



125 319, город Москва, ул. Черняховского, дом 9
Тел./факс: +7(495)152-73-41, e-mail: director@firo.ru

№ 01-00-11/139 «23» 01 2014 г. на № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заключение

Объект экспертизы: Автоматизированная система «Электронный журнал ЭлЖур»

Представлен: ООО «Веб-Мост»

Цель исследования: проведение независимой экспертизы функциональных возможностей автоматизированной информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» на соответствие требованиям к системам ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде, определенных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Вывод: Автоматизированная система «Электронного журнала ЭлЖур» соответствует Единым минимальным требованиям к системам ведения журналов успеваемости учащихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. №АП-147/07).

Автоматизированная система «Электронный журнал ЭлЖур» позволит образовательным учреждениям перевести в электронный вид учет успеваемости учащихся, сопровождать большинство школьных процессов, связанных с учебной деятельностью.

Приложение: на 15 стр. (протокол исследования).

Директор



А.Г.Асмолов



РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
Система сертификации "Учсерт"



СЕРТИФИКАТ

№ RU.ИОСО.П00584

Зарегистрирован в реестре 17 декабря 2013 г.
Действителен до 16 декабря 2016 г.

Настоящий сертификат удостоверяет, что
идентифицированная надлежащим образом продукция

Автоматизированная информационная система "Электронный журнал ЭлЖур"

Наименование сертифицированной продукции

производимая ООО "Веб-Мост" 7 7 5 0 5 7 9 1

Полное наименование производителя продукции Код ОКПО

125480, РФ, г. Москва, ул. Вилуса Лациса, д. 31, корп.2, кв.175

Адрес производителя продукции

испытана и соответствует требованиям педагогическим,
эргономическим и эстетическим, установленным в документах:

1. НД МТБ РАО 3-2006 "Материально-техническая база общеобразовательного учреждения общего среднего образования. Часть III. Педагогико-эргономические требования к средствам обучения"
2. Письмо Минобрнауки от 15.02.2012 № АП-147/07 "О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде"
3. Документ Департамента образования г. Москвы от 25.11.2012 б/н "Рекомендации по ведению журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде в общеобразовательных учреждениях города Москвы"

Продукция пригодна для использования в образовательных учреждениях РФ

Сертификат выдан Органом по сертификации
средств обучения и образовательных услуг

103062, г. Москва, ул. Макаренко, д. 5/16

РОСС RU.0001.04 ЯУОО

Адрес Органа по сертификации

Номер Госреестра



Обладатель настоящего сертификата имеет право применения
при поставке сертифицированной продукции
знака соответствия Системы сертификации "Учсерт"

Руководитель Органа
по сертификации

Т.С. Назарова

Дата выдачи 17 декабря 2013 г.



Приводим Анализ соответствия **Электронного журнала Eljur.Ru** Методическим рекомендациям по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, указанным в письме Министерства образования и науки РФ № АП-147/07 от 15 февраля 2012 г.

Данное соответствие подтверждается:

- **Заключением ФГАУ «Федеральный Институт Развития Образования»**
- **Сертификатом УчСерт ФГБУ «Российская Академия Образования»**

Также сертификат РАО устанавливает соответствие АИС «Электронный журнал ЭлЖур» *Рекомендациям по ведению журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде в общеобразовательных учреждениях города Москвы*, выпущенных Департаментом образования г. Москвы от 25.11.2012 г.

Вы можете ознакомиться с подробными документами:

- [Анализ соответствия ЭлЖур требованиям Минобрнауки](#)
- [Протокол исследования Федеральным Институтым Развития Образования](#)

