вопросах организации проектной деятельности на уроке	Качество и уровень применения проектного метода в обучении	Защита проектов, Дизайн-упражнения	зам. директора по УВР, руковод ШПК	справка
13	Изучение уровня навыков обучающихся спецкласса	Состояние работы учителей СКК	Изучение результативности обучения	Посещение уроков, срезовые работы, диагностика	зам. директора по УВР	справка
<u>ФЕВРАЛЬ</u>						
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»						
1.	Посещение занятий обучающимися 1-11кл.	Состояние посещаемости учащихся	Анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости	Анализ документации по учету посещаемости, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Качество образовательного процесса – индивидуальное обучение на дому	Работа с учащимися, обучающимися на дому	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Просмотр тетрадей, анализ	Зам. директора по УВР	справка

3	Организация питания	Работа классного руководителя	Совершенствование форм работы по охвату питанием	Конкурс « Если хочешь быть здоровым...»	Соц. педагог Кл.руководители	Результаты на школьный сайт
Условия образовательного процесса						
4	Проведения пробного внутришкольного тестирования ГИА в 9, 11 кл. по предметам по выбору	Условия и состояние подготовки к, ГИА	Мониторинг ЗУН учащихся и качества подготовки к ГИА	Проведение тестирования через систему СтатГрад, школьные тест	Зам. директора по УВР	Информационная справка
5	Качество образовательного процесса - проведение контрольных работ согласно графику	Учебный процесс	Выявление отклонений от графика и своевременная корректировка	Анализ школьной документации, сопоставление записей в журнале рабочим программам	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
6	Качество образовательного процесса - дозировки домашних заданий по всем предметам обучающихся 5-х классов	Учащиеся 5х классов; проверка дозировки домашних заданий по всем предметам	Определение объема д/з по всем предметам ; ежедневной нагрузки с учетом расписания; предупреждение перегрузки учащихся	Просмотр	Зам. директора по УВР Руководители ШПК	Справка,
8	Своевременность и качество проведения занятий внеурочной деятельности	Занятия внеурочной деятельности в 1-9 классах (ФГОС)	Анализ работы учителей	Наблюдение, посещение занятий, изучение документации	зам. директора по ВР	Информация, совещание при директоре,
10	Сохранение здоровья обучающихся	Педагоги и обучающиеся 1-4 классов.	Качество деятельности педагогов по сохранению здоровья во время школьных перемен	Наблюдение.анализ	Зам. директора по ВР Кл.руководители 1-4 кл.	совещание при директоре
Образовательный процесс						
9	Контроль состояния преподавания физической культуры	Состояние преподавания физической культуры, создание условий для развития здоровья школьников	Выполнение требований к построению урока физической культуры, уровня владения учителя теоретическими и практическими	Посещение уроков, анализ, собеседование	Зам. директора по УВР	Карты анализа уроков; справка

			навыками преподавания			
10	Контроль индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости, повышению качества знаний	Учебный процесс	Организация работы с учащимися, имеющими одну «3» по итогам I полугодия	Изучение документации (кл. журнал, тетрадь учета индивидуальных заданий), собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание
11	Мониторинг качества образования учащихся 4-х кл. (классно-обобщающий контроль)	Состояние качества образования	Выявление проблем и своевременная корректировка	Проведение срезовых административных работ по русскому языку, математике, окружающему миру	Зам. директора по УВР	Информационная справка;
12	Внеурочная деятельность учителей ШПК	Предметная Декада	Организация предметной Декады	Посещение и анализ внеклассной работы	Рук. ШПК., зам. директора по УВР	Отчет о Декаде
Методическая работа						
13	Школьный тур конкурса «Учитель года»	Школьный тур	Проведение школьного тура конкурса	Анализ итогов школьного тура конкурса	Рук. ШПК, зам. директора По УВР	Справка, приказы
14	Школьный тур НОУ	Школьный тур научного общества обучающихся	Проведение научно-практической конференции	Анализ итогов школьного тура НОУ	Рук. ШПК, зам. директора по информатизации	Информация,
15	Качество образовательных результатов обучающихся по устному собеседованию по русскому языку в 9 кл.	Состояние качества знаний учащихся по итогам диагностических, тренировочных работ по устному собеседованию по русскому языку, проводимых через систему аудирования	Выявление уровня качества знаний обучающихся, соответствие уровню стандарта	Проведение диагностических, тренировочных собеседований. Анализ результатов независимой проверки	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль ведения школьной документации						
16	Состояние кл. журналов 1-11 классов, журналов индивидуального обучения	Состояние кл. журналов	Своеврем-ть внесения записей в журнал учителями, соответствие записей рабочим программам,	Изучение документации, анализ, собеседование с учителями	Зам. директора по УВР рук-ли ШПК	Справка; совещание

			периодичн. опроса			
17	Выполнение образовательной программы педагогами дополнительного образования Состояние журналов кружковой работы	деятельность педагогов дополнительного образования по прохождению программ и заполнению журнала кружковой работы	выполнение программ соблюдение единых требований к оформлению журнала, своевременное заполнение журнала	работа с журналом кружков и секций, анализ	Зам.директора по ВР	справка
Контроль подготовки к итоговой аттестации						
18	Работа по созданию базы данных, ГИА	Создание условия для проведения ГИА	Выявление и своевременная коррекция изменений в выборе предметов	Работа с заявлениями, копиями паспортов, анализ оформления базы данных	Зам. директора по УВР	Совещание учителей, кл. рук-лей, 9 кл.
19	Работа с родителями 9,11, классов «Ознакомление учащихся и их родителей/законных представителей с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов»	Организация подготовки к ГИА	Ознакомление с нормативными документами	Беседа, ознакомление	Зам. директора по УВР	Листы ознакомления
20	Проведение индивидуальных занятий по подготовке к ГИА	Состояние работы кл.рук-лей по организации работы по подготовке к ГИА	Продуктивность работы по подготовке к ГИА	Изучение журналов, индивидуальные работы, собеседование с кл.рук-ми, учителями-предметниками	Зам. директора по УВР	Совещание
21	Предзащита обучающихся 9кл. по экспертной оценке проекта (защита проекта) (по выбору обучающихся)	Состояние подготовки учащихся к экспертной оценке проекта (защите проекта)(по выбору обучающихся 9 кл.)	Выявление уровня подготовки обучающихся, сформированности метапредметных УУД на соответствие уровню стандарта	Анализ подготовки учащихся к защите проекта	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе						
22	Проведения физминуток на уроках в 5 классах	Состояние оздоровительной работы	Выполнение единых требований к проведению физминутки	Посещение уроков, анализ, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание учителей

