

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8  
(МАОУ СШ №8)

ПРИКАЗ

"31" августа 2019г.

№ 318

с.п. Новосмолинский

**Об оказании платных  
дополнительных  
образовательных услуг**

На основании опроса обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с частями 9 и 10 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителя», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства РФ от 29.03.2014 N 245 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2013 г. №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ СШ №8, Правилами оказания платных образовательных услуг образовательной организацией (приказ по МАОУ СШ №8 от 13.01.2016 №15-20) и Положением о порядке учета и расходовании добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, (приказ по МАОУ СШ №8 от 13.01.2016 №15-21), учета мнения участников образовательных отношений, согласия обучающихся и письменных заявлений родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в с 01.10.2019 по 30.05.2020 г. в МАОУ СШ №8 соответствии с заключенными договорами с родителями/законными представителями обучающихся дополнительные платные образовательные услуги.  
Оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществлять за счет средств родителей/ЗП обучающихся на основании заключенных договоров на добровольной основе.
2. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также:
  - 2.1.обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
    - а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
    - б) сведения о должностных лицах образовательной организации, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
    - в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
    - г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
    - д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.
  - 2.2. предоставление по требованию потребителей:
    - а) Устава образовательной организации;
    - б) лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
    - в) адресов и телефонов Учредителя;

- г) образцов договоров с родителями /законными представителями;
- д) программ специальных курсов и планирование видов деятельности;
- е) иных сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

3. Утвердить:

3.1. перечень дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования по состоянию на 01.10.2019 г.:

- а) платные образовательные услуги:
  - Школа раннего развития «Росточек»;
  - «Мой друг-компьютер»;
  - Кружок «Веселый английский»;
  - ГПД (младшая группа).

В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

Начало учебных занятий по мере комплектования групп, утвержденных приказом по образовательной организации.

3.2. Учебные планы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на указанный период и дополнительные общеразвивающие программы согласно Приложению 1.

3.3. Рабочие программы по направлениям деятельности согласно Приложению 2.

3.3. График проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг согласно Приложению 3;

В случае внесения изменений, график подлежит повторному утверждению.

3.4. Расписание занятий согласно Приложению 4;

3.5. Стоимость цен на платные дополнительные образовательные услуги относящимся к основным видам деятельности образовательной организации, из расчета одного занятия и за весь период обучения, согласно Приложению 5;

3.6. Смету расходов при оказании платных дополнительных образовательных услуг, не относящимся к основным видам деятельности образовательной организации, согласно Приложению 6.

4. Назначить зам. директора Дементьеву Т.Ю. администратором по организации и контролю оказания платных образовательных услуг.

5. Утвердить штатное расписание согласно Приложению 7.

6. Привлечь к работам, связанным с оказанием вышеуказанных услуг, следующих работников с их личного согласия на основании заявления:

- Никольскую Н. И. – к выполнению работ по контролю и ведению бухгалтерской и налоговой отчетности при оказании платных услуг;
- Ломотину Т. В. - к выполнению работ по контролю и ведению з/платы и налоговой отчетности при оказании платных услуг;
- Струпинскую С. А. (по согласованию) - к выполнению работ в должности медицинской сестры.

ШПР «Росточек»:

- Титову Е.П. – к выполнению работ по организации и контролю оказания платных услуг школы раннего развития «Росточек» (администратор);
- Китаеву А.А. – к выполнению работ в должности педагога школы раннего развития «Росточек»;
- Сюбаеву Е. А. – к выполнению работ в должности педагога школы раннего развития «Росточек»;
- Воронову С.М. - к выполнению работ в должности педагога школы раннего развития «Росточек»;
- Дудникову С. А. - к выполнению работ в должности педагога-психолога школы раннего развития «Росточек».

Кружок «Веселый английский» - (младшая группа)

- Гафарова Татьяна Геннадьевна – к выполнению работ в должности руководителя кружка «Веселый английский» - (младшая группа);

- Полотову Виталию Владимировну – к выполнению работ в должности руководителя кружка «Веселый английский» -(младшая группа);

#### Кружок «Мой друг компьютер»

- Коптелову Татьяну Анатольевну – к выполнению работ в должности руководителя кружка «Мой друг компьютер»;

#### «ГПД»:

- Воронову Светлану Михайловну – к выполнению работ в должности руководителя ГПД;
- Полетучую Ольгу Ивановну – к выполнению работ в должности руководителя ГПД;
- Китаеву Наталью Валерьевну – к выполнению работ в должности руководителя ГПД.