1.	Регламент предоставления услуги Электронного дневника (ЭД): информирование обучающихся и их родителей о результатах обучения	
1.1	<p>При ведении учета успеваемости с использованием Электронного журнала (ЭЖ) обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам ОУ (автоматически).</p> <p>Для родителей (законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, должно быть обеспечено информирование о результатах обучения не реже чем один раз в неделю с использованием распечатки результатов.</p>	<p>Возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам ОУ (автоматически) обеспечивается посредством ввода собственного логина и пароля для каждого пользователя.</p> <p>Для обеспечения информирования о результатах обучения родителей (законных представителей) без использования электронных форм может быть использована функция распечатки индивидуальных результатов обучающихся.</p>
1.2	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе их итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, триместр, полугодие и пр.).	Информация о прогнозе итоговой успешности по предметам всегда доступна обучающимся и родителям в ЭД в колонке с заголовком «Средняя».
1.3	Информация об итоговом оценивании и конкурсных (экзаменационных) испытаниях должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.	Информация об итоговом оценивании, экзаменационных работах (других промежуточных оцениваний – в зависимости от нужд ОУ) также вносится в ЭЖ и доступна обучающимся и родителям сразу после выставления
1.4	Доставка информации обучающимся и их родителям (законным	Существует возможность получения родителями

*Методические рекомендации и требования**Реализация в ЭлЖур*

	представителям) может осуществляться в согласованной форме, в частности, по указанным ими контактными данным, либо введенным самостоятельно.	(законными представителями) sms-рассылки и электронной почтовой рассылки.
2.	Назначение ЭЖ	
2.1	Учет выполнения учебных программ, в том числе: — учет проведенных занятий с отражением тематики, занятости Педагогических работников ОУ, отклонений от ранее запланированного графика; — учет домашних и иных учебных заданий; — учет результатов выполнения учебной программы обучающимися (успеваемость); — учет посещаемости занятий обучающимися.	Возможность ведения учета данных видов учебных программ поддерживается.
2.2	Для полной замены традиционного документооборота ОУ на бумажных носителях необходимо обеспечить инструментарий для отражения в электронной форме как минимум тех же функций. Часть функциональных обязанностей при этом необходимо автоматизировать.	Обеспечен инструментарий для отражения в электронной форме всех функций бумажных носителей. Большая часть функциональных обязанностей автоматизирована.
2.3	Развитие систем оценки качества образования требует поддержки в рамках автоматизированной системы различных видов оценивания (например, критериальных).	Поддерживаются различные системы оценивания (любые, по требованию ОУ, в т. ч. критериальные)
2.4	Деятельность Правительства РФ по переводу государственных услуг в электронный вид определяет необходимость информирования образовательным учреждением обучающихся и их родителей (законных	По желанию ОУ возможна настройка для экспорта информации о ходе и результатах учебного процесса в электронном виде, в частности, на портал

	представителей) о ходе и результатах учебного процесса в электронном виде, в частности посредством портала государственных услуг.	государственных услуг.
3.	Требования к функционированию	
3.1	Функциональность ЭЖ должна обеспечить возможность полной замены традиционных журналов	Возможность полной замены реализована.
3.2.	<p>ЭЖ должен обеспечивать потребности ОУ в части учета реализации учебной программы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> — в ведении необходимых структур учебного года (например, четвертей, триместров, полугодий, модулей и т.п.); — в отражении систем оценивания, используемых в ОУ; — в преобразовании результатов из одной системы оценивания в другую (например, при переводе 100-балльной оценки в традиционную 5-ти балльную); — в делении классов на группы по различным предметам; — в формировании учебных групп при профильном обучении, на элективных курсах, факультативах, кружках, при работе над проектами и т.п.; — в совместимости с другими ИС, используемыми в ОУ. 	Учены все перечисленные потребности ОУ.
3.3	Функционирование и использование ЭЖ должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе с законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».	Вся работа ведется в соответствии с действующим законодательством, защита персональных данных осуществлена при помощи лицензионного ПО, сертифицированного для применения.

