МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48

ПРИКАЗ

«28» февраля 2014 г. № 93

с.п. Новосмолинский

***О порядке приема обучающихся***

 ***в первые классы на 2014/2015 учебный год***

В соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения", Уставом МАОУ СОШ №48, Порядком приема граждан в общеобразовательную организацию, утвержденным приказом по МАОУ СОШ №48 от 30.01.2014 г. №57

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с Муниципальным заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) МАОУ СОШ №48 на 2014 год, установить план приёма обучающихся в 1-ые классы школы – ***75 человек***.
2. Начать подготовку к набору 3-х общеобразовательных первых классов по  ***ОС «Школа 21 века».***
3. Заместителю директора по УВР Муравьевой Л. А..подготовить учебно-методический  комплекс  для реализации программ  и обеспечить необходимую подготовку кадров.
4. Ответственным за запись детей в 1-е классы в 2014/2015 учебном году назначить зам. директора по УВР Зенцову И. В.
5. Утвердить комиссию  по приему граждан в 1 класс школы в составе:
* Васильева И. В. - директор школы, председатель комиссии;
* Муравьева Л. А. - заместитель директора школы  по УВР, зам. председателя комиссии;
* Зенцова И. В.- заместитель директора школы  по УВР;
* Степаненко И. В. - заместитель директора школы  по ВР;
* Дудникова С. А. – педагог-психолог;
* Андреева Т. О. - секретарь учебной части, секретарь комиссии.
1. Утвердить порядок работы комиссии по организации приема детей в первые классы 2014-2015 учебного года (далее «Комиссия»).

6.1. Комиссия действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ №48, Порядком приема граждан в общеобразовательную организацию.

6.2. Комиссия проводит заседания с 01.03.2014г. по 31.07.2014г. еженедельно: по пятницам с 14.30 до 16.30, на которых рассматриваются представленные родителями (законными представителями) документы для поступления детей в первые классы 2014-2015 учебного года.

6.3. Комиссией принимается решение о включении ребенка в списки первых классов

или мотивированный отказ в письменном виде (в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательную организацию), оформляет протоколы своих решений.

1. Создать конфликтную комиссию по вопросам приема в первый класс в составе:

Васильева И. В. - директор школы, председатель комиссии;

Полетучая О. И. – руководитель кафедры учителей начальных классов;

Штонда Л. П. – социальный педагог;

Шлихта А. С. – педагог.

8. Утвердить следующий график работы конфликтной комиссии:

 с 01 марта 2014 г. по 31 августа 2014 г. по заявления участников образовательных отношений.

 9. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября 2014 г. возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

10. Приказ о зачислении в 1 класс и о комплектовании классов с 01.09.2014 года

издается не позднее 05.09.2014 г. в соответствии с решением Комиссии и при отсутствии

отзыва документов ребенка родителями (законным представителем).

11. Личное заявление родителя (законного представителя) и другие документы, указанные в Порядке приема граждан в общеобразовательную организацию, принимаются

секретарем комиссии с 01.03.2014 года ежедневно с 9.00 до 16.30 при предъявлении документов в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательную организацию.

12. Секретарю Комиссии оформить книгу регистрации документов по форме.

С 01.03.2014 г. предусмотреть обязательный прием граждан с 9-00 до последнего заявителя. Не допускать ограничения приема заявлений родителей в первый класс в течение всего периода комплектования классов.

Ознакомить родителей (или законных представителей) ребенка при приеме в первый класс с нормативно - правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Начать прием заявлений  в первый класс  с 01.03.2014г. согласно утвержденному графику работы комиссии.

Прием заявлений в первый класс образовательной организации для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13. Дежурному администратору обеспечить с 01.03.2014 года возможность раннего доступа заявителей в здание школы и комфортного размещения их в здании школы для ожидания начала приема заявлений.

14. Работникам образовательной организации исключить возможность проявления коррупционных факторов, в том числе приема детей в первый класс на основании вступительного взноса, а также несвоевременного зачисления незакрепленных детей, посещавших платные курсы по подготовке к школе, и(или) имеющих старших братьев и(или) сестер, обучающихся в школе.

15. Зам. директора по УВР Зенцовой И. В. провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) о порядке приема детей в 1 класс.

Оформить тематический информационный стенд в общедоступном месте - в вестибюле школы в срок до 15.03.2014 г.

16. Назначить учителя начальных классов Ульянову Т. П., педагога-психолога Дудникову С.А. ответственными за проведение во взаимодействии с дошкольными образовательными организациями с. п. Новосмолинский необходимой работы с родителями (законными представителями) будущих первоклассников.

17. В целях осуществления преемственности между дошкольными и общеобразовательным организациями в период до 17.05.2014 г. организовать проведение консультаций, семинаров, лекций для родителей (законных представителей) будущих первоклассников в общеобразовательной организации и дошкольных образовательных организаций (по договоренности) по вопросам, связанным с адаптацией ребенка к обучению в школе.

18. Зав. ХЧ Поляковой И. О. совместно с учителями подготовить учебные кабинеты к приему обучающихся  в срок до 28.08.2014 г

 1 «а» - каб. № 113 (Ульянова Т. П.)

 1 «б» - каб. № 115 (Титова Е. П.)

 1 «в» - каб. № 117 (вакансия)

19. Администратору школьного сайта Зенцовой И. В. довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений, в том числе через тематическую страницу на официальном сайте образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ в срок до 05.03.2013 г.

20. При подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.) не допускается.

21. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в образовательную организацию допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

1. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией образовательной организации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Муравьеву Л. А.

Директор /И. В. Васильева/