Секретарю учебной части Андреевой Т. О. заключить договоры с вышеназванными сотрудниками для оказания платных образовательных услуг с возложением ответственности за жизнь и здоровье потребителей во время исполнения своих функциональных обязанностей при оказании дополнительных платных образовательных услуг.

7. Главному бухгалтеру Никольской Н. И. производить оплату труда работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, на основании договоров и актов сдачи и приёма выполненных работ. Все расходы по организации платных услуг учитывать по целевым статьям бюджетной сметы от оказания дополнительных платных образовательных услуг.
8. Ответственным администраторам Дементьеву Т. Ю., зав. хозяйством Терзовец И. И. провести инструктаж по технике безопасности и охране труда с работниками, привлечёнными к оказанию платных образовательных услуг с регистрацией в журнале инструктажей в срок до 01.10.2019 г.
9. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг с 01.10.2019 г. (или по мере комплектования групп).
10. Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг:
  - 10.1. Администратору платных услуг Дементьевой Т.Ю., вменить в обязанности:
    - осуществление контроля за качеством предоставляемых платных образовательных услуг, контроля за содержанием дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых через платные образовательные услуги;
    - обеспечение потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией об условиях предоставления и получения платных образовательных услуг, в т. ч. через официальный сайт образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ и через информационные стенды;
    - осуществление контроля за своевременным ведением необходимой документации работниками, занятыми в предоставлении платных образовательных услуг;
    - осуществлять контроль за полнотой реализации рабочих программ по платным дополнительным образовательным услугам;
    - осуществление контроля за качеством проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг;
    - контроль за ведением журналов учета посещаемости занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг, таблиц посещаемости потребителей услуг;
    - ведение табеля учета фактически отработанного времени;
    - ведение работы с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг, составление отчетов, справок, информации об организации и оказании платных образовательных услуг;
    - оформление Книги замечаний и предложений по представлению платных образовательных услуг, выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих в сфере образования в срок до 01.10.2019г.;
    - оформление договоров с родителями/ЗП потребителей и потребителями платных образовательных услуг, актов сдачи-приема оказанных услуг;
    - проводить мониторинг уровня удовлетворенности потребителей услугами.
  - 10.2. Преподавателям в группах по профилям вменить в обязанности:

- качественное ведение занятий согласно программам;
- ведение документации: разработку и утверждение в установленном порядке рабочих программ; журнал регистрации договоров; журнал группы; табель учета посещения потребителей услуги; акты сдачи-приема оказанной услуги; оформление свидетельств об окончании (при наличии);
- обеспечение своевременного поступления квитанций об оплате родителями/законными представителями платных образовательных услуг;
- своевременное оформление отчетной документации и предоставление ее ответственному лицу;
- обеспечение охраны жизнедеятельности и здоровья потребителей платных образовательных услуг;

10.3. Заведующей хозяйством Терзовец И.И. осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы образовательной организации.

10.4. В целях организации и материально-технического обеспечения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг закрепить следующие кабинеты:

- группы Школы раннего развития «Росточек» - №117; №111;
- кружок «Мой друг компьютер» - №322;
- кружок «Веселый английский»- №334, №230;
- «ГПД» - №229, №228, №227.

10.5. Главному бухгалтеру Никольской Н. И. вменить в обязанности:

- составление сметы расходов на организованные платные дополнительные образовательные услуги;
- выдачу и прием квитанций об оплате за оказанные дополнительные платные услуги;
- контроль за своевременностью поступления квитанций об оплате родителями/законными представителями платных образовательных услуг;
- ведение бухгалтерской документации и отчетности;
- расходование привлеченных средств осуществлять в соответствии с утвержденной сметой.

Бухгалтеру Ломотиной Т. В.:

- разработку штатного расписания;
- производить оплату педагогическим работникам, участвующим в оказании платных дополнительных образовательных услуг, согласно актам приема-сдачи работ в соответствии с договорами на возмездное оказание услуг;
- своевременное отчисление налогов и сборов в установленном порядке.

11. Оплату за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги принимать только по безналичному расчету.

12. Определить оплату согласно калькуляции.

13. Определить сроки оплаты услуг потребителями ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за периодом оплаты. Все окончательные платежи должны быть осуществлены в срок до 05 мая текущего года.