*Методические рекомендации и требования**Реализация в ЭлЖур*

3.4	Средства администрирования ЭЖ должны иметь возможности адаптации (приспособления) ЭЖ к изменениям процессов и методов управления в ОУ без обращения к разработчикам ПО.	Средства администрирования предусматривают возможность адаптации (приспособления) ЭЖ к любым изменениям процессов и методов управления в ОУ без обращения к разработчикам ПО.
4.	Требования к эргономичности и технической эстетике	
4.1	Интерфейсы ЭЖ должны быть интуитивно понятными и приближенными к формам традиционного классного журнала.	ЭлЖур спроектирован и реализован по образцу и подобию бумажного журнала и является интуитивно понятным для всех групп пользователей.
4.2	ЭЖ должен обеспечивать оперативный отклик (не более 5 секунд на одиночную операцию) на типовые запросы пользователя в условиях ведения занятия в ОУ, в том числе при одновременной работе с ЭЖ согласно расписанию Сотрудников ОУ.	Оперативный отклик на типовые запросы пользователя обеспечивается.
5.	Требования к надежности и техническому обслуживанию	
5.1	Рабочее время ЭЖ определяется режимом не менее «20 часов в сутки, 7 дней в неделю» с 06.00 до 02.00 следующего дня по местному времени.	Режим функционирования – 24 часа, 7 дней в неделю.
5.2	Средний уровень доступности ЭЖ должен быть не ниже 99% рабочего времени ЭЖ	Средний уровень доступности ЭлЖур не ниже 99.5% рабочего времени ЭЖ
5.3	В случае внешнего Интернет-сервиса (облачного сервиса) регламентные работы не должны влиять на работу ЭЖ, для чего следует применять современные технологии.	При разработке ЭлЖур применяются современные технологии, вследствие чего регламентные работы не влияют на работу ЭЖ

*Методические рекомендации и требования**Реализация в ЭлЖур*

5.4	Аварийные режимы работы ЭЖ (более 1 часа простоя), включая недоступность сервиса по смежным причинам (например, сбой в работе сети Интернет), в течение учебных периодов не должны быть чаще 1 раза в месяц.	Аварийные режимы работы ЭЖ, включая недоступность сервиса по смежным причинам, в течение учебных периодов не превышают 1 раза в 6 месяцев.
5.5	При организации работы образовательного учреждения с ЭЖ должна отсутствовать трансграничная передача данных, данные ЭЖ образовательного учреждения не должны размещаться на серверах внешних организаций, размещенных за пределами РФ.	Данные размещены в защищенном сертифицированном дата-центре в г. Москва.
6.	Требования к защите информации от несанкционированного доступа	
6.1	Должны быть предусмотрены средства авторизации и аутентификации пользователей, обеспечивающие разграничение прав доступа Пользователей ЭЖ.	Для каждого сотрудника ОУ и пользователя (родителя, использующего электронный дневник, а также ученика) предусмотрены персональные средства авторизации и аутентификации.
6.2	Должна быть обеспечена защита персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.	Осуществляется техническая защита хранимых персональных данных в соответствии с законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных» и «Правилами ведения электронного документооборота».
6.3	Информация об обучающихся должна быть доступна исключительно Сотрудникам ОУ, участвующим в учебном процессе.	Информация об обучающихся доступна исключительно Сотрудникам конкретного ОУ.
6.4	Должно быть предусмотрено протоколирование действий Пользователей по внесению и изменению информации в ЭЖ с регистрацией времени и	Действия по редактированию информации в ЭЖ протоколируются в обязательном порядке.

	авторства.	
7.	Требования по сохранности информации	
7.1	ЭЖ должен обеспечивать возможность архивного хранения данных (в том числе на внешних электронных и бумажных носителях).	Существует возможность архивного хранения данных (в том числе на внешних электронных и бумажных носителях).
7.2	В ЭЖ должна быть предусмотрена возможность резервного копирования информации ответственным Сотрудником ОУ (по расписанию и/или принудительно), в том числе на внешние электронные носители.	Предусмотрена возможность резервного копирования информации сотрудником ОУ.
7.3	ЭЖ должен обеспечить достоверность хранимой информации, предусмотренную правилами ведения электронного документооборота.	Достоверность информации в ЭЖ обеспечивается контролем со стороны Администрации ОУ и специалиста ЭлЖур, а также средствами системы в виде разграничения прав доступа пользователей.
8.	Требования по информационному обмену	
8.1	ЭЖ должен обеспечивать функции информационного взаимодействия с внешними ИС в стандартных форматах обмена данными	Обеспечивается взаимодействие с внешними ИС.
8.2	ЭЖ должен обеспечивать функции информирования о ходе и результатах учебного процесса (ЭД) либо взаимодействие с ИС, реализующей функции ЭД.	Система самостоятельно предоставляет различные интерфейсы ЭД, а также предлагает настраиваемые оповещения (sms, e-mail и в личном кабинете пользователя).
9.	Требования к функциям (задачам)	