МАРТ

Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»

1.	Посещение занятий обучающимися 1-11 классов	Состояние посещаемости	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин	Работа с документацией, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка; совещание учителей
----	---	------------------------	--	---	-----------------------	-----------------------------

Условия образовательного процесса

2	Полнота реализации образовательных программ	Состояние реализации учебных программ	Выявление отставания в реализации учебной программы с целью своевременной корректировки, объективность выставления четвертных отметок	Проверка кл. журналов	Зам. директора по УВР	Справка; совещание учителей
---	---	---------------------------------------	---	-----------------------	-----------------------	-----------------------------

4	Информатизация учебного процесса	Учебные кабинеты, оснащенные ПК, проектором, ИД или экраном	Развитие материально-технической базы обеспечения учебно-воспитательного процесса (развитие учебной базы кабинетов, информатизация учебного процесса предметного обучения)	Изучение документации, наблюдение	зам. директора по УВР	Информация,
---	----------------------------------	---	--	-----------------------------------	-----------------------	-------------

5	Обеспечение информационной безопасности	Кабинеты, оснащенные ПК и имеющие доступ в Интернет	Обеспечение контентной фильтрации в сети Интернет	Наблюдение, обследование	зам. директора по УВР	Справка,
---	---	---	---	--------------------------	-----------------------	----------

Методическая работа

6	Подготовка к муниципальному туру конкурса «Ученик года»	Школьный тур интеллектуального марафона	Проведение школьного тура интеллектуального марафона	Анализ итогов школьного тура интеллектуального марафона	Рук. ШПК, зам. директора по УВР	Справка, приказы на муниципальный тур
---	---	---	--	---	---------------------------------	---------------------------------------

Образовательный процесс

7	Изучение уровня преподавания и организации внеурочной деятельности в 9-х классах (классно-обобщающий контроль)	Учебный процесс	Выявление уровня готовности к ГИА учащихся 9-х классах.	Изучение документации, наблюдение, посещение уроков, внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР, зас.директора по ВР, педагог-психолог Руководители ШПК	Анализ и подготовка документации
Контроль за ведением школьной документации						
8	Состояние кл. журналов, журналов индивидуального обучения 1-11 классов	Состояние школьной документации	Объективность выставления четвертных отметок, прохождение программного материала, соответствие тем рабочей программе	Изучение документации, анализ записи в журналах	Зам. директора по УВР	Справка
9	Работа методических кафедр	Отчет руководителя ШПК	Выполнение приказа об окончании 3 четверти 2019-2020уч.г.	Анализ работы методических кафедр за 3 четверть 2019-2020уч.г., собеседование	зам. директора по УВР	Справка.
Контроль подготовки к итоговой аттестации						
10	Работа с обучающимися «группы риска», , ГИА	Состояние работы кл.рук-лей по подготовке к ГИА	Выявление учащихся, уклоняющихся от посещения консультаций, курсов	Собеседование с кл.рук-ми, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Информационный отчет
11	Организация консультаций по подготовке и проведению аттестации в 9, 11 классах	Создание условий для качественной подготовки к экзаменам	Выбор сдаваемых предметов	Собеседование с учителями, учениками и их родителями	Зам. директора по УВР	Стенд «Готовимся к экзаменам»
12	Защита обучающихся 9кл. по экспертной оценке проекта (защита проекта) (по выбору обучающихся)	Состояние подготовки учащихся к экспертной оценке проекта (защите проекта)(по	Выявление уровня подготовки обучающихся, сформированности метапредметных УУД на соответствие уровню стандарта	Анализ подготовки учащихся к защите проекта	Зам. директора по УВР	Справка

		<i>выбору обучающихся 9 кл.)</i>				
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе						
13	Качество образовательного процесса - дозировка д/з учителями русского языка и литературы	Учебный процесс	Выявление перегрузки учащихся	Посещение уроков, просмотр журналов, анкетирование учащихся	Зам. директора по УВР	Совещание учителей; справка
14	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным кабинетам	Состояние учебных кабинетов	Выполнение требований к условиям обучения учащихся	Рейд по учебным кабинетам	Комиссия	Совещание учителей
<u>АПРЕЛЬ</u>						
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»						
1.	Посещаемость обучающимися учебных занятий в 1-11 классах	Состояние учета пропущенных уроков	Выявление пропусков без уважительной причины и принятие оперативных мер по недопущению пропусков без причины	Наблюдение, работа с документацией, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Журнал учета посещаемости
2	Подготовка материалов к промежуточной аттестации, организация работы учителей на предстоящие экзамены	Создание условий для качественного проведения экзаменов	Своевременное оформление билетов и заданий практической части к билетам. Подготовка пакетов экзаменационных материалов	Собеседование с учителями, сбор папок с материалами, утверждение	Зам. директора по УВР	Папки с материалами; совещание учителей
3	Качество проведения ВПР	Состояние уровня знаний учащихся	Подготовка к ГИА	Организация и проведение тренировочных тестирований	Зам. директора по УВР	Совещание
Условия образовательного процесса						
4	Выполнение образовательной программы школы за 3 четверть	Полнота выполнения учебных программ по предметам	Выявление отставания в количественной реализации предметных программ	Изучение документации (записи в журналах)	Зам. директора по УВР	Справка, совещание учителей