14. Доходы от платных образовательных услуг распределять следующим образом:

- 50% от общего дохода на оплату труда и начисления на оплату труда привлеченных работников;
- не более 50 % от общего дохода на нужды образовательной организации согласно Положению о расходовании привлеченных средств;

15. Запретить сотрудникам образовательной организации вступать в неформальные финансовые отношения с родителями/законными представителями потребителей платных образовательных услуг.

16. Определить местом нахождения «Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет заместителя директора по ВР образовательной организации.

17. Секретарю учебной части Т.О. Андреевой оформить правовые отношения с работниками, участвующими в организации предоставлении платных дополнительных образовательных услуг на основании договоров оказания услуг (выполнения работ).

18. Секретарю учебной части Т.О. Андреевой довести настоящий приказ до сведения всех субъектов образовательных отношений путем вывешивания текста локального нормативного акта на информационном стенде в учительской в течение 5 дней со дня издания настоящего приказа.

19. Ответственному за ведение школьного сайта Калининой Т. В. довести до всех участников образовательных отношений, в т. ч. родителей/ЗП потребителей и потребителей платных дополнительных образовательных услуг настоящий приказ, установленную информацию о предоставлении платных услуг путём её размещения на официальном сайте образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ и на информационном тематическом стенде.

20. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора Дементьеву Т.Ю.

Директор

/И. В. Васильева/

С приказом по МАОУ СШ №8 от 31.08.2017г №318 ознакомлены:

**Учебный план**  
проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг  
в МАОУ СШ №8  
на 2019-2020 учебный год  
(с 01.10.2019-30.05.2020)

Направление развития	Учебные предметы	1 год	2 год	3 год	Всего
Общеинтеллектуальное	Школа раннего развития «Росточек»:				
	- обучение чтению	1			4
	- математика	1			
	- коррекционно-развивающие занятия	2	-	-	
- кружок « Мой друг-компьютер»	1			1	
	- кружок «Веселый английский»	2			2
Социально-педагогическое	- «ГПД» (младшая группа)	1			1

**Учебно-методическое обеспечение**  
проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг  
в МАОУ СШ №8  
на 2019-2020 учебный год  
(с 01.10.2019-30.05.2020)

УМК

**Учебный график**  
проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг  
в МАОУ СШ №8  
на 2019-2020 учебный год  
(с 01.10.2019-30.05.2020)

Направление развития	Организационная форма	1 год	2 год	3 год
Общеинтеллектуальное	Школа раннего развития «Росточек»: - обучение чтению - математика - коррекционно-развивающие занятия	Занятие - 30 мин.; перерыв - 15 мин Занятие - 30 мин.; перерыв - 15 мин Занятие - 30 мин.; перерыв - 15 мин	-	-
	- кружок « Мой друг-компьютер»	Занятия - 45 мин; перерыв - 15 мин		
	- кружок «Веселый английский»	Занятие - 30 мин.; перерыв - 15 мин		
Социально-педагогическое	- «ГПД» (младшая группа)	Занятия - 45 мин; перерыв - 15 мин Занятия - 45 мин; перерыв - 15 мин		

- 1.1. Учебный год: с 02.09.2019 г. по 31.08.2020 г.;
- 1.2. Начало учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам на возмездной основе – 02 сентября 2019 года по 31 мая 2020г.;
  - Продолжительность 2019-2020 учебного года дополнительным общеразвивающим программам на возмездной основе – 34 учебные недели;
- 1.3. Сроки школьных каникул дополнительным общеразвивающим программам на возмездной основе :
  - **зимние каникулы:** 29 декабря 2019 г. – 11 января 2020 г. (включительно) (Продолжительность зимних каникул – 14 дней);
- 1.4. Дополнительные каникулы или перенос сроков каникул возможны в случаях:
  - Низкая температура воздуха – минус 25 градусов по шкале Цельсия для начальной школы; минус 28 – для средней школы; минус 30 – для обучающихся 10 и 11 классов;
  - Низкая температура в учебных классах (ниже 18 градусов по шкале Цельсия);
  - Карантин и превышение порога заболеваемости в 25% от общего процента обучающихся, в т. ч. по отдельным классам.
- 1.5. Промежуточная и итоговая аттестация не предусматривается.
- 1.6. Режим работы:
  - Понедельник - пятница - с 12.20 до 14.00
  - Суббота - выходной
  - Воскресенье - выходной
- 8.00 – начало рабочего дня для работников образовательной организации

14.30 – 16.00 – прием родителей/законных представителей, посетителей

12.20 – 14.00 – занятия в кружках, секциях по дополнительным общеразвивающим программам на возмездной основе .