<p>9.1</p>	<p>ЭЖ должен обеспечивать возможность ввода, хранения и использования:</p> <ul style="list-style-type: none"> — структуры учебного года (четверти, триместры и т.п.); — списков изучаемых предметов; — списков обучающихся; — списков Педагогических работников ОУ; — списков классов; — списков учебных групп; — текущей успеваемости; — промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 	<p>Обеспечивается возможность ввода, хранения и использования перечисленных элементов.</p>
<p>9.2</p>	<p>ЭЖ должен обеспечивать Педагогическим работникам ОУ следующие возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> — учет проведенных уроков (занятий) с возможностями занесения даты урока, темы урока, описания пройденного материала, выданного учащимся домашнего задания; — регистрация факта присутствия/отсутствия учащегося на занятиях; — выставление текущих и итоговых оценок учащимся в принятой для ОУ системе оценивания; — указание фактов замены или совмещения занятий при отсутствии основного педагога; — ввод неформализованных комментариев в отношении учебной деятельности обучающихся; — внесение результатов испытаний, проводимых в ОУ (экзаменов, проектов, практик и т.п.) по окончании учебных периодов перед формированием итоговой оценки; 	<p>Перечисленные возможности обеспечиваются.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> — отражение информации о выполнении учебной программы; — формирование сводок по итоговым отметкам (оценкам) на учебных курсах, пропускам; — анализ (формирование аналитических отчетов) успеваемости и посещаемости обучающихся; — внесение исправлений в данные учета (темы уроков, оценки, домашние задания и т.п.) и осуществление контроля за исправлениями в соответствии с действующим регламентом ОУ. 	
9.3	<p>ЭЖ должен обеспечивать Педагогическим работникам ОУ, исполняющим функции классных руководителей, следующие возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> — актуализация (корректировка) списков класса и учебных групп; — актуализация (корректировка) данных обучающихся класса; — анализ успеваемости обучающихся и посещаемости ими занятий. 	<p>Педагогическим работникам ОУ, исполняющим функции классных руководителей, обеспечиваются перечисленные возможности.</p>
9.4	<p>ЭЖ должен обеспечивать Администрации ОУ следующие возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> — функциональные возможности Педагогических работников ОУ (п. 2 и п. 3); — просмотр и редактирование всей информации ЭЖ в соответствии с функциональными обязанностями и уровнем доступа; — распечатка информации из ЭЖ в соответствии с административными регламентами ОУ; — формирование сводной ведомости итоговых отметок по стандартной форме на бумажном носителе; — оперативный анализ текущих и итоговых результатов учебной 	<p>Администрации ОУ обеспечиваются перечисленные возможности.</p>

	<p>деятельности обучающихся и Педагогических работников ОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> — экспорт информации из ЭЖ в стандартные форматы данных для анализа и/или формирования отчетных форм; — ввод и актуализация списков обучающихся, классов, учебных групп, Педагогических работников ОУ; — отражение движения обучающихся (перевод из одного класса в другой, выбытие); — настройка структуры учебного года (периодов обучения); — настройка систем оценивания. 	
10.	Требования к численности и квалификации персонала	
10.1	<p>ЭЖ должен обеспечивать работу следующих категорий пользователей:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Администрация ОУ; — Педагогические работники ОУ; — Технические специалисты (администраторы системы на уровне ОУ); — Другие категории пользователей на усмотрение ОУ 	ЭлЖур обеспечивает работу перечисленных категорий пользователей.
10.2	Численность пользователей ЭЖ определяется потребностями ОУ	Численность пользователей ЭЖ определяется потребностями ОУ.
10.3	Численность персонала, обеспечивающего работу ЭЖ, определяется техническими характеристиками и инструкцией по эксплуатации ИС, реализующей функции ЭЖ, а также потребностями ОУ	Численность персонала, обеспечивающего работу ЭЖ, определяется по желанию ОУ.
10.4	Получение, ввод и редактирование информации в ЭЖ должны быть доступны для Пользователей с навыками работы в сети Интернет и с	Получение, ввод и редактирование информации доступны для Пользователей с данными навыками; после