5	Состояние подготовки к экзаменам в 9-11 кл.	Создание условий для качественной подготовки учащихся к экзаменам	Выполнение графика проведения консультаций	Диагностика, изучение документации, наблюдение, посещение консультаций	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
6	Промежуточная аттестация	Подготовка к промежуточной аттестации	Анализ результативности	Посещение	Зам. директора по УВР	Составление графика
Образовательный процесс						
9	Качество образовательного процесса -состояние преподавания в 5-9 классах	Состояние преподавания в 5-9 классах	Выявление Уровня сформированности УУД, соответствие уровня преподавания стратегии развития ОУ	Посещение и анализ уроков	Зам.директора по УВР, по ВР, педагог-психолог	Справка;
10	Качество образовательного процесса - индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-11кл.	Состояние успеваемости обучающихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание
Контроль за ведением школьной документации						
11	Качество образовательного процесса - накопляемость отметок по предметам	Состояние периодичности опроса учащихся	Выявление уровня работы учителя по накопляемости отметок	Изучение документации, кл. журналы	Зам. директора по УВР	Справка
12	Состояние классных журналов, журналов индивидуального обучения	Классные журналы, журналы надомного обучения	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов	Просмотр	Зам. директора по УВР	справка
13	Ведение обучающимися тетрадью по «Основам религиозных культур и светской этики»	Рабочие тетради по «Основам религиозных культур и светской этики»	Качество проверки рабочих тетрадей, соответствие тем с рабочей программой педагога	Проверка, наблюдение, собеседование	зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль подготовки к итоговой аттестации						
14	Подготовка и проведения пробных экзаменов в форме ГИА	Состояние ЗУН и уровень	Проверка ЗУН	Диагностика	Зам. директора по УВР	Справка; совещание при

		подготовки к ЕГЭ				завуче
Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе						
16	Выполнение режима влажной уборки	Санитарное состояние помещений школы	Выявление оперативное устранение недостатков в графиках уборки	и	Наблюдение	Зам. директора по УВР Совещание при директоре
17	Работа учителей по предупреждению сколиоза школьников в 1-4 кл.	Проведение физминуток, выполнение требований к посадке за партой	Выявление оперативное устранение недостатков в работе по поддержанию здоровья школьников	и	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР, Собеседование с учителями
МАЙ						
Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в РФ»						
1.	Посещаемость занятий учащимися	Состояние посещаемости уроков	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин		Наблюдение, анализ листов учета посещаемости	Зам. директора по УВР Ежедн. листы, ежедн. справки
3	Работа с отстающими учащимися; предупреждение неуспеваемости	обучающихся	Работа педагога с обучающимися по предупреждению неуспеваемости		Обсуждение	Зам. директора по УВР Заседание МО
Условия образовательного процесса						
4	Качество образовательных результатов	Состояние успеваемости и качества знаний за IV четверть и за год	Выявление уровня ЗУН учащихся по предметам учебного плана		Анализ отчетной информации учителей-предметников	Зам. директора по УВР Отчетная информация в отдел образования
5	Качество образовательного процесса - состояние и уровень сформированности ЗУН, УУД - проведение к/р по итогам года	Промежуточная аттестация	Определить состояние и уровень сформированности ЗУН, УУД		Анализ	Зам. директора по УВР Учителя-предметники справка
Образовательный процесс						
6	Поведение последних репетиционных тестирований по	Состояние готовности к ЕГЭ,	Выявление уровня качества		Сбор информации о необходимости	Зам. директора по УВР Протокол результатов

	русскому языку, математике в формате ЕГЭ, ГИА	ГИА	образования обучающихся	проведения тестирований.		репетиционных тестирований
Методическая работа						
7	Работа с одаренными детьми	Отчет руководителя ШПК	Выполнение приказа об окончании учебного года	Анализ работы методических кафедр с одаренными детьми	зам. директора	Справка.
Контроль за ведением школьной документации						
9	Состояние кл. журналов, журналов индивидуального обучения 1-11 классов	Состояние журналов, состояние успеваемости и качества знаний	Объективность выставления четвертных и годовых отметок. Выявление основных недочетов в ведении журналов. Готовность журналов для сдачи в архив. Готовность выпускных классов к итоговой аттестации	Проверка журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
10	Выполнение образовательной программы	Состояние работы учителей-предметников, выполнение программного материала	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ. Предупреждение отклонений от программы	Анализ, наблюдение, сбор информации о выполнении программ по предметам	Зам. директора по УВР	Справка
12	Состояние личных дел обучающихся	Личные дела	Выполнение единых требований к оформлению журналов; своевременное и правильное оформление личных дел уч-ся	Просмотр, анализ	Кл. руководители	Справка
13	Работа методических кафедр	Отчет руководителей ШПК	Выполнение приказа об окончании учебного года	Анализ работы методических кафедр за 2019-2020уч.г., собеседование	зам. директора	Отчеты

**План внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО и внедрению ФГОС ООО
в 2019- 2020 учебном году**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

Август

Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС НОО и внедрению ФГОС ООО

1	Организация работы рабочей группы по введению ФГОС ООО	Определение основных направлений деятельности рабочей группы по реализации ФГОС ООО	Рабочая группа по введению ФГОС ООО	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС ООО	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ООО	Учителя 5 классов	тематический	Анализ, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШПК учителей начальных классов
3	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4, 5-9 классов, требованиям ООП НОО, ФГОС ООО и ООП основного общего образования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4, 5-9 классов, требованиям ФГОС	Рабочие программы 1-4, 5-9 классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШПК учителей начальных классов

Сентябрь

Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта

1	Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1-4,	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности	Учащиеся 1-4, 5-9 классов	тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР, психолог.	Рассмотрение вопроса на заседании ШПК аналитическая
---	---	--	---------------------------	--------------	--------------------------------------	---	---

	5-9 классов	учащихся к обучению по ФГОС					справка
Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса							
2	Оценка состояния нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС НОО и введению ФГОС ООО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС	Нормативно-правовая база введения ФГОС	тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре
Организация научно- методического обеспечения учебного процесса							
3	Результаты работы рабочей группы по корректировке основной образовательной программы ООО образовательного учреждения	Оценка соответствия Основной образовательной программы ООО школы требованиям ФГОС ООО	Основная образовательная программа ФГОС ООО	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание
4	Корректировка программы внеурочной деятельности для начального общего образования и ООО, ее соответствие целям и задачам ФГОС	Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для начального и основного общего образования целям и задачам ФГОС	Программа внеурочной деятельности для начального и основного общего образования	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШПК
Контроль ведения школьной документации							
5	Проверка журналов и личных дел	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Октябрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Адаптация	Отслеживание	Методическая	Классно-	Посещение уроков,	Заместитель	Рассмотрение