1.7. Продолжительность занятия

- младшие группы (8 – 10 лет), средние и старшие группы – 45 минут, перерыв (динамическая пауза) - 15 мин;
- обучающиеся с ОВЗ – 40 минут, перерыв (динамическая пауза) - 15 мин;

1.8. Режим работы школы – шестидневная учебная неделя.

- Рабочие, выходные и праздничные дни при шестидневной рабочей неделе устанавливаются согласно [статьи 112](#) ТК РФ "Нерабочие праздничные дни", [Приказа](#) Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 N 588н "Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю" и Постановления Правительства РФ от 01.10.2018 N 1163 "О переносе выходных дней в 2019 году", [Постановления Правительства РФ от 10.07.2019 N 875 "О переносе выходных дней в 2020 году"](#).



**Расписание**  
проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг  
в МАОУ СШ №8  
на 2019-2020 учебный год  
(с 01.10.2019-30.05.2020)

Наименование кружка	Кабинет	К-во часов	Ф.И.О. руководителя	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1. ШРР «Росточек»	Лев.рек. 1 этаж.	6	Титова Е.П. Китаева А.А. Сюбаева Е. А. Дудникова С. А. Воронова С. М.	17.00-17.30 17.45-18.15		17.00-17.30 17.45-18.15			
2. «Мой друг-компьютер»	322	1	Коптелова Т.А.		15.00-15.45		15.00-15.45		
3. «Веселый английский»	230 334	2	Гафарова Т. Г. Левкуша А. Е.	14.30-15.00 14.30-15.00		14.30-15.00		14.30-15.00	
4. ГПД	322 323 324	10	Полетучая О. И. Воронова С. М. Китаева Н. В.	13.15-14.00	13.15-14.00	13.15-14.00	13.15-14.00	13.15-14.00	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8  
(МАОУ СШ №8)  
с. п. Новосмолинский**

Расчет по платным образовательным услугам  
на 2019-2020 учебный год  
(с 01.10.2019-30.05.2020)

Кружок «ВЕСЕЛЫЙ АНГЛИЙСКИЙ»  
Расчет за одно занятие (младшая группа)

Статья	Содержание расходов	сумма
211	Заработная плата тренера	100,00
213	Начисления на заработную плату (30,2 %)	30,20
223	Коммунальные услуги	2,50
225	Расходы по содержанию имущества	12,50
226	Прочие работы, услуги	69,87
340/345	Увеличение стоимости МЗ (дезинфиц. средства, пр.)	34,93
	<b>Итого стоимость 1 занятия</b>	<b>250,00</b>

Планируемое количество занятий в месяц : 8 занятия

Плата за одного учащегося в месяц:  $8 \times 250,00 = 2000,00$  руб.

Плата за одного учащегося за период обучения:  $7 \times 2000,00 = 14000,00$  руб.

Планируемое количество учащихся: 10 чел.

Итого за месяц :  $10 \times 2000,00 = 20000,00$  руб.

Планируемое количество месяцев занятий (октябрь 2018 - апрель 2019г.) : 7,0 месяцев

Всего плата:  $7,0 \times 20000,00 = 140\ 000,00$  руб.

Директор  
Гл. бухгалтер

И.В.Васильева  
Н.И.Никольская

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8  
(МАОУ СШ №8)  
с. п. Новосмолинский**

Расчет по платным образовательным услугам  
МАОУ СШ № 8 на 2019 – 2020 уч. год

Кружок «МОЙ ДРУГ КОМПЬЮТЕР»

Расчет за одно занятие (младшая группа, средняя группа)

Статья	Содержание расходов	сумма
211	Заработная плата тренера	100,00
213	Начисления на заработную плату (30,2 %)	30,20
223	Коммунальные услуги	2,50
225	Расходы по содержанию имущества	12,50
226	Прочие работы, услуги	69,87
340/345	Увеличение стоимости МЗ (дезинфиц. средства, пр.)	34,93
	<b>Итого стоимость 1 занятия</b>	<b>250,00</b>

Планируемое количество занятий в месяц : 4 занятия

Плата за одного учащегося в месяц:  $4 \times 250,00 = 1000,00$  руб.

Плата за одного учащегося за период обучения:  $7 \times 1000,00 = 7000,00$  руб.

Планируемое количество учащихся: 10 чел.

Итого за месяц :  $10 \times 1000,00 = 10000,00$  руб.

Планируемое количество месяцев занятий (октябрь 2018 - апрель 2019г.) : 7,0 месяцев

Всего плата:  $7,0 \times 10000,00 = 70\ 000,00$  руб.