<i>Методические рекомендации и требования</i>		<i>Реализация в ЭлЖур</i>
	офисным ПО (текстовые и табличные редакторы).	проведения обучения доступны при отсутствии первоначальных навыков.
10.5	Администрирование ЭЖ (в том числе в части базовых функций организации учета учебного процесса) должно быть доступным ответственному Сотруднику ОУ с навыками работы в сети Интернет, с офисным ПО (текстовые и табличные редакторы), обладающему начальными навыками администрирования ИС	Администрирование ЭЖ доступно для Пользователей с данными навыками; после проведения обучения доступны при отсутствии первоначальных навыков.
11.	Требования к лингвистическому обеспечению	
11.1	ЭЖ должен функционировать на русском языке.	ЭлЖур функционирует на русском языке, при необходимости – на других языках.
12.	Требования к программному и техническому обеспечению	
12.1	ЭЖ может устанавливаться непосредственно в ОУ, либо использоваться в виде внешнего Интернет-сервиса.	ЭлЖур используется в виде внешнего сервиса и не требует установки, что позволяет не зависеть от ограниченности ресурсов ОУ.
12.2	ЭЖ должен функционировать в соответствии с требованиями к надежности существующей ИКТ-инфраструктуры ОУ с действующей локальной вычислительной сетью или в условиях ее отсутствия.	ЭлЖур функционирует в соответствии с требованиями к надежности существующей ИКТ-инфраструктуры ОУ и не зависит от особенностей локальной вычислительной сети или ее отсутствия.
12.3	Доступ, внесение и редактирование информации в ЭЖ может осуществляться с помощью как специализированного ПО (технология «клиент-сервер»), так и применением общедоступного ПО (Интернет-	Доступ, внесение и редактирование информации в ЭЖ может осуществляться с помощью общедоступных Интернет-браузеров

	браузер, электронная почта и т.п.).	
12.4	Использование ЭЖ с веб-интерфейсом должно быть возможно с помощью общедоступных Интернет-браузеров, поддерживающих стандарты W3C (например, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari).	Возможно использование в любом общедоступном Интернет-браузере.
13.	Требования к методическому обеспечению	
13.1	<p>Разработчиками ЭЖ должны быть предоставлены необходимые справочные и методические материалы, а также программа краткосрочного повышения квалификации пользователей (не более 18 часов).</p> <p>Справочные и методические материалы должны включать в себя следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Руководство администратора ЭЖ; — Руководства для разных категорий пользователей ЭЖ; — Программа обучения (повышения квалификации) Сотрудников ОУ; — Другие необходимые справочные и методические материалы (по согласованию с ОУ). — Разработчиками ЭЖ должна быть обеспечена техническая поддержка пользователей в рабочее время ЭЖ. 	<p>Предоставляются такие необходимые справочные и методические материалы, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Руководство администратора ЭЖ; — Руководства для разных категорий пользователей ЭЖ; — Программа обучения (повышения квалификации) Сотрудников ОУ; <p>Проводится программа краткосрочного повышения квалификации пользователей.</p> <p>Обеспечивается техническая поддержка пользователей в рабочее время ЭЖ.</p>
14.	Требования к документированию	
14.1	— исполнение требований законодательства по доступности и надежности информации, о персональных данных	Документирование соответствует требованиям ГОСТ 34.201-89 и включает в себя:

Методические рекомендации и требования

Реализация в ЭлЖур

— надежную эксплуатацию в случае различных нештатных ситуаций

— Инструкции для сотрудников ОУ

— Инструкции для Администрации ОУ

— Инструкции для пользователей (родителей) и пр.

<http://eljur.ru/elektronnyj-zhurnal-sootvetstvet-trebovaniyam-ministerstva-obrazovaniya-i-nauki>