	обучающихся 1, 5 класса	адаптации учащихся 5 класса; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником); учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов.	грамотность учителей, работающих в 1, 5 классе. Готовность учащихся к обучению	обобщающий	проведение опросов, собеседование, анализ	директора по УВР	вопроса на заседании ШПК учителей начальных классов справка
Контроль за школьной документацией							
2	Проверка журналов и личных дел	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Работа классного руководителя с дневниками обучающихся	Соблюдение единых требований; своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники	обобщающий	Изучение документации	Зам.директора по УВР, ВР	Справка
Контроль состояния воспитательной работы							
4	Планирование воспитательной работы в 1-4, 5-9 классах с учетом требования ФГОС НОО, ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора по ВР	Справка
Ноябрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Анализ проведения	Оценка состояния проведения курсов	Занятия внеурочной	тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ,	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

	занятий внеурочной деятельности	внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО	деятельности для 1-4, 5-9 классов		наблюдение, собеседование		
2	Работа педагогов по формированию УДД в основной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в основной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 5-9 классах	тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
Декабрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Проведение диагностики для обучающихся 5-9 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся	Учащиеся 5-9 классов	тематический	анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР, психолог.	Рассмотрение вопроса на заседании ШПК учителей начальных классов, аналитическая справка
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования в 5-9 классе в 1 и 2 четверти	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования в 5-9 классе в 1 и 2 четверти	Классные журналы 5-9 классов	тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
	Подготовка обучающихся 9кл. к экспертной оценке проекта (защита проекта) (по выбору обучающихся)	Состояние подготовки учащихся к экспертной оценке проекта (защите проекта)(по выбору обучающихся 9 кл.)	Выявление уровня подготовки обучающихся, сформированность и метапредметных УУД на соответствие уровню стандарта	Анализ подготовки учащихся к защите проекта	Зам. директора по УВР	Справка	Справка Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией							
	Проверка классных	Своевременность и правильность	Классные журналы 1-4	тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при

	журналов	оформления записей о пройденном на уроке материале	классы				директоре
Январь							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
1	Итоги работы по реализации и введению ФГОС НОО и ООО в 1 полугодии 2019-2020уч. года	Оценка состояния предварительных итогов пореализации и введению ФГОС НОО, ООО	Результаты реализации и введения ФГОС НОО, ООО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР руководитель ШПК	Совещание при директоре
2	Использование современных образовательных технологий на уроках и во внеурочной деятельности	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	обобщающий	Изучение планов, посещение уроков, внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР, зам.директора по ВР	Справка
Контроль за школьной документацией							
3	Объективность выставления отметок по предметам,	Выполнение единых требований. Анализ объективности выставления отметок, выполнения программ, анализ успеваемости	Состояние школьной документации	тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Февраль							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
1	Состояние преподавания учебных предметов в 5-9 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов учащихся 5-9 классов, форм и основных видов деятельности, организации урока	Учителя 5-9 классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при зам. директоре по УВР
2	Сохранение здоровья	Качество деятельности	Педагоги и обучающиеся 5-	Тематически-обобщающий	Наблюдение.анализ	Зам. директора по ВР	совещание при директоре

	обучающихся	педагогов по сохранению здоровья во время школьных перемен	9 классов.			Кл.руководители 5-9 кл.	
Работа методической службы							
3	Внеурочная деятельность в основной школе как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами основной школы видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС ООО	Работа ШПК	тематически-обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Инструкции, совещание при директоре
Март							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение образовательной программы основной школы в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 5-9 классов	тематически-обобщающий	Анализ, документации собеседование,	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
2	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, ее соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно-методическая база школы	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методической базы школы
3	Защита обучающихся 9кл. по экспертной оценке проекта (защита проекта) (по выбору обучающихся)	Состояние подготовки учащихся к экспертной оценке проекта (защита проекта)(по выбору обучающихся 9 кл.)	Выявление уровня подготовки обучающихся, сформированность и метапредметных УУД на соответствие уровню стандарта	Анализ подготовки учащихся к защите проекта	Зам. директора по УВР	Справка	Справка Совещание при директоре
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
4	Выполнение	Анализ	Организация	тематический	Наблюдение,	Заместитель	Справка

	правил техники безопасности на уроках физкультуры и в 5-9 классах	своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	учебного процесса по физической культуре в 5-9 классах		собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	директора по УВР	
Работа методического объединения							
5	Требования к результатам освоения ООП ООО выпускников начальной школы	Оценка владения учителями основной школы методическими основами для реализации требований к результатам освоения ООП ООО	Работа ШПК	тематически-обобщающий	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по УВР руководители ШПК	Совещание при зам. директоре по УВР
Апрель							
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	тематический	Наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Оформление папки
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы	фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по ВР и заместитель директора по УВР	Выставка портфолио
Май							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4, 5-9 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 1-4, 5-9 классов	Классный журнал 1-4, 5-9 классов	тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Диагностика	Оценка достижения	Промежуточная	тематически-	Анализ	Заместитель	Справка

	учащихся 5-9 классов	планируемых результатов учащихся	аттестация	обобщающий		директора по УВР, Педагог-психолог,	Совещание при директоре школы
Июнь							
1	Подведение итогов работы по реализации и введению ФГОС НОО и ООО	Оценка деятельности пед. коллектива по реализации и введению ФГОС НОО и ООО в 2019-2020 учебном году	Результаты деятельности пед. коллектива по реализации и введению ФГОС НОО и ООО в 2019-2020 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре школы, корректировка плана мероприятий по внедрению ФГОС

**План внутришкольного контроля по реализации ФГОС ОВЗ
в 2019- 2020 учебном году**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля		Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	--	--------------	-----------------	--------------------	--

Август

Организация мониторинга готовности ОУ к внедрению ФГОС ОВЗ

1	Организация работы рабочей группы по реализации ФГОС ОВЗ	Определение основных направлений деятельности рабочей группы по реализации ФГОС ОВЗ	Рабочая группа по реализации ФГОС ОВЗ	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС ОВЗ	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС ОВЗ	Учителя 1-2 классов	тематический	Анализ, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШПК учителей начальных классов
3	Соответствие адаптированных рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ОВЗ	Оценка соответствия адаптированных рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ОВЗ	Адаптированные рабочие программы по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШПК учителей начальных классов

Сентябрь

Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта

1	Проведение стартовой диагностики для обучающихся ОВЗ	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся к обучению по ФГОС ОВЗ	Учащиеся 1-3 классов	тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР, психолог.	Рассмотрение вопроса на заседании ШПК аналитическая справка
---	--	--	----------------------	--------------	--------------------------------------	---	---

Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса

2	Оценка состояния нормативно-	Оценка состояния нормативно-	Нормативно-правовая база	тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре
---	------------------------------	------------------------------	--------------------------	--------------	-------------------------------	----------------	-------------------------

	правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС ОВЗ	правовой документации по введению ФГОС ОВЗ	введения ФГОС ОВЗ					
Организация научно- методического обеспечения учебного процесса								
3	Результаты работы рабочей группы по корректировке ООП НОО, ООО образовательного учреждения	Оценка соответствия Основной образовательной программ НОО, ООО школы требованиям ФГОС ОВЗ	Основная образовательная программа ФГОС НОО, ООО	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание	
4	Корректировка программы внеурочной деятельности для начального общего образования, ее соответствие целям и задачам ФГОС ОВЗ	Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для основного общего образования целям и задачам ФГОС ОВЗ	Программа внеурочной деятельности для НОО, ООО	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШПК	
Контроль ведения школьной документации								
5	Проверка журналов и личных дел	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка	
Октябрь								
Контроль за внедрением требований федерального образовательного стандарта								
1	Адаптация обучающихся	Отслеживание адаптации учащихся; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация),	Методическая грамотность учителей, работающих с уч-ся ОВЗ Готовность учащихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседании ШПК учителей начальных классов справка	

		учебно-информационных (работ с учебником) ; учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов.						
Контроль за школьной документацией								
2	Проверка журналов и личных дел	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка	
3	Работа классного руководителя с дневниками обучающихся	Соблюдение единых требований; своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники	обобщающий	Изучение документации	Зам.директора по УВР. По ВР	Справка	
Контроль состояния воспитательной работы								
4	Планирование воспитательной работы в классах с учетом требования ФГОС ОВЗ	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора по ВР	Справка	
Ноябрь								
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта								
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ОВЗ	Занятия внеурочной деятельности	тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	
2	Работа педагогов по формированию УДД	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках	Работа учителей	тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка	

формирования УУД

Декабрь

Контроль за внедрением требований федерального образовательного стандарта

1	Проведение диагностики для обучающихся с ОВЗ	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности учащихся	Учащиеся 1-9 классов	тематический	анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР, психолог.	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов, аналитическая справка
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования в 1-3 классах в 1 и 2 четверти	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования в 1-3 классах в 1 и 2 четверти	Классные журналы	тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре

Контроль за школьной документацией

	Проверка классных журналов	Своевременность и правильность оформления записей о пройденном на уроке материале	Классные журналы	тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
--	----------------------------	---	------------------	--------------	-----------------------	------------------------------	------------------------------------

Январь

Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта

1	Итоги работы по введению ФГОС ОВЗ в 1 полугодии 2019-2020уч. года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ОВЗ	Результаты введения ФГОС ОВЗ	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР руководитель ШПК	Совещание при директоре
2	Использование современных образовательных технологий на уроках и во внеурочной деятельности	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	обобщающий	Изучение планов, посещение уроков, внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР, зам.директора по ВР	Справка

Контроль за школьной документацией

3	Объективность выставления отметок по предметам,	Выполнение единых требований. Анализ объективности выставления отметок, выполнения программ, анализ успеваемости	Состояние школьной документации	тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Февраль							
<i>Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта</i>							
1	Состояние преподавания учебных предметов	Изучение уровня преподавания учебных предметов форм и основных видов деятельности, организации урока	Учителя - предметники	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при зам. директоре по УВР
2	Сохранение здоровья обучающихся	Качество деятельности педагогов по сохранению здоровья во время школьных перемен	Педагоги и обучающиеся	Тематически-обобщающий	Наблюдение.анализ	Зам. директора по УВР Кл.руководители	совещание при директоре
<i>Работа методической службы</i>							
3	Внеурочная деятельность как важное условие реализации ФГОС ОВЗ	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС ОВЗ	Работа ШПК	тематически-обобщающий	Собеседование, анализ, посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Инструкции, совещание при директоре
Март							
<i>Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта</i>							
1	Выполнение образовательной программы в третьей четверти	Оценка выполнение программ по предметам	Классные журналы	тематически-обобщающий	Анализ, документации собеседование,	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директоре по УВР
2	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ОВЗ	Оценка состояния учебно-методической базы школы, ее соответствия	Учебно-методическая база школы	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-

		требованиям ФГОС ОВЗ					методической базы школы
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
Работа школьных предметных кафедр							
4	Требования к результатам освоения ООП НОО, ООО выпускников начальной школы	Оценка владения учителями методическими основами для реализации требований к результатам освоения ООП	Работа ШПК	тематически-обобщающий	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по УВР руководители ШПК	Совещание при зам. директоре по УВР
Апрель							
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	тематический	Наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Оформление папки
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы	фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по ВР и заместитель директора по УВР	Выставка портфолио
Май							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							

1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала ООП	Классные журналы	тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Диагностика учащихся с ОВЗ	Оценка достижения планируемых результатов учащихся	Промежуточная аттестация	тематически-обобщающий	Анализ	Заместитель директора по УВР, психолог,	Справка Совещание при директоре школы
Июнь							
1	Подведение итогов работы по введению ФГОС ОВЗ	Оценка деятельности пед. коллектива по введению ФГОС ОВЗ в 2019-2020 учебном году	Результаты деятельности пед. коллектива по введению ФГОС ОВЗ в 2019-2020 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы	Совещание при директоре школы, корректировка плана мероприятий по внедрению ФГОС ОВЗ

9. Раздел «Диагностика результативности педагогического и управленческого труда»

