

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №8**  
Володарского района Нижегородской области  
с. п. Новосмолинский

УТВЕРЖДЕНО:

приказом по МАОУ СШ №8  
«04» апреля 2017 г. №102/11

Директор \_\_\_\_\_ /И. В. Васильева/

МП

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
педагога-библиотекаря \***

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Должностная инструкция педагога-библиотекаря (далее – Инструкция) разработана в соответствии с ч. 1, п.1,5 ч. 2 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства труда и социальной защиты российской федерации от 10 января 2017 г. N 10н «Об утверждении профессионального стандарта "специалист в области воспитания", принята\* с учетом ч.3 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящая Инструкция регулирует порядок, связанный с трудовыми отношениями, содержит конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников по должности «педагог-библиотекарь» Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней школы №8 п. Новосмолинский Володарского района Нижегородской области - МАОУ СШ №8 (далее – образовательная организация), в целях совершенствования организации и повышения эффективности труда педагогического персонала работников образовательной организации.

1.3. К самостоятельной работе педагогом-библиотекарем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства, соответствующие 6 квалификационному уровню, прошедшие инструктаж по охране труда, при отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

**1.4. Необходимые знания:**

- Конституция Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, правительства Нижегородской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Трудовое законодательство;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Устав и локальные нормативные акты образовательной организации, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, приказы по образовательной организации, трудовой договор, настоящая должностная инструкция.
- Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;

- Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с обучающимися;
- Права и свободы обучающихся в области образования;
- Теория библиотековедения, основы организации и управления библиотечным делом;
- Способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата;
- Основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства в образовательной организации;
- Способы формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации;
- Технологии создания электронных каталогов;
- Формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации;
- Основное содержание информационно-библиографической деятельности в образовательной организации общего образования;
- Способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам;
- Способы и технологии обеспечения доступа субъектов воспитания к ресурсам школьной библиотеки;
- Перечень образовательных программ, реализуемых образовательной организацией общего образования;
- Требования ФГОС ОО к содержанию образования и ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- Способы формирования библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения;
- Способы комплектования библиотечного фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы;
- Формы и методы контроля поступления новых документов в библиотечный фонд;
- Механизмы пополнения библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами;
- Технологии организации межбиблиотечного обмена, взаимодействия с другими библиотеками;
- Формы и методы консультирования участников образовательного процесса по вопросам пользования библиотечным фондом, выбора научно-познавательной, художественной, справочной литературы;
- Возрастные особенности обучающихся по программам начального, основного и среднего общего образования;
- Основы общей педагогики;
- Теория и методика социально-культурной деятельности;
- Теория и методика организации воспитательного процесса;
- Методика социально-педагогического проектирования программ воспитания;
- Основные направления воспитательной деятельности педагогов;
- Примерное содержание процесса формирования у обучающихся информационной культуры;
- Образовательные технологии, формы и методы проведения обучающих занятий в области формирования у детей информационной культуры;
- Механизмы поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде;
- Алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска;
- Педагогические технологии информационно-методического обеспечения реализации программ общего образования и воспитания;
- Педагогические технологии работы с детским коллективом, педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений информационной направленности;
- Примерное содержание и подходы к организации творческой информационной деятельности обучающихся разного возраста;

- Примерное содержание деятельности детских пресс- или медиacentров;
- Способы обеспечения информационной безопасности обучающихся в образовательной организации;
  - Подходы к организации коллективных творческих мероприятий обучающихся, направленных на развитие у них информационной культуры;
  - Методика выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения;
  - Способы формирования у детей интереса к чтению;
  - Формы и методы пропаганды детского чтения;
  - Виды творческих мероприятий по формированию у детей интереса к чтению и формы их проведения;
  - Воспитательный потенциал институтов социализации и подходы к организации их совместной деятельности с целью поддержки детского чтения;
    - Формы и методы воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
    - Методы информационно-методической поддержки воспитательной деятельности педагогов по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
    - Формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе;
    - Педагогические технологии мотивации обучающихся к чтению, участию в творческих мероприятиях, выставках и презентациях книг;
    - Способы применения информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности;
    - Механизмы использования информационно-библиотечных технологий в реализации программ воспитания;
    - Формы и методы педагогической поддержки семейного чтения;
    - Формы и методы консультирования родителей (законных представителей) по организации детского чтения;
    - Технологии социально-педагогической поддержки детского литературного творчества;
    - Технологии педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений читательской направленности;
    - Примерное содержание деятельности детских общественных объединений читательской направленности;
    - Технологии педагогической поддержки инициатив обучающихся по созданию школьных газет, журналов;
    - Формы детского литературного творчества;
    - Технологии мотивации обучающихся к литературному творчеству;
    - Способы педагогической поддержки детского литературного творчества;
    - Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации;
    - Теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь".

**1.5. Педагог-библиотекарь назначается и освобождается** от должности приказом директора по образовательной организации. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога-библиотекаря его обязанности могут быть возложены на педагогического работника из числа наиболее опытных педагогических работников школы. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора по образовательной организации, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

**1.6. Педагог-библиотекарь должен:**

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других Работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

## **2. Трудовые действия**

### *2.1. Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса:*

- 2.1.1. Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения;
- 2.1.2. Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования;
- 2.1.3. Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации;
- 2.1.4. Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам;
- 2.1.5. Контроль поступления новых документов в библиотечный фонд;
- 2.1.6. Обеспечение связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена.