Директор  
Гл. бухгалтер

И.В.Васильева  
Н.И.Никольская

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8  
(МАОУ СШ №8)  
с. п. Новосмолинский**

Расчет по платным образовательным услугам  
МАОУ СШ № 8 на 2019 – 2020 уч. год

ШКОЛА РАННЕГО РАЗВИТИЯ «РОСТОЧЕК»

Расчет за одно занятие

Статья	Содержание расходов	сумма
211	Заработная плата учителя	80,00
211	Заработная плата куратора	10,00
211	Заработная плата педагога-психолога	10,00
213	Начисления на заработную плату (30,2 %)	30,20
223	Коммунальные услуги	10,00
225	Расходы по содержанию имущества	2,00
226	Прочие работы, услуги	10,00
310	Увеличение стоимости основных средств	31,87
340/345	Увеличение стоимости МЗ	15,93
	<b>Итого стоимость 1 занятия</b>	<b>200,00</b>

Планируемое количество занятий в месяц : 8 занятий

Плата за одного учащегося в месяц:  $8 \times 200,00 = 1600,00$  руб.

Плата за период обучения за одного ребенка:  $1600,0 \times 7 = 11\ 200,0$  руб.

Планируемое количество учащихся: 60 чел.

Итого за месяц :  $60 \times 1600,00 = 96000,00$  руб.

Планируемое количество месяцев занятий

за октябрь 2018- апрель 2019г.: 7,0 месяца

Всего плата:  $7,0 \times 96000,00 = 672000,00$  руб.

Директор  
Гл. бухгалтер

И.В.Васильева  
Н.И.Никольская

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8  
(МАОУ СШ №8)  
с. п. Новосмолинский**

Расчет по платным образовательным услугам  
МАОУ СШ № 8 на 2019 – 2020 уч. год

Секция «Учебно-оздоровительное плавание»

Расчет за одно занятие (*детский, младшая, средняя, старшая группы, взрослые*)

Статья	Содержание расходов	сумма
211	Заработная плата тренера	48,00
211	Заработная плата медицинского персонала	12,00
213	Начисления на заработную плату (30,2 %)	18,12
223	Коммунальные услуги	6,00
225	Расходы по содержанию имущества	1,20
226	Прочие работы, услуги	6,00
340/345	Увеличение стоимости МЗ (дезинфиц. средства, пр.)	28,68
	Итого стоимость 1 занятия	120,00

Планируемое количество учащихся: 10 чел.

Планируемое количество занятий в месяц : 8 занятий

Плата за одного учащегося в месяц:  $8 \times 120,00 = 960,00$  руб.

Итого за месяц :  $10 \times 960,00 = 9600,00$  руб.

Планируемое количество месяцев занятий

за октябрь-апрель 2017 – 2018 уч. г.: 8 месяцев

Плата за одного учащегося за курс:  $8 \times 960,00 = 7680,00$  руб.

Всего плата:  $8 \times 9600,00 = 76800,00$  руб.

Директор  
Гл. бухгалтер

И.В.Васильева  
Н.И.Никольская

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8  
(МАОУ СШ №8)  
с. п. Новосмолинский**

Расчет по платным образовательным услугам  
МАОУ СШ № 8 на 2019 – 2020 уч. год

«ГПД»

Расчет за одно занятие

Статья	Содержание расходов	сумма
211	Заработная плата учителя	40,00
213	Начисления на заработную плату (30,2 %)	12,08
223	Коммунальные услуги	5,00
225	Расходы по содержанию имущества	1,00
226	Прочие работы, услуги	5,00
310	Увеличение стоимости основных средств	24,61
340/345	Увеличение стоимости МЗ	12,31
	Итого стоимость 1 дня (1 день – 2 академических часа)	100,00

Планируемое количество занятий в месяц : 20 дней

Плата за одного учащегося в месяц:  $20 \times 100,00 = 2000,00$  руб.

Плата за период обучения за одного ребенка:  $2000,0 \times 9 = 18\ 000,0$  руб.

Планируемое количество учащихся: 10 чел.

Итого за месяц :  $10 \times 2000,00 = 20000,00$  руб.

Планируемое количество месяцев занятий

за сентябрь 2019- май 2020г.: 9,0 месяцев

Всего плата:  $9,0 \times 20000,00 = 180000,00$  руб.

Директор

И.В.Васильева

Гл. бухгалтер

Н.И.Никольская