№ п/п	Мероприятия	Средства изучения	Цель изучения	Форма изучения	Класс	Сроки	Ответственный администратор	Ответственный учитель	Форма отражения результатов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Диагностика потребностей руководящих и педагогических кадров	Диагностика потребностей в повышении педагогического и методического мастерства	Выявление потребностей в обеспечении ОУ пед. кадрами и их качество, выработка прогнозного развития ОУ	Анализ	-	сентябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог		Составление информационно-диагностической карты
2	ПДС для заместителей директора «Диагностика профессиональной компетентности учителя»	Диагностика профессиональной компетентности учителя, диагностика и анализ учебного процесса	Определение перспектив внутреннего роста руководителя, педагога, изучение, оценка, самооценка уровня развития педагогического мастерства пед. и руководящих кадров, повышение профессиональной компетентности административных кадров	Анализ, консультации, мониторинг, ПДС	-	Ноябрь, февраль	Зам. директора по УВР, ВР Педагог-психолог		Аналитическая справка о результативности ПДС
3	Формирование банка измерителей уровня обучаемости по всем образовательным областям	Тексты контрольных работ, тесты	Создание банка разноуровневых заданий	Экспертиза текстов контрольных работ, срезов тестовых заданий	-	В течение года	Зам. директора по УВР	Руководители МО	Компьютерный вариант измерителей уровня учебных достижений обучаемых
4	Самообразование: - изучение и анализ нормативных документов; - изучение научно-педагогической литературы; - изучение ППО по проблемам диагностики результативности педагогического труда	Обзор научной и методической литературы	Повышение теоретического и квалификационного уровня	Изучение научно-методической литературы	-	В течение года	Зам. директора по УВР		Картотека по изучаемой проблеме
5	Оказание методической	Математические	Прогнозирование	Изучение приемов	-	Октябрь,	Зам. директора		Обобщение,

11.Раздел «Работа с педагогическими кадрами»

№ п/п	Мероприятия	Средства изучения	Цель изучения	Форма изучения	Класс	Сроки	Ответственный администратор	Ответственный учитель	Форма отражения результатов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<p>Повышение квалификации: -организация курсовой подготовки (краткосрочной, длительной);</p> <p>- организация постоянно действующего методического семинара по освоению методики проектной деятельности;</p> <p>-ШМУ</p>	<p>План работы семинара</p> <p>План работы ШМУ</p>	<p>Обеспечение плана повышения квалификации по категориям и в указанные сроки, по заявленному количеству;</p> <p>Оказание методической помощи, повышение квалификации педагогических кадров;</p> <p>Оказание помощи молодым учителям, педагогам, имеющим перерыв в педагогической деятельности</p>	<p>Контроль за посещаемостью, изучение качества лекций, семинарских занятий.</p> <p>Посещение уроков, анализ, собеседование, анкетирование</p>	-	<p>В течение года</p> <p>По плану</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Руководители ШПК</p>	<p>аналитическая справка об эффективности курсовой подготовки</p> <p>Аналитическая справка о работе ШМУ</p>
2	Организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений	Выявление творческого потенциала педагогов	Повышение компетенций пед. кадров	Анализ документов	-	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР	Руководители ШПК	Программа конференций , педагогических чтений
3	Работа по подготовке к аттестации педагогических кадров.	Заявки	Оказание консультативной помощи в подготовке пед. кадров к аттестации	Анализ педагогического опыта	-	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР	Руководители ШПК	Документы по аттестации
4	Работа над единой методической темой	Диагностика профессиональной компетентности учителя	Совершенствование педагогических компетенций, обобщение опыта, мотивация пед. кадров	Анализ, изучение опыта, освоение достижений пед. науки в практике	-	В течение года	Зам. директора по УВР	Руководители ШПК	Тематический семинар, ПС, справка, приказ
5	Обобщение опыта	Диагностика профессиональной компетентности учителя	Развитие педагогического творчества, изучение, распространение и использование пед.	Систематизация, обобщение и анализ полученных результатов, обобщение,	-	В течение года	Зам. директора по УВР	Руководители ШПК	МС, справка, приказ, участие в конкурсе «Учитель

		(технологии опыта), изучение инноваций	мастерства	практическая реализация					года», творческий семинар
6	Правовое сопровождение педагогической деятельности	Анализ нормативной правовой базы в сфере образования, трудовых отношений. Диагностика состояния микроклимата в коллективе. Ознакомление с нормативными актами.	Дальнейшее развитие правовой базы ОУ. Проведение работы по охране труда. Охрана прав пед. работников. Юридическое консультирование.	Анализ документов. Правовая информация.		В течение года	Директор		Локальные акты. Информационные листы. Консультации.
7	Поощрение педагогических работников	Диагностика профессиональной компетентности учителя. Наградной лист	Стимулирование педагогического труда. Повышение мотивации пед. деятельности. Создание здоровой конкурентной среды в коллективе	Анализ документов		Август, Январь	Зам. директора по УВР	Руководители ШПК	Справки. Приказ. Направление документов для дальнейшего поощрения

12.Раздел «Информационно-педагогическое обеспечение образования»

№ п/п	Мероприятия	Средства изучения	Цель контроля	Форма работы	Класс	Сроки	Ответственный администратор	Ответственный учитель	Форма отражения результата в
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Методическая и консультационная работа по библиотечно-информационному обслуживанию педагогов	Рекомендательные списки, информационно-юридическое сопровождение	Методическая помощь	Консультации	1-11	В течение года		Библиотекарь	Семинары, заседания МО
2	Систематическое отслеживание информации о подготовке и выпуске учебников, методической литературы, вводимых в учебный процесс ОУ	Учебные планы, программы, ФГОС	Анализ состояния программно-методического обеспечения	Информация, консультации, списки, картотека	1-11	В течение года		Библиотекарь	Семинары, совещания, заседания МО, ШМУ
3	Обеспечение ОУ учебниками, методической литературой	Списки нуждающихся детей	Анализ потребностей	Анализ документов	1-11	Сентябрь-октябрь, Апрель-май		Библиотекарь	Совещания, заседания МО, ШМУ
4	Анализ состояния обеспечения ОУ учебной литературой	Списки, сведения, заказы	Анализ состояния	Анализ сведений	1-11	март		Библиотекарь	Совещания, заседания учителей-предметников
5	Оформление заявок на учебники Федерального перечня	Перечень учебников Федерального списка, сведения	Анализ состояния	Анализ заказов	1-11	апрель		Библиотекарь	Комплектование
6	Получение, распределение и выдача учебников в соответствии с предварительными заказами и реальной потребностью (по мере поступления)	Заказы, разрядки, сбор сведений	Методическая помощь	Изучение, анализ	1-11	В течение года по мере поступления		Библиотекарь, классные руководители, учителя предметники	Заседание МС
7	Комплектование фонда педагогической информации на базе библиотеки, МК ОУ	Создание банка информации	Учебные программы, планы, документы	Анализ, систематизация		В течение года		Библиотекарь, руководители ШПК	Семинары, совещания, в т. ч. при директоре
8	Приобретение программ, учебников, методических материалов в помощь образовательному процессу в	ФГОС, федеральный перечень, учебные	Анализ состояния	Анализ изданий, информация	1-11	В течение года		Библиотекарь, руководители ШПК	Семинары, совещания, банк запросов и