### *2.2. Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры:*

- 2.2.1. Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры;
- 2.2.2. Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности;
- 2.2.3. Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся;
- 2.2.4. Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся;
- 2.2.5. Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации.

### *2.3. Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению:*

- 2.3.1. Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению;
- 2.3.2. Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
- 2.3.3. Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения презентации изданий, литературных произведений;
- 2.3.4. Педагогическая поддержка детского литературного творчества.
- 2.3.5. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

## **3. Необходимые умения:**

### *3.1. Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса:*

- 3.1.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата;
- 3.1.2. Формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке образовательной организации общего образования;
- 3.1.3. Организовывать электронные каталоги;

- 3.1.4. Осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, работников образовательной организации;
- 3.1.5. Осуществлять информационно-библиографическую деятельность;
- 3.1.6. Реализовывать меры по обеспечению доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам;
- 3.1.7. Обеспечивать доступ субъектов воспитания к ресурсам школьной библиотеки;
- 3.1.8. Формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами учреждения;
- 3.1.9. Осуществлять комплектование фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы;
- 3.1.10. Осуществлять своевременный учет поступления новых документов в библиотечный фонд, их подсчет и регистрацию;
- 3.1.11. Организовывать пополнение библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами;
- 3.1.12. Обеспечивать связь с другими библиотеками, межбиблиотечный обмен;
- 3.1.13. Оказывать обучающимся первую помощь.

### *3.2. Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры:*

- 3.2.1. Разрабатывать социально-педагогические программы воспитания информационной культуры обучающихся;
- 3.2.2. Проводить занятия, направленные на освоение обучающимися методов поиска и критического анализа информации;
- 3.2.3. Обучать обучающихся рациональным способам оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности;
- 3.2.4. Проводить занятия по формированию у обучающихся умения проверять достоверность информации с помощью нормативных и справочных изданий;
- 3.2.5. Выявлять в текущем потоке информации по профилю своей деятельности наиболее ценные источники и знакомить с ними обучающихся;
- 3.2.6. Осуществлять поиск информации в традиционной библиотечной и электронной среде, используя алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска;
- 3.2.7. Реализовывать информационно-методическую поддержку образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся;
- 3.2.8. Проводить занятия по формированию у обучающихся сознательного и ответственного поведения в информационной среде;
- 3.2.9. Осуществлять педагогическую поддержку творческой информационной деятельности обучающихся;
- 3.2.10. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детских общественных объединений информационной направленности (детских пресс- или медиацентров, редакций школьных газет);
- 3.2.11. Реализовывать меры по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации.

### *3.3. Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению:*

- 3.3.1. Организовывать и проводить творческие мероприятия по формированию у детей интереса к чтению;
- 3.3.2. Проводить мероприятия по популяризации и пропаганде детского чтения на основе социального партнерства институтов социализации;
- 3.3.3. Осуществлять информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности по формированию у детей уважения к родному языку, развитию культуры речи;
- 3.3.4. Реализовывать различные формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у детей интереса к чтению, литературе;
- 3.3.5. Организовывать участие обучающихся в проведении выставок книг, подготовку ими презентаций произведений художественной литературы;
- 3.3.6. Обеспечивать использование информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности.;

- 3.3.7. Организовывать применение информационно-библиотечных технологий по реализации программ воспитания в образовательной организации и по месту жительства;
- 3.3.8. Осуществлять педагогическую поддержку семейного чтения, консультирование родителей (законных представителей) по организации детского чтения;
- 3.3.9. Проводить мероприятия по социально-педагогической поддержке детского литературного творчества;
- 3.3.10. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детских общественных объединений читательской направленности;
- 3.3.11. Осуществлять педагогическую поддержку инициатив обучающихся по созданию школьных газет, журналов.

#### **4. Права педагога-библиотекаря**

4.1. Педагог-библиотекарь наделяется правовым статусом педагогического работника, под которым понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

#### **4.2. Педагог-библиотекарь имеет право:**

- 4.2.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 4.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 4.2.4. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 4.2.5. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

#### **4.3. Работник обязан:**

- 4.3.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей инструкцией;
- 4.3.2. соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 4.3.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 4.3.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других Работников;
- 4.3.5. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других Работников;
- 4.3.6. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4.3.7. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4.3.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4.3.9. обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;
- 4.3.10. один раз в пять лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.3.11. повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в

три года либо по решению аттестационной комиссии;

4.3.12. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

## **6. Права и обязанности работодателя**

### **6.1. Работодатель имеет право:**

- требовать от педагога-библиотекаря добросовестного исполнения обязанностей;
- принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- привлекать педагога-библиотекаря к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- поощрять педагога-библиотекаря за добросовестный эффективный труд;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

### **6.2. Работодатель обязан:**

- предоставить педагогу-библиотекарю работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечить безопасность и условия труда старшего вожатого, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать педагога-библиотекаря оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся педагогу-библиотекарю заработную плату в установленные сроки;
- осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных педагога-библиотекаря в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знакомить педагога-библиотекаря под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- проводить самообследование, осуществлять внутреннюю оценку качества образования;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором

## **7. Ответственность**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений работодателя, локальных нормативных актов образовательной организации, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательных отношений, педагог-библиотекарь несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение в соответствии с ТК РФ.

7.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательных отношений педагог-библиотекарь привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7.3. За причинение школе или участникам образовательных отношений ущерба, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, педагог-библиотекарь несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **8. Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог-библиотекарь:

7.1. Педагогу-библиотекарю устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю;