	ОУ	комплексы							их изучение
9	Подготовка материалов к публикациям, размещение на официальном сайте ОУ, связь со СМИ	Материалы, статьи, программы, иная информация	Обобщение и распространение опыта	Анализ, сбор сведений, систематизация		В течение года		Библиотекарь, руководители ШПК	Публикации, выступления в СМИ, на сайте ОУ
10	Консультации	Документы и материалы	Оказание методической помощи	Индивидуально, проблемными группами		По графику		Библиотекарь	Журнал учета
10	Организация работы электронной библиотеки	База данных по предметам	Использование электронных учебников на практике	Урочная и внеурочная деятельность		В течение года		Библиотекарь, учителя	Анализ деятельности на МС
12	Совершенствование работы официального сайта ОУ	Материалы, статьи, программы, иная информация	Обобщение и распространение опыта	Анализ, сбор сведений, систематизация		В течение года		Библиотекарь, руководители ШПК	Публикации, выступления на сайте ОУ

13.Раздел «Реализация ФГОС 2 поколения»

№ п/п	Тематика контроля	Средства изучения	Цель контроля	Форма работы	Класс	Сроки	Ответственный администратор	Ответственный учитель	Форма отражения результатов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Изучение нормативно-правовых документов различных уровней по введению и реализации ФГОС 2 поколения	Формирование, пополнение и изучение нормативно-правовой базы	Анализ состояния нормативно-правового обеспечения	Информация, консультации, списки, картотека		В течение года	Директор ОУ, зам. директора по УВР		Семинары, совещания, заседания ШПК, ШМУ
2	Систематическое отслеживание информации о подготовке и выпуске учебников, методической литературы, вводимых в учебный процесс ОУ в соответствии с ФГОС	ФГОС, учебные планы, программы, методические комплексы	Анализ состояния программно-методического обеспечения	Информация, консультации, списки, картотека		В течение года	Зам. директора по УВР	Библиотекарь	Семинары, совещания, заседания ШПК, ШМУ
3	Укомплектованность библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	Учебно-методические комплексы,	Анализ состояния программно-методического обеспечения	Информация, консультации, списки, картотека		В течение года	Зам. директора по УВР	Библиотекарь	Информация
4	Обеспечение ОУ учебниками в соответствии с ФГОС ООО	Перечень учебников Федерального списка, сведения	Анализ состояния программно-методического обеспечения	Информация, консультации, списки, картотека. Анализ заказов	5-6	август	Зам. директора по УВР	Библиотекарь	Сведения о комплектации
5	Обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенных в базах данных различных уровней	Учебно-методические комплексы, ЭОР	Анализ состояния обеспечения доступа к ЭОР	Анализ, сбор сведений, информация	1-11	В течение года	Зам. директора по УВР	Библиотекарь, отв. за информатизацию	Журнал учета выхода в Интернет
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к ЭОР в сети Интернет	Анализ	Определение уровня обеспечения требований действующего законодательства, предотвращение доступа обучающихся к закрытым информационным ресурсам	Анализ, сбор сведений, систематизация, информация	1-11	В течение года	Зам. директора по УВР	Библиотекарь, отв. за информатизацию	Установка средств контентной фильтрации

7	Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения ФГОС ООО	Протоколы родительских собраний, конференций, заседаний общественного совета	Определение уровня информированности участников образовательного процесса	Анализ, сбор сведений, систематизация. Информирование. Публикации		В течение года	Директор, Зам. директора по УВР	Отв. за информатизацию, Кл. руководителя, учителя-предметники	Протоколы. Публикации. Регулярное обновление информации на сайте ОУ
8	Разработка и опубликование (обнародование) публичного доклада ОУ	Наличие в публичном докладе раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС ООО	Информирование общественности, социальных партнеров, субъектов образовательной деятельности	Публикация, обнародование		сентябрь	Директор ОУ	Отв. за информатизацию	Протокол. Информация на сайте ОУ
9	Разработка и введение должностных инструкций работников ОУ с учетом ФГОС ООО и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессионального стандарта	Анализ.	Наличие разработанных или переработанных должностных инструкций	Разработка новых локальных актов		Июль-август	Директор ОУ	Секретарь учебной части	Приказ о введении новых должностных инструкций
10	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Анализ нормативной правовой базы в сфере трудовых отношений. Ознакомление с нормативными актами.	Дальнейшее развитие правовой базы ОУ. Проведение работы по разработке, ознакомлению и заключению пед. работников. Юридическое консультирование.	Анализ документов. Правовая информация.		август	Директор	Секретарь учебной части	Доп. соглашения
10	Реализация раздела плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО	План мероприятий, анализ реализации и состояния метод. работы	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей начальных классов по вопросам реализации ФГОС ООО	Анализ.		В течение года	Зам. директора по УВР	Руководители ШПК	Приказ Семинары, заседания МО, педсовет
12	Методическая и консультационная поддержка учителей-предметников по вопросам реализации ООП ООО	Рекомендательные списки, информационно-юридическое сопровождение	Методическая помощь	Консультации, собеседование, изучение пед. мастерства		В течение года	Зам. директора по УВР	Руководители ШПК	Семинары, заседания ШПК, педсоветы
13	Выявление	Разработка и	Методическая,	Анкетирование,		В течение	Зам. директора	Педагог-	План

	профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС 2 поколения	апробация диагностического инструментария	психологическая помощь педагогам, испытывающим затруднения при переходе на ФГОС 2 поколения	собеседование, тестирование		года	по УВР	психолог	мероприятий, ориентированных на решение вопросов введения ФГОС ООО
14	Создание банка диагностического инструментария	Разработка и апробация диагностического инструментария	Методическая, психологическая помощь педагогам, испытывающим затруднения при переходе на ФГОС 2 поколения	Анкетирование, собеседование, тестирование		В течение года	Зам. директора по УВР	Руководители ШПК Педагог-психолог	Диагностический инструментарий
15	Разработка плана-графика поэтапного повышения квалификации учителей начальных классов	а) Самообразование педагогических кадров; б) Повышение теоретического уровня	а) организация и поддержание связи с вузами, НИРО для обеспечения научного руководства внедрения ФГОС ООО; б) Создание банка данных о новых исследованиях в области педагогики, диалектики, психологии и др, новых информационных технологий	Сбор информации, обзор научно-методической литературы, анализ, создание картотеки		В течение года	Заместитель директора по УВР	Учителя-новаторы, учителя высш. категории	Приказ. План-график
16	Повышение квалификации: -организация курсовой подготовки (краткосрочной, длительной); - организация постоянно действующего методического семинара по введению ФГОС 2 поколения ШМУ	План работы семинара План работы ШМУ	Обеспечение плана повышения квалификации по категориям и в указанные сроки, по заявленному количеству; Оказание методической помощи, повышение квалификации педагогических кадров; Оказание помощи молодым учителям, педагогам, имеющим перерыв в педагогической	Контроль за посещаемостью, изучение качества лекций, семинарских занятий. Посещение уроков, анализ, собеседование, анкетирование	-	В течение года По плану В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, Директор Зам. директора по УВР	Руководители ШПК	Приказ, аналитическая справка об эффективности курсовой подготовки Аналитическая справка о работе ШМУ

			деятельности						
17	Организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений	Выявление творческого потенциала педагогов	Повышение компетенций пед. кадров	Анализ документов	-	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР	Руководители ШПК	Программа конференц., Семинаров, педагогических чтений
18	Оказание методической помощи в проведении диагностики учебных достижений в рамках введения ФГОС ООО	Математические методы обработки результатов,	Прогнозирование потребностей в научно-методическом обеспечении, в рамках которого будут реализовываться образовательные задачи. Оказание методической помощи	Изучение приемов диагностирования, используемых на уровне внутришкольного контроля	-	Октябрь, май	Зам. директора по УВР		Обобщение, справка, совещание при директоре
19	Изучение образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана	Математические методы обработки результатов	Прогнозирование потребностей субъектов образовательной деятельности в рамках которых будут реализовываться образовательные задачи. Оказание консультационной помощи	Анкетирование, собеседование, тестирование		В течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Руководители ШПК, учителя-предметники	Аналитическая справка
20	Изучение мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения новых стандартов	Изучение мнения родителей (законных представителей)	Анализ	Анкетирование, собеседование, тестирование		1 раз в четверть	Директор; Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Кл. руководители, педагог-психолог, соц. педагог	Аналитическая справка
21	Информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения ФГОС	Материалы, статьи, программы, иная информация	Проведение родительских собраний, конференций, органа общественного управления. Публикации в СМИ	Анализ, сбор сведений, систематизация, распространение		В течение года	Директор; Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Кл. руководители, педагог-психолог, соц. Педагог, Руководители ШПК, учителя-предметники	Публикации, выступления в СМИ, на сайте ОУ
22	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО, действующих санитарных и противопожарных норм, норм охраны труда работников ОУ	Изучение потребностей ОУ. Математические методы обработки результатов	Сбор информации, анализ. Разработка плана по устранению выявленных несоответствий	Анализ, сбор сведений, систематизация, планирование		В течение года	Директор; Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Руководители ШПК, Зав. АХЧ, библиотекарь	Аналитическая справка. Заявки.
23	Обеспечение оснащенности	Изучение	Выявление	Анализ, сбор		В течение	Директор;	Руководители	Аналитическ

	ОУ в соответствии с требованиями к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных кабинетов	коммерческих предложений. Математические методы обработки результатов	потребностей. Разработка плана по устранению выявленных несоответствий	сведений, систематизация, планирование		года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	ШМО, Зав. АХЧ, библиотекарь, учителя-предметники	ая справка. Заявки. Договора
24	Контроль содержания рабочих программ (по предметам)	Диагностика профессиональной компетентности учителя	Оценка качества составления	Анализ	1-11	1 раз в четверть	Зам.диретора по УВР,	Учителя-предметники	Рекомендаци и. Справка. Приказ

14.Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Профи» в номинациях: «Учитель года», «Воспитатель года», «Самый классный классный», «Психолог года», «Дебют», «Руководитель года», «Педагог дополнительного образования»

№ п/п	Направление работы	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
1	1-ый этап (заочный) Представление конкурсных материалов (заявка на участие и описание опыта)	Октябрь	ИДК	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, учителя – участники конкурса
2	2-ой этап (заочный) Представление конкурсных материалов (методические разработки, иллюстрирующие опыт работы участника)	Декабрь	ИДК	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, учителя – участники конкурса
3	3-ий этап (заочный) Презентация методических разработок, иллюстрирующих опыт работы участника; решение педагогической ситуации.	Февраль	ИДК	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, учителя – участники конкурса
4	Финал конкурса (очно) Мастер-класс, иллюстрирующий опыт работы участника	Март	МАОУ СШ № 8	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, учителя – участники конкурса

15. Мониторинг и изучение деятельности образовательного учреждения

№ п/п	Наименование	Предполагаемая дата проведения	Ф.И.О. ответственного
1	Изучение деятельности ОУ по разработке и реализации учебных планов, обеспечению УМК	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Изучение качества предоставления бюджетных услуг в сфере общего и дополнительного образования	Январь, май	Директор ОУ
3	Изучение деятельности ОУ по вопросу развития дополнительного образования	Октябрь	Зам. директора по ВР
4	Мониторинг деятельности ОУ (в соответствии с программой мониторинга)	В течение года	Зам. директора по УВР

16. Участие в традиционных районных мероприятиях

№ п/п	Направление работы	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные по ОУ
1	Августовская конференция педагогических работников учреждений образования	Август		Директор ОУ
2	Торжественное мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника	Сентябрь		Зам. директора по УВР
3	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя	Октябрь		Директор ОУ
4	Торжественное мероприятие, посвященное Дню защитника отечества	Февраль		Зам. директора по ВР
5	Торжественное мероприятие, посвященное Международному женскому дню	Март		Зам. директора по ВР
6	Неделя детской и юношеской книги	Март		Библиотекарь школьной библиотеки
7	Районный парад «Салют, Победа!»	Май		Зам. директора по ВР
8	День защиты детей	Июнь		Зам. директора по ВР
10	Районный праздник «Выпускник-2019»	Июнь		Директор ОУ